



FORMULARIO
PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PLAN DE FORTALECIMIENTO UNIVERSIDADES ESTATALES
AÑO 2023



Código: IES23XXX *(asignado al aprobarse)*

ANTECEDENTES GENERALES		
Universidad	Universidad de Aysén	
Título del proyecto	Fortaleciendo los mecanismos de autorregulación y gestión en la información académica para consolidar el proceso formativo, promoviendo una cultura de la calidad en la institución.	
Tipo Proyecto	Proyecto Estratégico	
Proyecto Estratégico	Líneas de acción Proyecto Estratégico	Fortalecimiento de calidad académica para la formación de pregrado, posgrado e investigación. Desarrollo y fortalecimiento de la gestión institucional. Digitalización y virtualización de la universidad.
	Duración	36 meses
	Monto financiamiento	M\$2.425.000.-
	Temáticas transversales	Acompañamiento académico
Jefe/a proyecto	Director/a de la Dirección Académica.	

I. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

I.1. Articulación con Plan de Fortalecimiento a 10 años

Área estratégica (AE)		AE1 - Gestión y planificación estratégica	
Objetivo estratégico	Estrategias (E)	Cambios esperados	
OE1 - Consolidar el desarrollo y proyección de la gestión Universitaria en todas sus áreas estratégicas, por medio de un modelo consolidado, sistémico y soportado por capacidades apropiadas, que entregue a la Rectoría una herramienta de conducción para orientar la toma de decisiones y el desarrollo estratégico que contribuye a las funciones misionales de la Institución.	Desarrollar un modelo que articule las etapas del ciclo de vida de la información y del conocimiento en la institución, como componente transversal del modelo de gestión universitaria, para brindar un soporte objetivo a la toma de decisiones que realiza la conducción superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones estratégicas asociadas al área de Análisis Institucional consolidadas e institucionalizadas, al alero de mecanismos basados en la gestión del conocimiento y en el gobierno de datos. • Fortalecimiento, al alero del modelo de gestión, de los mecanismos de gestión y gobernanza asociados al ciclo de vida de la información y a la generación de conocimiento sobre la institución para apoyar la toma de decisiones. 	
Área estratégica (AE)		AE 2 – Docencia y Procesos Formativos	
Objetivo estratégico	Estrategias (E)	Cambios esperados	
OE1 - Fortalecer la docencia universitaria a través de mecanismos que promuevan el desarrollo integral y eficiente del proceso formativo en todos sus niveles, para abordar de mejor manera las brechas asociadas a la formación previa de los/as estudiantes y lograr un mayor éxito en su formación.	Operacionalizar el modelo educativo con enfoque sistémico e innovador por medio del fortalecimiento de las capacidades académicas con la finalidad de contribuir al éxito de nuestros estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos que fortalecen, retroalimentan y modernizan la docencia, permitiendo a los académicos y las académicas contar con una mayor cantidad de herramientas pedagógicas para asegurar el éxito de nuestros/as estudiantes. • Bajo una mirada sistémica y considerando innovaciones metodológicas, integración de las distintas etapas del proceso formativo de forma coherente e incidiendo favorablemente en la progresión de nuestros estudiantes. 	
OE2 - Promover condiciones académicas y administrativas para la gestión de los procesos formativos por medio de ajustes curriculares con la finalidad de fortalecer la oferta formativa y el éxito de la promoción de pregrado, y lograr la articulación de esta con la oferta formativa de postgrado.	Mejorar procesos de gestión curricular considerando la flexibilidad, con la finalidad de promover la articulación de los distintos programas formativos de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos de gestión de información que reportan parámetros como la progresión de los estudiantes, su avance curricular, titulación en tiempo oportuno, etc., aportando a la toma de decisiones de manera oportuna. 	
	Diseñar e implementar la articulación de pregrado con la nueva oferta de postgrado y formación continua.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de programas de postgrado y educación continua afines con los programas formativos instalados y cuyo diseño les permita a estudiantes de pregrado decidir la continuidad de sus estudios en la misma institución, dada la 	

		articulación existente entre el pregrado y postgrado.
OE3 - Avanzar en la instalación de programas de posgrado y educación continua en coherencia a las etapas fundacionales considerando las capacidades instaladas en la institución, las necesidades del medio y articulación con el pregrado, con la finalidad de lograr ser una contribución al desarrollo de la región.	Diseñar e implementar programas de formación continua que contribuyan a la sostenibilidad económica propia y de la universidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de programas que respondan a las necesidades formativas y de especialización que se levanten desde el territorio y que posean pertinencia regional.

Área estratégica (AE) AE5 - Sistema interno de aseguramiento de la calidad

Objetivo estratégico	Estrategias (E)	Cambios esperados
OE2- Fortalecer el sistema de aseguramiento de la calidad de la Institución por medio de la consolidación de procesos sistemáticos, periódicos y ágiles de autoevaluación en todos los niveles, permitiendo con ello posicionar a la Institución como un referente de la macrozona austral del país en materia de gestión de la calidad universitaria.	<p>Establecer y proyectar condiciones de aseguramiento de la calidad en la institución, al alero de la gestión sistemática de criterios que expresan consistencia externa e interna, para poder avanzar en la completitud exitosa de procesos de acreditación en todos los niveles.</p> <p>Consolidar metodologías para el desarrollo de procesos de autoevaluación en todos los niveles, a través de la articulación integral de capacidades institucionales, que habiliten su realización de forma eficiente, ágil, periódica y culturalmente establecida en la Universidad.</p>	<p>Condiciones desplegadas y proyectadas para desarrollar procesos de acreditación en todos los niveles, permitiendo estimar resultados en función a la sistematización y evaluación efectiva de los criterios de calidad relevantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes de mejora articulados de forma sistemática con procesos de planificación, apoyando el mejoramiento continuo de los mecanismos institucionales que aportan madurez a la institución. • Cultura de gestión de la calidad instalada y debidamente desarrollada desde la realización periódica de procesos de autoevaluación, acercando a la comunidad universitaria hacia las necesidades del mejoramiento continuo de sus acciones.
OE3 - Consolidar la gestión por procesos que desarrolla la Universidad, por medio de un fortalecimiento incremental y controlado de los distintos componentes del modelo de gestión institucional, logrando con ello un desarrollo efectivo de la mejora continua de las áreas estratégica, misional y de apoyo en la Institución.	Consolidar la implementación de procesos institucionales, en función a una definición sistemática y proyectada de necesidades de mejora en los ámbitos estratégico, misional y de apoyo institucional, que permita promover el mejoramiento en la eficiencia del quehacer institucional.	Consolidación de una cultura de la mejora continua a través del desarrollo progresivo de procesos institucionales, al alero del mapa y en coherencia a las definiciones metodológicas de la gestión por procesos.

Indicadores de resultado

- Porcentaje de Implementación de Fortalecimiento del Modelo de Gestión Universitario (MGU).

- Consolidación de los claustros académicos que fortalecen las capacidades institucionales.
- Porcentaje de retención al primer año
- Porcentaje de retención de tercer año
- Acreditación Institucional.

I.2. Descripción de la iniciativa

El proyecto titulado “Fortaleciendo los mecanismos de autorregulación y gestión en la información académica para consolidar el proceso formativo, promoviendo una cultura de la calidad en la institución”, se asocia a las líneas de acción principal en el: Fortalecimiento de calidad académica para la formación de pregrado, posgrado e investigación, en congruencia con el Desarrollo y fortalecimiento de la gestión institucional y la Digitalización y virtualización de la universidad, estas líneas se integran a las áreas estratégicas de la Gestión y Planificación Estratégica, Docencia y procesos formativos de pre y postgrado y el Sistema interno de aseguramiento de la calidad.

Esta iniciativa es el complemento de los proyectos en ejecución correspondientes a las convocatorias de los periodos 2020, 2021 y 2022, aportando a obtener resultados concretos en las brechas y desafíos que la institución priorizo en las áreas de estratégicas mencionadas en el Plan de Fortalecimiento 2022-2030, y se alinea con el resultado obtenido con la primera Acreditación Institucional por un periodo de 3 años para la Universidad de Aysén. Dicho resultado, producto de etapas de Autoevaluación Institucional y Evaluación Externa, que arrancó el año 2021 y se desarrolló especialmente durante el 2022, levantó antecedentes analíticos relevantes sobre la gestión universitaria, el proceso de enseñanza aprendizaje y los mecanismos de aseguramiento de la calidad, que orientan el quehacer de la institucional asociado a las áreas de Gestión Institucional y Docencia de Pregrado, acorde a las dimensiones del Proceso de Acreditación Institucional según la Comisión Nacional de Acreditación.

Se considera para esta iniciativa el destinar los recursos de este proyecto, a fortalecer, implementar y evaluar procesos claves para cumplir con los criterios y estándares de calidad, que permita subsanar las brechas identificadas en los resultados de Acreditación Institucional y abordaje de las brechas del Plan de Fortalecimiento a 10 años, generando aportes considerables a mejoras en la aplicación de mecanismos de aseguramiento de la calidad, y aportar a la digitalización de procesos.

El alcance de la iniciativa, de acuerdo al Plan de Fortalecimiento a 10 años de la Universidad de Aysén aborda las brechas a continuación:

- Resulta fundamental desarrollar y formalizar sistemas que permitan gestionar información oportuna de los procesos financieros y contables, tanto a nivel institucional como lo pertinente a cada área de trabajo en la organización.
- Mientras el Modelo Educativo establece propósitos y un marco de trabajo para los procesos formativos, la Institución debe avanzar en su operacionalización con enfoque sistémico e innovador, integrando coherentemente las distintas etapas del proceso formativo a través de mecanismos debidamente institucionalizados, basados en políticas para mejorar la docencia universitaria y fortaleciendo las capacidades docentes.
- En el contexto de la integración de nuestra institución al territorio, se requiere sistematizar y modernizar los procesos asociados a la gestión curricular, permitiendo flexibilizar y adaptar, a través de medios tecnológicos, los distintos programas formativos (pregrado, postgrado y educación continua) de forma objetiva, dinámica y coherente con las necesidades del entorno.

- Es fundamental la consolidación de un modelo de madurez como componente operativo del sistema de aseguramiento de la calidad institucional, que se articule con los procesos de planificación institucional, para que sea posible identificar, coordinar y priorizar aquellas acciones que conduzcan a mejoras en los niveles de calidad.
- Las diversas iniciativas de autoevaluación, tanto institucional como de programas, requieren ser articuladas y posicionadas en toda la organización, de manera que se institucionalicen, desarrollen periódicamente y que sean adoptadas en la cultura organizacional, realizando un aporte al SUECH en términos del aseguramiento de la calidad para Instituciones Estatales.

Las brechas previamente mencionadas, guardan una directa correlación con las deficiencias detectadas durante la fase de autoevaluación correspondiente al año 2022, se centran en la ampliación de los mecanismos internos de aseguramiento de la calidad y en la implementación de los nuevos criterios de la dimensión de aseguramiento interno de la calidad, cuyas especificaciones se detallan en los puntos subsiguientes:

- Las herramientas que gestionan la información institucional no han sido suficientemente socializadas o no existe suficiente capacitación.
- No se observan mecanismos para la gobernanza de datos en ámbitos específicos que contribuyan a la toma de decisiones en cuanto a proyección académica, infraestructura, personal, entre otros.
- Si bien el ejercicio de autoevaluación se ha venido dando de manera sostenida desde el proceso de evaluación intermedia con la CNA, los juicios contenidos en el Informe de Autoevaluación Interna no demuestran aún suficiente aprendizaje institucional en esta materia.
- Inexistencia de un sistema automatizado e integrado a la gestión de información que permita registrar, procesar, analizar y comunicar información clave para la gestión financiera y contable.

Con las brechas priorizadas y el alcance del proyecto se puntualiza la necesidad en que la “Institución debe avanzar en su operacionalización con enfoque sistémico e innovador, integrando coherentemente las distintas etapas del proceso formativo a través de mecanismos debidamente institucionalizados, basados en políticas para mejorar la docencia universitaria y fortaleciendo las capacidades docentes”, requiriendo de cambios para en avanzar en la “**Operacionalización del Modelo Educativo como marco de trabajo para los procesos formativos**”, con énfasis en mejorar la docencia universitaria y el fortalecimiento de las capacidades técnicas y docentes, a disposición de la gestión de los procesos formativos.

Además de la falta en mecanismos de aseguramiento de la calidad para Operacionalizar el Modelo Educativo, aun cuando la institución dispone de instrumentos que se encuadran en el marco que define el Modelo Educativo, estos no son suficientemente institucionalizados y la inexistencia de una Política de Pregrado, que oriente el desarrollo, seguimiento y control de los procesos involucrados con la gestión curricular, gestión docentes, acompañamiento académico, indispensable para subir al nivel de acreditación avanzada. Mediante este proyecto se busca de forma articulada y de manera secuencial, instalar las capacidades y mecanismos que contribuyan al desarrollo de programas de enseñanza y aprendizaje de las y los estudiantes, favoreciendo la retención, titulación oportuna y el logro del perfil de egreso de los y las estudiantes en los programas de pregrado. Nos permite alcanzar los cambios esperados en:

- Mecanismos que fortalecen, retroalimentan y modernizan la docencia, permitiendo a los académicos y las académicas contar con una mayor cantidad de herramientas pedagógicas para asegurar el éxito de nuestros/as estudiantes.
- Bajo una mirada sistémica y considerando innovaciones metodológicas, integración de las distintas etapas del proceso formativo de forma coherente e incidiendo favorablemente en la progresión de nuestros estudiantes.
- Mecanismos de gestión de información que reportan parámetros como la progresión de los estudiantes, su avance curricular, titulación en tiempo oportuno, etc., aportando a la toma de decisiones de manera oportuna.

Los compromisos de esta iniciativa es disponer de una Política de Pregrado y su operacionalización, establecer estrategias de monitoreo para la adecuada implementación del Modelo Educativo, el Programa de acompañamiento a Egresados y Titulados, recursos para el desarrollo de investigación educativa en docencia universitaria, además, de establecer mecanismo de seguimiento de perfil de egreso, ajustes al modelo de acompañamiento académico e implementar el modelo predictivo de alerta temprana para el ciclo completo de los y las estudiantes de la Universidad de Aysén.

En el “contexto de la integración de nuestra institución al territorio, se requiere sistematizar y modernizar los procesos asociados a la gestión curricular, permitiendo flexibilizar y adaptar, a través de medios tecnológicos, los distintos programas formativos de forma objetiva, dinámica y coherente con las necesidades del entorno”, y la consideración de “Desarrollar y formalizar sistemas que permitan gestionar información oportuna de los procesos financieros y contables”, nos presenta un desafío en disponer de sistemas de información con foco específicos en **“Modernización y Automatización de procesos institucionales”** que dan soporte a los procesos misionales en docencia y calidad, siendo la mayor complejidad que ha alcanzado la Universidad en el contexto en el que se desarrolla el proyecto educativo. Se espera mediante esta iniciativa los cambios esperados en:

- Funciones estratégicas asociadas al área de Análisis Institucional consolidadas e institucionalizadas, al alero de mecanismos basados en la gestión del conocimiento y en el gobierno de datos.
- Fortalecimiento, al alero del modelo de gestión, de los mecanismos de gestión y gobernanza asociados al ciclo de vida de la información y a la generación de conocimiento sobre la institución para apoyar la toma de decisiones.

Las estrategias que mediante esta iniciativa se compromete en implementar reportes para el seguimiento del modelo predictivo de alerta temprana para el ciclo completo de los y las estudiantes de la Universidad de Aysén, además de implementar y evaluar el sistema de información para la gestión de los recursos institucionales, y articulado con el continuar con la generación del sistema de gestión académica. Herramientas que nos permitan disponer de información relevante de la gestión universitaria y brindar soporte objetivo para la toma de decisiones y el desarrollo estratégico para el proceso de acreditación.

En articulación con lo mencionado anterior, referente a las condiciones académicas y administrativas para la gestión de los procesos formativos, el compromiso de esta iniciativa es evaluar la actual oferta formativa de la universidad, aplicar un análisis de la oferta formativa, y en vista de los resultados de la oferta y demanda de programas formativos, la propuesta e implementación de programas de asignaturas de pregrado con apertura a educación continua y programas de educación continua pertinentes al contexto regional. Se espera mediante esta iniciativa los cambios esperados en:

- Diseño de programas de postgrado y educación continua afines con los programas formativos instalados y cuyo diseño les permita a estudiantes de pregrado decidir la continuidad de sus estudios en la misma institución, dada la articulación existente entre el pregrado y postgrado.
- Diseño de programas que respondan a las necesidades formativas y de especialización que se levanten desde el territorio y que posean pertinencia regional.

De esta manera, se priorizará y revisarán los procesos institucionales, con énfasis en el fortalecimiento de la operacionalización del Modelo Educativo y los propósitos institucionales clave, cuyo objetivo apunte a fortalecer la gestión basada en el aseguramiento de la calidad institucional, mediante la instalación de capacidades que permitan a la Universidad de Aysén, el despliegue de procesos sistemáticos, sistemas y plataformas ágiles para la toma de decisiones. De promover y fortalecer el sistema de aseguramiento de la calidad mediante el compromiso de proceso de autoevaluación a los programas formativos, estrategias acordes a los criterios y estándares de calidad para la operacionalización del modelo educativo, generación de criterios relevantes para el análisis de oferta de programas formativos y acompañamiento en la

implementación de los programas formativos en educación continua. De manera transversal en la ejecución de esta iniciativa y los compromisos, los cambios esperados son:

Condiciones desplegadas y proyectadas para desarrollar procesos de acreditación en todos los niveles, permitiendo estimar resultados en función a la sistematización y evaluación efectiva de los criterios de calidad relevantes.

- Condiciones desplegadas y proyectadas para desarrollar procesos de acreditación en todos los niveles, permitiendo estimar resultados en función a la sistematización y evaluación efectiva de los criterios de calidad relevantes.
- Planes de mejora articulados de forma sistemática con procesos de planificación, apoyando el mejoramiento continuo de los mecanismos institucionales que aportan madurez a la institución.
- Cultura de gestión de la calidad instalada y debidamente desarrollada desde la realización periódica de procesos de autoevaluación, acercando a la comunidad universitaria hacia las necesidades del mejoramiento continuo de sus acciones.
- Consolidación de una cultura de la mejora continua a través del desarrollo progresivo de procesos institucionales, al alero del mapa y en coherencia a las definiciones metodológicas de la gestión por procesos.

I.3. Aporte y contribución de la iniciativa.

a. Aporte al Sistema de Universidades Estatales.

El fortalecimiento de las capacidades de diseño e implementación de procesos claves en la operacionalización del Modelo Educativo y el Sistema Interno de la Calidad, aportara a la gestión académica la mejora en el control y eficiencia en los procesos que se encuentran directamente relacionado a las iniciativas que se articulan en las redes asociadas al Sistema de Universidades Estatales.

El fortalecimiento en la gestión que se busca realizar con el proyecto tributa directamente a las capacidades y condiciones para lograr resultados institucionales que respondan a procesos de revisión, evaluación, mejoras y otros en el ámbito de aseguramiento de la calidad y planificación estratégica.

La implementación de este proyecto aportará directamente al desarrollo de indicadores del Sistema y potenciará el trabajo conjunto y colaborativo con otras Universidades Estatales. El proyecto aportará al sistema de indicadores del CUECH, específicamente los siguientes indicadores:

- Retención al primer año
- Retención de tercer año

En relación con la retención de primer año, la Universidad muestra un crecimiento sostenido desde 2018 a la fecha, que le han permitido situarse como la segunda institución de las universidades estatales con un mayor guarismo en este ítem, solo superada por la Universidad de la Frontera en 2022. Mientras que la retención al tercer año (66,4%) para el año 2020 de cohorte institucional, le permite posicionarse en el tercio superior entre todas las universidades del CUECH.

Junto con lo anterior, este proyecto permitirá generar una articulación más directa y estrecha con iniciativas desplegadas desde las redes asociadas al CUECH. En este sentido, el fortalecimiento de la estrategia universitaria establecerá mejores condiciones para incorporar progresivamente las identidades y aprendizajes que la ejecución de los proyectos en las redes universitarias en las cuales participa la Universidad de Aysén, RED 20991 (Ethos Identitario de las Universidades Estatales), RED 20993 (Implementación y Consolidación de un Sistema de Información de Universidades del Estado), RED2291 (Segunda etapa construcción del Ethos

Identitario del Sistema de Universidades del Estado de Chile). Se da cuenta de la participación colaborativa en las siguientes iniciativas del consorcio:

- Red de Vicerrectores/as Académicos/as
- Red de Directores/as de Docencia
- Red de Pregrado
- Red de Análisis Institucional
- Red de Calidad
- Red de Coordinación Institucional
- Red de Titulados y/o Graduados
- Red de Posicionamiento Estratégico
- Red de VRAF
- Mesa Técnica de Calidad de Vida Estudiantil
- Mesa Técnica de Género
- Mesa Técnica de Internacionalización

Considerar que estas iniciativas se complementa con la participación de actores institucionales en la Red de Calidad con la presentación del proyecto “Sistema de acompañamiento de las universidades estatales para fomentar una cultura de calidad y reforzar capacidades internas de aseguramiento de la calidad bajo los nuevos estándares de acreditación” y la Red de Pregrado con el proyecto “Las universidades estatales como un ecosistema formativo que permite incrementar la calidad de la experiencia universitaria y del ciclo formativo de los y las estudiantes del SUE”, en el marco de los proyectos del Plan de Fortalecimiento 2023.

b. Contribución al territorio (regional y/o nacional).

El presente proyecto, en particular los resultados esperados del objetivo específico N°1 “Fortalecer la gestión de los procesos formativos mediante mecanismos de aseguramiento de la calidad acordes al Modelo Educativo y los criterios y estándares de acreditación” permitirá validar los procesos que se asocian al seguimiento, monitoreo y vinculación para la titulación oportuna, obteniendo retroalimentación con respecto a los resultados que nuestros actuales y futuros estudiantes titulados ejercen en el medio. Además, con la promoción de un programa de acompañamiento a egresados, permitirá dar continuidad en el medio local y regional.

Con respecto al objetivo específico N°2 “Instalar mecanismos que impulsen el desarrollo del pregrado en base a estándares de calidad, con un enfoque en el fortalecimiento de la retención estudiantil y el logro exitoso del perfil de egreso”, con la implementación del Modelo de acompañamiento académico a los/as estudiantes, y el Modelo predictivo de alerta temprana que permita definir alertas de permanencia al 3er año y titulación de los estudiantes de pregrado, nos aporta en el levantamiento de datos y procesamiento de información para la toma de decisiones y apertura de estrategias para la retención tanto del 1er año de nuestros estudiantes y en los cursos superiores.

En concordancia al objetivo específico N°3 “Evaluar la actual oferta formativa en pregrado y proyectar la factibilidad de oferta formativa en los programas de pregrado y educación continua, en coherencia con el Modelo Educativo y el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional”, se compromete la evaluación de la pertinencia de la oferta formativa de los programas de pregrado de la Universidad de Aysén, la implementación de un análisis de la oferta formativa en la Universidad de Aysén, disponer de oferta formativa en programas de asignaturas de pregrado con continuidad a educación continua y programas de formación en educación continua, aportando así a una oferta educativa consolidada en pregrado y educación continua para los próximos años.

En este marco, los aspectos metodológicos a desarrollar, y las capacidades a fortalecer en los equipos institucionales, permitirán incorporar lineamientos y directrices en el nuevo instrumento que se articulen de forma apropiada con los instrumentos de planificación de la región, entre ellos, la Estrategia de Desarrollo Regional del Gobierno Regional de Aysén, la Estrategia Regional de Innovación, y la Política de Ciencia,

Tecnología e Innovación de Aysén, entre otros. Esto permitirá incorporar en los diagnósticos respectivos las necesidades de desarrollo regional pertinentes para las definiciones estratégicas de la Universidad

I.4. Proyección y sostenibilidad

Este proyecto considera aspectos sustantivos del quehacer de la Universidad de Aysén definidos en el Plan de Fortalecimiento a 10 años por la institución, e incorpora lineamientos que la Universidad ha establecido en distintos mecanismos, instrumentos, políticas, Modelo Educativo, entre otros. Esto le otorga un sustento importante en la continuidad de los logros y resultados esperados de esta iniciativa.

En el área de Gestión y Planificación Estratégica el Plan de Fortalecimiento Institucional establece estrategias que buscan fortalecer los sistemas de gestión, por medio de mejoras hacia el diseño, implementación, evaluación y mejora de acciones que contribuyan al logro de los propósitos institucionales, el desarrollo de un modelo de gestión universitaria, para brindar un soporte objetivo a la toma de decisiones que realiza la conducción superior, además, de la consolidación de un sistema financiero y presupuestario de la institución, lo cual se articula con el proyecto URY21992 y se proyecta continuar mediante esta iniciativa con la diversificación de oferta formativa en educación continua. Para ello se prioriza la capacidad instalada de profesionales en la institución en los procesos de gestión de la calidad y gestión de desarrollo de software mediante los perfiles de analista de calidad, analista de procesos, analista de desarrollo de software y soporte a los resultados comprometidos.

En materia de docencia y procesos formativos, el Plan de Fortalecimiento Institucional a 10 años de la Universidad de Aysén, establece una serie de estrategias de mediano y largo plazo, que le dan sustento a los resultados y productos esperados definidos en este proyecto, establecer la operacionalización del modelo educativo, la mejora en los procesos formativos y el diseño e implementación de la articulación de pregrado y formación continua, se establece como estrategia de mediano plazo, paralelamente en el fortalecimiento de la oferta formativa de pregrado en consideración de los criterios y estándares de calidad y la mejora continua. Para ello se prioriza la capacidad instalada de profesionales en la institución en los procesos de gestión curricular, acompañamiento académico a las/os estudiantes, e implementación de programas de oferta formativa.

La institucionalización de los mecanismos para la formación y desarrollo integral de los estudiantes, con la finalidad de asegurar su retención y progresión de los estudiantes, y el fortalecimiento del desarrollo de la gestión de información y la consistencia externa e interna para la consolidación de metodología para el desarrollo de procesos de autoevaluación e implementación sistémica de mejora continua, permitirá abordar las necesidades y condiciones de espacios para el funcionamiento del quehacer institucional, con especial énfasis en la vida universitaria de los/as estudiantes, a través de la construcción de infraestructura propia contribuye a la proyección y permanencia de los resultados comprometidos en el presente proyecto.

Esta iniciativa proveerá el soporte necesario para la revisión, ajuste y coherencia de la normativa vigente y las acciones del Plan de Mejora 2023-2026 comprometidos en el proceso de autoevaluación institucional, así como en el largo plazo, a las estrategias de desarrollo regional. En este mismo sentido, la Universidad se debe transformar en un polo de desarrollo y un referente en el fortalecimiento del crecimiento cuantitativo y cualitativo de la Región de Aysén. Fortalecer sus procesos internos, mejorar su tasa de retención y responder adecuadamente a los perfiles de egreso, permitirá fortalecer la creación y retención de talento altamente calificado.

La ejecución del presente proyecto, como elemento conductor de los compromisos aquí definidos, permitirá fortalecer las capacidades institucionales de las unidades de gestión que integran la Dirección de Planificación y Aseguramiento de la Calidad como la Dirección Académica y permitirá dar sustento y permanencia a los distintos resultados y productos esperados en esta iniciativa.

II. GESTIÓN DEL PROYECTO

II.1. Identificación de integrantes de equipos involucrados en la ejecución del proyecto.

Equipo directivo		
Nombre	Cargo / Unidad institucional¹	Cargo en proyecto
Natacha Pino Acuña	Rector/a	Representante Institucional
Enrique Urrea Coloma	Director/a de la Dirección de Planificación y Aseguramiento de la Calidad	Coordinador estratégico OE3 – OE4 Apoyo estratégico OE1 – OE2
Carlos Zamorano	Director/a de la Dirección Académica	Coordinador estratégico proyecto Coordinador estratégico OE1 – OE2 Apoyo estratégico OE3 – OE4
Juan Pablo Espinoza	Director/a de Administración y Finanzas	Apoyo estratégico OE1 – OE3 -OE4
Paulina Flores	Jefatura del Departamento de Ciencias Naturales y Tecnología	Apoyo estratégico OE1 – OE2 – OE3 - OE4
Sergio Martinic	Jefatura del Departamento de Ciencias Sociales y Humanidades	Apoyo estratégico OE1 – OE2 – OE3 - OE4
Ivan Gugliemi	Jefatura del Departamento de Ciencias de la Salud	Apoyo estratégico OE1 – OE2 – OE3 - OE4
Equipo ejecutivo		
Nombre	Cargo / Unidad institucional²	Cargo en proyecto
Naxia Alfaro	Jefatura (s) de la Unidad de Planificación y Coordinación Institucional	Coordinación Institucional Apoyo Ejecutivo OE1 – OE2 – OE3 -OE4
Luis Carrasco	Jefatura de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Análisis Institucional	Coordinador/a Ejecutivo OE 4 Apoyo Ejecutivo OE1 – OE2 – OE3
Christian Vásquez	Jefatura de la Unidad de Tecnologías y Gestión de la Información	Coordinador/a Ejecutivo OE 4 Apoyo Ejecutivo OE1 - OE2
David Vásquez	Jefatura de la Escuela de Pregrado	Coordinador/a Ejecutivo OE1- OE2 – OE3 Apoyo Ejecutivo OE4
Pablo Olivares	Jefatura de Biblioteca y Recursos de Aprendizajes	Apoyo Ejecutivo OE1 – OE2 – OE3 -OE4
Eduardo Bascuñán	Secretario Académico	Apoyo Ejecutivo OE1 – OE2 – OE3 - OE4
Por definir	Jefatura de la Escuela Educación. Continua y Postgrado	Coordinador/a Ejecutivo OE3 Apoyo Ejecutivo OE1 – OE2 – OE4
Rodrigo Ojeda	Jefatura de la Carrera de Ingeniería Forestal	Apoyo Ejecutivo OE1 – OE2 – OE3 - OE4
Cristian Alarcón	Jefatura de la Carrera de Ingeniería Civil Industrial	Apoyo Ejecutivo OE1 – OE2 – OE3 - OE4
Felipe Alfaro	Jefatura de la Carrera de Psicología	Apoyo Ejecutivo OE1 – OE2 – OE3 - OE4
Gabriel Núñez	Jefatura de la Carrera de Ingeniería Civil Informática	Apoyo Ejecutivo OE1 – OE2 – OE3 - OE4
Marcelo Sanhueza	Jefatura de la Carrera de Agronomía	Apoyo Ejecutivo OE1 – OE2 – OE3 - OE4

¹ Se compromete la participación del cargo en el proyecto, por lo que los/as funcionarios(as) que ostentan dichos cargos a la fecha de la formulación pueden asumir nuevas funciones con posterioridad.

² Se compromete la participación del cargo en el proyecto, por lo que los/as funcionarios(as) que ostentan dichos cargos a la fecha de la formulación pueden asumir nuevas funciones con posterioridad.

Johanna Madrigal	Jefatura de la Carrera de Trabajo Social	Apoyo Ejecutivo OE1 – OE2 – OE3 - OE4
Vinka Veas	Jefatura de la Carrera de Obstetricia	Apoyo Ejecutivo OE1 – OE2 – OE3 - OE4
Barbara González	Jefatura de la Carrera de Enfermería	Apoyo Ejecutivo OE1 – OE2 – OE3 - OE4
Nataly Pérez	Coordinación de Postgrado	Apoyo Ejecutivo OE3
Jacob Morales	Coordinación Análisis Institucional	Apoyo Ejecutivo OE2 – OE3 - OE4

II.2. Gestión del proyecto.

En la gestión del proyecto se coordinará, en los roles asociados a la gestión y ejecución del proyecto:

Rol de Coordinador Estratégico del Proyecto, es el componente estratégico de la institución en el proyecto recae en la *Dirección Académica*, su función es ejercer una supervisión de alto nivel sobre el desarrollo completo del proyecto y de su objetivo general.

Rol de Coordinador Ejecutivo del proyecto, es el componente táctico de la Institución en el proyecto recae en la Escuela de Pregrado, su función es encargarse de la ejecución e implementación efectiva del proyecto en su plenitud. Este actor será el encargado del logro desde la mirada operativa del Objetivo General del proyecto, y corresponde a la línea de mando principal del proyecto.

Rol de Coordinador Estratégico de Objetivo Específico: similar al coordinador estratégico del proyecto en términos de nivel organizacional, pero que ejerce una supervisión de alto nivel sobre el desarrollo de un Objetivo Específico particular del proyecto. Respecto al coordinador ejecutivo de dicho objetivo, el coordinador estratégico debe ser la estructura de la cual depende.

Rol de Coordinador Ejecutivo de Objetivo Específico, es el componente táctico que se encarga de gestionar la ejecución e implementación efectiva de un Objetivo Específico particular del proyecto. Este actor será el encargado de que sean cumplidos los resultados esperados y los indicadores asociados al objetivo específicos del proyecto. Se asigna a las unidades: Escuela de Pregrado el objetivo específico 1 y 2, la Dirección Académica mediante una articulación efectiva entre la Escuela de Pregrado y Escuela de Postgrado y Educación Continua para el desarrollo del objetivo específico N°3, mientras que la Dirección de Planificación y Aseguramiento de la Calidad, a través de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Análisis Institucional y la Unidad de Tecnologías y Gestión de la Información como responsable del objetivo específico 4.

La coordinación y dirección del proyecto, se relaciona a los roles asociados a:

Comité de Coordinación de Proyectos Institucionales, es el componente estratégico de coordinación de la institución asociado a la Gestión de Proyectos Institucionales, que vela por realizar el seguimiento y retroalimentación de los proyectos, orientando al cumplimiento de los resultados e indicadores de los objetivos específicos en el desarrollo del proyecto.

Coordinación Institucional, es el componente táctico de la institución, que vela por el desarrollo integral y responsable de las gestiones y comunicaciones de los procesos asociado a la Gestión de los proyectos institucionales en la universidad, y contraparte con el Ministerio de Educación. En este sentido, el Coordinador Institucional se relaciona transversalmente con los distintos roles de ejecución de los proyectos, especialmente con los coordinadores ejecutivos y estratégicos de proyecto y de objetivos específicos, para delegar en ellos el desarrollo apropiado de las iniciativas

Gestor de Proyecto Institucional, es el componente operativo en la Coordinación Institucional y es la línea de supervisión central del proyecto. En este sentido, da soporte operativo a todos los mecanismos de coordinación y en aspectos de planificación, ejecución y monitoreo de proyectos.

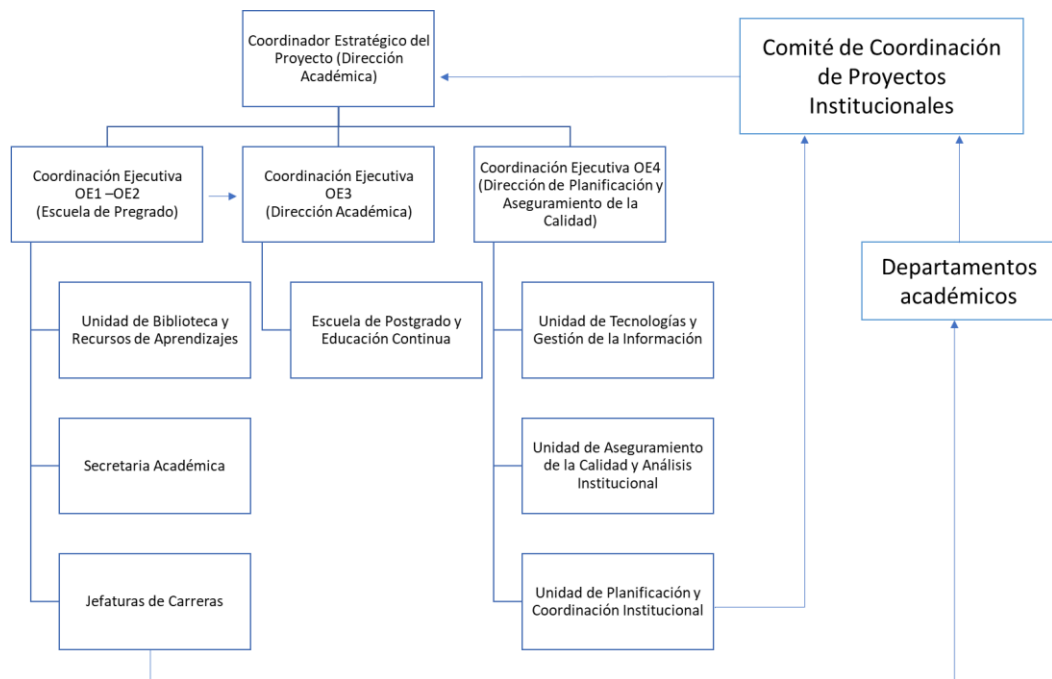
Los mecanismos de relacionados a la gestión de los proyectos institucionales son:

Gestionar reuniones de seguimiento periódico con los coordinadores ejecutivos del proyecto y de los objetivos específicos, que permite evaluar el avance y proponer estrategias remediales para cumplir con los propósitos establecidos en el diseño del proyecto.

Proyectos institucionales incorporados en las acciones misionales y de desarrollo en la planificación operativa anual de la universidad, que permita realizar un seguimiento y coordinación con los equipos de soporte y apoyo al proyecto y retroalimentar el diseño de los productos comprometidos a cumplimientos de los resultados en los objetivos específicos, así también un monitoreo a los indicadores del proyecto con el seguimiento a las metas comprometidas anuales.

Entrega de reportes periódicos, con el detalle de la ejecución y recomendaciones de mejoras para la ejecución y alineamiento de los logros esperados del proyecto.

Modelo de gestión del proyecto



III. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS

III.1. Objetivos, actividades y resultados esperados

Objetivo general	Consolidar las dimensiones de Docencia y los procesos de formación, y Aseguramiento Interno de la Calidad, en el marco de la operacionalización del Modelo Educativo institucional.
-------------------------	---

Objetivo específico N° 1	Fortalecer la gestión de los procesos formativos mediante mecanismos de aseguramiento de la calidad acordes al Modelo Educativo y los criterios y estándares de acreditación.
---------------------------------	---

Unidad responsable	Escuela de Pregrado
---------------------------	---------------------

Resultados o productos	Actividades	Plazo de cumplimiento resultado (semestre/año)	Medios de verificación
-------------------------------	--------------------	---	-------------------------------

R1: Política de Pregrado que orienta los planes de estudio y procesos curriculares acorde al Modelo Educativo, aprobada.	1.Conformar equipo redactor de la propuesta de Política de Pregrado, acorde al Modelo Educativo de la Universidad de Aysén.	Sem 1 / año 1	Decreto que formaliza la Política de Pregrado. Emitido por la Escuela de Pregrado.
	2.Redactar la propuesta de la Política de Pregrado, por parte del equipo redactor.		
	3.Validar la política con órganos y/o revisores internos y externos		
	4.Socializar la Política de Pregrado a la comunidad universitaria.		

R2: Planes de operacionalización de la Política de Pregrado, implementados	1.Elaborar el Plan de Operacionalización de la Política de Pregrado, acorde a las instancias y estrategias del Modelo Educativo.	Sem 2 / año 3	Plan de Operacionalización de la Política de pregrado. Elaborado por la Escuela de Pregrado.
	2. Efectuar instancias de socialización del Plan de Operacionalización de la Política de Pregrado.		
	3.Implementar el Plan de Operacionalización de la Política de Pregrado.		

R3: Estrategias de monitoreo en la implementación del Modelo Educativo en los programas de pregrado, diseñadas.	1.Benchmarking a nivel nacional e internacional, que permita revisar estrategias institucionales en el monitoreo del Modelo Educativo en las carreras de pregrado	Sem 2 / año 1	Informe de las estrategias diseñadas para el monitoreo del Modelo Educativo en las carreras de pregrado. Elaborado por la Escuela de Pregrado.
	2.Definir las estrategias para efectuar el monitoreo para la implementación del Modelo Educativo.		
	3. Documentar los procesos de revisión y actualización del Modelo Educativo, con la revisión de la normativa asociada a los procesos de enseñanza – aprendizaje y el diseño curricular.		
	4. Socializar y difundir los procesos de revisión, actualización e implementación del Modelo Educativo, capacitando al equipo técnico, el cuerpo académico y las/os docentes universitarios.		

<p>R4: Estrategias de monitoreo en la implementación del Modelo Educativo en las carreras, implementadas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategias implementadas en las carreras de pregrado acorde al Modelo Educativo. 2. Ajustar los procesos documentados en base a la retroalimentación recibida. 3. Evaluar las estrategias implementadas. 4. Propuesta de ajuste al Modelo Educativo. 	<p>Sem 2 / año 3</p>	<p>Informe de propuesta de ajuste al Modelo Educativo. Emitido por la Escuela de Pregrado.</p>
<p>R5: Procesos asociados al seguimiento, monitoreo y vinculación para la titulación oportuna, validados.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir y documentar los procesos claves asociados al seguimiento, monitoreo y vinculación de los egresados y titulados(as). 2. Definir estrategias que contribuyan a la titulación oportuna. 3. Elaborar estudio de empleabilidad y transición al mundo del trabajo de los titulados/as. 4. Participación en redes de seguimiento de graduados y titulados del CUECH. 	<p>Sem 2/ año 1</p>	<p>Reporte seguimiento y monitoreo de egresados y titulados. Emitido por la Escuela de Pregrado.</p>
<p>R6: Programa de acompañamiento a egresados, implementado.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar el plan de trabajo de las actividades asociadas al seguimiento y monitoreo de los(as) egresados(as) titulados(as). 2. Implementar talleres en articulación con las unidades académicas 3. Evaluar la participación y satisfacción de los talleres 4. Retroalimentar a las unidades académicas con información clave para su gestión de sus estudiantes 	<p>Sem2/ año2</p>	<p>Programa de acompañamiento a egresados diseñado. Emitido por la Escuela de Pregrado.</p>
<p>R7: Establecer fondos concursables para promover el desarrollo de investigación educativa en docencia universitaria, implementados.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar encuentro anual entre académicos(as) y docentes colaboradores(as) para analizar prácticas docentes y resultados formativos. 2. Diseñar las bases del fondo concursable para el Fondo de Innovación en Docencia Universitaria (FID). 3. Adjudicar e implementar la ejecución de los proyectos. 4. Difundir a la comunidad universitaria los avances y evaluación de los fondos concursables 	<p>Sem 2 /Año 3</p>	<p>Proyectos de Fondos Concursables implementados por el cuerpo académico. Elaborado por la Escuela de Pregrado.</p>

Objetivo específico N° 2	Instalar mecanismos que impulsen el desarrollo del pregrado en base a estándares de calidad, con un enfoque en el fortalecimiento de la retención estudiantil y el logro exitoso del perfil de egreso.		
Unidad responsable	Escuela de Pregrado		
Resultados o productos	Actividades	Plazo de cumplimiento resultado (semestre/año)	Medios de verificación
R1: Mecanismo/s piloto/s de seguimiento del perfil de egreso, diseñado/s.	1.Revisar mecanismo/s de seguimiento del perfil de egresos por carreras y disciplina, considerando la priorización a nivel institucional.	Sem 2/ año 1	Propuesta mecanismo piloto de seguimiento del perfil de egreso, de las carreras de pregrado. Emitido por la Escuela de Pregrado
	2.Sistematizar información necesaria para implementar mecanismo/s de seguimiento del perfil de egreso.		
	3. Diseñar el mecanismo de seguimiento de perfil de egreso		
	4.Capacitar a las jefaturas de carreras, cuerpo académico, docentes universitarios consejos de carreras en los mecanismos de seguimientos de perfil de egreso		
R2: Mecanismo/s piloto/s de seguimiento del perfil de egreso, implementado/s.	1.Implementar mecanismos de aseguramiento de la calidad, el/los mecanismo/s piloto/s en torno al seguimiento del perfil de egreso.	Sem 2 /año 2	Informe de implementación del mecanismo de seguimiento del perfil de egreso. Elaborado por la Escuela de Pregrado
	2.Capacitar como parte de los mecanismos de aseguramiento de la calidad, el/los Mecanismo/s piloto/s en torno al seguimiento del perfil de egreso.		
	3.Evaluar y ajustar en caso de que sea necesario, el/los mecanismo/s piloto/s en torno al seguimiento del perfil de egreso.		
R3: Modelo de acompañamiento académico a los estudiantes, ajustado	1.Analizar los reportes que despliegan los resultados obtenidos de la aplicación del modelo predictivo de alerta temprana.	Sem 2 / año 2	Programa de Acompañamiento académico por ciclo formativo. Elaborado por la Escuela de Pregrado
	2. Conformación de equipo de trabajo que permita el diseño del acompañamiento académico en el ciclo formativo a los/as estudiantes.		
	3. Organización de instancias de formación y actividades de transferencia de conocimiento de especialistas.		
	4.Ajustar el programa de acompañamiento por el ciclo formativo a los(as) estudiantes.		
R4: Modelo de acompañamiento académico a los/as estudiantes, implementado.	1.Ejecutar el programa de acompañamiento académico	Sem 2/ año 3	Informe de implementación y evaluación del programa de acompañamiento académico a los/as estudiantes. Elaborado por la Escuela de Pregrado.
	2.Incorporación de profesionales para la implementación del Modelo de Acompañamiento académico y del Programa de Acompañamiento académico a los/as estudiantes.		
	3.Organización de actividades de implementación del programa de acompañamiento.		

	4.Evaluar la ejecución del programa y medir su impacto en las y los estudiantes.		
R5: Modelo predictivo de alerta temprana que permita definir alertas de permanencia al 3er año y titulación de los estudiantes de pregrado, implementado.	1.Definir las fuentes de datos para el desarrollo del modelo predictivo considerando además los ajustes, transformaciones y optimizaciones necesarias de los datos.	Sem 1/ año 3	Modelo predictivo de alerta temprana de estudiantes de pregrado. Emitido por la Escuela de Pregrado
	2.Desarrollar, y capacitar como parte de los mecanismos de aseguramiento de la calidad, el modelo predictivo		
	3.Generar los reportes que despliegan los resultados obtenidos y disponibilidad a las unidades para el desarrollo de las estrategias en base a los resultados.		
	4.Ajustar y calibrar el modelo predictivo a partir de la nueva información en los ámbitos de retención de 3er año y titulación para su nueva ejecución.		

Objetivo específico N° 3	Evaluar la actual oferta formativa en pregrado y proyectar la factibilidad de oferta formativa en los programas de pregrado y educación continua, en coherencia con el Modelo Educativo y el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional.		
Unidad responsable	Dirección Académica		
Resultados o productos	Actividades	Plazo de cumplimiento resultado (semestre/año)	Medios de verificación
R1: Pertinencia de la oferta formativa de los programas de pregrado de la Universidad de Aysén, evaluadas.	1.Licitación servicio de consultoría para revisar la pertinencia y sostenibilidad de las carreras de pregrado de la Universidad	Sem 2/año 1	Informe de pertinencia y sustentabilidad de las carreras de pregrado. Emitido por la Escuela de Pregrado.
	2.Realizar estudio que evalué la pertinencia y sustentabilidad económica y académica de las carreras de pregrado		
	3.Elaborar un informe con propuestas de pertinencia y sustentabilidad de las carreras de pregrado		
R2: Análisis de oferta formativa en la Universidad de Aysén, implementado.	1.Licitación un servicio de consultoría para revisar la pertinencia y factibilidad de apertura de programas formativos de la Universidad de Aysén	Sem 1/año 2	Informe de alternativas de apertura de nuevos programas de pregrado. Emitido por la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Análisis Institucional.
	2.Realizar un informe con alternativas de apertura de programas formativos		
	3.Evaluar alternativas de diversificación mediante la articulación del pregrado y educación continua.		
R3: Diseño de programas de asignaturas de pregrado con continuidad a educación continua, implementados.	1.Conformar equipo técnico con participación de departamentos, DPAC y DAC, DAF para elaborar propuesta de proveer cursos o líneas formativas de pregrado como programas de educación continua	Sem 1/año 3	Informe de implementación de un piloto como base de un modelo de cursos de pregrado-educación continua. Elaborado por la Escuela de Postgrado y Educación Continua.
	2.Implementar piloto de un curso o línea formativa en modalidad Pregrado- Educación Continua.		
	3.Evaluar implementación de piloto Pregrado-Educación continua para la generación de un modelo.		
R4: Programas de formación en educación continua, implementados.	1.Diseñar los programas de formación continua.	Sem 2/año 3	Programas de Educación Continua ofertados. Emisión por la Escuela de Postgrado y Educación Continua
	2.Implementación programas de formación continua.		
	3.Realizar una evaluación intermedia de la implementación		

Objetivo específico N° 4	Fortalecer la gestión institucional basada en el aseguramiento de la calidad institucional, mediante la instalación de capacidades que permitan a la Universidad de Aysén, el despliegue de procesos sistemáticos, sistemas y plataformas ágiles para la toma de decisiones.		
Unidad responsable	Dirección de Planificación y Aseguramiento de la Calidad		
Resultados o productos	Actividades	Plazo de cumplimiento resultado (semestre/año)	Medios de verificación
R1: Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad como soporte de los procesos misionales, fortalecido.	1.Elaborar un diagnóstico de los Mecanismos de Aseguramiento de la Calidad, de las áreas misionales según el instrumento de medición niveles de madurez del sistema.	Sem 2/ año 1	Reporte de Niveles de Madurez, dispuesto en SAI-Uaysén. Elaborado por la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Análisis Institucional
	2.Actualizar e implementar los Mecanismos de Aseguramiento de la Calidad, de las áreas misionales.		
	3.Participación en actividades de especialización y participación en las redes, por parte del equipo técnico ligado en las materias de autorregulación y mejoramiento continuo, con el compromiso en la transferencia de conocimientos a los actores claves de la comunidad universitaria.		
	4.Organizar talleres, en las áreas estratégicas que fortalezcan la cultura de calidad.		
R2: Sistema de información para la gestión de los recursos institucionales y procedimientos administrativos, implementado.	1.Adquirir herramienta de gestión empresarial para la digitalización de procesos en el ámbito de la gestión de recursos institucionales.	Sem 1 / año 3	Sistema de información para la gestión de los recursos institucionales implementado y evaluado. Elaborado por la Unidad de Tecnologías y Gestión de la Información
	2. Implementar el Sistema de información para la gestión de los recursos institucionales		
	3.Realizar talleres periódicos para la instalación de capacidades.		
R3: Desarrollo del Sistema de Gestión Académica, implementado.	1. Documentar y/o actualizar los procesos priorizados	Sem 1 / año 3	Implementación de módulos del Sistema de Gestión Académica. Elaborado por la Unidad de Tecnologías y Gestión de la Información
	2. Definición de requerimientos y análisis para el desarrollo de software		
	3. Definir el requerimiento de funcionalidades de los módulos por las áreas funcionales		
	4.Implementar módulos para el Sistema de Gestión Académica integrado al Ecosistema institucional		
R4: Procesos de Autoevaluación de las Carreras, alineado a los nuevos criterios y estándares implementados.	1.Socializar metodología de autoevaluación de carrera, en función de los nuevos criterios de acreditación de la Comisión Nacional de Acreditación	Sem 1/ año 2	Informe de Autoevaluación de carreras. Elaborado por la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y
	2. Capacitar e implementar metodología de autoevaluación de carreras.		
	3.Recopilar la información y documentación necesaria.		

	4.Elaborar y socializar informe de autoevaluación		Análisis Institucional.
R5: Planes de mejora en etapa inicial Implementados	1.Elaborar los Planes de mejora de cada una de las carreras.	Sem 2/ año 3	Reporte de seguimiento de la implementación de los planes de mejora de carrera Elaborado por la Unidad de Planificación y Coordinación Institucional.
	2. Determinar las fases de implementación de los Planes de mejora de cada carrera.		
	3.Socializar los Planes de Mejora con integrantes de cada una de las carreras.		
	4.Implementar los planes de mejora de acuerdo a las fases de implementación definida.		

III.2. Indicadores							
Objetivo específico asociado	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Línea Base	Metas			Medios de verificación
				Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	
OE-1	Tasa de empleabilidad pertinente al 1er año	$(N^{\circ} \text{ de titulados con empleo pertinente en el año } t+1 / N^{\circ} \text{ de titulados el año } t) * 100$	73%	73,5%	74%	74,5%	Reporte de seguimiento de empleabilidad. Elaborado por la Unidad de Aseguramiento de la Calidad de Análisis Institucional
OE-1	N° de Proyectos para el desarrollo de investigación educativa en docencia universitaria adjudicados.	$\Sigma (N^{\circ} \text{ de proyectos adjudicados durante el periodo de duración del proyecto})$	N/A	5	6	8	Consolidado de Informes de Proyectos FID adjudicados. Elaborado por Escuela de Pregrado
OE-1	N° de publicaciones científicas en Innovación a la Docencia	$\Sigma (N^{\circ} \text{ de publicaciones científicas en innovación a la Docencia para el año } i)$	N/A	1	1	3	Publicaciones científicas en Innovación a la docencia. Reportado por la Unidad de Aseguramiento de la Calidad de Análisis Institucional
OE-2	% de retención al 1er año	$(N^{\circ} \text{ de estudiantes de la cohorte } i \text{ matriculados en el año } i+1 / N^{\circ} \text{ de estudiantes totales de la cohorte } i) * 100$	78.5%	79%	79.5%	80%	Tablero de indicadores institucionales (sai.uaysen.cl) - Elaborado por la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Análisis Institucional
OE-2	% de retención al 3er año	$(N^{\circ} \text{ de estudiantes de la cohorte } i \text{ matriculados en el año } i+3 / N^{\circ} \text{ de estudiantes totales de la cohorte } i) * 100$	66%	67%	67.5%	68%	Tablero de indicadores institucionales (sai.uaysen.cl) - Elaborado por la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Análisis Institucional
OE-2	% Titulación Oportuna	$(N^{\circ} \text{ de estudiantes titulados de manera oportuna en el año } i / N^{\circ} \text{ de estudiantes totales de las cohortes tituladas en el año } i) * 100$ Donde el año $i = 1 \text{ a } n$	20,4%	25%	30%	35%	Tablero de indicadores institucionales (sai.uaysen.cl) - Elaborado por la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Análisis Institucional
OE-2	Tasa de eliminación total	$(\Sigma N^{\circ} \text{ de estudiantes con estado eliminación} / N^{\circ} \text{ de estudiantes totales}) * 100$	40%	39%	38%	37%	Tablero de indicadores institucionales (sai.uaysen.cl) - Elaborado por la Unidad de

							Aseguramiento de la Calidad y Análisis Institucional
OE-3	Números de estudios de pertinencia de programas ofertados	Σ (N° de estudios de pertinencias de programas desarrollados y socializados en el periodo de duración del proyecto)	N/A	4	6	8	Reporte de Pertinencia de programas. Elaborado por la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Análisis Institucional
OE-3	Porcentaje de diversificación de ingresos por formación continua	(Monto de ingreso institucional por desarrollo de educación continua en el año i/Monto total de ingreso institucional en el año i)*100	N/A	1%	2%	3%	Reporte de Ingresos y Gastos operacionales UAysén. Elaborado por la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Análisis Institucional
OE-4	Cobertura de participantes en talleres de nuevos criterios y estándares CNA	(N° de participantes en actividades de capacitación en criterios y estándares CNA en el año i/N° de convocados/as a actividades de capacitación en criterios y estándares CNA en el año i)*100 Donde i= 1....n	0%	50%	70%	90%	Lista de Asistencia a capacitaciones en Criterios y Estándares CNA – Emisión por la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Análisis Institucional
OE-4	% de implementación de módulos de sistemas tecnológicos	(N° de módulos implementados tecnológicamente en el año i/Total de módulos planificados a implementar tecnológicamente durante el periodo de duración del proyecto)*100 Donde el año i = 1 a n	N/A	33%	66%	100%	Informe de avance de proyectos tecnológicos - Elaborado por la Unidad de Tecnologías y Gestión de la Información
OE-4	N° de carreras con proceso de autoevaluación	Σ (N° de carreras con proceso de autoevaluación desarrollado durante el periodo de duración del proyecto)	N/A	6	7	8	Informe de Autoevaluación de carreras. Elaborado por la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Análisis Institucional

*

IV. PRESUPUESTO DEL PROYECTO.

IV.1. Detalle de recursos solicitados.

Ítem	Monto (M\$) y % ítem	Subítem	Descripción y justificación del gasto	Total subítem [M\$]
Recursos humanos	M\$1.661.574 49,96%	Contratación docentes	OE3 R3/R4 – Contratación de docentes colaboradores para fortalecer el claustro de los programas de pregrado y educación continua	M\$400.000
		Contratación académicos		
		Contratación equipo de gestión	OE1-OE2-OE3-OE4 Contratación de 24 profesionales, 5 profesionales preexistentes en el área de calidad y análisis institucional; 1 profesional preexistente en el área de educación continua; 4 profesionales preexistentes en el área de gestión curricular; 7 profesionales preexistentes en el área de acompañamiento académico; 4 profesionales preexistentes en el área de gestión de la información y tecnologías, 3 profesionales preexistentes de apoyo a la gestión de los departamentos y carreras, estos profesionales se asocian a las actividades que comprometen elaboración, implementación y consolidación de las dimensiones, mecanismos en los procesos de las áreas estratégicas de gestión y planificación estratégica y docencia y procesos formativos en pregrado.	M\$1.211.575
		Contratación ayudantes y tutores		
		Otras contrataciones	OE4 – R2 Contratación de profesionales transitoria de apoyo a la implementación del Sistema de información para la gestión de los recursos institucionales OE4 - R4 Contratación de profesionales transitoria de apoyo al proceso de autoevaluación de las carreras	M\$50.000
Gastos académicos	M\$134.000 5,41%	Visita de especialista	OE4 - R1 Recursos para apoyar actividades con expertos la promoción de los criterios y estándares de calidad, para el proceso de acreditación 2026	M\$5.000
		Actividades de formación y especialización	OE4 – R1 Recursos para consolidar las áreas técnicas de apoyo al proceso de acreditación y aporte a la ejecución de la iniciativa	M\$8.000
		Actividades de vinculación y gestión	OE1 – R3 Recursos para el financiamiento de actividades asociada a participación de red de pregrado. OE1 – R5 Recursos para el financiamiento de actividades asociada a participación de redes de graduados y titulados	M\$10.000

			OE1 -OE2 – OE3 – OE4, Recursos de apoyo para instancias de la participación en redes universitarias de pregrado, calidad, análisis institucional y aquellas relevantes para la ejecución de la iniciativa.	
		Movilidad estudiantil		
		Asistencia a reuniones y actividades académicas	OE1-OE2-OE3-OE4 Recursos para el desarrollo de las actividades comprometidas en la ejecución del proyecto con el cuerpo académicos, cuerpo docente y equipos técnicos.	M\$5.000
		Organización de actividades, talleres y seminarios	OE1- R2 Recursos para el financiamiento de los planes de operacionalización de la política de pregrado OE1- R3 Recursos para el financiamiento de las estrategias de monitoreo en la implementación del Modelo Educativo OE1 – R5 Recursos para el financiamiento de actividades asociada al programa de acompañamiento de graduados y titulados OE2 - R3 – R4 Recursos para el financiamiento del Modelo de Acompañamiento académico a los estudiantes para el ajuste e implementación.	M\$60.000
		Fondos concursables	OE1 – R7 Fondos concursables para promover el desarrollo de investigación educativa en docencia universitaria OE4 - R5 Recursos para la implementación de los planes de mejora de las carreras de pregrado.	M\$46.000
Gastos de operación	M\$80.000 3,26%	Servicios de mantención, reparación, soporte y seguros		
		Otros gastos	OE1-OE2-OE3-OE4 Arriendo de espacios para la realización de las actividades comprometidas en la socialización y difusión de los resultados de la iniciativa	M\$50.000
		Materiales pedagógicos e insumos	OE3 R3/R4 Recursos para la implementación de los programas de asignaturas de pregrado con continuidad y programas de formación en educación continua OE1-OE2-OE4 Recursos para el desarrollo de las actividades comprometidas en la ejecución del proyecto	M\$15.000
		Servicios de apoyo académico y difusión	OE3 R3/R4 Recursos para la implementación de los programas de asignaturas de pregrado con continuidad y programas de formación en educación continua OE1-OE2- OE4 Recursos para el desarrollo de las actividades comprometidas en la ejecución del proyecto	M\$15.000
		Impuestos, patentes y otros		
Servicios de consultoría	M\$85.000 3,51%	Consultorías	OE3 R1- R2 Recursos para la ejecución de consultorías para la evaluación de la pertinencia de la actual oferta formativa y el análisis	M\$85.000

			de nueva oferta formativa con sello regional y sostenibilidad financiera en la Universidad de Aysén. OE4 R2 Recursos para el acompañamiento y apoyo en la implementación del Sistema de información para la gestión de los recursos institucionales.	
			Subtotal cuenta gasto corriente	M\$1.960.575.-
			% Subtotal gasto corriente	80,85%
Ítem	Monto (M\$) y % ítem	Subítem	Descripción del gasto	Total subítem [M\$]
Bienes	M\$430.000 17,73%	Bienes inmuebles		
		Equipamiento e instrumental de apoyo		
		Otros bienes	OE4 - R2 Sistema de información para la gestión de los recursos institucionales y procedimientos administrativos y R3 Desarrollo del Sistema de Gestión Académica, implementado.	M\$400.000
		Alhajamiento y mobiliario		
		Fondos concursables (Bienes)	OE1 – R7 Recursos para implementación de los Fondos concursables para promover el desarrollo de investigación educativa en docencia universitaria OE4 – R5 Recursos para la implementación de los planes de mejora de las carreras de pregrado.	M\$30.000
Obras	M\$34.426 1,42%	Obra nueva		
		Ampliación		
		Remodelación	OE4 – R4 Recursos para remodelación de espacios en edificios ligado a la docencia para el uso de las carreras de pregrado en aporte a infraestructura propia según resultados del proceso de autoevaluación de las carreras.	M\$34.425
		Estudios de obras		
			Subtotal cuenta gasto capital	M\$464.425.-
			% Subtotal gasto capital	19,15%
Total proyecto [M\$]				M\$2.425.000.-