

ANEXO 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	Fundación Kreen
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	65.169.208-3
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Sociedad Civil
Dirección	Jose Miguel Carrera 257, of. 207. Coyhaique.
Correo de contacto institucional	carlos.mendoza@fundacionkreen.cl
Teléfono de contacto institucional	+56945441502

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	Madeline Hurtado Berger
RUN del/la representante legal	7.050.867-3
Cargo o función en la institución representada	Directora
Correo institucional	madeline.hurtado@fundacionkreen.cl
Teléfono de contacto	+56945441502

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL *ALUMNI* EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Carlos Alberto Mendoza Martinez
RUN del/la supervisor(a)	14.070.708-2
Cargo o función en la institución representada	Director ejecutivo



Correo institucional	carlos.mendoza@fundacionkreen.cl
Teléfono de contacto	+56945441502

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA Y DIAGNÓSTICO TERRITORIAL

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

Incluir un modelo de gestión corporativa en la filantropía es un paso fundamental para asegurar el impacto real en el territorio. La necesidad que aborda este desafío es la carencia de una estructura operativa y financiera estandarizada en la gestión de áreas protegidas privadas que permita articular una economía local en torno a la conservación. El proyecto se implementará en la Región de Aysén, desde las oficinas de Fundación Kreen, irradiando hacia el ecosistema de servicios vinculados al Área de conservación privada propiedad de la fundación y administrada por esta, el Santuario de la Naturaleza Meullin-Puye.

La iniciativa es altamente pertinente a las capacidades de Kreen, que actúa como entidad tractora y gestiona inversión social, pero requiere adoptar metodologías de procesos, control de gestión e indicadores (KPIs) para escalar su impacto. Se proyecta transformar el modelo de conservación regional: pasar de un esquema de donaciones esporádicas a una operación estructurada que genere "encadenamientos productivos verdes", donde la Fundación sea capaz de adjudicar fondos internacionales y, a su vez, dinamizar la economía local contratando servicios especializados, logística y tecnología en la región.

Para dar respuesta a esta oportunidad, el/la Ingeniero/a Civil Industrial "alumni" tendrá como funciones principales: levantar y rediseñar los procesos administrativos de la Fundación; diseñar paneles de control de gestión para la medición de la inversión social; y liderar la formulación técnico-económica de proyectos para fondos públicos e internacionales.

Diagnóstico Regional.

La Región de Aysén sustenta su desarrollo en su vasto patrimonio natural. Sin embargo, los esfuerzos de conservación privada suelen operar de manera financieramente aislada y con estructuras administrativas vinculadas directamente a su base de gestión interna, lo que limita su capacidad para integrarse a la economía local. La necesidad local, fundamentada en la búsqueda de un desarrollo sostenible, es profesionalizar la administración de estas iniciativas. Sin una gestión basada en evidencia y estructuración de costos, las áreas protegidas privadas no logran consolidarse como entidades demandantes de servicios locales formales, perdiendo la oportunidad de generar cadenas de valor asociadas a la economía verde, potenciando el valor identitario que tiene con el territorio donde se vinculan.

Pertinencia Territorial

La iniciativa se alinea con el contexto de Aysén al proponer un modelo de desarrollo económico que no depende de la extracción, sino de la conservación activa y de largo plazo. Fundación Kreen cuenta con el mandato y el territorio (Santuario Meullin-Puye), pero requiere la capacidad analítica de la ingeniería industrial para estructurar su demanda. Al incorporar a un profesional de la Universidad de Aysén, la

Fundación asegura que el diseño de estos procesos considere la realidad logística, económica y social del territorio.

Beneficiarios

Beneficiarios directos: El equipo directivo de Fundación Kreen (que obtendrá un modelo de gestión corporativa); el/la profesional alumni insertado (adquiriendo experiencia en inversión social); y los proveedores locales de servicios que se integrarán a la cadena de valor de la Fundación.

Beneficiarios indirectos: La economía de la comuna de Puerto Aysén y de la Región de Aysén (fomento de empleos verdes) y los fondos filantrópicos nacionales /internacionales (que contarán con una contraparte local estructurada y confiable).

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	
Desarrollo Encadenamientos Productivos	X
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada (máx 300 palabras)

El Desafío Territorial aporta directamente al "Desarrollo de Encadenamientos Productivos" al posicionar a la Fundación Kreen y la conservación del Santuario Meullin-Puye no solo como un fin ambiental basado en conservación, sino como un ejemplo de motor económico regional estructurado y basado en naturaleza. Para que una cadena productiva exista, se requiere de un "comprador" o "entidad tractora" financieramente sana, predecible y organizada. La inserción del Ingeniero/a Civil Industrial permitirá a Fundación Kreen establecer una plataforma para sus flujos financieros, medir el retorno de su inversión social mediante KPIs corporativos y, lo más importante, formular proyectos robustos para captar nuevos fondos nacionales e internacionales.

Con esta inyección de recursos y una gestión estandarizada, la Fundación dinamizará la economía local al externalizar y contratar servicios en el territorio de manera continua y formal (por ejemplo, servicios de conectividad y redes, proveedores de logística para expediciones científicas, mantenimiento de infraestructura, entre otros). De este modo, la profesionalización administrativa de la Fundación es el eslabón habilitante para crear y sostener una cadena de valor local en torno a la protección del patrimonio natural de Aysén.



5.OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, RESULTADOS

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general

Diseñar e implementar un modelo de gestión corporativa integral en la Fundación Kreen para estandarizar sus procesos administrativos, medir el impacto de la inversión social mediante KPIs, y formular proyectos que aseguren la sostenibilidad financiera y fomenten encadenamientos productivos locales en torno al Santuario Meullin-Puye.

Objetivo específico N° 1

Estandarizar los procesos internos y estructurar un panel de control de gestión (Dashboard de KPIs) para la toma de decisiones basada en evidencia.

Principales actividades¹ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.

Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	Metodología de Acompañamiento
1. Levantamiento y diagnóstico de los procesos administrativos y financieros actuales de la Fundación.	Flujogramas de procesos actuales documentados (As-Is).	Tutoría técnica: Inducción sobre el modelo de filantropía de Kreen mediante el Social Business Canvas. Seguimiento y evaluación: Reuniones semanales con el director ejecutivo para revisar hallazgos y evaluar la precisión del diagnóstico.
2. Diseño de nuevos flujogramas (To-Be) y redacción del Manual de Operaciones de la organización.	Manual de Operaciones institucional estructurado y validado.	Tutoría técnica: Orientación en estándares corporativos aplicados a ONG. Seguimiento y evaluación: Reuniones quincenales para corrección de

¹ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

			borradores y evaluación final del manual.
	3. Definición, diseño e implementación de un Dashboard de KPIs de impacto social, financiero y operativo.	Panel de Control de Gestión (Dashboard) operativo y actualizado.	Tutoría técnica: Capacitación en métricas de inversión social e impacto ambiental. Seguimiento y evaluación: Reunión mensual de revisión de la plataforma y validación de los datos ingresados.
<p>El agente externo deberá definir las principales actividades y los resultados esperados del trabajo a realizar por el/la profesional <i>alumni</i>. Con base en esta información, dicho/a profesional elaborará su plan de trabajo anual.</p>			
Objetivo específico N° 2	Formular proyectos de inversión social y captación de fondos que integren y dinamicen la cadena de valor de proveedores locales de la Región de Aysén.		
Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	Metodología de Acompañamiento
	1. Mapeo y análisis de líneas de financiamiento público y privado aplicables a la conservación.	Matriz de oportunidades de financiamiento con plazos y requisitos.	Tutoría técnica: Análisis conjunto de las bases de fondos internacionales y nacionales. Seguimiento y evaluación: Reuniones quincenales para definir la estrategia de

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

			postulación y evaluar viabilidad.
	2. Levantamiento de presupuestos e identificación de proveedores locales (tecnología, logística, etc.).	Estructura de costos basada en cotizaciones formales del ecosistema regional.	Tutoría técnica: Guía en la estructuración financiera de proyectos. Seguimiento y evaluación: Revisión periódica de presupuestos para asegurar la inclusión del encadenamiento local.
	3. Redacción técnica, estructuración económica y postulación de los proyectos seleccionados.	Portafolio de al menos tres (3) proyectos formulados y postulados oficialmente.	Tutoría técnica: Mentoría en formulación técnica y marco lógico. Seguimiento y evaluación: Hitos de revisión de calidad y evaluación cruzada de los formularios antes de su envío oficial.
	El agente externo deberá definir las principales actividades y los resultados esperados del trabajo a realizar por el/la profesional <i>alumni</i> . Con base en esta información, dicho/a profesional elaborará su plan de trabajo anual.		
Objetivo específico N° 3	Diseñar una política de adquisiciones y contrataciones que priorice la integración de proveedores de la región.		
Principales actividades³ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	Metodología de Acompañamiento
	1. Catastro y evaluación de proveedores	Base de datos estructurada de	Tutoría técnica: Definición de los

³ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

	regionales pertinentes a las necesidades del Santuario.	proveedores locales priorizados.	estándares de calidad y sustentabilidad de Kreen. Seguimiento y evaluación: Reuniones mensuales de revisión del avance y validación de la base de datos.
	2. Creación e implementación de una Política de Compras y Contrataciones Sustentables.	Documento de Política de Compras oficializado y en uso por la administración.	Tutoría técnica: Asesoría en compliance y normativas de transparencia. Seguimiento y evaluación: Revisión conjunta del documento final y evaluación de su primera aplicación práctica.
<p>El agente externo deberá definir las principales actividades y los resultados esperados del trabajo a realizar por el/la profesional <i>alumni</i>. Con base en esta información, dicho/a profesional elaborará su plan de trabajo anual.</p>			

5. PERFIL(ES) PROFESIONAL(ES)⁴ ALUMNI Y PLAN DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Objetivo del cargo	Liderar la estandarización de procesos corporativos, el control de gestión operativo/financiero y la formulación de proyectos para la captación de fondos, impulsando el encadenamiento productivo local de Fundación Kreen.
Formación académica	Ingeniería Civil Industrial.
Especialización	No excluyente, dado que los/las alumni de la Universidad de Aysén son egresados/as recientes de programas de pregrado.
Competencias	Capacidad de análisis de datos y control de gestión, conocimiento en formulación y evaluación de proyectos, planificación estratégica, pensamiento sistémico, autonomía, proactividad y alta capacidad de trabajo en equipo.
Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que	1. Levantar y rediseñar los flujos de procesos administrativos y financieros de la Fundación.

⁴ Repetir tabla de perfil según número de profesionales propuestos para dar respuesta al Desafío Territorial.

desempeñará el profesional <i>alumni</i>	<p>2. Diseñar e implementar un panel de control (Dashboard) con KPIs de impacto social, financiero y operativo.</p> <p>3. Identificar oportunidades, estructurar costos con proveedores locales y redactar postulaciones técnicas a fondos públicos y filantrópicos.</p> <p>4. Elaborar una base de datos de proveedores locales y redactar la Política de Compras y Contrataciones Sustentables.</p>	
Resultados o productos⁵	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación⁶
Manual de Operaciones de Fundación Kreen documentado (Flujogramas As-Is y To-Be).	Mes 3	Documento oficial visado y aprobado por la Dirección Ejecutiva.
Panel de Control de Gestión (Dashboard de KPIs) operativo y actualizado.	Mes 5	Plataforma digital funcional con carga de datos verificable.
Portafolio de proyectos de inversión social formulados (al menos 3 iniciativas).	Mes 10	Formularios técnicos redactados y comprobantes oficiales de envío/postulación a los fondos.
Política de Compras Sustentables y Catastro de proveedores regionales.	Mes 12	Documento de Política de Compras oficializado y Base de Datos Excel validada.
Plan de formación complementaria: Identifique las competencias técnicas y habilidades blandas que la institución fortalecerá en el profesional durante el proceso de inserción.		
Competencias Técnicas	Capacitación en modelos de financiamiento filantrópico internacional, metodologías de evaluación de impacto social y ambiental, y normativas locales para ONG.	
Habilidades Blandas	Liderazgo y autogestión, negociación con stakeholders (proveedores y financistas), comunicación corporativa, resiliencia y tolerancia a la frustración en la postulación a fondos.	
Sostenibilidad de la propuesta: Describa los mecanismos que permitirán dar continuidad y/o escalar la iniciativa una vez finalizado el subsidio, así como su impacto territorial más allá del período de ejecución.		

⁵ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁶ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Impacto territorial	La estandarización de Fundación Kreen generará un cambio estructural en el territorio al convertirla en una entidad "tractora" permanente. Más allá del año de ejecución, la Fundación continuará demandando servicios locales formalizados, manteniendo activa la cadena de valor verde (proveedores de logística, tecnología y servicios) alrededor del Santuario Meullin-Puye.
Sostenibilidad	La sostenibilidad financiera de esta iniciativa está intrínsecamente ligada al cumplimiento de los objetivos del cargo. Los fondos públicos y filantrópicos que el <i>alumni</i> ayude a captar durante su año de inserción permitirán financiar la continuidad de las operaciones del Santuario. Adicionalmente, de adjudicarse estos proyectos, existe una alta proyección de contratación definitiva del profesional para administrar la ejecución de dichos fondos.

6. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto - Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁷	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁸	Copago complementario de \$500.000 mensuales pagadero contra boleta de honorarios para asegurar retención de talento y competitividad de mercado.	Bruto \$500.000.- Retención SII. \$ 76.250.- Líquido \$423.750.-

⁷ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁸ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	-	<i>Cubierto en aportes no pecuniarios (uso de vehículos institucionales).</i>	
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	-	<i>Cubierto en aportes no pecuniarios (infraestructura en terreno).</i>	
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	-	<i>Cubierto en aportes no pecuniarios (infraestructura en terreno).</i>	
Total proyecto [M\$]			\$13.200.000		\$6.000.000.-
Aportes no pecuniarios					
<p>Para asegurar la correcta ejecución del Desafío Territorial y la integración del profesional alumni al equipo de la Fundación Kreen, la organización compromete los siguientes aportes valorizados (no pecuniarios):</p> <p>Espacio físico y jornada: Se dispondrá de un puesto de trabajo en las oficinas de Fundación Kreen, operando bajo un horario de oficina de lunes a viernes, de 09:00 a 18:00 hrs., lo cual incluye 1 hora de colación. Las instalaciones cuentan con conectividad a internet de alta velocidad, calefacción, cafetería, servicios básicos y acceso a salas de reuniones.</p> <p>Equipamiento Tecnológico y Software: La Fundación entregará al profesional un computador portátil (laptop) de alto rendimiento, configurado para el análisis de datos, navegación y redacción técnica de proyectos. Adicionalmente, se proveerán las licencias de software corporativo necesarias (ej. Microsoft 365, plataformas de gestión).</p> <p>Equipamiento de Terreno y Seguridad: De ser necesario, para las visitas al Santuario de la Naturaleza Meullin-Puye, se le proveerán todos los Elementos de Protección Personal (EPP) requeridos según normativas de seguridad en terreno.</p> <p>Identidad Institucional: Como regalo de bienvenida y para fomentar su sentido de pertenencia e identidad corporativa, se le hará entrega de un polar oficial con el branding de la Fundación Kreen.</p>					



Logística y Movilización: La Fundación pondrá a disposición su vehículos institucional y logística de transporte para asegurar la movilización del profesional desde la oficina hacia el Santuario de la Naturaleza Meullin-Puye cada vez que sus actividades en terreno lo requieran.

Supervisión Técnica (Horas Hombre): Se destinará tiempo efectivo del Director Ejecutivo de Kreen y su equipo para ejecutar las reuniones de seguimiento, acompañamiento técnico e inducción al mundo de la filantropía y la conservación privada.