

## RESOLUCIÓN UNIVERSITARIA EXENTA

### **APRUEBA BASES Y ANEXOS DE LLAMADO A PRESENTAR ANTECEDENTES PARA LA PROVISIÓN DE (05) CARGOS PROFESIONALES CALIDAD JURÍDICA CONTRATA PARA LA UNIVERSIDAD DE AYSÉN.**

---

**VISTOS:** Lo dispuesto en la Ley N° 20.842, que crea la Universidad de Aysén; el Decreto con Fuerza de Ley N° 7, de 05 de agosto de 2016, que aprueba los Estatutos de la Universidad de Aysén; el Decreto con Fuerza de Ley N° 29 de 2004, Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; la Ley N° 21.094 sobre Universidades Estatales; el Oficio Ordinario Adm. Provisional N° 303/2025 dirigido al Ministerio de Educación, informando el resultado de la elección de Rector de la Universidad de Aysén; el Decreto Supremo N° 8/2026, del Ministerio de Educación, en trámite de toma de razón, que designa Rector de la Universidad de Aysén; la Resolución Universitaria Exenta N° 305, de 01 de junio de 2026, que designa Secretaria General de la Universidad de Aysén; el Decreto Universitario Afecto N° 9, de 19 de octubre de 2018, que aprueba Reglamento del Personal de Colaboración de la Universidad de Aysén; y la Resolución N° 36 de 2024, de la Contraloría General de la República.

#### **CONSIDERANDO:**

1. Que, existe la necesidad de contar con una dotación suficiente y necesaria para el cumplimiento de los fines de la Universidad de Aysén.
2. Que, la Universidad de Aysén requiere contar con competencias legales generales y específicas para abordar el creciente grado de complejidad en materia de contratación administrativa y en general de la gestión legal universitaria. Esto resulta especialmente relevante en una institución en pleno proceso de crecimiento, que demanda profesionales altamente calificados y con experiencia, capaces de liderar y gestionar procesos legales de manera eficiente, ágil y con plena autonomía operacional.

#### **RESUELVO**

**APRUÉBENSE** las bases para el llamado de antecedentes y anexos para proveer cinco cargos en calidad jurídica contrata:

#### **BASES LLAMADO A PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES UNIVERSIDAD DE AYSÉN**

El presente documento comprende las Bases que regularán el llamado de antecedentes para seleccionar los cargos que se individualizan y se enmarcan en la implementación del Plan de Desarrollo de Capacidades de Investigación (PDCI) FIUT 2025 Etapa 2, de la Universidad de Aysén.

Los cargos a proveer son los siguientes:

1. Profesional Gestor/a de Desarrollo de Proyectos de Investigación fundamental y aplicada (Research Development Officer)	[CÓDIGO 01]
2. Profesional de Apoyo en Gestión y Desarrollo del Posgrado	[CÓDIGO 02]

<b>3. Profesional de Gestión de Servicios Científico-Tecnológicos</b>	<b>[CÓDIGO 03]</b>
<b>4. Profesional Analista de Datos y Sistemas de Gestión de la Investigación</b>	<b>[CÓDIGO 04]</b>
<b>5. Profesional de Apoyo en Innovación y Transferencia Tecnológica</b>	<b>[CÓDIGO 05]</b>

## 1. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN

### 1.1 Misión

La Universidad de Aysén es una institución de educación superior, estatal y autónoma, que contribuye al desarrollo nacional, con especial énfasis en la Patagonia Aysén a través de la formación integral de profesionales, la investigación, creación e innovación y la vinculación con el medio.

### 1.2 Visión

La Universidad de Aysén, se proyecta como una comunidad universitaria inclusiva, que aporte a la generación del conocimiento y de bienes públicos, necesarios para el desarrollo regional y nacional. Espera ser reconocida como universidad innovadora; que desarrolla las funciones universitarias en docencia e investigación – creación y vinculación con el medio, y que contribuye con pertinencia al entorno en el que participa.

### 1.3 Valores

- Diversidad, Pluralismo, Humanista y Laica.
- Justicia Social, Inclusión y Equidad.
- Democracia y Participación.
- Desarrollo Sustentable.
- Vocación Regional.
- Calidad.
- Innovación e Interdisciplinariedad.

## 2. VACANTES A PROVEER

### 2.1 Identificación de cargos

Código	Calidad Jurídica Contrata	Grado	Vacante	Cargo	Dependencia	Lugar de desempeño
<b>01</b>	Profesional	Grado 15 °	1	Profesional Gestor/a de Desarrollo de Proyectos de Investigación fundamental y aplicada (Research Development Officer)	Dirección de Investigación	Coyhaique
<b>02</b>	Profesional	Grado 16°	1	Profesional de Apoyo en Gestión y Desarrollo del Posgrado	Dirección de Investigación	Coyhaique
<b>03</b>	Profesional	Grado 15°	1	Profesional de Gestión de Servicios Científico-Tecnológicos	Dirección de Investigación	Coyhaique

04	Profesional	Grado 15 °	1	Profesional Analista de Datos y Sistemas de Gestión de la Investigación	Dirección de Investigación	Coyhaique
05	Profesional	Grado 16 °	1	Profesional de Apoyo en Innovación y Transferencia Tecnológica	Dirección de Investigación	Coyhaique

**2.2 Perfiles de cargo a proveer: [CÓDIGOS 01, 02, 03, 04, 05]**

<b>Cargo [CÓDIGO 01]</b>		<b>Profesional Gestor de Desarrollo de Proyectos de Investigación fundamental y aplicada (Research Development Officer)</b>	
Dependencia		Dirección de Investigación	
Formación Académica		<p>Título profesional universitario de al menos 10 semestres de duración, otorgado por una universidad del Estado o reconocida por el Estado.</p> <p>En el caso de postulantes extranjeros, deberán presentar copia del título debidamente apostillado o legalizado conforme a la normativa vigente.</p> <p>Deseable: grado académico de Doctorado o Magíster en cualquier área del conocimiento, especialmente cuando contribuya al acompañamiento técnico-científico en la formulación de proyectos de investigación, la mejora de la redacción académica, el diseño metodológico y la definición de estrategias de postulación a fondos nacionales e internacionales.</p>	
Experiencia Laboral		<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral mínima de 3 años en instituciones de educación superior, centros de investigación o universidades, en funciones vinculadas a la investigación académica, la formulación y ejecución de proyectos de investigación y/o el fortalecimiento de capacidades investigativas.</li> <li>Se valorará Conocimiento del ecosistema regional y nacional de CTCI y de los instrumentos de financiamiento y fortalecimiento institucional.</li> <li>Experiencia en trabajo con equipos académicos interdisciplinarios y en contextos universitarios orientados al fortalecimiento de la investigación, la colaboración científica y la vinculación con redes nacionales e internacionales</li> </ul>	
<b>Objetivo del Cargo</b>	<b>Funciones del Cargo (1)</b>	<b>Competencias específicas</b>	<b>Competencias transversales</b>
Diseñar, coordinar y apoyar la ideación, formulación, postulación, ejecución y seguimiento de proyectos de investigación fundamental y aplicada a fondos concursables nacionales e internacionales, especialmente aquellos administrados por la Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo. El cargo busca fortalecer la	1. Apoyar la promoción y consolidación de las Líneas Estratégicas de Investigación (LEI) de la UAysén mediante el acompañamiento técnico y estratégico a investigadores/as y equipos académicos en la formulación de proyectos de investigación de investigación, fortaleciendo la	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción científica avanzada y grant writing, con capacidad para mejorar la calidad, claridad y coherencia de propuestas de investigación, tanto en español como en inglés.</li> <li>Dominio avanzado del idioma inglés (C1 o C2), para la formulación de proyectos, redacción de publicaciones científicas,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autonomía, iniciativa y responsabilidad profesional.</li> <li>Planificación, organización y gestión eficiente del tiempo.</li> <li>Comunicación efectiva, escrita y oral, con públicos académicos y no académicos.</li> <li>Orientación a la calidad, mejora continua y logro de resultados.</li> <li>Compromiso con el</li> </ul>

<p>captación de recursos externos, mejorar la calidad y competitividad de las postulaciones, fomentar la investigación aplicada con pertinencia territorial y promover la vinculación científica de la Universidad de Aysén con el ecosistema regional, nacional e internacional de CTCI.</p>	<p>redacción científica, el diseño metodológico, y la coherencia conceptual de las propuestas.</p> <p>2. Asesorar a investigadores/as y equipos académicos en la definición de <b>estrategias de postulación competitiva a fondos nacionales</b> e internacionales, orientando las propuestas hacia los desafíos territoriales priorizados en el Plan de Desarrollo de Capacidades de Investigación (PDCI).</p> <p>3. Contribuir al diseño e implementación de programas de apoyo a la investigación, tales como fondos internos, concursos de incentivo y mecanismos de acompañamiento, orientados a la conformación y fortalecimiento de grupos y núcleos de investigación interdisciplinarios asociados a las LEI.</p> <p>4. Apoyar la organización y ejecución de talleres de formulación de proyectos competitivos, identificación de oportunidades de financiamiento y fortalecimiento de capacidades en formulación, en coherencia con los instrumentos FONDECYT, FONDEF u otros fondos nacionales e internacionales.</p> <p>5. Apoyar en el diseño de un programa para fomentar la internacionalización de la ciencia que permita desarrollar investigación y productividad científica colaborativa en redes internacionales.</p>	<p>revisión de bases internacionales y comunicación con redes académicas y organismos financiadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidad de formulación, evaluación y acompañamiento de proyectos de investigación, con conocimiento de los criterios de evaluación y estándares de calidad utilizados en fondos competitivos nacionales e internacionales.</li> <li>● Manejo avanzado de herramientas digitales y de inteligencia artificial aplicadas a la investigación, tales como apoyo a la redacción académica, análisis de literatura, estructuración de propuestas y mejora de productividad investigativa, resguardando criterios éticos y de calidad científica.</li> <li>● Capacidad de comprensión y análisis de proyectos de investigación en diversas áreas disciplinares, incluyendo ciencias sociales, ciencias de la salud, ciencias naturales, ingeniería y tecnología, y ciencias agrícolas, considerando sus distintos enfoques metodológicos y criterios de evaluación.</li> <li>● Habilidad para orientar y trabajar con equipos de investigación multidisciplinarios, facilitando la articulación, colaboración y coherencia de propuestas interdisciplinarias.</li> </ul>	<p>fortalecimiento institucional de la investigación y la misión universitaria.</p>
---	---	---	---

	<p>6. Contribuir a la identificación y articulación de oportunidades de colaboración científica con actores regionales, nacionales e internacionales, apoyando la formulación de proyectos colaborativos, asociativos e interdisciplinarios vinculados a las LEI.</p> <p>7. Apoyar en el diseño de un programa orientado a la atracción y retención de capital humano avanzado, que considere la postulación a instrumentos ANID (postdoctorados, proyectos de inserción u otros).</p> <p>8. Colaborar en el seguimiento de indicadores de productividad científica y adjudicación de proyectos, aportando información para la evaluación del avance del OE4, sus indicadores de proceso y la toma de decisiones estratégicas de la Dirección de Investigación.</p> <p>9. Apoyar en la difusión y comunicación institucional de los avances y resultados del PDCI, fortaleciendo el posicionamiento de la Universidad de Aysén en el sistema nacional de ciencia, tecnología, conocimiento e innovación.</p> <p>10. Asesorar de manera estratégica a la Dirección del PDCI, proporcionando reportes técnicos y recomendaciones para la toma de decisiones basadas en evidencia.</p>		
--	---	--	--

<b>Cargo [CÓDIGO 02]</b>		<b>Profesional de Apoyo en Gestión y Desarrollo del Posgrado</b>	
Dependencia		Dirección de Investigación	
Formación Académica		<p>Título profesional universitario de al menos 8 semestres de duración, otorgado por una universidad del Estado o reconocida por el Estado, en áreas afines a ciencias sociales, ciencias naturales, ingeniería y tecnología, ciencias de la educación o disciplinas afines al quehacer académico universitario.</p> <p>Grado académico de Magíster o Doctor en un área disciplinar o interdisciplinar pertinente, o en ámbitos relacionados con educación superior, investigación, políticas públicas o gestión académica.</p> <p>En el caso de postulantes extranjeros, deberán presentar copia del título debidamente apostillado o legalizado conforme a la normativa vigente.</p>	
Experiencia Laboral		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia laboral mínima de 3 años en instituciones de educación superior, centros de investigación o universidades, desempeñándose en funciones vinculadas al postgrado, la gestión académica, la investigación o el aseguramiento de la calidad.</li> <li>● Experiencia demostrable en el ámbito académico, ya sea como académico/a, investigador/a o profesional altamente vinculado a programas de postgrado, con conocimiento del ciclo completo de la formación avanzada (diseño de programas, docencia, dirección o codirección de tesis, seguimiento de estudiantes y graduación).</li> <li>● Experiencia en el diseño, implementación o coordinación de programas de postgrado, incluyendo procesos curriculares, formalización institucional y articulación con unidades académicas y administrativas.</li> <li>● Experiencia en procesos de autoevaluación, aseguramiento de la calidad y/o acreditación de programas de postgrado, en coherencia con estándares nacionales (CNA) o internacionales equivalentes.</li> <li>● Deseable experiencia en coordinación de redes académicas y colaboración nacional o internacional en el ámbito del postgrado (pasantías, cotutelas, convenios u otros mecanismos).</li> <li>● Alianzas estratégicas con actores regionales en temas de investigación (deseable).</li> <li>● Experiencia en monitoreo de indicadores, evaluación de impacto y trabajo con equipos interdisciplinarios (deseable).</li> </ul>	
<b>Objetivo del Cargo</b>	<b>Funciones del Cargo (1)</b>	<b>Competencias específicas</b>	<b>Competencias transversales</b>
Apoyar la coordinación, implementación y monitoreo del desarrollo de los programas de postgrado de la Universidad de Aysén, asegurando su calidad académica, pertinencia territorial, eficiencia operativa y articulación con la investigación, en coherencia con las necesidades del entorno y las capacidades	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar el levantamiento y análisis de necesidades formativas del territorio, en torno a las Líneas Estratégicas de Investigación (LEI) y los desafíos regionales priorizados, liderando la contratación y supervisión de asesorías especializadas cuando corresponda.</li> <li>2. Coordinar y apoyar el</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Liderazgo: Coordina y guía equipos académicos y administrativos, promoviendo el logro de los objetivos formativos.</li> <li>● Planificación y organización: Organiza actividades académicas y de gestión, definiendo plazos, responsables y recursos, y realizando seguimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planificación y Organización (2)</li> <li>● Toma de Decisiones (3)</li> <li>● Adaptación al cambio (3)</li> <li>● Pensamiento Analítico (3)</li> <li>● Aprendizaje Continuo (2)</li> <li>● Relaciones Interpersonales (2)</li> <li>● Proactividad (2)</li> </ul>

<p>institucionales.</p> <p>El cargo contribuye al Objetivo Estratégico 3 del Plan de Desarrollo de Capacidades de Investigación, orientado a la generación de capital humano avanzado para fortalecer las Líneas Estratégicas de Investigación mediante programas de magíster y doctorado acreditables con vocación regional.</p>	<p>codiseño participativo de mallas curriculares de programas de Magíster y Doctorado coherentes con el Modelo Educativo y las necesidades detectadas, articulando a equipos académicos, unidades académicas, asesorías externas e instancias institucionales pertinentes (al menos un programa de Magíster a diseñar durante el año 1).</p> <p>3. Gestionar los procesos de formalización institucional e interinstitucional de los programas de postgrado, asegurando su coherencia con el Modelo Educativo y su aprobación reglamentaria.</p> <p>4. Diseñar y coordinar los procesos de autoevaluación y acreditación de programas de postgrado, incluyendo la elaboración de carpetas y la postulación ante la CNA u organismos equivalentes (el diseño del proceso se realiza en año 1; la acreditación no aplica durante el primer año).</p> <p>5. Diseñar y coordinar la estrategia de comercialización de los programas de postgrado, promoviendo su visibilidad y posicionamiento institucional a través de diversos canales y medios.</p> <p>6. Articulación entre niveles formativos: diseñar de un mecanismo institucional de articulación entre pregrado, educación continua y postgrado, en el marco del Magíster Gestión del Cambio Climático, incluyendo el reconocimiento de créditos SCT, la definición de asignaturas o módulos convalidables y la elaboración de documentación formal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Toma decisiones en la gestión cotidiana del programa, priorizando alternativas según su impacto en estudiantes, docentes y resultados académicos.</li> <li>● Pensamiento analítico: Utiliza información de evaluación, indicadores y proyectos para mejorar el diseño y ejecución del programa.</li> <li>● Adaptación al cambio: Se adapta a cambios normativos y de contexto en educación de posgrado, guiando al equipo en los ajustes necesarios.</li> <li>● Aprendizaje continuo: Busca actualizarse en gestión de posgrado, aseguramiento de la calidad y modelos de financiamiento pertinentes al programa.</li> <li>● Relaciones interpersonales: Mantiene relaciones colaborativas con estudiantes, docentes y unidades de apoyo, facilitando la coordinación y resolución de requerimientos.</li> <li>● Proactividad: Toma iniciativa para proponer mejoras al programa y gestionar oportunidades de desarrollo y vinculación.</li> <li>● Compromiso con la misión institucional y la pertinencia territorial, comprendiendo el rol del postgrado en el fortalecimiento de la Región de Aysén.</li> <li>● Nivel de inglés intermedio alto</li> <li>● Experiencia en marketing y venta</li> </ul>	
---	---	--	--

	<p>que institucionalice trayectorias formativas integradas y permita su seguimiento durante 2026.</p> <p>7. Diseñar y preparar las bases de mecanismos institucionales de apoyo a estudiantes de postgrado, tales como programas o fondos internos orientados a su vinculación con proyectos de investigación, la publicación de resultados de tesis y la participación en eventos científicos (bases a elaborar en años 1–2; ejecución a partir del año 3).</p> <p>8. Diseñar estrategias de articulación entre postgrado e investigación, promoviendo la integración de estudiantes y graduados/as en proyectos institucionales, la identificación de espacios formativos (tesis, pasantías, asistencias de investigación, codirecciones) y el seguimiento de su productividad científica.</p> <p>9. Diseñar e implementar un sistema de caracterización y monitoreo de los claustros académicos de postgrado, iniciando con el programa URY–NITES y escalable a otros programas, mediante reportes periódicos de proyectos y publicaciones con enfoque territorial.</p> <p>10. Apoyar el diseño e implementación de protocolos de colaboración académica regional, nacional e internacional aplicables a los programas de postgrado de la Universidad de Aysén.</p> <p>11. Coordinar la identificación, formalización y seguimiento de</p>		
--	---	--	--

	<p>convenios nacionales con universidades y centros de investigación que respalden la calidad, pertinencia y sostenibilidad de los programas de postgrado.</p> <p>12. Coordinar la formalización de acuerdos internacionales para programas de postgrado, incluyendo mecanismos de colaboración como pasantías, cotutelas, consorcios u otros.</p> <p>13. Apoyo en plan de difusión de programas</p>		
--	--	--	--

<b>Cargo [CÓDIGO 03]</b>	<b>Profesional de Gestión de Servicios Científico-Tecnológicos</b>		
Dependencia	Dirección de Investigación		
Formación Académica	<p>Título profesional universitario de al menos 8 semestres de duración, otorgado por una institución del Estado o reconocida por el Estado, en áreas científicas, tecnológicas o de ingeniería, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ingeniería (industrial, civil, comercial u otras afines)</li> <li>● Ciencias aplicadas (biotecnología, química, biología, ciencias ambientales u otras afines)</li> <li>● Gestión, innovación o áreas vinculadas a I+D+i</li> </ul> <p>En el caso de postulantes extranjeros, deberán presentar copia del título debidamente apostillado o legalizado conforme a la normativa vigente.</p> <p>Deseable (no excluyente): formación de postgrado o especialización en biotecnología, innovación tecnológica o áreas afines.</p>		
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia mínima de 3 años en gestión de proyectos, programas o iniciativas vinculadas a I+D+i o servicios científico-tecnológicos.</li> <li>● Experiencia en articulación institucional y vinculación con actores externos (academia, sector público y/o productivo).</li> <li>● Experiencia en diseño, implementación o gestión de servicios, portafolios o iniciativas de transferencia tecnológica.</li> <li>● Experiencia en trabajo en redes de laboratorios</li> <li>● Experiencia en desarrollo de páginas web</li> </ul> <p>Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia en instituciones de educación superior, centros de investigación o entidades públicas vinculadas a CTCL.</li> <li>● Experiencia en levantamiento de demanda, estudios de mercado o benchmarking en servicios tecnológicos.</li> </ul>		
<b>Objetivo del Cargo</b>	<b>Funciones del Cargo (1)</b>	<b>Competencias específicas</b>	<b>Competencias transversales</b>

<p>Coordinar, articular y realizar seguimiento a la ejecución del Objetivo Estratégico 2 del PDCI, mediante el desarrollo y valorización de las capacidades científico-tecnológicas institucionales, impulsando la implementación de una plataforma de servicios especializados, el diseño de un portafolio de servicios y su modelo de gestión, la articulación de redes de colaboración y la activación de espacios de innovación, con el fin de vincular la infraestructura de investigación con las necesidades del entorno y fortalecer la I+D+i, la transferencia y la pertinencia territorial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinar la habilitación y desarrollo de una plataforma de servicios científico-tecnológicos y clínicos de alta especialización (OE2_R2).</li> <li>● Desarrollar un diagnóstico de demanda regional y macrozonal de servicios de análisis de laboratorio, incluyendo la contratación y coordinación de una asesoría especializada.</li> <li>● Diseño y ejecución del Fondo Interno de Equipamiento especializado para fortalecer las Líneas Estratégicas de Investigación.</li> <li>● Realizar benchmarking de buenas prácticas técnico-comerciales de laboratorios I+D de referencia a nivel nacional.</li> <li>● Apoyar técnicamente la definición, actualización y sistematización de carteras de servicios tecnológicos especializados de los laboratorios, en coordinación con el Gestor/a de Laboratorios, unidades académicas y equipo asesor.</li> <li>● Coordinar procesos para la obtención de certificación bajo normativa vigente de laboratorios y equipamiento.</li> <li>● Diseñar e implementar el portafolio de servicios y su modelo de gestión.</li> <li>● Definir la cartera de servicios especializados a disposición de la comunidad.</li> <li>● Diseñar el modelo de negocios para la gestión de servicios especializados, incluyendo la contratación y coordinación de asesorías.</li> <li>● Gestionar la validación institucional del modelo de negocios y del portafolio de servicios tecnológicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidad para diseñar, implementar y gestionar portafolios de servicios científico-tecnológicos, vinculados a infraestructura de investigación</li> <li>● Habilidad para coordinar proyectos e iniciativas complejas en el ámbito de I+D+i, incluyendo articulación institucional y seguimiento de resultados.</li> <li>● Capacidad para levantar, analizar y sistematizar información estratégica y técnica (diagnósticos de demanda, benchmarking, indicadores), apoyando la toma de decisiones.</li> <li>● Conocimiento en modelos de negocio, gestión de servicios y transferencia tecnológica, orientados a la vinculación con el entorno.</li> <li>● Capacidad para levantar, analizar, sistematizar y reportar información técnica y estratégica, así como utilizar herramientas de monitoreo, seguimiento e indicadores de desempeño en programas o proyectos de I+D+i, apoyando procesos de planificación, evaluación y mejora continua.</li> <li>● Manejo de herramientas de monitoreo, seguimiento e indicadores de desempeño en programas o proyectos de I+D+i.</li> <li>● Capacidad para apoyar el desarrollo y mantención de páginas web o sistemas de información orientados a la gestión y difusión de capacidades científico-tecnológicas (catastro de equipamiento, portafolio de servicios, reservas, etc.).</li> <li>● Manejo de inglés a nivel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajo colaborativo y coordinación con equipos académicos, técnicos y administrativos.</li> <li>● Planificación, organización y gestión eficiente del tiempo y de múltiples tareas operativas.</li> <li>● Capacidad de comunicación clara y efectiva, tanto oral como escrita, en contextos técnicos y administrativos.</li> <li>● Orientación a la calidad, seguridad y mejora continua de los procesos asociados a la infraestructura de investigación.</li> <li>● Autonomía, responsabilidad y criterio técnico en la ejecución de funciones.</li> <li>● Conocimiento del ecosistema regional de CTCI y de los principales actores vinculados a investigación, infraestructura científica y servicios tecnológicos en la Región de Aysén.</li> </ul>
---	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaborar propuestas de política universitaria de prestación de servicios y lineamientos de gestión de laboratorios (roles, uso de equipamiento, inventario, entre otros).</li> <li>● Crear, articular y consolidar la Red de Laboratorios I+D Patagonia y su vinculación externa.</li> <li>● Crear e implementar la Red de Laboratorios I+D Patagonia.</li> <li>● Coordinar el desarrollo de una plataforma web para la difusión de capacidades, servicios y actividades.</li> <li>● Gestionar la formalización de convenios y acuerdos de colaboración con centros de investigación y actores estratégicos (CIEP, Museo Regional, INIA, IFOP, SAG, entre otros).</li> <li>● Apoyar la implementación y activación de Espacios de Creación Interdisciplinar (ECI). (en coordinación con el Encargado de Laboratorios)</li> <li>● Apoyar el levantamiento de requerimientos mediante diagnóstico participativo con investigadores/as.</li> <li>● Apoyar la preparación de informes de requerimientos técnicos y su validación institucional.</li> <li>● Coordinar la habilitación de espacios para alianzas, residencias científicas y colaboración interdisciplinar.</li> <li>● Elaborar y validar planes de administración de los espacios implementados.</li> <li>● Coordinar la puesta en marcha, activación y actividades de vinculación (incluyendo inauguraciones).</li> <li>● Apoyar en las iniciativas de difusión y divulgación científica.</li> <li>● Apoyar el monitoreo,</li> </ul>	<p>intermedio, que permita comprender documentación técnica, reportes y comunicarse en contextos vinculados a servicios tecnológicos y colaboración científica.</p>	
--	--	---	--

	<p>seguimiento y evaluación del OE2. (semestral)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoyar la implementación y uso de sistemas de monitoreo del uso, estado y productividad de laboratorios y equipamiento.</li> <li>● Sistematizar información técnica y generar reportes de indicadores de proceso y resultados asociados al OE2.</li> <li>● Reportar anualmente la productividad científica y el desempeño de los laboratorios, conforme a la estrategia de monitoreo del PDCI.</li> </ul>		
--	---	--	--

<b>Cargo [CÓDIGO 04]</b>	<b>Profesional Analista de Datos y Sistemas de Gestión de la Investigación</b>
Dependencia	Dirección de Investigación
Formación Académica	<p>Título profesional de al menos 8 semestres de duración, otorgado por una universidad del Estado o reconocida por el Estado, en alguna de las siguientes áreas o disciplinas afines:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ingeniería (informática, en computación, industrial, en datos o afín).</li> <li>● Estadística, matemática o ciencias de la computación.</li> <li>● Ciencias sociales con sólida formación en análisis de datos y metodologías cuantitativas (sociología, economía, geografía u otras afines).</li> <li>● Estudios en Administración de proyectos</li> </ul> <p>En el caso de postulantes extranjeros, deberán presentar copia del título debidamente apostillado o legalizado conforme a la normativa vigente.</p> <p>Deseable (no excluyente): Grado académico de Magíster en ciencia de datos, estadística aplicada, análisis de datos, gestión de la investigación, gestión universitaria, o áreas afines.</p>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia laboral mínima de 3 años en funciones de análisis de datos, gestión de información, control de gestión o planificación estratégica, preferentemente en instituciones de educación superior, centros de investigación, organismos públicos o proyectos de I+D+i.</li> <li>● Experiencia demostrable en el seguimiento de indicadores, elaboración de reportes y análisis para apoyo a la toma de decisiones institucionales, utilizando bases de datos y herramientas de análisis cuantitativo.</li> <li>● Experiencia en el uso, integración o administración de sistemas de información institucionales, tales como plataformas de gestión académica, investigación, postgrado o innovación, o sistemas equivalentes.</li> </ul>

		Deseable (no excluyente): <ul style="list-style-type: none"> <li>● Deseable experiencia en apoyo al diseño, implementación o mejora de sistemas informáticos institucionales, incluyendo modelamiento de datos, interoperabilidad entre sistemas y automatización de procesos.</li> <li>● Deseable experiencia en el manejo y análisis de información bibliométrica y de productividad científica (Scopus, Web of Science u otras), así como en reportes asociados a procesos de acreditación institucional o rendición ante organismos financiadores.</li> </ul>	
<b>Objetivo del Cargo</b>	<b>Funciones del Cargo (1)</b>	<b>Competencias específicas</b>	<b>Competencias transversales</b>
Gestionar, analizar y sistematizar información estratégica de investigación, postgrado e innovación, mediante el diseño, implementación y operación del Sistema de Gestión de la Investigación (SGI-UAysén), con el fin de apoyar la toma de decisiones institucionales, el seguimiento del Plan de Desarrollo de Capacidades de Investigación (PDCI) y el cumplimiento del Objetivo Estratégico 1 del proyecto FIUT, asegurando la calidad, trazabilidad e interoperabilidad de los datos, la evaluación de la productividad científica y el fortalecimiento de las capacidades institucionales en I+D+i con pertinencia territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recopilar, organizar, sistematizar y visualizar información estratégica asociada a la investigación, el postgrado y la innovación de la Universidad de Aysén, incluyendo investigadores/as, proyectos, publicaciones, redes de colaboración, movilidad académica y actividades de I+D+i.</li> <li>● Liderar el levantamiento de requerimientos, diseño funcional, implementación y operación del Sistema de Gestión de la Investigación (SGI-UAysén), apoyando técnicamente su diseño y, de ser necesario, su desarrollo informático, mediante el modelamiento de datos, definición de requerimientos técnicos y articulación con equipos internos o proveedores externos</li> <li>● Articular la gestión de información del SGI-UAysén con la Biblioteca de la Universidad de Aysén, la Dirección de Aseguramiento de la Calidad y el Sistema de Análisis Institucional (SAI-UAysén), asegurando la coherencia, trazabilidad, calidad y consistencia de los datos institucionales utilizados para productividad científica, seguimiento del PDCI, acreditación y toma de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidad para analizar, sistematizar y modelar información compleja para la gestión de la investigación, el postgrado y la innovación.</li> <li>● Capacidad para apoyar el diseño funcional y técnico de sistemas de información institucionales, especialmente del Sistema de Gestión de la Investigación (SGI-UAysén).</li> <li>● Manejo de herramientas de análisis de datos, bases de datos y programación básica–intermedia orientada a la automatización de procesos.</li> <li>● Conocimiento de procesos de gestión de la investigación, productividad científica y análisis bibliométrico.</li> <li>● Capacidad para diseñar y ejecutar procesos de capacitación y transferencia de conocimientos a equipos técnicos y usuarios/as.</li> <li>● Deseable: Inglés nivel intermedio alto (B2), especialmente para lectura de literatura científica y uso de plataformas internacionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajo colaborativo con equipos multidisciplinares</li> <li>● Autonomía, responsabilidad y proactividad en el cumplimiento de funciones.</li> <li>● Planificación, organización y gestión del tiempo.</li> <li>● Comunicación efectiva, tanto técnica como no técnica.</li> <li>● Orientación a la calidad, mejora continua y uso de evidencia para la toma de decisiones.</li> <li>● Compromiso con la misión institucional y la pertinencia territorial.</li> </ul>

	<p>decisiones estratégicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestionar la interoperabilidad del SGI-UAysén con sistemas institucionales y externos —como plataformas de postulación a fondos, repositorios, sistemas CRIS, bases de datos bibliométricas (Scopus, Web of Science, Open Alex, Semantic Scholar) y DATACIENCIA (ANID), asegurando la actualización, consistencia y trazabilidad de los datos.</li> <li>● Realizar el seguimiento de los indicadores de proceso, incluidos en la Estrategia de Monitoreo del PDCI, y otros asociados al Modelo de Gestión de la Investigación, Postgrado e Innovación y a los requerimientos de acreditación institucional y rendición ante ANID, INE y proyectos institucionales URY.</li> <li>● Monitorear, evaluar y proponer mejoras a los procesos de gestión de I+D+i, mediante la sistematización de datos en el SGI-UAysén, la elaboración de informes técnicos para la DIPi sobre producción científica e impacto territorial.</li> <li>● Elaborar reportes técnicos, tableros de control y análisis periódicos para la Dirección de Investigación, Innovación y Postgrado y para el equipo directivo del proyecto FIUT, apoyando la toma de decisiones basada en evidencia.</li> <li>● Desarrollar y mantener matrices de seguimiento de productividad científica institucional, incluyendo publicaciones, citas, colaboraciones nacionales e internacionales y alineamiento con las Líneas Estratégicas de Investigación (LEI).</li> </ul>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaborar manuales operativos y protocolos asociados al SGI-UAysén, apoyando su sostenibilidad, mejora continua y la capacitación de usuarios/as.</li> <li>● Realizar capacitaciones y acompañamiento técnico a los equipos de la DIPi y a los/as usuarios/as del SGI-UAysén, asegurando la instalación de capacidades institucionales para la gestión, análisis y uso estratégico de información en I+D+i.</li> <li>● Reporte trimestral del cumplimiento técnico del objetivo estratégico 1, garantizando la implementación de las acciones comprometidas y el logro de hitos, indicadores y metas institucionales ante ANID.</li> <li>● Colaborar en el diseño de los procesos y procedimientos institucionales relacionados con la dimensión de investigación alineados a los requerimientos de la Universidad y los Estándares de Acreditación de la CNA.</li> <li>● Colaborar en el diseño de la página web de la Dirección de Investigación y su actualización.</li> <li>● Apoyar en la colaboración con REÚNA y el proyecto Patagonia, específicamente en el uso de los servicios de Servidor de Contingencia, Next cloud, Eduroam disponibles para el cuerpo académico.</li> </ul>		
--	---	--	--

<b>Cargo [CÓDIGO 05]</b>	<b>Profesional de Apoyo en Innovación y Transferencia Tecnológica</b>
Dependencia	Dirección de Investigación
Formación Académica	Título profesional universitario de al menos 8 semestres de duración, otorgado por una institución del Estado o reconocida por el Estado, en áreas afines a la innovación,

	<p>investigación aplicada, gestión tecnológica, ingeniería, ciencias, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con el desarrollo territorial y la vinculación universidad–entorno.</p> <p>En el caso de postulantes extranjeros, deberán presentar copia del título debidamente apostillado o legalizado conforme a la normativa vigente.</p> <p>Deseable (no excluyente): Grado académico de Magíster o Doctorado, en cualquier área del conocimiento, considerando especialmente su aporte a la gestión de la innovación, la transferencia tecnológica, la protección de resultados de investigación y la formulación de proyectos, así como a la capacidad de liderar procesos estratégicos de mediano y largo plazo.</p>		
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia laboral mínima de 3 años en ámbitos de innovación, gestión tecnológica, transferencia de conocimiento o vinculación universidad–entorno, preferentemente en instituciones de educación superior, centros de investigación, organismos públicos o entidades vinculadas al desarrollo territorial.</li> <li>● Experiencia demostrable en el diseño y/o implementación de políticas, reglamentos, procesos operativos o mecanismos institucionales asociados a innovación, transferencia tecnológica o propiedad intelectual, o en su defecto, experiencia equivalente en la puesta en marcha de programas o instrumentos de apoyo a la investigación aplicada.</li> <li>● Experiencia en formulación, gestión y/o ejecución de proyectos de innovación y transferencia tecnológica, financiados mediante fondos regionales, nacionales o internacionales, incluyendo la identificación de oportunidades de financiamiento y la articulación con actores públicos y privados.</li> <li>● Experiencia en análisis de necesidades territoriales y articulación con actores del entorno, tales como sector público, sector productivo, comunidades u organizaciones, orientada al desarrollo de iniciativas de innovación con impacto regional.</li> </ul> <p>Deseable (no excluyente):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia en acompañamiento a investigadores/as en procesos de valorización de resultados de investigación, protección de propiedad intelectual, transferencia tecnológica o emprendimiento de base científica.</li> </ul>		
<b>Objetivo del Cargo</b>	<b>Funciones del Cargo (1)</b>	<b>Competencias específicas</b>	<b>Competencias transversales</b>
Apoyo en el trabajo de diseñar, desarrollar y consolidar el ámbito de innovación y transferencia tecnológica de la Universidad de Aysén, promoviendo la generación, valorización, protección y transferencia de resultados de investigación aplicada con	Elaborar participativamente políticas, reglamentos y mecanismos institucionales asociados a propiedad intelectual, transferencia tecnológica, divulgación y difusión de resultados de investigación aplicada, en coherencia	Capacidad para diseñar e implementar mecanismos institucionales de innovación y transferencia tecnológica, incluyendo políticas, reglamentos, procesos operativos y programas de apoyo a la valorización y	Autonomía, iniciativa y liderazgo técnico. Planificación, organización y gestión del tiempo. Comunicación efectiva con públicos académicos y no académicos. Pensamiento estratégico y orientación a resultados con impacto territorial.

<p>potencial de impacto en el desarrollo social, productivo y territorial de la Región de Aysén.</p> <p>Es responsable de apoyar la implementación del Objetivo Estratégico 5 del Plan de Desarrollo de Capacidades de Investigación (PDCI), articulando investigación, innovación y vinculación con el entorno, en coherencia con las Líneas Estratégicas de Investigación (LEI) y los desafíos territoriales priorizados a través del PDCI.</p>	<p>con el Modelo de Gestión Institucional de Investigación, Innovación y Postgrado actualmente en desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar y proponer lineamientos, procesos operativos y mecanismos de articulación institucional que permitan valorizar y transferir resultados de investigación aplicada con pertinencia territorial.</li> <li>• Diseñar y crear los mecanismos de valorización y transferencia, incluyendo el Fondo de Maduración Tecnológica, programas de apoyo a TRLs iniciales y esquemas de acompañamiento a investigadores/as, dejando definidos sus criterios, bases, procesos de evaluación y gobernanza durante el año 1.</li> <li>• Diseñar el Programa de Scouting de resultados de investigación, en coordinación con asesoría externa especializada, definiendo su metodología, alcance, instrumentos y plan de implementación para el año siguiente.</li> <li>• Diseñar el Plan Anual de Divulgación y Difusión Científica, acorde a las capacidades institucionales y desafíos futuros orientados por las Líneas Estratégicas de Investigación (LEI), incluyendo la planificación de congresos, seminarios y mecanismos de comunicación.</li> <li>• Iniciar el apoyo a investigadores/as en procesos de protección de resultados de investigación, incluyendo patentes, derechos de autor y otros mecanismos de propiedad intelectual, estableciendo vínculos con un Hub de Transferencia de</li> </ul>	<p>protección de resultados de investigación aplicada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación, gestión y evaluación de proyectos de innovación y transferencia tecnológica, con manejo de instrumentos de financiamiento regionales, nacionales e internacionales, y capacidad para traducir necesidades territoriales en iniciativas viables y competitivas.</li> <li>• Capacidad de análisis territorial y sectorial, orientada a identificar brechas, oportunidades y demandas del sector público y productivo de la Región de Aysén y la Patagonia-Aysén, y a articular soluciones basadas en investigación aplicada.</li> <li>• Habilidad para articular y coordinar actores del ecosistema de innovación, incluyendo investigadores/as, sector público, sector productivo, comunidades y redes de colaboración, promoviendo la vinculación universidad-entorno.</li> <li>• Capacidad para acompañar a investigadores/as en procesos de valorización, protección y transferencia de resultados de investigación, incluyendo propiedad intelectual, transferencia tecnológica y emprendimiento de base científica.</li> <li>• Manejo de herramientas de planificación, seguimiento e indicadores de innovación y transferencia, orientadas a la toma de decisiones estratégicas basadas en evidencia.</li> </ul>	<p>Orientación a la calidad, mejora continua y aprendizaje institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso con el desarrollo territorial de la Región de Aysén y la Patagonia-Aysén.</li> <li>• Nivel de Inglés Intermedio alto</li> </ul>
---	--	--	---

	<p>Tecnologías a nivel nacional y gestionando asesoría externa especializada para estos fines.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar, analizar y monitorear convocatorias de financiamiento regionales, nacionales e internacionales en innovación y transferencia tecnológica (GORE Aysén, CORFO, ANID – especialmente FONDEF – y otros fondos pertinentes), difundiendo sistemáticamente su apertura al cuerpo académico.</li> <li>• Analizar necesidades, brechas y oportunidades del territorio Patagonia-Aysén, considerando los desafíos priorizados del PDCI y las LEI, con el fin de orientar tempranamente el diseño de proyectos de innovación y transferencia con pertinencia regional.</li> <li>• Apoyar al cuerpo académico en la formulación y postulación de proyectos de innovación y transferencia tecnológica, en articulación con actores del sector público, productivo y social de la Región de Aysén.</li> <li>• Diseñar una estrategia de articulación externa en el ámbito de innovación, orientada a la futura formalización de alianzas estratégicas regionales, nacionales e internacionales.</li> <li>• Monitorear indicadores asociados al Objetivo estratégico 5 del PDCI así como aquellos asociados a la innovación, transferencia tecnológica e impacto territorial, elaborando reportes periódicos de avance y recomendaciones para la toma de decisiones estratégicas de la</li> </ul>		
--	--	--	--

	Dirección.		
--	------------	--	--

### 3. ETAPAS, FACTORES Y SUBFACTORES A EVALUAR

En un primer momento se registran los antecedentes solicitados y serán considerados postulantes admisibles aquellos que presenten todos los documentos requeridos en el punto 6.2 de estas bases, en los formatos indicados en anexos N° 1, 2 y 3; además de toda documentación que verifique los antecedentes expuestos.

### 4. MODALIDAD DE EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo en base a etapas sucesivas, realizadas por un comité de selección que será conformado por la Dirección de Investigación.

El llamado de antecedentes será declarado total o parcialmente desierto por falta de postulantes idóneos.

### 5. PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

Las bases y sus respectivos formularios de postulación se encontrarán disponibles sólo en la página Web de la Universidad de Aysén ([www.uaysen.cl](http://www.uaysen.cl)), a contar del día hábil siguiente a la fecha de firma de la presente resolución, entendiéndose, de esta forma, conocidas plenamente por todos los y las postulantes.

5.1 Fecha y lugar de recepción de postulaciones	<b>Llamado a Presentación de antecedentes</b> Día hábil siguiente al momento de la firma de la presente resolución.
	<b>Cierre recepción de las postulaciones:</b> Séptimo día corrido desde la fecha de publicación - Hora: 23:59 horas
	<b>La recepción de postulaciones y antecedentes:</b> La postulación se formalizará con el envío de todos los antecedentes solicitados al correo electrónico <a href="mailto:reclutamiento@uaysen.cl">reclutamiento@uaysen.cl</a>
	<b>Recepción de las consultas y solicitudes de aclaraciones:</b> Desde la fecha de publicación, hasta el día corrido precedente al cierre del concurso.
	Los archivos enviados deben remitirse según formatos y especificaciones señaladas en el instructivo que forma parte de las presentes bases de llamado a presentar antecedentes (Anexos). No se recibirá ninguna documentación en papel, ni en plazos posteriores al indicado. Las bases del llamado a presentar antecedentes y formatos establecidos se encontrarán disponibles en la página web de la Universidad durante todo el proceso de recepción de antecedentes.
5.2 Antecedentes Requeridos para la postulación: (* ) Para formalizar la postulación y participar en el proceso de selección, los interesados deberán presentar la siguiente documentación:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ficha de Postulación, anexo N°1</li> <li>● Currículum vitae, según formato adjunto Anexo N°2 (se podrá acompañar un Currículum Vitae en formato libre pero al menos deberá incorporar la información señalada en el anexo N° 2)</li> <li>● Fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad por ambos lados.</li> <li>● Fotocopia simple de Título Profesional. En el caso de Postítulos y postgrados los respectivos certificados.</li> <li>● Fotocopia simple de Certificados que acrediten capacitación.</li> <li>● Certificado de antecedentes para fines especiales.</li> <li>● Anexo N°3, Acreditación de Experiencia y verificadores</li> <li>● Referencias: al menos dos referencias de personas que conozcan al postulante en el formato definido en el Anexo 3.</li> <li>● Los archivos enviados deben remitirse según formatos y especificaciones señaladas en el instructivo que forma parte de las presentes bases (Anexos).</li> </ul>

	(* ) Todos los archivos adjuntos a la postulación, deberán tener clara identificación del mismo - nombre de su contenido. Se podrá solicitar ampliar antecedentes o presentación de nuevos documentos para acreditar circunstancias o verificar antecedentes ya presentados.
--	--

<b>5.3 Formalidades de presentación de antecedentes</b>	<p>Una vez cerrado el plazo para la presentación, no se recibirán nuevas postulaciones.</p> <p>El Comité de Selección si lo estima necesario, podrá solicitar antecedentes adicionales, siempre que esto no vulnere el principio de igualdad de todos los participantes.</p> <p>El Comité de Selección, designado para estos efectos, estará conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Director de Investigación o quien delegue en su representación</li> <li>✓ Vicerrectora Académica o quien delegue en su representación</li> <li>✓ Coordinador ejecutivo FIUT.</li> <li>✓ Representante de la Dirección de Desarrollo de Personas</li> </ul> <p>Este comité verificará si los postulantes cumplen con los requisitos exigidos en las presentes bases, debiendo levantar un acta con la nómina de los postulantes admisibles/no admisibles y cualquier situación relevante relativa a la presentación de antecedentes. La nómina se publicará en la página web de la Universidad de Aysén.</p> <p>A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al Llamado de antecedentes, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados.</p>
---	--

## 6. PROCESO DE SELECCIÓN

### 6.1. Sobre los postulantes que ingresan al proceso de selección

Se reitera a los y las postulantes que sólo podrán acceder a la fase de evaluación que se señala a continuación, aquellos candidatos que cumplan los requisitos legales y generales detallados previamente, analizados en la fase de análisis de admisibilidad.

#### [CÓDIGO 01 - Profesional Gestor de Desarrollo de Proyectos de Investigación fundamental y aplicada]

ETAPA	FACTOR	SUBFACTOR	FORMA DE EVALUACION	PUNTAJE	PTJE MÁXIMO FACTOR	PTJE MÍNIMO APROBACIÓN ETAPA
ETAPA I Revisión Curricular de estudios, formación y capacitación. Experiencia	Estudios y Cursos de Formación Educacional y de capacitación	Formación educacional	Título Profesional (mín. 10 semestres) + Magíster/Doctorado en área relevante para Investigación, Desarrollo e Innovación	15	45	30
			Título Profesional (mín. 10 semestres) sin postgrado.	10		
			No cumple duración/título; sin apostilla	0 puntos		
		Capacitación y Perfeccionamiento	Certificación en formulación proyectos Investigación, Desarrollo e Innovación, grant writing, ANID/FONDECYT, redacción científica inglés	Entre 15 y 10 puntos según ajuste a perfil		
			Formación parcial en áreas requeridas (Investigación,	Entre 9 y 1 puntos según ajuste a perfil		

laboral requerida			Desarrollo e Innovación, grant writing, ANID/FONDECYT, redacción científica inglés).			
			Sin certificaciones relevantes para el cargo	0 puntos		
	Experiencia Laboral	Experiencia	Más de 5 años de experiencia pertinente al perfil.	15		
			Entre 3 y 5 años de experiencia pertinente al perfil.	10		
Menos de 3 años de experiencia pertinente.			0 (no cumple requisito mínimo)			
<b>PUNTAJE MÍNIMO PARA SER CONSIDERADO POSTULANTE IDÓNEO Y PASAR A ETAPA II</b>						<b>(30) Puntos.</b>
Etapa II evaluación de Aptitudes	Entrevista laboral de evaluación de aptitudes.	Entrevista.	Óptimo, ajuste óptimo a situación de entrevista, evidencia habilidades, experiencia, conocimientos y competencias de forma sobresaliente de acuerdo con el perfil requerido	Entre 25 y 16 puntos según desempeño	25	15
			Adecuado, ajuste normal a situación de entrevista, evidencia habilidades, experiencia, conocimientos y competencias de forma adecuada, de acuerdo con el perfil requerido	Entre 15 y 1 puntos según desempeño		
			No adecuado, falta de ajuste a situación de entrevista, evidencia escasas habilidades, experiencia conocimientos y competencias en relación al perfil requerido.	0 puntos		

Para personas con discapacidad acreditada con certificado emitido por la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez (COMPIN) o por el Registro Nacional de Discapacidad del Servicio de Registro Civil e Identificación.	+ 2 Puntos, asignados al conteo general de puntaje
<b>Puntaje Final Mínimo para ser considerado postulante idóneo:</b>	<b>45 Puntos</b>

[CÓDIGO 02 - Profesional de Apoyo en Gestión y Desarrollo del Posgrado]

ETAPA	FACTOR	SUBFACTOR	FORMA DE EVALUACION	PUNTAJE	PTJE MÁXIMO FACTOR	PTJE MÍNIMO APROBACIÓN ETAPA
ETAPA I Revisión Curricular de estudios, formación y capacitación. Experiencia laboral requerida	Estudios y Cursos de Formación Educacional y de capacitación	Formación educacional	Título profesional afín (mínimo 8 semestres) y grado de Doctorado.	15	45	30
			Título profesional afín (mínimo 8 semestres) y grado de Magíster.	10		
			No posee título requerido o <8 semestres; áreas no afines; sin apostilla (extranjeros).	0		
		Capacitación y Perfeccionamiento	Acredita cursos, diplomados, certificaciones o perfeccionamiento en gestión de postgrado, diseño curricular, aseguramiento de la calidad, acreditación CNA, gestión académica universitaria, articulación postgrado-investigación o áreas directamente relacionadas con el perfil.	Entre 15 y 10 puntos según ajuste a perfil		
			Acredita formación parcial en alguna de las áreas requeridas o en materias afines al cargo.	Entre 9 y 1 puntos según ajuste a perfil		
			No acredita capacitación o perfeccionamiento relevante para el cargo.	0 puntos		
	Experiencia Laboral	Experiencia	Más de 5 años de experiencia en educación superior, gestión de postgrado, gestión académica, investigación, diseño e implementación de programas de postgrado, aseguramiento de la calidad o acreditación.	15 puntos		
			Entre 3 y 5 años de experiencia en funciones directamente relacionadas con el	10 puntos		

			perfil.			
			Menos de 3 años experiencia no relacionada con postgrado/gestión.	0		
<b>PUNTAJE MÍNIMO PARA SER CONSIDERADO POSTULANTE IDÓNEO Y PASAR A ETAPA II</b>						<b>(30) Puntos.</b>
Etapa II evaluación de Aptitudes	Entrevista laboral de evaluación de aptitudes.	Entrevista.	Óptimo, ajuste óptimo a situación de entrevista, evidencia habilidades, experiencia, conocimientos y competencias de forma sobresaliente de acuerdo con el perfil requerido	Entre 25 a 16 puntos según desempeño	25	15
			Adecuado, ajuste normal a situación de entrevista, evidencia habilidades, experiencia, conocimientos y competencias de forma adecuada, de acuerdo con el perfil requerido	Entre 15 a 1 puntos según desempeño		
			No adecuado, falta de ajuste a situación de entrevista, evidencia escasas habilidades, experiencia conocimientos y competencias en relación al perfil requerido.	0		

Para personas con discapacidad acreditada con certificado emitido por la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez (COMPIN) o por el Registro Nacional de Discapacidad del Servicio de Registro Civil e Identificación.	+ 2 Puntos, asignados al conteo general de puntaje
<b>Puntaje Final Mínimo para ser considerado postulante idóneo:</b>	<b>45 Puntos</b>

**[CÓDIGO 03 - Profesional de Gestión de Servicios Científico-Tecnológicos]**

ETAPA	FACTOR	SUBFACTOR	FORMA DE EVALUACION	PUNTAJE	PTJE MÁXIMO FACTOR	PTJE MÍNIMO APROBACIÓN ETAPA
		Formación educacional	Posee título profesional universitario de al menos 8 semestres en áreas científicas, tecnológicas, ingeniería, ciencias aplicadas, gestión, innovación o	15	45	30

<p>ETAPA I</p> <p>Revisión Curricular de estudios, formación y capacitación.</p> <p>Experiencia laboral requerida</p>	<p>Estudios y Cursos de Formación Educativa y de capacitación</p>	<p>disciplinas afines, + postgrado o especialización pertinente en biotecnología, innovación tecnológica, transferencia tecnológica, gestión de la innovación o áreas afines.</p>				
		<p>Posee título profesional universitario de al menos 8 semestres en las áreas señaladas, sin estudios de postgrado o especialización pertinente.</p>	10			
		<p>No posee título requerido o &lt;8 semestres; áreas no afines; sin apostilla (extranjeros).</p>	0			
	<p>Capacitación y Perfeccionamiento</p>	<p>Acredita formación, diplomados, certificaciones o especialización en gestión de servicios científico-tecnológicos, gestión de laboratorios, transferencia tecnológica, innovación, portafolios de servicios, modelos de negocio, benchmarking, formulación de políticas o monitoreo de indicadores en I+D+i.</p>	Entre 15 y 10 puntos según ajuste a perfil			
		<p>Acredita formación parcial o capacitación en áreas relacionadas de manera indirecta al cargo.</p>	Entre 9 y 1 puntos según ajuste a perfil			
		<p>No acredita capacitación o certificaciones relevantes para el cargo.</p>	0 puntos			
			<p>Acredita más de 5 años de experiencia en</p>	15 puntos		

	Experiencia Laboral	Experiencia	gestión de proyectos, programas o iniciativas de I+D+i o servicios científico-tecnológicos, incluyendo articulación institucional, gestión de portafolios de servicios, redes de laboratorios, vinculación con actores externos, transferencia tecnológica o monitoreo de indicadores de desempeño.			
			Acredita entre 3 y 5 años de experiencia en funciones directamente relacionadas con el perfil del cargo.	10 puntos		
			Acredita menos de 3 años de experiencia en las áreas requeridas.	0 puntos		
<b>PUNTAJE MÍNIMO PARA SER CONSIDERADO POSTULANTE IDÓNEO Y PASAR A ETAPA II</b>						<b>(30) Puntos.</b>
Etapa II evaluación de Aptitudes	Entrevista laboral de evaluación de aptitudes.	Entrevista.	Óptimo, ajuste óptimo a situación de entrevista, evidencia habilidades, experiencia, conocimientos y competencias de forma sobresaliente de acuerdo con el perfil requerido	Entre 25 a 16 puntos según desempeño	25	15
			Adecuado, ajuste normal a situación de entrevista, evidencia habilidades, experiencia, conocimientos y competencias de forma adecuada, de acuerdo con el perfil requerido	Entre 15 a 1 puntos según desempeño		
			No adecuado, falta de ajuste a situación de entrevista, evidencia escasas habilidades,	0		

			experiencia conocimientos y competencias en relación al perfil requerido.			
--	--	--	---	--	--	--

Para personas con discapacidad acreditada con certificado emitido por la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez (COMPIN) o por el Registro Nacional de Discapacidad del Servicio de Registro Civil e Identificación.	+ 2 Puntos, asignados al conteo general de puntaje
<b>Puntaje Final Mínimo para ser considerado postulante idóneo:</b>	<b>45 Puntos</b>

**[CÓDIGO 04 - Profesional Analista de Datos y Sistemas de Gestión de la Investigación]**

ETAPA	FACTOR	SUBFACTOR	FORMA DE EVALUACION	PUNTAJE	PTJE MÁXIMO FACTOR	PTJE MÍNIMO APROBACIÓN ETAPA
ETAPA I Revisión Curricular de estudios, formación y capacitación. Experiencia laboral requerida	Estudios y Cursos de Formación Educacional y de capacitación	Formación educacional	Posee título profesional de al menos 8 semestres en las áreas requeridas y además acredita Magíster en Ciencia de Datos, Estadística Aplicada, Análisis de Datos, Gestión de la Investigación, Gestión Universitaria o áreas afines.	15	45	30
			Posee título profesional universitario de al menos 8 semestres en las áreas señaladas, sin estudios de postgrado o especialización pertinente.	10		
			No posee título requerido o <8 semestres; áreas no afines; sin apostilla (extranjeros).	0		
		Capacitación y Perfeccionamiento	Acredita formación, diplomados, certificaciones o especialización en análisis de datos, ciencia de datos, estadística aplicada, business intelligence (BI), bases de datos, SQL, programación, visualización de datos, sistemas de información, sistemas CRIS, bibliometría, gestión de la investigación o monitoreo de indicadores.	Entre 15 y 10 puntos según ajuste a perfil		

			Acredita formación parcial o capacitación en áreas relacionadas de manera indirecta al cargo (control de gestión, gestión universitaria, gestión de proyectos, calidad, acreditación u otras afines).	Entre 9 y 1 puntos según ajuste a perfil		
			No acredita capacitación o certificaciones relevantes para el cargo.	0 puntos		
	Experiencia Laboral	Experiencia	Acredita más de 5 años de experiencia en análisis de datos, gestión de información, control de gestión, planificación estratégica o administración de sistemas de información, incluyendo seguimiento de indicadores, elaboración de reportes, análisis cuantitativo, interoperabilidad de sistemas o gestión de información para investigación, postgrado e innovación.	15 puntos		
			Acredita entre 3 y 5 años de experiencia en funciones directamente relacionadas con el perfil del cargo.	10 puntos		
			Acredita menos de 3 años de experiencia en las áreas requeridas.	0 puntos		
<b>PUNTAJE MÍNIMO PARA SER CONSIDERADO POSTULANTE IDÓNEO Y PASAR A ETAPA II</b>						<b>(30) Puntos.</b>
Etapa II evaluación de Aptitudes	Entrevista laboral de evaluación de aptitudes.	Entrevista.	Óptimo, ajuste óptimo a situación de entrevista, evidencia habilidades, experiencia, conocimientos y competencias de forma sobresaliente de acuerdo con el perfil requerido	Entre 25 a 16 puntos según desempeño	25	15
			Adecuado, ajuste normal a situación de entrevista, evidencia	Entre 15 a 1 puntos según		

			habilidades, experiencia, conocimientos y competencias de forma adecuada, de acuerdo con el perfil requerido	desempeño		
			No adecuado, falta de ajuste a situación de entrevista, evidencia escasas habilidades, experiencia conocimientos y competencias en relación al perfil requerido.	0		

Para personas con discapacidad acreditada con certificado emitido por la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez (COMPIN) o por el Registro Nacional de Discapacidad del Servicio de Registro Civil e Identificación.	+ 2 Puntos, asignados al conteo general de puntaje
<b>Puntaje Final Mínimo para ser considerado postulante idóneo:</b>	<b>45 Puntos</b>

**[CÓDIGO 05 - Profesional de Apoyo en Innovación y Transferencia Tecnológica]**

ETAPA	FACTOR	SUBFACTOR	FORMA DE EVALUACION	PUNTAJE	PTJE MÁXIMO FACTOR	PTJE MÍNIMO APROBACIÓN ETAPA
ETAPA I Revisión Curricular de estudios, formación y capacitación . Experiencia laboral requerida	Estudios y Cursos de Formación Educacional y de capacitación	Formación educacional	Posee título profesional universitario de al menos 8 semestres en áreas afines a la innovación, investigación aplicada, gestión tecnológica, ingeniería, ciencias, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con el desarrollo territorial y la vinculación universidad-entorno, y además acredita grado de Magíster o Doctorado pertinente al cargo.	15	45	30
			Posee título profesional universitario de al menos 8 semestres en las áreas señaladas, sin estudios de postgrado o especialización pertinente.	10		

			No posee título requerido o <8 semestres; áreas no afines; sin apostilla (extranjeros).	0		
		Capacitación y Perfeccionamiento	Acredita formación, diplomados, certificaciones o especialización en innovación, transferencia tecnológica, gestión tecnológica, propiedad intelectual, valorización tecnológica, emprendimiento de base científico-tecnológica, formulación y gestión de proyectos de innovación, vinculación universidad-entorno o áreas directamente relacionadas con el perfil.	Entre 15 y 10 puntos según ajuste a perfil		
			Acredita formación parcial o capacitación en áreas afines, tales como gestión de proyectos, desarrollo territorial, políticas públicas, investigación aplicada, gestión universitaria o materias relacionadas indirectamente con el cargo.	Entre 9 y 1 puntos según ajuste a perfil		
			No acredita capacitación o certificaciones relevantes para el cargo.	0 puntos		
	Experiencia Laboral	Experiencia	Acredita más de 5 años de experiencia en innovación, gestión tecnológica, transferencia de conocimiento, vinculación universidad-entorno o desarrollo	15 puntos		

			territorial, incluyendo formulación y ejecución de proyectos de innovación, articulación con actores públicos y privados, diseño de instrumentos de apoyo a la innovación, transferencia tecnológica o propiedad intelectual.			
			Acredita entre 3 y 5 años de experiencia en funciones directamente relacionadas con el perfil del cargo.	10 puntos		
			Acredita menos de 3 años de experiencia en las áreas requeridas.	0 puntos		
<b>PUNTAJE MÍNIMO PARA SER CONSIDERADO POSTULANTE IDÓNEO Y PASAR A ETAPA II</b>						<b>(30) Puntos.</b>
Etapa II evaluación de Aptitudes	Entrevista laboral de evaluación de aptitudes.	Entrevista.	Óptimo, ajuste óptimo a situación de entrevista, evidencia habilidades, experiencia, conocimientos y competencias de forma sobresaliente de acuerdo con el perfil requerido	Entre 25 a 16 puntos según desempeño	25	15
			Adecuado, ajuste normal a situación de entrevista, evidencia habilidades, experiencia, conocimientos y competencias de forma adecuada, de acuerdo con el perfil requerido	Entre 15 a 1 puntos según desempeño		
			No adecuado, falta de ajuste a situación de entrevista, evidencia escasas habilidades, experiencia conocimientos y competencias en relación al perfil requerido.	0		

Para personas con discapacidad acreditada con certificado emitido por la

+ 2 Puntos, asignados al

Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez (COMPIN) o por el Registro Nacional de Discapacidad del Servicio de Registro Civil e Identificación.	conteo general de puntaje
<b>Puntaje Final Mínimo para ser considerado postulante idóneo:</b>	<b>45 Puntos</b>

## 6.2. Descripción de las etapas de desarrollo del Proceso:

### Etapa I: Evaluación Curricular (45 puntos máximo):

Se revisarán los antecedentes presentados por los postulantes en tres factores principales: Estudios y Formación Educativa, Capacitación y Perfeccionamiento, y Experiencia Laboral.

El puntaje mínimo de aprobación es de **30 puntos** para ser considerado idóneo y pasar a Etapa II. Los tres mejores puntajes avanzarán obligatoriamente.

El puntaje máximo de cada factor se obtiene sumando los máximos de sus subfactores; el puntaje mínimo de etapa se calcula sumando los mínimos exigibles de cada subfactor.

Nota: En subfactores con rangos (ej: 'Entre 15 y 10 puntos según ajuste a perfil'), la comisión asignará el puntaje específico dentro del tramo, según el grado de ajuste al perfil del cargo.

### Etapa II: Entrevista laboral de evaluación de aptitudes:

- Óptimo, ajuste óptimo a situación de entrevista, evidencia habilidades, conocimientos y competencias de forma sobresaliente de acuerdo con el perfil requerido (Entre 25 y 16 puntos).
- Adecuado, ajuste normal a situación de entrevista, evidencia habilidades, conocimientos y competencias de forma adecuada, de acuerdo con el perfil requerido (Entre 15 y 1 puntos).
- No adecuado, falta de ajuste a situación de entrevista, evidencia escasas habilidades, conocimientos y competencias en relación al perfil requerido (0 puntos, en cuyo caso la persona no entrará en la terna y quedará fuera del proceso, la comisión podrá reemplazarlo con una persona que no haya pasado a la etapa II de considerarlo necesario).

## 7. ACTAS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

El Comité de Selección, desde su constitución hasta el cierre del llamado de antecedentes, deberá levantar acta de cada una de sus sesiones, en las cuales se dejará constancia de sus acuerdos. Las actas deberán contener la información necesaria para que cada participante del concurso pueda verificar el cumplimiento cabal de las bases y la pertinencia, en cuanto a su relación con los requerimientos del cargo, de los antecedentes tomados en consideración, así como las pruebas aplicadas y sus pautas de respuesta.

## 8. SOBRE LA SELECCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS

Como resultado del llamado a presentación de antecedentes, el Comité de Selección propondrá al Rector los nombres de los candidatos que hubiesen obtenido los tres mejores puntajes.

El llamado de antecedentes podrá ser declarado total o parcialmente desierto sólo por falta de postulantes idóneos.

El Rector de la Universidad de Aysén seleccionará a los candidatos/as, debiendo disponerlos por orden de preferencia, y la Dirección de Desarrollo de Personas notificará personalmente, por correo electrónico, al seleccionado, quien deberá manifestar su aceptación al cargo, dentro de un plazo de 3 días hábiles, contados desde la notificación, a través de correo electrónico.

El nombramiento regirá desde la fecha señalada en la respectiva resolución, sin perjuicio de su carácter provisorio hasta que quede totalmente tramitado por la Contraloría General de la República.

Los resultados finales del llamado a presentación de antecedentes serán publicados en la página Web de la Universidad de Aysén. Los resultados de las evaluaciones de todos los postulantes serán conservados por la Universidad de Aysén, como respaldo para eventuales consultas o revisiones.

## 9. CALENDARIO DEL PROCESO:

<b>Etapas</b>	<b>Fechas</b>
Publicación-Convocatoria	Primer día hábil desde la publicación
Recepción de antecedentes	Hasta el séptimo día de corrido desde la publicación
Registro de antecedentes y admisibilidad	Dos días hábiles desde el cierre de recepción de Antecedentes
Revisión Curricular de estudios, formación y capacitación. Experiencia laboral requerida	Dos días hábiles siguiente luego de la revisión de admisibilidad de los postulantes
Notificar nómina de postulantes que pasan a etapa II Entrevista Laboral Evaluación aptitudes	Día hábil siguiente desde la revisión curricular y experiencia
Entrevista de evaluación de aptitudes	Dos días hábiles desde la fecha en que notificó a los Postulantes que pasan a Etapa II
Resolución del Llamado de antecedentes	Tercer día hábil desde la fecha en que se realizaron todas las entrevistas de Etapa II

**\*Las fechas podrían sufrir modificaciones que no irán en desmedro de los/as postulantes y serán publicados en el sitio web de la Universidad de Aysén.**

**ANEXO N°1**  
**FICHA DE POSTULACIÓN**

ANTECEDENTES DEL O LA POSTULANTE

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
Título Profesional		
Correo Electrónico Autorizado para el presente Concurso		
Teléfono Particular	Teléfono Móvil	Otros Teléfonos Contacto

La presente postulación implica mi aceptación íntegra de las Bases del presente Proceso de Selección, a las cuales me someto desde ya.

Declaro, asimismo, mi disponibilidad real para desempeñarme en la Universidad de Aysén.

Firma

Fecha: \_\_\_\_\_

**ANEXO N° 2**  
**CURRÍCULUM VITAE IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE**

Apellido Paterno	Apellido Materno
Nombres	
Teléfono Particular	Teléfono Móvil
Correo Electrónico Autorizado	

**1.- TITULOS PROFESIONAL(ES), Y O GRADOS**

\* Completar sólo si corresponde, indicando sólo aquellos con certificados

TITULO	
INGRESO (mm,aaaa)	EGRESO (mm, aaaa)
FECHA TITULACION (dd,mm,aaaa)	
Duración de la Carrera (indicar en número de semestres o trimestres)	

TITULO	
INGRESO (mm,aaaa)	EGRESO (mm, aaaa)
FECHA TITULACION (dd,mm,aaaa)	
Duración de la Carrera (indicar en número de semestres o trimestres)	

POSTGRADO	
MES Y AÑO DE EGRESO (mm,aaaa)	
UNIVERSIDAD QUE OTORGA POSTGRADO	

POSTGRADO	
MES Y AÑO DE EGRESO (mm,aaaa)	
UNIVERSIDAD QUE OTORGA POSTGRADO	

**2.- OTROS ANTECEDENTES ACADÉMICOS.**

\* Indicar sólo aquellos con certificados, los demás no serán ponderados ni considerados

NOMBRE POST TÍTULOS/OTROS	
DESDE (mm,aaaa)	HASTA (mm,aaaa)

NOMBRE POST TÍTULOS/OTROS	
DESDE (mm,aaaa)	HASTA (mm,aaaa)

**3.- CAPACITACIÓN** (Indicar sólo aquellos con certificados)

NOMBRE CURSO Y/O SEMINARIO		
DESDE (dd,mm,aaaa)	HASTA (dd,mm,aaaa)	HORAS DURACION

NOMBRE CURSO Y/O SEMINARIO		
DESDE (dd,mm,aaaa)	HASTA (dd,mm,aaaa)	HORAS DURACION

NOMBRE CURSO Y/O SEMINARIO		
DESDE (dd,mm,aaaa)	HASTA (dd,mm,aaaa)	HORAS DURACION

**4.- ÚLTIMO CARGO DESARROLLADO O EN DESARROLLO**

\* Sólo cuando corresponda

CARGO	
INSTITUCIÓN /EMPRESA	
DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O ÁREA DE DESEMPEÑO	
DURACIÓN DEL CARGO	(mm,aaaa)
DESDE	(dd,mm,aaaa)
HASTA	(dd,mm,aaaa)
FUNCIONES PRINCIPALES (descripción de funciones realizadas y principales logros)	

**ANEXO N°3**  
**ACREDITACIÓN EXPERIENCIA LABORAL Y**  
**REFERENCIAS DE RECOMENDADORES COMO VERIFICADORES**

En el presente anexo, solo debe incluir experiencia laboral que sea verificable mediante documentación oficial, (certificados o documentación similar)

CARGO		
INSTITUCIÓN /EMPRESA		
DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O ÁREA DE DESEMPEÑO		
DURACIÓN DEL CARGO	(mm,aaaa)	
DESDE	(dd,mm,aaaa)	
HASTA	(dd,mm,aaaa)	
FUNCIONES PRINCIPALES DESARROLLADAS EN EL CARGO	descripción de funciones realizadas y principales logros	
VERIFICADORES. (CERTIFICADOS O SIMILARES)	Emitido por	(Nombre y Apellido)
	Cargo e institución del emisor del certificado.	
	Datos de Contacto /mecanismo de validación del certificado	(correo electrónico / fono/ pag. web de validación de certificado)

CARGO		
INSTITUCIÓN /EMPRESA		
DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O ÁREA DE DESEMPEÑO		
DURACIÓN DEL CARGO	(mm,aaaa)	
DESDE	(dd,mm,aaaa)	
HASTA	(dd,mm,aaaa)	
FUNCIONES PRINCIPALES DESARROLLADAS EN EL CARGO	descripción de funciones realizadas y principales logros	
VERIFICADORES. (CERTIFICADOS O SIMILARES)	Emitido por	(Nombre y Apellido)
	Cargo e institución del emisor del certificado.	
	Datos de Contacto /mecanismo de validación del certificado.	(correo electrónico / fono/ pag. web de validación del certificado)

**ANÓTESE, REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.**

**PATRICIA CARRASCO URRUTIA**  
**SECRETARIA GENERAL**  
**UNIVERSIDAD DE AYSÉN**

**VÍCTOR CUBILLOS GODOY**  
**RECTOR**  
**UNIVERSIDAD DE AYSÉN**

Distribución:

- Vicerrectoría Académica
- Vicerrectoría de Administración y Finanzas
- Dirección de Investigación
- Dirección de Desarrollo de Personas
- Archivo

