



FORMULARIO  
UNIVERSIDADES CON PLANES DE TUTORÍA  
**CONVOCATORIA  
CONVENIO CALIDAD**  
**APORTE INSTITUCIONAL UNIVERSIDADES DEL ESTADO  
AÑO 2024**

**DATOS GENERALES**

<b>Nombre institución tutora:</b>	<b>Universidad de Tarapacá</b>
<b>RUT institución tutora:</b>	70.770.800-k
<b>Dirección casa central institución tutora:</b>	Avenida General Velásquez 1775, Arica
<b>Nombre del representante legal de la institución tutora (o máx. autoridad de IES):</b>	Emilio Rodríguez Ponce
<b>Firma del representante legal de la institución tutora (o máx. autoridad de IES):</b>	

<b>Nombre institución tutorada:</b>	<b>Universidad de Aysén</b>
<b>RUT institución tutorada:</b>	61.980.520-8
<b>Dirección casa central institución tutorada:</b>	Eusebio Lillo 667, Coyhaique
<b>Nombre de representante legal de la institución tutorada (o máx. autoridad de IES):</b>	Juan Pablo Prieto Cox
<b>Firma de representante legal de la institución tutorada (o máx. autoridad de IES):</b>	

<b>Título de la propuesta:</b>	Fortalecimiento del aseguramiento de la calidad en la Universidad de Aysén.
<b>Duración de la propuesta (18 a 36 meses):</b>	24 meses
<b>Monto solicitado al MINEDUC:</b>	\$3.531.548.000

Firma de jefatura de División de Educación Universitaria, en relación con el Anexo del Convenio:

---

**María Elisa Zenteno Villa**  
Jefa División Educación Universitaria  
Subsecretaría Educación Superior  
Ministerio de Educación

## TABLA DE CONTENIDO

No se encontraron entradas de tabla de contenido.

## 1. ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

Definición	Descripción	
Etapas del proceso de autoevaluación	<b>Etapas de la autoevaluación</b>	<b>Plazos (fechas)</b>
	Planificación e inicio del proceso de autoevaluación.	mayo-junio 2025
	Análisis de información y documentación institucional.	julio-septiembre 2025
	Consulta a informantes claves (construcción de bases de datos, elaboración de instrumentos, aplicación de encuestas, focus group, entrevistas y procesamiento de resultados).	octubre-noviembre 2025
	Elaboración de informe de autoevaluación y entrega a CNA.	noviembre 2025-abril 2026
	Evaluación Externa.	julio 2026

Principales medidas comprometidas en el Plan de Tutoría	Área de acreditación	Señalar las medidas del Plan de Tutoría que se abordarán en cada área.
	Gestión Institucional	De acuerdo al plan de tutoría, acordado entre la Universidad de Aysén y la Universidad de Tarapacá, establecido en el mes de noviembre del año 2023, se indican las medidas que serán abordadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar la instalación y desarrollo de competencias de gestión interna.</li> <li>- Desarrollo de sistema de seguimiento para los indicadores estratégicos, tácticos y operativos.</li> <li>- Implementación de un modelo de gestión de la infraestructura para la docencia.</li> <li>- Diseño e implementación del plan de comunicaciones para la Universidad de Aysén.</li> <li>- Implementación de mecanismos e instrumentos de seguimiento de los planes de mejora.</li> <li>- Sistemas de información que permitan el seguimiento de indicadores de calidad.</li> <li>- Plan de promoción de una cultura de calidad en todos los estamentos.</li> <li>- Sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación del PDE institucional.</li> <li>- Capacitaciones y talleres para la utilización del sistema de análisis institucional.</li> <li>- Acompañar los procesos de autoevaluación y acreditación 2026 de la Universidad de Aysén.</li> <li>- Informe de autoevaluación 2026.</li> </ul>
Docencia de Pregrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño e implementación de procesos de seguimiento curricular que garanticen el logro del perfil de egreso.</li> <li>- Implementación de procesos de acompañamiento docente que inciden en la mejora de la calidad de la formación de pregrado.</li> <li>- Procesos de jerarquización académica implementados.</li> </ul>	

		- Implementación de procesos de evaluación interna de carreras y programas.
<b>Otros antecedentes</b>	Es importante mencionar que dado el contexto actual de administración provisional que presenta la Universidad de Aysén, e identificados algunos aspectos críticos que afronta a su vez la institución y que son parte del quehacer del plan de administración provisional, es dable para superar las observaciones plasmadas por la superintendencia de educación superior, y que también serán parte de este proyecto.	

## 2. FOCO DE LA PROPUESTA

### Antecedentes

Durante el año 2022 la Universidad de Aysén, a 7 años de ser creada, enfrentó su primer proceso de acreditación institucional, sometiendo a revisión las dimensiones obligatorias de gestión institucional y docencia de pregrado. Haciendo entrega del correspondiente informe de autoevaluación institucional, acompañado del plan de mejora institucional, que identificaba las debilidades reconocidas por la institución, y las acciones de mejora requeridas para subsanarlas.

En junio del año 2023 la comisión nacional de acreditación (en adelante CNA) hace entrega de la resolución exenta de acreditación institucional N° 718, en adelante REX CNA N°718, donde otorga a la Universidad la acreditación básica (3 años) en las dimensiones citadas, donde plasma las principales debilidades que presenta la Institución de acuerdo a cada uno de los criterios.

Este resultado conlleva la designación por parte del Ministerio de Educación de una Universidad Tutora, de acuerdo a lo establecido en la ley N°21.094. En este sentido, en el mes de noviembre 2023 la Universidad de Aysén y la Universidad de Tarapacá acuerdan y formalizan el plan de tutoría, el cual comprende las acciones necesarias para el fortalecimiento integral de las actividades de la universidad tutorada, con especial énfasis en aquellas materias que fueron objeto de observaciones por parte de la comisión nacional de acreditación.

En este contexto, la superintendencia de educación superior (en adelante SES) de acuerdo a la ley N°20.800 inicia una investigación en la institución, la que de acuerdo a la naturaleza y gravedad de los problemas constatados, concluye en la medida de designación de un administrador provisional. Finalmente el organismo identifica una serie de falencias que presenta la universidad, centradas principalmente en el ámbito de administración y finanzas.

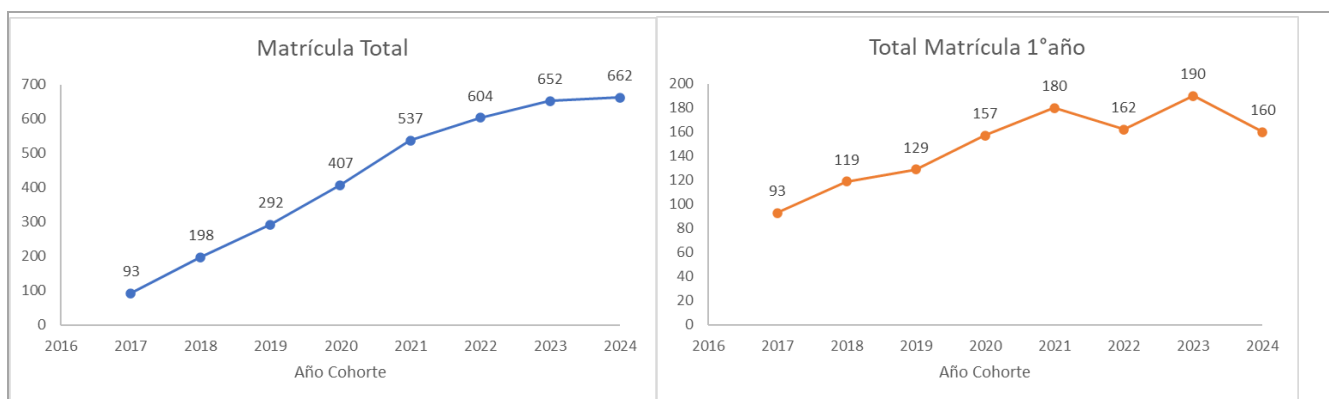
Por otra parte, hasta el año 2023 la universidad contaba con el plan estratégico de desarrollo institucional 2019-2023, el que se actualizaría durante dicho año, pero dado el resultado del proceso de acreditación, las autoridades vigentes del período toman la decisión de efectuar un ajuste de la estrategia. Sin embargo, dada la instalación de la administración provisional se pospone el ajuste mencionado, a raíz de la situación crítica se presentó un plan de administración provisional (en adelante PAP) aprobado por resolución N°2024-00351 de fecha 30 de julio del año 2024, y que operará como carta de navegación para el horizonte temporal de dos años. En este sentido, los instrumentos de planificación con la que cuenta la institución, y los proyectos institucionales formulados a la fecha, se han articulado con dicho Plan.

### Análisis de Necesidades y Desafíos

La Universidad de Aysén hoy debe afrontar el desafío de superar tanto las debilidades detectadas en el proceso de acreditación institucional y las observaciones planteadas por la superintendencia de educación superior, donde el trabajo colaborativo que se realizará en conjunto a la Universidad de Tarapacá será clave y esencial para culminar con éxito el plan de tutoría plasmado por el compromiso firmado entre ambas instituciones.

La problemática puede ser estructurada en 4 puntos centrales:

- 1. Matrícula y Retención de Estudiantes:** Actualmente, la universidad enfrenta desafíos en términos de matrícula y retención de estudiantes. Al 30 de abril de 2024, la Universidad cuenta con 662 estudiantes, mientras que la matrícula de primer año fue de 160 estudiantes, es decir un 16% más bajo que el valor registrado en el año 2023. A la fecha cuenta con tan sólo 77 titulados(as), y su tasa de retención de primer año pasó de 84% para la cohorte 2018 a 71% para la cohorte 2023. Datos que finalmente repercuten en el logro de la misión institucional.



Fuente: Unidad de calidad y análisis institucional

- 2. Docencia:** El resultado del proceso de acreditación ha señalado la necesidad de que la institución cuente con mecanismos que le permitan orientar el desarrollo, seguimiento y evaluación de la implementación de los planes de estudio. A la vez, contar con instrumentos para evaluar el cumplimiento del sello institucional, la determinación de una focalización del crecimiento de la dotación académica y el establecimiento de mecanismos de seguimiento y evaluación de la progresión académica.

Esto le permitirá a la institución abordar la necesidad de crecimiento institucional, con la ampliación de la oferta de pregrado, dado que existe una demanda creciente por programas que se alineen mejor con las necesidades del mercado laboral regional y nacional, considerando que es la única universidad estatal de la región.

- 3. Infraestructura:** La Universidad de Aysén presenta carencias en infraestructura, limitando la capacidad de ofrecer una educación moderna y accesible. La aplicación de instrumentos internos y los resultados del proceso de acreditación, dan cuenta de la insatisfacción con los espacios físicos destinados a la docencia y a la vida universitaria. La Universidad de Aysén actualmente no cuenta con sedes, se organiza en campus arrendados para sus actividades académicas y administrativas, siendo una de las debilidades más críticas, dado que a la fecha ha sido la limitante principal para el crecimiento de la oferta formativa. En ese sentido, CNA indica “La infraestructura con la que cuenta, destinada a docencia, servicios, recreación y esparcimiento, es insuficiente para atender las necesidades de la comunidad universitaria, lo que es reconocido por la institución e integrado al plan de mejora”.

Por otra parte, dado que la matrícula total de la universidad no permite alcanzar la escala necesaria para dar sustentabilidad financiera a la institución, genera que el proyecto educativo de la Universidad de Aysén sea altamente dependiente de los aportes estatales. Esta situación además se conjuga con las particularidades del sistema de financiamiento de la educación superior estatal vigente. La comisión nacional de acreditación (en adelante CNA), en concordancia con la superintendencia de educación superior (en adelante SES) han reconocido como otra de las debilidades de la institución, lo relacionado a su situación financiera y que esto limita sus proyecciones de desarrollo.

- 4. Gestión institucional:** En esta materia la Universidad de Aysén debe afrontar el desafío de fortalecer sus mecanismos de gestión, que le permitan proyectar e implementar las estrategias necesarias para que el proyecto educativo crezca. Las complejidades de concretar esto se encuentran en que la institución cuenta con procesos administrativos complejos y burocráticos, los que retrasan la implementación de mejoras y afectan la eficiencia operativa. Además, la dependencia de financiamiento estatal y la baja diversificación de fuentes de ingreso limitan su capacidad de inversión en nuevas iniciativas.

Esto va en directa relación con lo observado por la CNA, en primer lugar en cuanto a materias propias de la gobernanza de la institución, principalmente en la necesidad de que la universidad revise su estructura organizacional. Lo que finalmente repercute en el ajuste de los mecanismos que se alinean a ella, como por ejemplo los perfiles de cargo, materia que también es levantada como una debilidad institucional. Contar con este instrumento, permitirá a la universidad alinear sus acciones de capacitación y así lograr al mismo instante fortalecer las capacidades institucionales.

Por otra parte, se enfrenta a las debilidades en materia de recursos por lo que es prioritario que se diseñe la

estructura de gestión financiera, con los mecanismos necesarios y suficientes para su despliegue, considerando que CNA indica que es necesario que la institución logre un equilibrio entre los ingresos y los gastos y así dar sustentabilidad financiera a la Institución en el corto y largo plazo. Considerando que actualmente la institución se encuentra en la fase de redefinición de procesos críticos en materia financiera, dada la implementación de un software ERP (Enterprise Resource Planning), herramienta que permitirá mejorar el control de los recursos, la gestión de contratos, el pago de remuneraciones, la tramitación de licencias médicas, la gestión de trámites administrativos de los(as) funcionarios, control del registro de asistencia, la gestión de gastos y sus procesos asociados, entre otros. La finalidad también es instalar criterios y parámetros en los procedimientos que contribuyan a que se tomen decisiones eficientes en materia financiera, resguardando los recursos de la institución. Para fortalecer lo anterior, se implementará un cuadro de mando integral, que permitirá tener una visión general de los resultados alcanzados por la institución.

### **Condiciones administrativas**

- **Personal de Colaboración y Académico**

A fines del año 2023, la universidad realizó una reorganización institucional para abordar la sobredotación identificada por la CNA, para esto, se efectuó un proceso de priorización de unidades y funciones, que se tradujo en la eliminación, fusión y simplificación de unidades, áreas y/o funciones administrativas.

A la fecha la Universidad cuenta con 44 académicos(as) a jornada completa y 72 funcionarios(as) como personal de colaboración, totalizando 116 personas.

En materias propias del ciclo de vida de los funcionarios(as), la CNA es enfática en indicar la necesidad de que la institución cuente con un proceso de inducción a la institución, complementado, además con la necesidad de definir los perfiles de cargo del personal de colaboración. Para el estamento académico, en específico en cuanto a su proceso de jerarquización, la CNA resalta que “el proceso no posee periodos definidos formalizados de aplicación, lo que no facilita la preparación oportuna de los antecedentes de los académicos”.

- **Programas Académicos**

La Universidad de Aysén cuenta con 8 carreras de pregrado, a saber: Agronomía, Ingeniería Forestal, Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería Civil Informática, Trabajo Social, Psicología, Enfermería y Obstetricia. Durante el mes de junio, en el marco de la convocatoria 2024 de los proyectos de fortalecimiento institucional, del plan de fortalecimiento de las universidades estatales, se formuló el proyecto denominado “Desarrollo y fortalecimiento de la oferta formativa de la Universidad de Aysén, mediante la apertura e implementación de nuevas carreras de pregrado”, con la finalidad de apertura de las carreras de Terapia Ocupacional e Ingeniería Comercial, programas que a la vez deben ser autorizados por la CNA, dado el resultado de acreditación que presenta la universidad.

En este punto, CNA indica que la institución no cuenta con mecanismos para evaluar el logro del sello institucional y perfiles de egreso presente, además, hace referencia a que los recursos disponibles para las carreras han sido incorporados según el avance de los planes de estudios, sin embargo, no aprecian la existencia de estándares mínimos que aseguren la disponibilidad básica de recursos para el desarrollo del proceso formativo.

- **Presupuesto**

De acuerdo al plan de administración, la proyección de los resultados para el año 2024, implica, por una parte, revertir la condición de pérdidas que la universidad ha venido experimentando en los últimos años, proyectándose resultados de utilidad neta por sobre los \$1.000 millones de pesos para el año 2024. Este monto debería incrementarse para el año 2025, como resultado de la incorporación de 2 nuevas carreras a la oferta académica a contar de este año, lo que significativamente tendría un efecto en el incremento de los recursos por la vía de los aranceles correspondientes para estos estudiantes a financiar por concepto de gratuidad y aporte de hogares, fundamentalmente, lo que se complementará con las estrategias para aumentar la matrícula en las carreras que actualmente imparte la institución, y el despliegue de la educación continua.

- **Patrimonio**

Importante destacar que la universidad cuenta con un campus de 23 hectáreas, sin instalaciones, que está en proceso de urbanización inicial. Este predio se debería constituir como el principal campus de la universidad a

mediano plazo. De acuerdo al plan de administración la contabilización del patrimonio es cercana a los MM\$3.000 al 31 de diciembre de 2023.

Por otra parte, se cuenta con recursos disponibles en diversos proyectos institucionales para poder financiar Infraestructura, lo que sumado a los recursos fundacionales permitirán concretar proyectos en esta materia.

En forma paralela, se ha articulado conversaciones con el Gobierno Regional, para evaluar la adquisición de un edificio en la ciudad de Coyhaique, con el objeto de reemplazar arriendos por edificios propios.

### **Acciones Propuestas por la Iniciativa**

A la fecha la Universidad de Aysén ha establecido una serie de estrategias descritas en el plan de administración que le permitirán abordar la necesidad de fortalecer el proyecto educativo, mediante su crecimiento institucional, a saber:

1. El fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera
2. Una gestión académica orientada al logro de los propósitos formativos
3. Infraestructura como patrimonio institucional adecuado para el desarrollo de la vida universitaria.
4. Fortalecimiento de la planificación y el sistema interno de aseguramiento de la calidad para dotar a la universidad de una base sobre la que se construyan procesos adecuados y de calidad.
5. Estrategia comunicacional de posicionamiento de la universidad e información a los distintos actores de la comunidad universitaria interna y externa respecto de los avances del proceso, para recuperar la confianza en la institución.

Con estos antecedentes, se construye este proyecto, el que busca instalar lo siguiente:

Para fortalecer la gestión de la Universidad de Aysén y responder adecuadamente a los desafíos de desarrollo institucional, se implementarán varias mejoras clave. Estas incluyen la evaluación exhaustiva de la estructura organizacional y sus componentes, lo que permitirá una mayor eficiencia y alineación con los objetivos estratégicos de la institución. Se diseñarán instrumentos avanzados para la gestión de recursos operativos y económicos, optimizando el uso y distribución de los mismos. En materia de gestión de personas, se elaborarán mecanismos específicos para mejorar el reclutamiento, la retención y el desarrollo profesional del personal. Además, se implementarán los hitos establecidos por la ley de transformación digital, asegurando que la universidad esté a la vanguardia en el uso de tecnologías de la información. La política y el sistema de convivencia y buen clima laboral se pondrán en marcha para promover un entorno laboral saludable y colaborativo. Por último, se diseñará un sistema de gestión de proyectos robusto, que permitirá una planificación, seguimiento y evaluación efectivos de los proyectos institucionales. Estas mejoras no solo abordarán las debilidades señaladas por la comisión nacional de acreditación, sino que también fortalecerán el proyecto educativo, asegurando una base sólida para el crecimiento y desarrollo continuo de la universidad.

Por otra parte, el proyecto busca dotar de instalaciones óptimas a la universidad, conforme a los requerimientos priorizados del plan de infraestructura, con la finalidad de fortalecer el proceso de formación integral de los estudiantes. Se considerará la implementación de varias actividades esenciales. En primer lugar, se diseñará un instrumento que permitirá integrar la planificación, evaluación y actualización de la infraestructura y el equipamiento para la docencia y gestión. Este instrumento garantizará que todas las mejoras y adquisiciones estén alineadas con las necesidades estratégicas de la universidad. A continuación, se llevarán a cabo proyectos de habilitación que incluirán la remodelación, ampliación, alhajamiento y equipamiento de las instalaciones existentes, asegurando que cada espacio esté adecuadamente adaptado para el uso educativo y administrativo. Finalmente, se priorizará la construcción y/o adquisición de infraestructura propia para la docencia, lo cual proporcionará a la universidad instalaciones modernas y adecuadas que soporten de manera efectiva las actividades académicas y formativas. Estas mejoras no solo elevarán la calidad del proceso formativo, sino que también contribuirán al bienestar general de los estudiantes y funcionarios (as), promoviendo un ambiente propicio para el aprendizaje y la gestión eficiente.

Para contribuir a la mejora de la sostenibilidad financiera de la Universidad de Aysén, se encuentran planificadas una serie de actividades estratégicas en el marco de la ejecución del plan de administración provisional. En este sentido se plantea este objetivo, que busca además subsanar una de las observaciones de la CNA, en cuanto a la

necesidad de la institución en cuanto a diversificar sus fuentes de ingresos. Por lo cual, se espera definir la unidad de educación continua y desarrollo docente, que permitirá contar con el staff de profesionales necesarios para la definición y el despliegue de programas, los que no sólo buscan diversificar las fuentes de ingresos, sino que también posicionará a la universidad como un referente en la oferta de formación continua y servicios especializados para la comunidad, el sector productivo y los(as) académicos de la Institución. Además, en la línea de aumentar tanto la matrícula nueva como total, este proyecto considerará la redefinición del proceso de admisión y matrícula, lo que permitirá optimizar los procedimientos y aumentará la eficiencia en la captación de nuevos estudiantes, asegurando un flujo constante de ingresos por matrículas y fortaleciendo la posición financiera de la institución y su imagen institucional. Estas acciones combinadas, más otras acciones institucionales contribuirán significativamente a la mejora de la sostenibilidad financiera de la Universidad de Aysén, que se espera se reflejen positivamente en los indicadores financieros, conforme a las expectativas de la superintendencia de educación superior.

Finalmente, para diseñar e implementar estrategias y acciones que aborden el proceso de acreditación integral de la Universidad de Aysén, se llevarán a cabo varias actividades esenciales para la institución, por la relevancia del proceso en sí, pero por sobre todo por el contexto actual. En primer lugar, se implementará un riguroso proceso de autoevaluación institucional, que permitirá identificar fortalezas y áreas de mejora. Para afrontar el proceso es relevante monitorear la implementación del plan de mejora institucional que aborda las debilidades detectadas, asegurando un progreso continuo en la calidad educativa y administrativa. Además, se llevará a cabo un plan de posicionamiento institucional orientado al proceso de acreditación, que también incluirá la implementación de la nueva oferta formativa, garantizando que la universidad esté bien posicionada y reconocida a nivel nacional. Para sustentar estas iniciativas, se instalarán capacidades institucionales en materia de calidad y análisis institucional, proporcionando las herramientas y competencias necesarias para mantener altos estándares de calidad y una evaluación continua. Estas acciones no sólo facilitarán el desarrollo del proceso de acreditación, sino que también fortalecerán la estructura y el reconocimiento de la universidad, contribuyendo al desarrollo sostenible de la institución, y la inserción de la mejora continua en su quehacer.

Esto además se complementa y articula con la ejecución del plan de tutoría, a trabajar de manera colaborativa con la Universidad de Tarapacá, donde se busca implementar los siguientes hitos: Intercambio de experiencias y socialización de sistemas interinstitucionales, con énfasis en la información institucional, el seguimiento y control de las áreas misionales; Co-construcción del informe de autoevaluación institucional presentado por la Universidad Aysén a CNA; políticas institucionales de aseguramiento de la calidad; manuales de procesos misionales; metas, objetivos e indicadores de calidad en el área misional de la formación; cuadro de mando integral; sistema de análisis y planificación institucional para las tres áreas misionales; plan de gobernanza de la calidad contrastada con los nuevos estándares de acreditación institucional; formulación de procedimientos de autorregulación académica; implementación del sistema de seguimiento, control y mejora en las áreas misionales; implementación del sistema interno de aseguramiento de la calidad.

La articulación de las actividades propuestas en este proyecto se fortalece y articulan mediante las estrategias y experiencias de instalación de capacidad, que se desarrollaron e implementaron a través de los siguientes proyectos:

- URY20991 *“Fortaleciendo el desarrollo académico en la Universidad de Aysén”*, iniciativa en ejecución en la cual se establecen mecanismos para la proyección de largo plazo sobre crecimiento del cuerpo académico y la implementación de instrumentos que permitan sostener y consolidar el cuerpo académico.
  - Funciones y estructura orgánica del desarrollo académico en la universidad, estableciendo sus alcances en coherencia a la complejidad institucional y a las necesidades de despliegue operativo del área; proyección de largo plazo sobre crecimiento del cuerpo académico, articulada con el plan de fortalecimiento, construido en conjunto a unidades académicas y sustentada en criterios de aseguramiento de la calidad para la consolidación del cuerpo académico y de claustros académicos según estándares de acreditación (CNA); mecanismos institucionales de aseguramiento de la calidad para la organización y la gestión interna de los departamentos en torno a la docencia, investigación y vinculación con el medio; entre otros.

●URY 21991 *“Fortalecimiento de la Investigación, la Innovación y la Transferencia de Tecnología, mediante un programa de doctorado en los ámbitos de Naturaleza, Inteligencia, Territorio, Educación y Salud (NITES)”*, proyecto busca fortalecer de forma transversal capacidades académicas, de gestión, equipamiento e infraestructura que tributan al desarrollo de la propia investigación, y desde aquello, a otras áreas clave. Permitiendo alcanzar los siguientes resultados/productos:

- Brechas en torno a capacidades de equipamiento, de infraestructura y asociatividad en apoyo a la investigación para el cuerpo académico instalado, diagnosticadas; equipamiento científico y tecnológico inicial para el cuerpo académico instalado, fortalecido; estrategia para la asociatividad en investigación a nivel regional, en la macrozona austral y binacional de la Patagonia; productividad con orientación interdisciplinaria y foco en patentamiento y transferencia hacia el ámbito social y productivo aumentada; mecanismos y estrategias de acompañamiento sistemático al cuerpo académico en el desarrollo de sus investigaciones, diseñadas; mecanismos de evaluación y retroalimentación del quehacer científico en la institución, con foco en el impacto del enfoque interdisciplinario, desplegados y evaluados; entre otros.

●URY 22991 *“Implementando la estrategia universitaria en la Universidad de Aysén”*, iniciativa en ejecución a la fecha que compromete estrategias de nivelación de los estudiantes al primer año para las carreras vigentes, aplicación de procesos de diseño curricular e implementación de metodologías de aprendizaje. En la estrategia institucional de disponer recursos para proyectos de infraestructura se compromete la propuesta, priorización y desarrollo de proyectos de infraestructura para habilitación de espacios asociado a docencia, con el ajuste y modificaciones al plan maestro de infraestructura en el contexto actual de la institucional en el marco de la estrategia institucional del plan de administración provisional, con la priorización de proyectos acorde a las necesidades de disponer de espacios para el crecimiento de metros cuadrados y ejecución de obras. Desplegando los siguientes resultados y/o productos:

- Brechas entre el perfil de ingreso deseado y el perfil de ingreso real de los estudiantes; modelo de acompañamiento académico en el ciclo inicial (este instrumento se aborda en este proyecto, por tanto no se compromete en AIUE); implementación del sistema de alerta temprana de la Universidad de Aysén (este sistema se aborda en este proyecto, por tanto no se compromete en AIUE); mallas curriculares, planes formativos y perfiles de egreso ajustados; ajuste de las metodologías de enseñanza y evaluación de resultados de aprendizajes; implementación del programa de formación transversal para contribuir al sello formativo; seguimiento, evaluación y retroalimentación de la implementación del modelo educativo; y una propuesta de infraestructura para programas de pregrado.

●URY 23991 *“Consolidación del Acompañamiento y Bienestar Estudiantil con perspectiva de género e inclusión, al alero del Modelo Educativo de la Universidad de Aysén”*, iniciativa en ejecución en la cual se compromete a desarrollar estrategia para la gestión de la convivencia, equidad de género, respeto a la diversidad e inclusión, contribuyendo al desarrollo integral de las y los estudiantes de pregrado, con estrategias de programas de acompañamiento estudiantil, programas de salud mental y autocuidado dirigidos a la comunidad estudiantil. Que permitirá alcanzar los siguientes resultados y/o productos:

- Programa(s) de acompañamiento estudiantil y servicios de salud mental; política de bienestar y calidad de vida estudiantil; implementación de fondos concursables para financiar proyectos estudiantiles de bienestar y calidad de vida estudiantil; implementación y evaluación del programa/s de prevención de suicidio, consumo problemático, autocuidado y otras temáticas emergentes; diagnóstico institucional que identifique las brechas en temáticas de inclusión y discapacidad y no discriminación; diseño de estrategias que contribuyen a la inclusión en el acceso y desarrollo de la comunidad estudiantil; mecanismos de gestión y procesos para articular y promover acciones en la línea de inclusión; implementación de un plan formativo a la comunidad universitaria en temática de inclusión, discapacidad y no discriminación; manual de lenguaje Inclusivo y no sexista; ajuste del modelos de prevención y de investigación y sanción, en base a la ley N°21.369; diagnóstico de brechas de género y diversidad 2025; y la implementación de planes de igualdad, en ejes priorizados en temáticas vinculantes a la comunidad estudiantil.

●URY 23992 *“Fortaleciendo los mecanismos de autorregulación y gestión en la información académica para consolidar el proceso formativo, promoviendo una cultura de la calidad en la institución”*, iniciativa en ejecución

que compromete estrategias priorizadas para subsanar las debilidades contenidas en la resolución exenta de acreditación institucional N°718. Permitiendo alcanzar los siguientes resultados:

- Implementación de estrategias de monitoreo en la implementación del modelo educativo en las carreras; diseño de procesos asociados al seguimiento, monitoreo y vinculación para la titulación oportuna; implementación del programa de acompañamiento a egresados; implementación de fondos concursables para promover el desarrollo de investigación educativa en docencia universitaria; Implementación de mecanismo/s piloto/s de seguimiento del perfil de egreso; ajuste e implementación de un modelo de acompañamiento académico a los estudiantes (este instrumento se aborda en este proyecto, por tanto no se compromete en AIUE); implementación de un modelo predictivo de alerta temprana que permita definir alertas de permanencia al 3er año y titulación de los estudiantes de pregrado; estudios de pertinencia de la oferta formativa; diseño de programas de asignaturas de pregrado con continuidad a educación continua y la implementación de procesos de autoevaluación de las carreras, alineado a los nuevos criterios y estándares.

### 3. PLAN DE TRABAJO: OBJETIVOS, ACTIVIDADES, MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y DURACIÓN

<b>Objetivo general</b>	Implementar los elementos fundamentales para el aseguramiento integral de la calidad en la Universidad de Aysén y dar respuesta a las observaciones del último proceso de acreditación institucional, en el marco de nuevos criterios y estándares de calidad, y en un contexto de administración provisional.
-------------------------	--

<b>Objetivo específico N° 1</b>	Instalar instrumentos que permitan fortalecer la gestión de la Universidad de Aysén, para responder adecuadamente a los desafíos de desarrollo institucional.
<b>Unidad responsable</b>	Dirección General de Administración, Finanzas y Planificación Universidad de Aysén

<b>Hito</b>	<b>Actividades</b>	<b>Medios de verificación</b>
H1: Sistema de Gestión de Proyectos, diseñado Mes 1 a Mes 3	1. Definir la gobernanza de los proyectos institucionales.	<b>Documento que contiene el sistema de gestión de proyectos.</b> <b>Emitido por la Oficina de Proyectos.</b>
	2. Elaborar los procesos requeridos para la gestión de proyectos.	
	3. Efectuar capacitaciones al personal involucrado en la gestión de proyectos.	
	4. Puesta en marcha del sistema de gestión de proyectos	
H2: Instrumentos para la gestión de recursos operativos y económicos, diseñados Mes 1 a Mes 9	1. Diseñar la estructura de gestión financiera	<b>Documento que contiene la estructura de gestión financiera.</b> <b>Emitido por la Dirección General de Administración y Finanzas.</b>
	2. Definir los criterios para la planificación financiera en la Universidad de Aysén	
	3. Rediseñar la política financiera	
H3: Estructura organizacional y sus componentes, evaluada Mes 1 a Mes 15	1. Gestionar el servicio de consultoría para evaluar la estructura organizacional de la Universidad Aysén y sus componentes.	<b>Informe de resultado de la evaluación de la estructura organizacional de la Universidad de Aysén.</b> <b>Elaborado por la Dirección General de Administración y Finanzas.</b>
	2. Elaborar los perfiles de cargo del personal de colaboración.	
	3. Evaluar la escala de remuneraciones vigente.	
H4: Modelo de gestión de personas, implementado Mes 3 a Mes 15	1. Elaborar el modelo de gestión de personas.	<b>Informe de implementación del modelo de gestión de personas.</b> <b>Elaborado por la Dirección General de Administración y Finanzas.</b>
	2. Implementar el modelo de gestión de personas.	
	3. Diseñar e implementar el protocolo de inducción institucional para los(as) funcionarios(as).	
	4. Elaborar e implementar plan de formación para el personal de colaboración.	
H5: Hitos de la Ley de Transformación digital, implementados Mes 3 a Mes 15	1. Conocer la experiencia de la Universidad de Tarapacá	<b>Informe de implementación de los hitos de la ley.</b> <b>Elaborado por la Secretaría General.</b>
	2. Elaborar un plan de trabajo para la implementación de los hitos de la ley.	
	3. Implementar los hitos de la ley de acuerdo a la planificación.	

	4.Implementar un gestor documental para digitalizar los procesos administrativos críticos.	
--	--	--

<b>Objetivo Específico N° 2</b>	Implementar en colaboración con la Universidad de Aysén, un sistema interno de aseguramiento de la calidad, que permita orientar el quehacer institucional en las tres áreas misionales.	
<b>Unidad responsable</b>	Dirección de Calidad Institucional - Universidad de Tarapacá Unidad de Calidad y Análisis Institucional - Universidad de Aysén	
<b>Hito</b>	<b>Actividades</b>	<b>Medios de verificación</b>
Hito 1: Intercambio de experiencias y socialización de sistemas interinstitucionales, en la información institucional y en el seguimiento y control de las áreas misionales, ejecutado.  Mes 1 a Mes 3	1.Documentar el estado actual de la gestión de la Universidad de Tarapacá en el aseguramiento interno de la calidad, la información, el seguimiento y control de las áreas misionales.	Informe final de intercambio de experiencias y socialización de sistemas interinstitucionales; considera el informe de visitas, seminario de inicio de la tutoría e informe de valoración.  Unidad de convenio de tutoría de la Universidad de Tarapacá.
	2.Identificar las brechas de la Universidad de Aysén en la gestión del aseguramiento de la calidad, la información institucional, el seguimiento y control de las áreas misionales.	
	3.Validar las necesidades de adaptación del modelo institucional de la Universidad de Tarapacá, a las áreas misionales de la Universidad de Aysén.	
Hito 2: Diseño del sistema de aseguramiento interno de la calidad, entregado.  Mes 1 a Mes 4	1.Elaborar el diagnóstico y la planificación para la co-elaboración del diseño y su alcance.	Documento: Diseño de sistema de aseguramiento Interno de la calidad, formalizado.  Unidad de Convenio de tutoría Universidad de Tarapacá.
	2.Validar internamente, el diseño del sistema por parte de la Universidad de Aysén.	
	3.Formalizar y difundir el diseño del sistema con los distintos estamentos de la Universidad de Aysén.	
Hito 3: Políticas y mecanismos institucionales de aseguramiento interno de la calidad, armonizados.  Mes 1 a Mes 9	1 Armonizar, en conjunto con la Universidad de Aysén, la Política de Aseguramiento Interno de la Calidad.	Documento consolidado con las políticas y mecanismos institucionales armonizados.  Unidad de convenio de tutoría Universidad de Tarapacá
	2.Armonizar, en conjunto con la Universidad Aysén, su política, mecanismos y sistemas de docencia, oferta formativa, acompañamiento estudiantil integral, alerta temprana, diseño de	

	<p>procesos de retroalimentación a los planes formativos desde el medio local, procesos de seguimiento curricular para garantizar el logro del perfil de egreso, diseño de carrera académica y acompañamiento académico, investigación formativa, resultados del proceso formativo y jerarquización.</p>	
	<p>3.Armonizar, en conjunto con la Universidad de Aysén, su política y mecanismos de vinculación con el medio.</p>	
	<p>4.Armonizar, en conjunto con la Universidad de Aysén, su política y mecanismos de investigación.</p>	
<p>Hito 4: Manuales de procesos misionales, diseñados.</p> <p>Mes 3 a Mes 9</p>	<p>1.Conocer la línea de base de los procesos actuales, en las tres áreas misionales.</p>	<p>Documento consolidado con manuales de procesos diseñados.</p> <p>Unidad de convenio de tutoría Universidad de Tarapacá.</p>
	<p>2.Actualizar y co-diseñar el levantamiento de los procesos misionales.</p>	
	<p>3.Acompañar el monitoreo y seguimiento de los procesos misionales levantados.</p>	
<p>Hito 5: Cuadro de mando integral, incluyendo indicadores misionales y del aseguramiento interno de la calidad implementado.</p> <p>Mes 7 a Mes 12</p>	<p>1.Co-elaborar el plan de trabajo para el diseño del cuadro de mando integral, contenido en el plan de desarrollo estratégico, y la instalación del sistema de seguimiento, control y planes de mejora.</p>	<p>Informe de implementación del cuadro de mando integral, misional y sistema interno de aseguramiento de la calidad en nivel básico.</p> <p>Unidad de convenio de tutoría Universidad de Tarapacá.</p>
	<p>2.Implementar colaborativamente con la Universidad Aysén, el cuadro de mando integral, contenido en el plan de desarrollo estratégico y el sistema de seguimiento, control y planes de mejora, en concordancia con los manuales de proceso misionales y de gestión de la institución levantados.</p>	
	<p>3.Capacitar y socializar a los responsables del seguimiento del cuadro de mando integral, contenido en el plan de desarrollo estratégico y sistema de seguimiento, control y planes de mejora.</p>	
	<p>4.Implementar sistema Interno de aseguramiento de la calidad.</p>	
<p>Hito 6: Sistema de análisis y planificación institucional para las tres áreas misionales implementadas.</p>	<p>1.Co-definir e implementar colaborativamente, políticas y procedimientos del sistema de análisis y planificación institucional.</p>	

<p>Mes 7 a Mes 18</p>	<p>2.Operacionalizar indicadores de gestión del cuadro de mando integral desde el sistema de análisis y planificación institucional.</p> <p>3.Adaptar y actualizar el soporte informacional asociado a las áreas misionales junto con el plan de gobernanza de datos.</p> <p>4.Capacitar e implementar en el sistema de seguimiento, control y mejora en las áreas misionales.</p>	<p>Informe de implementación del sistema de análisis y planificación institucional.</p> <p>Unidad de convenio de tutoría Universidad de Tarapacá</p>
<p>Hito 7: Co-construcción del Informe de autoevaluación institucional presentado por la Universidad Aysén a CNA diseñado. Mes 4 a Mes 19</p>	<p>1.Acompañar la ejecución de las acciones de la Universidad de Aysén, para atender las observaciones de la resolución de acreditación CNA del proceso anterior.</p> <p>2.Apoyar en el proceso de la formulación del Informe de autoevaluación y en la preparación para la evaluación externa.</p> <p>3.Preparar y ejecutar la visita de pares simulada.</p> <p>4.Colaborar en la retroalimentación de la respuesta del informe de pares y planificar el proceso de continuidad, en el evento de obtener una acreditación inferior a 4 años.</p>	<p>Informe final de Co-construcción del informe de autoevaluación de la Universidad de Aysén.Incluye capacitaciones, informe de visitas de pares simuladas y actividades del hito.</p> <p>Unidad de convenio de tutoría Universidad de Tarapacá.</p>
<p>Hito 8: Formulación de procedimientos de autorregulación académica, diseñados. Mes 13 a Mes 19</p>	<p>1.Colaborar en el diseño y validación de los procedimientos de gestión de calidad, a nivel de carreras y programas y su posterior evaluación.</p> <p>2.Socializar los procedimientos de gestión de calidad a nivel de carreras y programas.</p> <p>3.Retroalimentar el estado de avance considerando los criterios de acreditación institucional.</p> <p>4.Comparar el plan de gobernanza de la calidad contrastada con los nuevos estándares y criterios de calidad de acreditación.</p>	<p>Manual de procedimientos de gestión de calidad a nivel de carreras y programas.</p> <p>Unidad de convenio de tutoría Universidad de Tarapacá.</p>
<p>Hito 9: Mejoramiento del sistema interno de aseguramiento de la calidad implementado. Mes 13 a Mes 24</p>	<p>1.Co-diseñar el plan de cultura de calidad integral.</p> <p>2.Acompañar en la implementación del plan piloto en macroprocesos del sistema interno del aseguramiento de la calidad.</p>	<p>Informe de implementación del sistema interno de aseguramiento de la calidad con propuestas de mejora.</p> <p>Unidad de convenio de tutoría Universidad de Tarapacá.</p>

	<p>3. Retroalimentar y validar colaborativamente el plan piloto de los sistemas, con propuestas para su mejora continua.</p>	
	<p>4. Revisar y ajustar post-instalación del sistema interno de aseguramiento de la calidad.</p>	

<b>Objetivo específico N° 3</b>	Dotar de instalaciones óptimas a la Universidad de Aysén de acuerdo a los requerimientos priorizados del Plan de Infraestructura, que permitan fortalecer el proceso de formación integral de los(as) estudiantes.	
<b>Unidad responsable</b>	Dirección General de Vínculos Universidad de Aysén	
<b>Hito</b>	<b>Actividades</b>	<b>Medios de verificación</b>
H1: Instrumento que permita integrar la planificación, evaluación y actualización de la infraestructura y equipamiento para la docencia y gestión, implementando. Mes 1 a Mes 9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Efectuar un levantamiento de las necesidades de equipamiento de la docencia.</li> <li>2.Diseñar el instrumento que permita gestionar y planificar la infraestructura y equipamiento para la docencia.</li> <li>3.Aplicar el instrumento de gestión de la infraestructura y equipamiento para la docencia.</li> </ol>	<p><b>Documento que contenga el diseño del Instrumento para gestionar y planificar la infraestructura y equipamiento para la docencia.</b></p> <p><b>Elaborado por la Dirección General de Vínculos.</b></p>
H2: Plan de habilitación de espacios, implementado. Mes 4 a Mes 24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Efectuar un plan de habilitación de espacios, en articulación con otros proyectos institucionales.</li> <li>2.Implementar el plan de habilitación de espacios.</li> <li>3.Adquirir insumos y material pedagógico para la docencia</li> </ol>	<p><b>Informe de ejecución del plan de habilitación de espacios.</b></p> <p><b>Elaborado por la Dirección General de Vínculos.</b></p>
H3: Construcción y/o adquisición de infraestructura propia para la docencia, implementado Mes 4 a Mes 24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Diseño de infraestructura para la construcción y/o adquisición, en articulación complementaria con otros proyectos de infraestructura institucionales.</li> <li>2.Definir si la nueva infraestructura diseñada, será adquirida o construida, y lograr gestionarla.</li> <li>3.Determinar el uso actual y potencial de toda la infraestructura de la Universidad.</li> <li>4.Implementar la construcción y/o adquisición de la infraestructura</li> </ol>	<p><b>Informe de implementación de espacios.</b></p> <p><b>Emitido por la Dirección General de Vínculos.</b></p>

<b>Objetivo específico N° 4</b>	Implementar estrategias de crecimiento que contribuyan a la sostenibilidad económica de la institución, a través del fortalecimiento del proceso de admisión y la diversificación de ingresos.	
<b>Unidad responsable</b>	Dirección de Docencia Universidad de Aysén	
<b>Hito</b>	<b>Actividades</b>	<b>Medios de verificación</b>
H1:Proceso de admisión y matrícula, redefinido Mes 1 a Mes 9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Revisar y ajustar el reglamento de admisión.</li> <li>2.Redefinir el proceso de admisión</li> <li>3.Definir plan de admisión y campaña de admisión 2025</li> <li>4.Ejecutar el plan de admisión y campaña de admisión 2025</li> </ol>	<b>Reglamento de Admisión ajustado. Elaborado por la Dirección General Académica.</b>
H2:Estructura para la educación continua y formación docente, definida Mes 1 a Mes 9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Definir la estructura necesaria para la ejecución de la educación continua y el desarrollo docente</li> <li>2.Ejecutar el proceso de selección correspondiente</li> <li>3.Efectuar la contratación del personal de colaboración requerido</li> </ol>	<b>Informe de instalación de la unidad que abordará la educación continua y el desarrollo docente. Entregado por la Dirección General Académica.</b>
H3:Cuerpo académico, consolidado Mes 9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Generar una revisión del financiamiento de la dotación institucional.</li> <li>2.Identificar cargos pre existentes de académicos a financiar por AIUE de calidad.</li> </ol>	<b>Consolidado con los convenios y/o anexo de contratación de académicos(as). Elaborado por la Dirección General de Administración y Finanzas.</b>
H4:Programas de educación continua, difundidos. Mes 1 a Mes 15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Definir los programas que se ofertarán</li> <li>2.Efectuar el Plan de difusión y comercialización de los programas.</li> <li>3.Gestionar la adquisición de bienes y servicios para la difusión y comercialización</li> <li>4.Implementar el plan de difusión y comercialización</li> </ol>	<b>Informe de ejecución del Plan de difusión de programas. Entregado por la Dirección General Académica.</b>
H5:Plan de admisión y campaña de admisión 2026, ejecutado Mes 11 a Mes 18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Definir metas de admisión 2026</li> <li>2.Definir plan de admisión y campaña de admisión 2026</li> <li>3.Ejecutar el plan de admisión y campaña de admisión 2026</li> </ol>	<b>Informe de ejecución del plan de admisión y campaña de admisión 2026. Elaborado por la Dirección General Académica.</b>

<b>Objetivo específico N° 5</b>	Diseñar e implementar estrategias y acciones para abordar el proceso de acreditación integral de la Universidad de Aysén.	
<b>Unidad responsable</b>	Unidad de Calidad y Análisis Institucional Universidad de Aysén	
<b>Hito</b>	<b>Actividades</b>	<b>Medios de verificación</b>
H1: Capacidades institucionales en materia de calidad y análisis institucional, instaladas Mes 1 a Mes 4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluar la dotación actual de la unidad de calidad y análisis institucional</li> <li>2. Determinar la dotación óptima de la unidad de calidad y análisis institucional</li> <li>3. Ejecutar el(los) procesos de selección correspondientes</li> <li>4. Co-definir el sistema de aseguramiento de la calidad, en colaboración con la Universidad Tutora.</li> </ol>	<b>Consolidado con los convenio(s) de contratación de personal de colaboración de la unidad de calidad y análisis institucional. Elaborado(s) por la Dirección General de Administración, Finanzas y Planificación.</b>
H2: Plan de posicionamiento institucional en miras al proceso acreditación e implementación de la nueva oferta formativa, implementada(s) Mes 1 a Mes 15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar el servicio de consultoría para el diseño del plan de posicionamiento institucional y la estrategia de comunicaciones</li> <li>2. Diseñar el plan de posicionamiento institucional.</li> <li>3. Validar el plan de posicionamiento institucional</li> <li>4. Implementar el plan de posicionamiento de imagen institucional</li> </ol>	<b>Informe de ejecución del plan de posicionamiento de imagen institucional Aprobado por el Administrador Provisional.</b>
H3: Plan de mejora institucional, implementado Mes 1 a Mes 19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ajustar el plan de mejora institucional</li> <li>2. Efectuar un reporte de estado de cumplimiento actual de la ejecución del Plan</li> <li>3. Organizar encuentros para socializar el plan</li> <li>4. Efectuar el monitoreo mensual de la ejecución del Plan de Mejora Institucional ajustado</li> </ol>	<b>Reporte de ejecución de las acciones de mejora. Elaborado por la Dirección General Académica.</b>
H4: Proceso de autoevaluación institucional, implementado Mes 8 a Mes 19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar el proceso de autoevaluación (roles, responsabilidades, plazos, actividades, etc), en colaboración con la Universidad Tutora.</li> <li>2. Realizar jornadas de trabajo con el cuerpo académico y personal de colaboración.</li> <li>3. Gestionar la visita de pares simulados, en colaboración con la Universidad Tutora.</li> <li>4. Redactar el informe de autoevaluación institucional, en colaboración con la Universidad Tutora.</li> </ol>	<b>Informe de autoevaluación institucional 2026. Entregado por la Dirección General Académica.</b>

#### 4. INDICADORES DE LA PROPUESTA

OE n°	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Línea Base	Metas		Medios de verificación
				Año 1	Año 2	
OE-1	Porcentaje de personal capacitado en el Sistema de Gestión de Proyectos	(N° de personas capacitadas en el sistema de gestión de proyectos/N° de personas que utilizan el sistema de gestión de proyectos) *100	No aplica	50%	100%	Registro de asistencias de las capacitaciones del sistema de gestión de proyectos
OE-1	Porcentaje de inducciones realizadas	(N° de inducciones institucionales realizadas en el año t/N° de funcionarios(as) nuevos(as)* en la institución en el año t)*100	No aplica	80%	100%	Informe de implementación del protocolo de inducción institucional para los(as) funcionarios(as)
OE-2	Índice de colaboración en autoevaluación institucional	(Número de actividades ejecutadas/ Total de actividades descritas en Co-construcción del informe de autoevaluación) *100	0	70%	100%	Informe de Co-construcción del informe de autoevaluación Universidad de Aysén
	Índice de usabilidad de sistemas institucionales transferidos	(número de parámetros cumplidos/ 3)*100 Parámetros a evaluar en escala binaria (si/no): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los sistemas están documentados.</li> <li>• El personal clave recibió capacitación para el uso de los sistemas.</li> <li>• Los sistemas están siendo utilizados por los actores claves.</li> </ul>	0	Alcanzar un 33% de parámetros en categoría SI	Alcanzar un 100% de parámetros en categoría si	Informe de implementación y evaluación del sistema interno de aseguramiento de la calidad con propuestas de mejora, firmado por el coordinador ejecutivo del plan de tutoría en UTA.
OE-3	Porcentaje de habilitación de las instalaciones según los requerimientos del plan de infraestructura	(N° de requerimientos cursados del plan de habilitación de espacios/N° total de requerimientos del plan de habilitación de espacios)*100	No aplica	20%	100%	Informe de ejecución del plan de habilitación de espacios
OE-4	Número de estudiantes de pregrado matriculados(as) en 1er año	Número de estudiantes matriculados/as	171 <sup>1</sup>	250	320	Tablero de indicadores institucionales (sai.uaysen.cl) - Elaborado por la dirección general académica

<sup>1</sup> Promedio entre los años (2022=162; 2023=190; 2024=160)

OE-4	Número de estudiantes total de pregrado matriculados(as)	N° de estudiantes totales matriculados(as)	639 <sup>2</sup>	800	1000	Tablero de indicadores institucionales (sai.uaysen.cl) - Elaborado por la dirección general académica
OE-5	Porcentaje de implementación del plan de mejora institucional	(N° de actividades del plan de mejora institucional ejecutadas/N° de actividades del plan de mejora institucional planificadas)*100	0	60%	100%	Reporte de ejecución de las acciones de mejora. Elaborado por la dirección general académica

---

<sup>2</sup> Promedio entre los años (2022= 604; 2023=652; 2024=662)

## 5. EQUIPOS DE TRABAJO UNIVERSIDAD TUTORA

1.1.- EQUIPO DIRECTIVO			
Nombre y apellido	Cargo en institución	Cargo en proyecto	Horas/semanales asignadas al proyecto
Emilio Rodríguez Ponce	Rector	Representante Legal	-
Julio Labraña Vargas	Director de Calidad Institucional	Coordinador ejecutivo del plan de tutoría UTA, y Coordinador ejecutivo del objetivo N°2	12

1.2.- EQUIPO EJECUTIVO			
Nombre y apellido	Cargo en institución	Cargo en proyecto	Horas/semanales asignadas al proyecto
Mónica Navarrete	Académica	Coordinadora ejecutiva del objetivo específico 2 - Área análisis institucional	44
Mario Valenzuela	Académico	Coordinador ejecutivo del Objetivo Específico 2 - Área aseguramiento de la calidad	44
Constanza Rojas	Profesional Dirección de Calidad Institucional	Coordinadora de gestión del plan de tutoría objetivo específico 2.	44

1.3.- RESPONSABLE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL			
Nombre y apellido	Cargo en institución	Cargo en proyecto	Horas/semanales asignadas al proyecto
Julio Labraña Vargas	Director de Calidad Institucional	Coordinador ejecutivo del plan de tutoría UTA, y Coordinador ejecutivo del objetivo N°2	12

## 6. EQUIPOS DE TRABAJO UNIVERSIDAD TUTORADA

2.1.- EQUIPO DIRECTIVO			
Nombre y apellido	Cargo en institución	Cargo en proyecto	Horas/semanales asignadas al proyecto
Juan Pablo Prieto Cox	Administrador Provisional	Director estratégico del proyecto	2
Marco Antonio Vega López	Director de la Dirección General	Coordinador ejecutivo del proyecto y del plan de tutoría	6

2.2.- EQUIPO EJECUTIVO			
Nombre y apellido	Cargo en institución	Cargo en proyecto	Horas/semanales asignadas al proyecto
Manuel Pardo Pino	Director General de Administración, Finanzas y Planificación	Coordinador ejecutivo del objetivo específico OE 1	4
Gabriel Nuñez Vivanco	Director General de Vínculos	Coordinador ejecutivo del objetivo específico OE 3	4
Lorena Millar Romero	Directora de Docencia	Coordinadora ejecutiva del objetivo específico OE 4	6
Por contratar	Coordinador/a Unidad de Calidad y Análisis Institucional	Coordinador ejecutivo del objetivo específico OE 5	44
Camila León Carbonell	Profesional de la Dirección General Académica - Unidad de Calidad y Análisis Institucional	Coordinadora de gestión del plan de tutoría	22

2.3.- RESPONSABLE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL			
Nombre y apellido	Cargo en institución	Cargo en proyecto	Horas/semanales asignadas al proyecto
Marco Antonio Vega López	Director de la Dirección General Académica	Coordinador ejecutivo del proyecto y del plan de tutoría	6

## 7. MODELO DE GESTIÓN DE LA PROPUESTA

El Decreto N°121 de 2019, contempla que el AIUE calidad tiene por objeto lo declarado en el artículo N°4 “regular el financiamiento de los proyectos de fortalecimiento institucional que presentan al Ministerio de Educación las Universidades del Estado que cuenten con tres años o menos de acreditación”.

En el marco de la ejecución de este proyecto de la línea de fortalecimiento institucional, en el cual se ejecutarán \$3.500 millones de pesos, establecidos en la ley de presupuestos. Se construye el siguiente modelo de gestión que permitirá desplegar los objetivos e hitos propuestos de cada responsable, y además se contempla un objetivo específico para la ejecución del plan de tutoría con la Universidad de Tarapacá, el que se abordará sobre la base de un trabajo colaborativo, donde se fomente un aprendizaje compartido, y la entrega de buenas prácticas, entre ambas instituciones.

### A. Composición de los Equipos de Gestión del Proyecto AIUE

#### 1. Dirección Estratégica del Proyecto AIUE - UAYSÉN

Presidido por el Administrador Provisional, encargado de i.entregar el lineamiento estratégico de acuerdo a lo establecido en el Plan de Administración Provisional, mecanismo que actualmente se establece como hoja de ruta en la institución, y que es monitoreado por la Superintendencia de Educación Superior; y ii.ejercer una supervisión de alto nivel sobre el desarrollo completo del proyecto y de su objetivo general.

#### 2. Coordinación Ejecutiva del Proyecto AIUE - AYSÉN

Presidido por el Director de la Dirección General Académica, en el rol de Director Ejecutivo del Proyecto, y su función es encargarse de la ejecución e implementación efectiva de éste. Además de ser la contraparte técnica con la Universidad Tutora.

#### 3. Comité Ejecutivo del Proyecto

Instancia liderada por el coordinador estratégico del proyecto con el objetivo de contar con una instancia de seguimiento y retroalimentación de la ejecución de cada uno de los objetivos, orientando al cumplimiento de los resultados e indicadores, resolver nudos críticos que puedan presentarse en la ejecución, y para coordinar la emisión de los informes de avance semestral al Ministerio de Educación.

El comité estará compuesto por los coordinadores ejecutivos de los objetivos específicos, y sesionará de manera trimestral, de acuerdo a la demanda de trabajo, pudiendo generar las sesiones que sean necesarias. Por cada objetivo el coordinador(a) ejecutiva de objetivo específico deberá entregar un plan de trabajo para planificar cada uno de los hitos y actividades correspondientes, sobre la que darán cuenta al comité, mediante la confección de un informe trimestral, el cual se ajustará al formato solicitado por la subsecretaría de educación superior.

#### 4. Coordinadores(as) Ejecutivos(as) de los Objetivos Específicos

El proyecto considera la ejecución de 5 objetivos específicos, los cuales tendrán una coordinación específica que permitirán articular el trabajo y despliegue de las actividades, como así también, efectuar la rendición de cuentas del avance en su materialización, los puntos críticos existentes y la coordinación de instancias de trabajo.

Por lo cual, la distribución de coordinación es la siguiente:

- OE 1 el responsable es el Director General de Administración, Finanzas y Planificación de la Universidad de Aysén.
- OE 2 a cargo del Coordinador Ejecutivo de la Tutoría, de la Universidad de Tarapacá.
- OE 3 a cargo del Director General de Vínculos de la Universidad de Aysén
- OE 4 a cargo de la Directora de Docencia de la Universidad de Aysén, y
- OE 5 a cargo de la Unidad de Calidad y Aseguramiento de la Calidad de la Universidad de Aysén.

## **B. Composición de los Equipos de Gestión del Plan de Tutoría**

### **1. Coordinadores Ejecutivos del Plan de Tutoría - UTA y UAysén**

Cada universidad contará con un coordinador ejecutivo del plan de tutoría, los que actuarán como contrapartes técnicas, y velarán por la ejecución de los compromisos adquiridos en el mencionado plan. Tendrán la responsabilidad además, de articular a cada equipo de trabajo.

### **2. Coordinadoras de Gestión del Plan de Tutoría - UTA y UAysén**

Cada universidad contará con una coordinadora de gestión del plan de tutoría, y tendrán la responsabilidad de gestionar las necesidades que surjan a raíz de la ejecución e implementación de las actividades de responsabilidad de cada institución. Además, efectuarán el control y seguimiento de los indicadores asociados a cada uno de los objetivos específicos correspondientes. Se establecerán canales directos de comunicación, ya sea correo electrónico o teléfono celular, con la finalidad de agilizar la gestión.

### **3. Equipo de Gestión del Plan de Tutoría - UTA**

La Universidad de Tarapacá (UTA) como institución de excelencia en zona extrema, en su rol de tutora de la Universidad de Aysén (UAysén), asume un compromiso colaborativo y multidimensional de proporcionar apoyo y orientación estratégica para fomentar el desarrollo institucional y académico de UAysén a través del intercambio de experiencias y socialización de sistemas interinstitucionales (Hito 1). El equipo de gestión de la UTA trabajará en conjunto con UAysén en el diseño e implementación de un sistema de aseguramiento interno de la calidad (Hitos 2,3,4 y 5), el desarrollo de un sistema de análisis y planificación institucional (Hito 6), la formulación de procedimientos de autorregulación académica (Hito 8) y la mejora del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (Hito 9). Asimismo, acompañará en la co-construcción del Informe de Autoevaluación Institucional (Hito 7) y estará disponible para colaborar según las necesidades que surjan durante el tiempo de la tutoría, garantizando que la Universidad de Aysén cuente con el respaldo necesario para enfrentar sus desafíos institucionales.

Además, el equipo de la UTA trabajará en conjunto con los líderes de la UAysén para colaborar en la identificación de áreas de mejora y establecer metas a corto, mediano y largo plazo. Entre otros ámbitos, esto incluye la creación de un plan estratégico integral que contemple el crecimiento académico, la expansión de infraestructura, la innovación en la enseñanza y la investigación, y el fortalecimiento de la gestión administrativa. La UTA ofrecerá su experiencia como institución de excelencia en zona extrema en la elaboración de políticas y procedimientos que promuevan la eficiencia y la efectividad institucional en la UAysén.

## **C. Modalidad de trabajo y mecanismos de comunicación**

La modalidad de trabajo contempla tanto la virtualidad como la presencialidad considerando la localización geográfica de ambas instituciones. Las reuniones virtuales se llevarán a cabo a través de la plataforma Meet (u otra similar), bajo previa coordinación entre quienes ejercen el rol de coordinación ejecutiva de ambas instituciones. La modalidad presencial, será la condición preferente para abordar el trabajo en las dependencias de la Universidad de Aysén principalmente, sin embargo; se promoverá la visita mutua entre ambas instituciones, facilitando así la transferencia y la realización de reuniones de socialización colaborativas de manera continua .

Todas las instancias se ajustarán a una planificación que permitirá a ambas instituciones asignar los recursos necesarios para su óptima ejecución. Para facilitar una comunicación ágil, se utilizará el correo electrónico como principal canal de comunicación, estableciendo conexiones directas con el equipo de gestión de la Universidad de Tarapacá. Asimismo, aquellos que lo prefieran podrán utilizar el teléfono celular. Se creará una carpeta compartida en Google Drive, donde se almacenará toda la documentación relacionada con la ejecución del proyecto, con accesos definidos por ambas instituciones.

## **D. Mecanismos de monitoreo y evaluación con la Universidad Tutora**

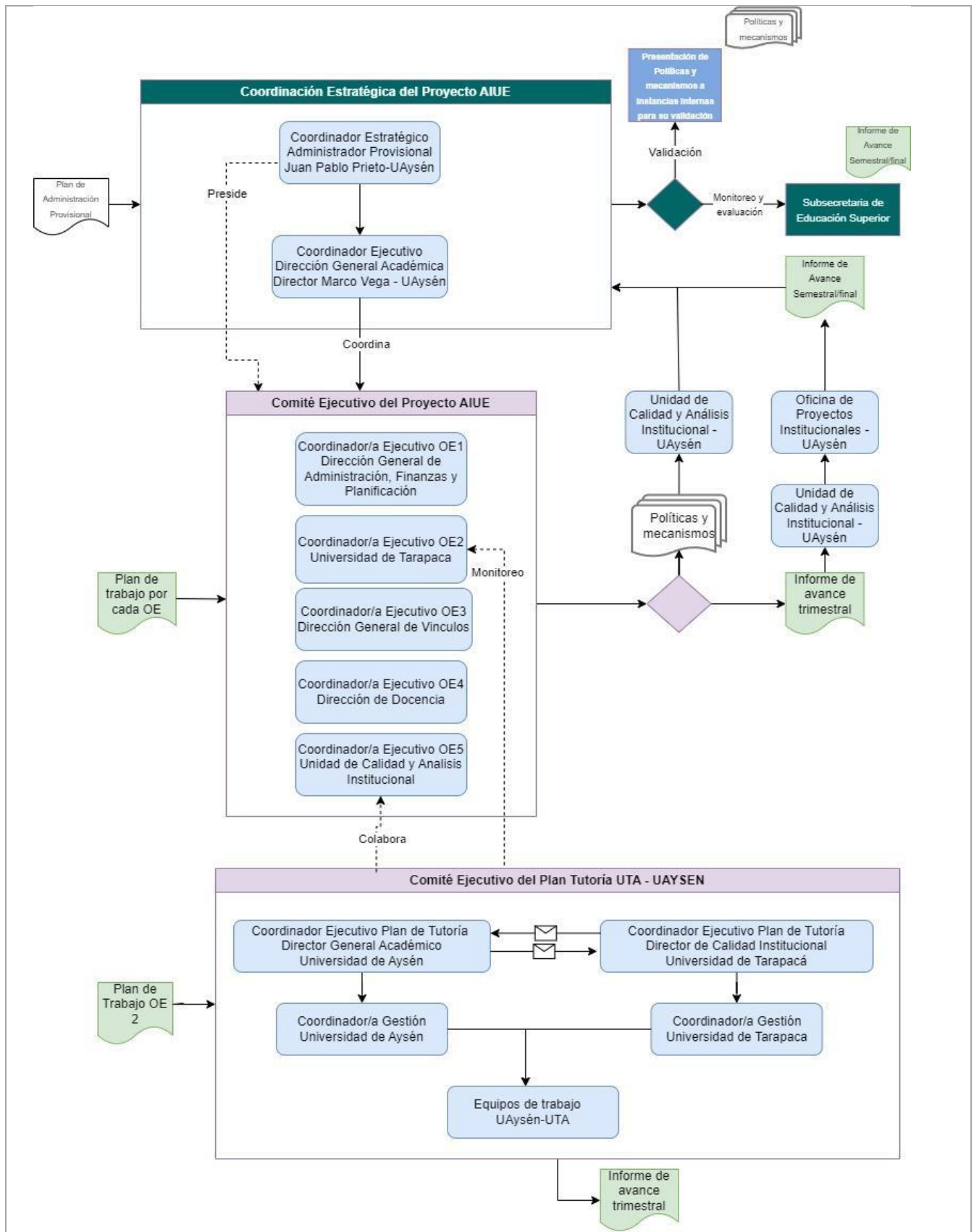
La ejecución de los hitos establecidos en conjunto entre ambas instituciones responderá a una planificación previa, con la identificación de los actores involucrados en cada una de las actividades. Esto permitirá que se coordinen las instancias de trabajo correspondientes, y facilitará el control sobre la ejecución de cada hito.

Se establecerá un comité ejecutivo del plan de tutoría, instancia de revisión de avances generales de cada actividad, y además, de retroalimentación de los medios de verificación acordados, que permitan efectuar los ajustes necesarios. El comité estará compuesto por integrantes de ambas instituciones, y sesionará al menos una vez por mes.

**E. Rol de la Subsecretaría de Educación Superior**

El rol de la Subsecretaría de Educación Superior, es efectuar el seguimiento de la ejecución del proyecto, velando por el cumplimiento de los objetivos establecidos. Esto se materializa mediante el seguimiento y evaluación de los informes de avance y el correspondiente informe final.

**F. Esquema de trabajo**



## 8. RECURSOS SOLICITADOS UNIVERSIDAD TUTORADA

Ítem	Monto (M\$) y % ítem	Subítem	Descripción y justificación del gasto <sup>3</sup>	Año 1 [M\$]	Año 2 <sup>4</sup> [M\$]	Total subítem [M\$]
Recursos humanos	M\$853.042 35%	Contratación docentes				
		Contratación académicos	OE4/OE5:Financiamiento 9 académicos(as) preexistentes de los departamento ciencias de la salud, ciencias naturales y tecnologías, y ciencias sociales y humanidades	\$200.000		\$200.000
		Contratación equipo de gestión	OE1/H1:Contratación preexistente de 1 profesional para el diseño e implementación del sistema de gestión de proyecto. OE1/H1:Contratación preexistente de 1 profesional de apoyo al diseño del sistema de gestión de proyecto. OE1/H5:Contratación preexistente de 1 profesional de apoyo a la implementación del gestor documental. OE3/H1-2-3:Contratación nueva y/o preexistente de 2 profesionales para la implementación del plan de habilitación y estrategias del plan de infraestructura. OE4/H2:Contratación nueva de profesional para la coordinación de educación continua y formación docente. OE4/H1-5:Contratación preexistente de 1 profesional para la gestión del proceso de admisión y matrícula. OE5/H2:Contratación preexistente de 1 profesional para la implementación del plan de posicionamiento de imagen institucional. OE5/H1:Contratación nueva de profesionales en apoyo para fortalecer la unidad de calidad y análisis institucional.	\$ 484.902	\$ 151.625	\$ 636.527

<sup>3</sup> Identificar Objetivo Específico (OEX) y Actividad (AX) al que tributan gastos involucrados. Además, describir y justificar, a modo general y sucintamente, el gasto presupuestado para cada subítem, en articulación con propósitos, estrategias y actividades planteados en la iniciativa.

<sup>4</sup> Incluir columnas según duración máxima de ejecución, según tipo de proyecto. (18 a 36 meses).

			OE1/OE2/OE3/OE4/OE5:Contratación nueva y/o preexistente de apoyo para el soporte administrativo del proyecto.			
		Contratación ayudantes y tutores				
		Otras contrataciones	OE5/H1:Contratación profesional(es) transitoria de apoyo al proceso de autoevaluación institucional.	\$16.514		\$16.514
<b>Gastos académicos</b>	M\$105.000 4%	Visita de especialista				
		Actividades de formación y especialización	OE1/H3:Implementación del plan de formación para el personal de colaboración.	\$15.000		\$15.000
		Actividades de vinculación y gestión				
		Movilidad estudiantil				
		Asistencia a reuniones y actividades académicas	OE1/OE2/OE3/OE4/OE5:Recursos para el desarrollo de las actividades comprometidas en la ejecución del proyecto con el cuerpo académico,cuerpo docente y equipos técnicos.	\$30.000		\$30.000
		Organización de actividades, talleres y seminarios	OE4/H1/H2:Ferías estudiantiles para el desarrollo del proceso de admisión OE5/H1:Jornadas de implementación del proceso de acreditación institucional.	\$60.000		\$60.000
		Fondos concursables				
<b>Gastos de operación</b>	M\$188.000 8%	Servicios de mantención, reparación, soporte y seguros	OE1/H4:Servicios de suscripción, mantención y soporte a plataforma de gestión documental. OE5/H4:Se requiere renovación y/o suscripción de software para la unidad de calidad y análisis Institucional. OE5/H1:Pago inscripción proceso de acreditación	\$27.000	\$16.000	\$43.000
		Otros gastos				
		Materiales pedagógicos e insumos	OE4/H5:Se requiere adquirir materiales e insumos pedagógicos y académicos, para la implementación de los planes de estudios de las carreras. OE3/H2:Recursos para insumos y materiales pedagógicos para el Centro de Simulación Clínica y/o laboratorios.	\$67.000		\$67.000

		Servicios de apoyo académico y difusión	OE4/H1:Servicios de apoyo a la implementación del plan de admisión 2025. OE4/H2:Servicios de apoyo a la implementación del plan de admisión 2026. OE4/H5:Servicios de difusión de oferta continua OE5/H2:Servicio de difusión del proceso de acreditación. OE5/H3:Servicios de apoyo al posicionamiento de la imagen institucional y a la compra de merchandising institucional.	\$48.000	\$30.000	\$78.000
		Impuestos, patentes y otros				
<b>Servicios de consultoría</b>	M\$90.000 4%	Consultorías	OE1/H1:Contratación de servicio de consultoría para la revisión de la estructura organizacional y sus componentes. OE5/H3:Contratación de servicio de consultoría en materias comunicacionales.	\$90.000		\$90.000
<b>Subtotal cuenta gasto corriente</b>				<b>\$1.038.417</b>	<b>\$197.625</b>	<b>M\$1.236.042</b>
<b>% Subtotal gasto corriente</b>						<b>50%</b>
<b>Ítem</b>	<b>Monto (M\$) y % ítem</b>	<b>Subítem</b>	<b>Descripción del gasto</b>			<b>Total subítem [M\$]</b>
Bienes	M\$636.042 26%	Bienes inmuebles				
		Equipamiento e instrumental de apoyo	OE3/H2:Adquisición de equipamiento e instrumental en atención al plan de habilitación.	\$377.042		\$377.042
		Otros bienes				
		Alhajamiento y mobiliario	OE3/H2:Habilitación de espacios para la docencia y gestión en atención al plan de habilitación.	\$259.000		\$259.000
		Fondos concursables (Bienes)				
Obras	M\$600.000 24%	Obra nueva	OE3/H3:Aporte a infraestructura propia de priorización del plan maestro institucional y plan de infraestructura, que permitirá disponer de aulas y laboratorios mediante la	\$600.000		\$600.000

		adquisición/construcción y/o habilitación de espacios físicos.			
		Ampliación			
		Remodelación			
		Estudios de obras			
<b>Subtotal cuenta gasto capital</b>			<b>\$1.236.042</b>		<b>M\$1.236.042</b>
<b>% Subtotal gasto capital</b>					<b>50%</b>
<b>Total Universidad Tutorada proyecto [M\$]</b>					<b>M\$2.472.084</b>

## 9. RECURSOS SOLICITADOS UNIVERSIDAD TUTORA

Ítem	Monto (M\$) y % ítem	Subítem	Descripción y justificación del gasto <sup>5</sup>	Año 1 [M\$]	Año 2 [M\$]	Total subítem [M\$]
Recursos humanos	M\$599.844 67%	Contratación docentes				
		Contratación académicos				
		Contratación equipo de gestión	<p>OE2: Se contempla la contratación de dos académicos a tiempo completo, quienes asumirán la coordinación del diseño e implementación de los productos relacionados con la tutoría.</p> <p>Asimismo, se prevé la contratación de 3 profesionales para el diseño e implementación del sistema interno de aseguramiento de la calidad, 3 para el sistema de análisis institucional y 2 para el sistema de seguimiento y control de planes de mejora. La selección de estos profesionales se fundamentará en su experiencia y capacidad técnica para asegurar la instalación de los sistemas y la transferencia de la experiencia UTA para UAysén. Esta sinergia facilitará la ejecución de las actividades y objetivos específicos del plan de tutoría.</p> <p>El equipo de apoyo técnico desempeñará un rol esencial, brindando soporte a los académicos en el control y seguimiento de los indicadores clave vinculados a cada objetivo específico, asegurando la correcta implementación de los compromisos establecidos.</p>	\$293.922	\$293.922	\$587.844
		Contratación ayudantes y tutores				
		Otras contrataciones	OE2:H6:Se asignarán honorarios para la contratación de profesional(es) transitorio(s) especializado(s) en apoyar el proceso de	\$12.000		\$12.000

<sup>5</sup> Identificar Objetivo Específico (OEX) y Actividad (AX) al que tributan gastos involucrados. Además, describir y justificar, a modo general y sucintamente, el gasto presupuestado para cada subítem, en articulación con propósitos, estrategias y actividades planteados en la iniciativa.

			autoevaluación institucional con miras a la acreditación 2026.Su labor será contribuir en áreas clave como la recolección y análisis de datos, la elaboración de informes y la implementación de estrategias de mejora continua, asegurando la precisión y calidad de la información con miras al éxito de la acreditación institucional.			
<b>Gastos académicos</b>	M\$207.409 23%	Visita de especialista				
		Actividades de formación y especialización				
		Actividades de vinculación y gestión	OE2:Las actividades de vinculación y gestión se desarrollarán en tres niveles principales.En primer lugar, se financiarán las actividades de vinculación a nivel estratégico, involucrando a la Rectoría de la UTA y la administración provisional de la UAysén, con el objetivo de establecer directrices y acuerdos institucionales. En segundo lugar, se realizarán actividades de vinculación a nivel de coordinación, donde la coordinación de la UTA y su equipo académico-profesional trabajarán en conjunto con la coordinación de la UAysén y su equipo equivalente, facilitando la alineación de objetivos y la ejecución de proyectos conjuntos. Finalmente, en el tercer plano, se implementarán actividades de vinculación a nivel profesional, enfocadas en el trabajo situado de los profesionales de la UTA en la UAysén, promoviendo la transferencia de conocimientos y la colaboración directa en el terreno.	\$111.205	\$96.204	\$207.409
		Movilidad estudiantil				-
		Asistencia a reuniones y actividades académicas				-
		Organización de actividades, talleres y seminarios				-

		Fondos concursables				
<b>Gastos de operación</b>		Servicios de mantención, reparación, soporte y seguros				
		Otros gastos				
		Materiales pedagógicos e insumos				
		Servicios de apoyo académico y difusión				
		Impuestos, patentes y otros				
<b>Servicios de consultoría</b>	M\$93.292 10%	Consultorías	OE2/H3/H5/H7:Las consultorías son fundamentales y serán orientadas a generar resultados rápidos en aspectos claves del desarrollo institucional de la Universidad de Aysén. Para el primer año, se consideran consultorías dedicadas al hito 3, correspondiente a los manuales de procesos misionales y al hito 5 referente al sistema de análisis y planificación Institucional para las tres áreas misionales implementadas,luego, para el segundo año, se planea una consultoría con el objetivo de generar el manual de gestión de calidad a nivel de carreras y programa . correspondiente al hito 7.	\$60.804	\$32.488	\$93.292
<b>Subtotal cuenta gasto corriente</b>				<b>\$477.931</b>	<b>\$422.614</b>	<b>\$900.545</b>
<b>% Subtotal gasto corriente</b>				<b>53%</b>	<b>47%</b>	<b>100%</b>
<b>Ítem</b>	<b>Monto (M\$) y % ítem</b>	<b>Subítem</b>	<b>Descripción del gasto</b>			<b>Total subítem [M\$]</b>
Bienes	M\$158.919	Bienes inmuebles				

	15%	Equipamiento e instrumental de apoyo	OE2: Los bienes muebles son claves para la gestión del equipo de la tutoría , ya que proporcionan el mobiliario y los recursos físicos necesarios para crear un entorno de trabajo eficiente y organizado.	\$16.070		\$16.070
		Otros bienes	OE2: Diseño de software específico asociado a los sistemas de gestión y control, análisis institucional y aseguramiento interno de la calidad.	\$66.425	\$66.425	\$132.850
		Alhajamiento y mobiliario	OE2: Habilitación de espacios con fines de funcionamiento operativo.	\$9.999		\$9.999
		Fondos concursables (Bienes)				
Obras		Obra nueva				
		Ampliación				
		Remodelación				
		Estudios de obras				
<b>Subtotal cuenta gasto capital</b>				<b>\$92.494</b>	<b>\$66.425</b>	<b>\$158.919</b>
<b>% Subtotal gasto capital</b>				<b>58%</b>	<b>42%</b>	<b>100%</b>
<b>Total Universidad Tutora proyecto [M\$]</b>						<b>\$1.059.464</b>

## 10. PRESUPUESTO RESUMIDO POR UNIVERSIDAD

Universidad	Ítems Corriente [M\$]				Subtotal corriente [M\$]	Ítems Capital [M\$]		Subtotal capital [M\$]	Total [M\$] Universidad Tutorada	Total [%] Universidad Tutora
	Recursos humanos	Gastos académicos	Gastos de operación	Servicios de consultoría		Bienes	Obras			
1. Universidad de Aysén	\$ 853.042	\$105.000	\$188.000	\$90.000	<b>\$1.236.042</b>	\$636.042	\$600.000	<b>\$1.236.042</b>	<b>\$2.472.084</b>	70%
2. Universidad de Tarapacá	\$599.844	\$207.409	\$0	\$93.292	<b>\$900.545</b>	\$158.919	\$0	<b>\$158.919</b>	<b>\$1.059.464</b>	30%
<b>Total [M\$]</b>	<b>\$1.452.886</b>	<b>\$312.409</b>	<b>\$188.000</b>	<b>\$183.292</b>	<b>\$2.136.587</b>	<b>\$794.961</b>	<b>\$600.000</b>	<b>\$1.394.961</b>	<b>\$3.531.548</b>	100%
<b>Total %</b>					61%			39%	100%	-

## 11. ANEXOS

### a. CURRÍCULO DE LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO EQUIPO UNIVERSIDAD TUTORADA

#### DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Prieto	Cox	Juan Pablo
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
juanpablo.prieto@uaysen.cl	-	Administrador Provisional
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Licenciado en Ciencias con mención en Matemática	Universidad de Chile	Chile	1983
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Doctor en Matemática	Ohio State University	Estados Unidos	1990

#### DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Vega	López	Marco Antonio
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
marco.vega@uaysen.cl	-	Director General Académico
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Abogado	Universidad Andrés Bello	Chile	1999
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Doctor en Derecho	Universitat Rovira I Virgili	España	2022

**DATOS PERSONALES**

<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRES</b>
Pardo	Pino	Manuel Gustavo
<b>CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL</b>	<b>TELÉFONO INSTITUCIONAL</b>	<b>CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN</b>
manuel.pardo@uaysen.cl	-	Director General de Administración, Finanzas y Planificación
<b>JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)</b>		
44		

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>TÍTULOS (pregrado)</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Ingeniero Comercial	Universidad de Concepción	Chile	1990
<b>GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Magister en Administración de Empresas	Universidad Adolfo Ibañez	Chile	2009

**DATOS PERSONALES**

<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRES</b>
Núñez	Vivanco	Gabriel
<b>CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL</b>	<b>TELÉFONO INSTITUCIONAL</b>	<b>CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN</b>
gabriel.nunez@uaysen.cl	-	Director General de Vínculos
<b>JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)</b>		
44		

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>TÍTULOS (pregrado)</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Ingeniero en Bioinformática	Universidad de Talca	Chile	2009
<b>GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Doctor en Biotecnología	Universidad de Santiago de Chile	Chile	2015

**DATOS PERSONALES**

<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRES</b>
Millar	Romero	Lorena
<b>CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL</b>	<b>TELÉFONO INSTITUCIONAL</b>	<b>CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN</b>
lorena.millar@uaysen.cl	-	Directora de Docencia
<b>JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)</b>		
44		

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>TÍTULOS (pregrado)</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Profesor de Estado en Educación Física, Licenciada en Educación Media	Universidad de la Frontera	Chile	2001
<b>GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Máster Universitario en intervenciones Sociales y Educativas	Universidad de Barcelona	España	2011

**DATOS PERSONALES**

<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRES</b>
León	Carbonell	Camila Cecilia
<b>CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL</b>	<b>TELÉFONO INSTITUCIONAL</b>	<b>CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN</b>
camila.leon@uaysen.cl	-	Analista de Procesos
<b>JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)</b>		
44		

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>TÍTULOS (pregrado)</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Administrador Público	Universidad de Santiago	Chile	2012
<b>GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Magíster en Gerencia y Políticas Públicas	Universidad de Santiago	Chile	2023

## b. CURRÍCULO DE LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO EQUIPO UNIVERSIDAD TUTORA

### DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Rodríguez	Ponce	Emilio
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
Rodríguez@academicos.uta.cl	2207312	Rector
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

### FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero Comercial	Universidad de Tarapacá	Chile	1988
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magister en Administración	Universidad de Chile	Chile	1995
Máster Universitario en Ciencias Sociales	Universidad Complutense de Madrid	España	2011
Doctor en Educación	Universidad Autónoma de Barcelona	España	2012
Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales	Universidad Complutense de Madrid	España	2002

### DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Labraña	Vargas	Julio Roberto
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
jlبرانav@academicos.uta.cl	2205315	Director de Calidad Institucional
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

### FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Sociólogo	Universidad de Concepción	Chile	2011
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magíster en Análisis Sistemico aplicado a la Sociedad	Universidad de Chile	Chile	2014
Doctor en Sociología	Universität Witten/Herdecke	Alemania	2018

### DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
------------------	------------------	---------

Navarrete	Alvarez	Mónica Isabel
<b>CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL</b>	<b>TELÉFONO INSTITUCIONAL</b>	<b>CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN</b>
mnavarre@academicos.uta.cl	2205676	Académica
<b>JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)</b>		
44		

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>TÍTULOS (pregrado)</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Ingeniero comercial	Universidad de Tarapacá	Chile	1993
<b>GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Doctorado en modelización económica aplicada	Universidad Autónoma de Madrid	España	2012

#### DATOS PERSONALES

<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRES</b>
Valenzuela	Estrada	Mario Marte
<b>CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL</b>	<b>TELÉFONO INSTITUCIONAL</b>	<b>CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN</b>
mvalenz@academicos.uta.cl	2206033	Académico
<b>JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)</b>		
44		

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>TÍTULOS (pregrado)</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Profesor de Estado en Biología y Ciencias Naturales	Universidad de Tarapacá	Chile	1985
<b>GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Magister en Ciencias Biológicas	Universidad de Chile	Chile	1995
Doctor en Ciencias Biológicas	Universidad Autónoma de Madrid	España	1997

#### DATOS PERSONALES

<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRES</b>
Rojas	Contreras	Constanza Margarita
<b>CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL</b>	<b>TELÉFONO INSTITUCIONAL</b>	<b>CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN</b>
cmrojasc@academicos.uta.cl	2206096	Profesional
<b>JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)</b>		
44		

<b>TÍTULOS (pregrado)</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Profesora de Filosofía	Universidad de Concepción	Chile	2017
<b>GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Magíster en Historia	Universidad de Tarapacá	Chile	2021
Doctorado © en Historia	Universidad de Tarapacá	Chile	

Firma de jefatura de División de Educación Universitaria, en relación con el Anexo del Convenio:

---

**María Elisa Zenteno Villa**  
 Jefa División Educación Universitaria  
 Subsecretaría Educación Superior  
 Ministerio de Educación