

Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	SERVICIO DE SALUD AYSÉN.
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	61.607.800-3.
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	PÚBLICA.
Dirección	Calle General Parra 551 Coyhaique
Correo de contacto institucional	juanpablo.bravo@saludaysen.cl
Teléfono de contacto institucional	67 (2) 261401.

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	JUAN PABLO BRAVO QUINTANA.
RUN del/la representante legal	16.422.427-9.
Cargo o función en la institución representada	DIRECTOR DE SERVICIO.
Correo institucional	juanpablo.bravo@saludaysen.cl.
Teléfono de contacto	67 (2) 261401.

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI 1 EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Carmen Suárez Monsalve.
RUN del/la supervisor(a)	16.009.140-1.
Cargo o función en la institución representada	Encargada Sub Departamento de Participación Social y Gestión del Trato Usuario.
Correo institucional	psocialdssa@saludaysen.cl; aedosar@saludaysen.cl
Teléfono de contacto	+56 9 66564018- 67-2 261411



IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL *ALUMNI 2 y 3* EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Daniel Corvalán Ferrer
RUN del/la supervisor(a)	16.558.194-6
Cargo o función en la institución representada	Jefe Subdepartamento Calidad de Vida Laboral
Correo institucional	Jefe.calidaddevida@saludaysen.cl
Teléfono de contacto	+569 84494658

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL *ALUMNI 4* EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Paola Peña Nuñez
RUN del/la supervisor(a)	13.164.097-8
Cargo o función en la institución representada	Profesional Subdepartamento Planificación y Gestión Territorial
Correo institucional	paola.pena@saludaysen.cl
Teléfono de contacto	67 (2) 261401

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL *ALUMNI 5* EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Leandra Aguilar Gomez
RUN del/la supervisor(a)	10.432925-k
Cargo o función en la institución representada	Referente del Programa de Inmunizaciones del SSA.
Correo institucional	leandra.aguilar@saludaysen.cl
Teléfono de contacto	+56979582023

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

La Red Asistencial del Servicio de Salud Aysén, en la Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo, enfrenta desafíos estructurales y simultáneos que condicionan su desempeño en un territorio marcado por la dispersión geográfica y el aislamiento. Entre los principales nudos críticos se identifican: (1) fortalecer la gobernanza participativa y el trato usuario; (2) consolidar una planificación territorial integrada de la red; (3) mejorar la adherencia a programas

preventivos estratégicos como el PNI y (4) abordar factores de riesgo psicosocial que impactan el bienestar y desempeño de los equipos de salud.

Desafíos estratégicos en un territorio extremo y disperso

En un territorio extenso, fragmentado por condiciones geográficas complejas y con baja densidad poblacional, estos desafíos impactan directamente la oportunidad, continuidad y calidad de la atención. La dispersión de localidades, las brechas de conectividad, la escasez y rotación de recursos humanos en salud, y las dificultades logísticas propias de zonas rurales y aisladas, tensionan la capacidad de respuesta de la red asistencial, sin embargo, el capital humano destaca en su ardua labor por garantizar el acceso a la salud, así también, desde el Servicio se articulan las referencias técnicas que logran orientar y dirigir cada una de las estrategias Ministeriales.

A ello se suma la necesidad de fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones públicas, robustecer los mecanismos formales de participación y avanzar hacia una gestión basada en evidencia territorial, con indicadores pertinentes a la realidad regional.

Sectores estratégicos de intervención

Para responder de manera integral a estos desafíos, se propone una iniciativa interdisciplinaria estructurada en cuatro ejes estratégicos e interdependientes, alineados con prioridades ministeriales y con la Estrategia Regional de Desarrollo:

1. Participación Social y Trato Usuario

Sector estratégico orientado a consolidar la gobernanza participativa y la legitimidad social de la red. Se busca instalar estándares comunes y buenas prácticas en dispositivos como COSOC, OIRS, Ley Mila y Hospital Amigo, fortaleciendo la relación entre comunidad y sistema de salud.

2. Bienestar Psicosocial de Equipos

Sector estratégico clave para la sostenibilidad del sistema. La sobrecarga laboral, la exposición a violencia y la alta demanda asistencial en contextos aislados generan riesgos psicosociales significativos.

Este eje reconoce que no es posible mejorar la calidad de la atención sin cuidar a quienes la entregan.

3. Gestión Territorial y Planificación Estratégica.

En una región donde cada decisión de inversión, traslado o puesta en marcha implica altos costos logísticos, contar con información crítica y análisis técnico resulta fundamental para optimizar flujos, reducir tiempos de respuesta y mejorar la asignación de recursos.

4. Inmunizaciones

Sector estratégico de salud pública, particularmente relevante en contextos rurales y de difícil acceso. Se propone robustecer la planificación, supervisión y educación comunitaria en etapas críticas del ciclo vital, con énfasis en embarazo, infancia y adolescencia. El Desafío Territorial busca fortalecer y visibilizar el rol de enfermería en el Programa

Nacional de Inmunizaciones (PNI) en la Región de Aysén. A pesar de que los profesionales de enfermería son la piedra angular en la ejecución del PNI, su rol no siempre es comprendido en su totalidad por la comunidad y otros actores del sistema de salud. La necesidad radica en mejorar el conocimiento y la percepción sobre la gestión integral que realiza enfermería, desde la planificación y logística, hasta la administración de vacunas y la educación comunitaria.

- Mejora de las coberturas de vacunación: A través de una mayor confianza y comprensión del PNI por parte de la comunidad.
- Empoderamiento del rol de enfermería: Posicionando a estos profesionales como líderes en la gestión y educación en salud pública.
- Fortalecimiento del sistema de salud regional: Contribuyendo a una mayor resiliencia ante brotes de enfermedades prevenibles por vacunas.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	
Desarrollo Encadenamientos Productivos	
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	X

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

En la Región de Aysén, la salud no es solo depende de una condición geográfica, sino también, de los determinantes sociales en salud, factores socioeconómicas de la población, la cultura predominante del territorio, siendo condiciones que permiten o no el acceso a ella. La dispersión poblacional, el aislamiento de localidades, la ruralidad y la limitada disponibilidad de recursos humanos, obligan a que cada decisión de gestión tenga un enfoque territorial explícito. En este contexto, la iniciativa propuesta mejora el acceso a la salud al transformar esas brechas estructurales en criterios centrales de planificación y acción desde la casa central que es la Dirección del Servicio de Salud.

Esta iniciativa contribuye de manera directa al logro de mejores resultados sanitarios, mejor gestión y mayor calidad de la atención desde la mirada del recurso humano, al articular cuatro dimensiones estratégicas: **participación social, planificación territorial, bienestar psicosocial y prevención en la salud pública y vacunación a la comunidad**. La integración de estos ejes permite abordar el acceso no solo como disponibilidad de prestaciones, sino como oportunidad, continuidad, aceptabilidad y pertinencia cultural.

El acceso mejora de manera concreta cuando:

- **La participación social** recoge brechas reales del territorio y las incorpora a la toma de decisiones, ajustando la oferta a necesidades locales.

- **La planificación territorial** utiliza insumos técnicos e indicadores estratégicos para priorizar recursos en zonas de mayor vulnerabilidad o aislamiento, optimizando rutas asistenciales y tiempos de respuesta.
- **El bienestar psicosocial de los equipos** reduce la sobrecarga y el ausentismo, mejora el clima laboral y aumenta la calidad del vínculo con las personas usuarias, impactando directamente en la continuidad de la atención.
- **La consolidación de programas preventivos como Programa Nacional de Inmunizaciones (PNI)**, garantiza la ejecución de la política pública de vacunación con acceso universal a los públicos objetivos.

La integración de estos profesionales en la red del Servicio de Salud Aysén, no solo aportará una mirada renovada, interdisciplinaria y contextualizada, sino que también contribuirá a fortalecer capacidades técnicas en ámbitos prioritarios como la planificación territorial, la participación social, el bienestar psicosocial de la comunidad funcionaria.

A su vez, quienes se desempeñen en la red asistencial, adquirirán un conocimiento profundo del funcionamiento del sistema público de salud en la Región, comprendiendo sus dinámicas operativas, desafíos logísticos y particularidades socioterritoriales. Esta experiencia favorecerá la formación de capital humano con arraigo regional, compromiso público y competencias técnicas alineadas con las necesidades locales.

En este sentido, la iniciativa no solo fortalece áreas institucionales prioritarias, sino que genera un círculo virtuoso con la casa de estudio superior y las nuevas generaciones de profesionales. De este modo, el SSA, se enriquece con nuevas capacidades y perspectivas territoriales, mientras los profesionales consolidan una experiencia estratégica en gestión y salud pública con enfoque regional.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general

Fortalecer de manera integral e interdisciplinaria la Red Asistencial del Servicio de Salud Aysén, mediante nuevos conocimientos, orientando su gestión a garantizar un acceso equitativo, oportuno y de calidad, y consolidando un modelo de atención con pertinencia territorial que responda a las particularidades geográficas, sociales y demográficas de la Región de Aysén.

Objetivos específicos

- 1) Consolidar la relación entre la comunidad y la red asistencial del Servicio de Salud Aysén, integrando los mecanismos de participación social y los estándares de trato usuario como ejes articuladores de la gestión territorial.
- 2) Desarrollar capacidades técnicas y estratégicas en la planificación de la red asistencial, mediante la generación de insumos, modelos de gestión e indicadores que orienten la toma de decisiones del SSA.
- 3) Promover ambientes laborales saludables y resilientes en los establecimientos de salud, instalando competencias en autocuidado, prevención de riesgos psicosociales y comunicación efectiva.

	<p>4) Consolidar estrategias preventivas en salud pública, a través del fortalecimiento del Programa Nacional de Inmunizaciones, asegurando mayor cobertura, adherencia y educación comunitaria en etapas críticas del ciclo vital.</p>						
<p>Principales actividades¹ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</p>							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="597 533 1052 772"> Actividades Principales, del objetivo específico 1 Consolidar la relación entre la comunidad y la red asistencial del Servicio de Salud Aysén, integrando los mecanismos de participación social y los estándares de trato usuario como ejes articuladores de la gestión territorial. </th> <th data-bbox="1052 533 1505 772"> Resultados esperados </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="597 772 1052 1209"> <p>Acompañar y fortalecer la conformación y funcionamiento de Consejos de Salud locales y regionales.</p> </td> <td data-bbox="1052 772 1505 1209"> <p>Elaborar e implementar un plan de acompañamiento técnico para la conformación y fortalecimiento de los Consejos de Salud locales y regionales del Servicio de Salud Aysén, que incluya apoyo en la formalización de su constitución, capacitación en roles y normativa vigente, elaboración de reglamentos internos, planificación anual de trabajo y seguimiento periódico de acuerdos para asegurar su funcionamiento activo</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 1209 1052 1661"> <p>Apoyar la implementación y seguimiento de compromisos asociados a Compromisos de Gestión y Ley Mila.</p> </td> <td data-bbox="1052 1209 1505 1661"> <p>Diseñar e implementar un sistema de monitoreo y seguimiento de los compromisos institucionales vinculados a los Compromisos de Gestión (COMGES) y a la Ley Mila en la red asistencial, que incluya levantamiento de brechas, definición de indicadores de cumplimiento, calendarización de hitos, elaboración de reportes periódicos y coordinación con los establecimientos para asegurar su ejecución oportuna y mejora continua.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico 1 Consolidar la relación entre la comunidad y la red asistencial del Servicio de Salud Aysén, integrando los mecanismos de participación social y los estándares de trato usuario como ejes articuladores de la gestión territorial.	Resultados esperados	<p>Acompañar y fortalecer la conformación y funcionamiento de Consejos de Salud locales y regionales.</p>	<p>Elaborar e implementar un plan de acompañamiento técnico para la conformación y fortalecimiento de los Consejos de Salud locales y regionales del Servicio de Salud Aysén, que incluya apoyo en la formalización de su constitución, capacitación en roles y normativa vigente, elaboración de reglamentos internos, planificación anual de trabajo y seguimiento periódico de acuerdos para asegurar su funcionamiento activo</p>	<p>Apoyar la implementación y seguimiento de compromisos asociados a Compromisos de Gestión y Ley Mila.</p>	<p>Diseñar e implementar un sistema de monitoreo y seguimiento de los compromisos institucionales vinculados a los Compromisos de Gestión (COMGES) y a la Ley Mila en la red asistencial, que incluya levantamiento de brechas, definición de indicadores de cumplimiento, calendarización de hitos, elaboración de reportes periódicos y coordinación con los establecimientos para asegurar su ejecución oportuna y mejora continua.</p>
	Actividades Principales, del objetivo específico 1 Consolidar la relación entre la comunidad y la red asistencial del Servicio de Salud Aysén, integrando los mecanismos de participación social y los estándares de trato usuario como ejes articuladores de la gestión territorial.	Resultados esperados					
<p>Acompañar y fortalecer la conformación y funcionamiento de Consejos de Salud locales y regionales.</p>	<p>Elaborar e implementar un plan de acompañamiento técnico para la conformación y fortalecimiento de los Consejos de Salud locales y regionales del Servicio de Salud Aysén, que incluya apoyo en la formalización de su constitución, capacitación en roles y normativa vigente, elaboración de reglamentos internos, planificación anual de trabajo y seguimiento periódico de acuerdos para asegurar su funcionamiento activo</p>						
<p>Apoyar la implementación y seguimiento de compromisos asociados a Compromisos de Gestión y Ley Mila.</p>	<p>Diseñar e implementar un sistema de monitoreo y seguimiento de los compromisos institucionales vinculados a los Compromisos de Gestión (COMGES) y a la Ley Mila en la red asistencial, que incluya levantamiento de brechas, definición de indicadores de cumplimiento, calendarización de hitos, elaboración de reportes periódicos y coordinación con los establecimientos para asegurar su ejecución oportuna y mejora continua.</p>						

¹ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

	<p>Sistematizar experiencias de trato usuario en OIRS y Hospital Amigo, levantando buenas prácticas replicables en la red.</p>	<p>Diseñar y ejecutar un proceso de levantamiento y análisis de experiencias de trato usuario en los dispositivos OIRS y en la estrategia Hospital Amigo de la red del Servicio de Salud Aysén, que contemple la recopilación de casos, entrevistas a equipos y usuarios.</p> <p>Identificación de buenas prácticas, elaboración de una matriz comparativa y generación de un informe técnico con recomendaciones replicables para su implementación en otros establecimientos.</p> <p>Levantar Protocolos y buenas prácticas de trato al usuario, para réplica en establecimientos de la red.</p>
	<p>Organizar encuentros regionales y talleres comunitarios de participación, con pertinencia intercultural y territorial.</p>	<p>Planificar y ejecutar un ciclo anual de encuentros regionales y talleres comunitarios de participación en la red del Servicio de Salud Aysén, que incluya diagnóstico territorial previo, coordinación con actores locales, diseño metodológico con enfoque intercultural.</p> <p>Realizar una convocatoria amplia y representativa, que facilite la participación en las jornadas y sistematización de acuerdos y propuestas levantada</p>
	<p>Vincular estas instancias con los insumos de gestión territorial (informes, indicadores, tableros) para retroalimentar la toma de decisiones.</p>	<p>Diseñar e implementar un mecanismo formal de integración entre las instancias de participación social y los instrumentos de gestión territorial de la red del Servicio de Salud Aysén, que contemple la elaboración de reportes ejecutivos con hallazgos comunitarios, su vinculación con informes técnicos, indicadores y tableros de control, y su presentación periódica a los equipos directivos para retroalimentar la toma de decisiones.</p>

	Actividades Principales, del objetivo específico 2 Desarrollar capacidades técnicas y estratégicas en la planificación de la red asistencial, mediante la generación de insumos, modelos de gestión e indicadores que orienten la toma de decisiones del SSA.	Resultados esperados
	Levantar y sistematizar información sobre capacidad instalada, flujos de pacientes y brechas de atención en la red asistencial.	Diseñar y ejecutar un diagnóstico técnico de la red del Servicio de Salud Aysén, que contemple el levantamiento, validación y sistematización de información sobre capacidad instalada (infraestructura, equipamiento y dotación), análisis de flujos de pacientes entre niveles de atención y detección de brechas de acceso y oportunidad, consolidando los resultados en un informe técnico con indicadores comparativos y recomendaciones para la planificación territorial.
	Diseñar y aplicar en modelos de gestión, criterios de eficiencia, pertinencia territorial y equidad en el acceso.	Definir, operacionalizar e incorporar criterios de eficiencia, pertinencia territorial y equidad en el acceso, con perspectiva de género, dentro de los modelos de gestión de la red del Servicio de Salud Aysén,
	Elaborar una matriz de indicadores estratégicos que permita monitorear avances y orientar decisiones de inversión y mejora continua.	Matriz de indicadores estratégicos validada e integrada en la planificación institucional.
	Generar informes técnicos trimestrales con propuestas de acción, disponibles para directivos y equipos de gestión.	Directivos y equipos de gestión con mejores herramientas para la toma de decisiones.
	Integrar de manera sistemática la retroalimentación de los Consejos de Salud y de los equipos funcionarios en la validación y ajuste de los insumos técnicos elaborados, asegurando que estos reflejen las necesidades	Mayor coherencia entre las necesidades de la comunidad usuaria y la planificación estratégica del Servicio de Salud Aysén.

	<p>territoriales y cuentan con legitimidad institucional y comunitaria.</p>	<p>Diseñar e implementar un procedimiento formal de retroalimentación participativa que establezca etapas, responsables, plazos e instrumentos (actas, matrices de observaciones, formularios estandarizados) para recoger, sistematizar y responder las observaciones de los Consejos de Salud y equipos funcionarios en el proceso de validación y ajuste de los insumos técnicos.</p>
	<p>Actividades Principales, del objetivo específico 3 Promover ambientes laborales saludables y resilientes en los establecimientos de salud, instalando competencias en autocuidado, prevención de riesgos psicosociales y comunicación efectiva.</p>	<p>Resultados esperados</p>
	<p>Realizar un diagnóstico inicial de clima laboral y factores de riesgo psicosocial en los principales establecimientos priorizados.</p>	<p>Funcionarios/as con mayores competencias en autocuidado y gestión del estrés laboral.</p> <p>Aplicar y sistematizar una encuesta estandarizada de clima laboral y riesgos psicosociales en los establecimientos priorizados, incluyendo la planificación de la aplicación, recolección de datos, análisis de resultados y elaboración de un informe diagnóstico con hallazgos y recomendaciones iniciales.</p>
	<p>Ejecutar talleres de autocuidado, manejo del estrés y pausas saludables con funcionarios/as de distintos niveles de la red.</p>	<p>Equipos capacitados en comunicación efectiva y primeros auxilios psicológicos, con impacto positivo en la convivencia organizacional.</p>

	Capacitar a equipos en primeros auxilios psicológicos y en estrategias de comunicación efectiva.	Reducción de riesgos psicosociales detectados en diagnósticos iniciales.
	Desarrollar campañas internas de sensibilización sobre ambientes laborales sanos y libres de violencia.	Propuestas de mejora organizacional entregadas y validadas por las jefaturas.
	Sistematizar aprendizajes y generar propuestas de mejora organizacional para las jefaturas y unidades de gestión de personas.	Clima laboral más saludable y colaborativo, que repercute en la calidad del servicio entregado a la comunidad
	Actividades Principales, del objetivo específico 4 Consolidar estrategias preventivas en salud pública, a través del fortalecimiento del Programa Nacional de Inmunizaciones, asegurando mayor cobertura, adherencia y educación comunitaria en etapas críticas del ciclo vital.	Resultados esperados
	Planificar y coordinar campañas de vacunación en establecimientos de APS y en rondas rurales, priorizando territorios de difícil acceso.	Aumento en la cobertura y adherencia a los esquemas de inmunización en la Región de Aysén.
	Supervisar la ejecución del Programa Nacional de Inmunizaciones (PNI), reforzando el cumplimiento de metas ministeriales.	Usuarios/as y comunidades con mayor conocimiento y compromiso respecto a la importancia de la vacunación y la prevención.
	Desarrollar sesiones educativas con usuarios/as y comunidades sobre prevención, adherencia a esquemas de vacunación.	Coordinación efectiva entre inmunizaciones.

	Fortalecer el acceso mediante campañas de vacunación en el marco institucional.	Diseñar e implementar una campaña institucional de vacunación, que incluya la planificación de jornadas, coordinación con los equipos de salud, difusión interna y externa, registro de cobertura.
	Sistematizar resultados de cobertura y elaborar informes para retroalimentar la planificación institucional.	Red asistencial más preparada para responder a riesgos epidemiológicos y garantizar la equidad en el acceso preventivo

Perfil de profesional *alumni 1 Participación Social y OIRS*

Objetivo del cargo	Acompañar e implementar estrategias de participación ciudadana en la red asistencial, fortaleciendo los Consejos de Salud, OIRS, Ley Mila y Hospital Amigo, asegurando un estándar común de trato usuario.
Formación académica	Título de Trabajador/a Social, con formación en políticas públicas, metodologías participativas y normativas de salud.
Especialización	<i>No aplica</i>
Competencias	<p>Competencias técnicas</p> <p>Conocimiento de la normativa nacional de participación ciudadana en salud (Ley 20.500, Ley Mila, COMGES).</p> <p>Manejo de metodologías de diagnóstico participativo y análisis de actores.</p> <p>Habilidades para elaborar informes de sistematización y protocolos de trato usuario.</p> <p>Capacidad de coordinar y dar soporte técnico a COSOC, OIRS y programas de Hospital Amigo.</p> <p>Competencias transversales</p> <p>Comunicación efectiva con usuarios/as y equipos técnicos.</p> <p>Resolución de conflictos y mediación entre comunidad y servicios.</p>

	Pensamiento crítico para integrar demandas ciudadanas en la planificación institucional.	
	Trabajo interdisciplinario con otros profesionales de la red.	
Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional alumni	Acompañar la conformación, actualización y funcionamiento de Consejos de Salud (COSOC, Consejos Consultivos, Consejos de Desarrollo Local).	
	Apoyar el cumplimiento de compromisos de participación establecidos en COMGES y en la Ley Mila.	
	Sistematizar experiencias de trato usuario en OIRS y Hospital Amigo, generando protocolos de buenas prácticas.	
	Elaborar informes técnicos de seguimiento de participación social para la Dirección SSA.	
	Facilitar encuentros regionales de participación social con pertinencia intercultural y territorial.	
	Resultados o productos²	Plazo de cumplimiento (mes)
	Medios de verificación³	
Consejos de Salud conformados/fortalecidos y con actas de funcionamiento regulares.	Según la Planificación Anual	- Actas de consejos de salud y registros de asistencia.
Protocolos de trato usuario y sistematización de experiencias en OIRS y Hospital Amigo.	Según la Planificación Anual	- Documentos de protocolos elaborados y validados.
Informe anual de participación social con recomendaciones a la Dirección SSA.	Bimensual	- Informe final entregado y presentación ante jefatura.
Acciones desplegadas en este Sub Departamento, sistematizadas en las Fichas de Registro de Actividad utilizadas para reporte del cumplimiento de indicadores COMGES.	En las fechas de corte que defina el Ministerio.	Fichas de Registro COMGES, Informes de Avance COMGES.
Presentaciones, materiales de difusión y protocolos elaborados para apoyar instancias de participación y trato digno	mensual	Ppt, Guías, Manuales, Protocolos, u otros documentos afines.

² Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

³ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Instrumentos digitales creados para el monitoreo de la gestión de los CGU debidamente completos y actualizados, acciones de acompañamiento a los equipos locales, debidamente documentadas.	mensual	Planilla de seguimiento, fichas de registro de actividad, listados de asistencia, fotografías.
Instrumentos digitales creados para el monitoreo de la implementación de las estrategias de satisfacción usuaria debidamente completas, acciones de acompañamiento a los equipos locales, debidamente documentadas.	mensual	Planilla de seguimiento, fichas de registro de actividad, listados de asistencia, fotografías.

Perfil de profesional *alumni 2 - Bienestar psicosocial de funcionarios*

Objetivo del cargo	Contribuir a la mejora del clima organizacional y a la prevención de riesgos psicosociales en los establecimientos de Coyhaique, mediante diagnósticos participativos, talleres de autocuidado y estrategias de apoyo a equipos.
Formación académica	Título de Trabajador/a Social, con formación en intervención psicosocial, género y derechos humanos y metodologías de apoyo organizacional.
Especialización	<i>No aplica</i>
Competencias	<p>Competencias técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aplicación de instrumentos de diagnóstico psicosocial y clima laboral en equipos multidisciplinares. ● Diseño de planes de intervención en bienestar organizacional. ● Sistematización de buenas prácticas laborales con equidad de género y elaboración de propuestas de mejora. ● Conocimiento de normativas y leyes sobre seguridad laboral y prevención de riesgos psicosociales (MINSAL, SUSESOS). <p>Competencias transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacidad de acompañamiento y contención emocional. ● Trabajo en equipos interdisciplinares con Psicología y Gestión de Personas. ● Liderazgo participativo en talleres y actividades colectivas. ● Empatía, confidencialidad y manejo ético de información sensible.
Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar diagnóstico inicial de clima laboral y factores de riesgo psicosocial en establecimientos priorizados. ● Diseñar y ejecutar talleres de autocuidado, manejo del estrés y pausas saludables. ● Acompañar a equipos de salud en la detección de problemáticas psicosociales y derivaciones según corresponda.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizar experiencias de bienestar laboral y elaborar propuestas de mejora organizacional. • Coordinar acciones con el Subdepartamento de Calidad de Vida Laboral y la Unidad de Gestión de Personas del SSA. 	
Resultados o productos ⁴	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ⁵
Diagnóstico inicial de clima laboral en establecimientos priorizados.	Tercer mes	- Documento diagnóstico entregado.
Talleres de autocuidado y pausas saludables ejecutados (≥4 talleres, ≥60 funcionarios).	Mensual	- Listas de asistencia firmadas y evaluaciones de talleres.
Propuestas de mejora organizacional sistematizadas.	Tercer mes	- Informe con propuestas de mejora registrado en el Subdepartamento de Calidad de Vida Laboral.
Campañas de sensibilización y talleres participativos sobre buenas prácticas laborales y ambientes libres de violencia (2 campañas internas y 2 talleres participativos).	Cada dos meses	Registro audiovisual y material gráfico; actas de talleres; acuerdos de buenas prácticas firmados por los equipos.
Informe final de sistematización con recomendaciones para fortalecer sosteniblemente el bienestar laboral y la salud mental en establecimientos de Coyhaique.	Cierre del año (mes 12).	Documento escrito entregado a la institución; presentación formal del informe a la dirección correspondiente.
Campañas de sensibilización y talleres participativos sobre buenas prácticas laborales y ambientes libres de violencia (≥2 campañas internas y 2 talleres participativos).	A lo largo del año (meses 3–12).	Registro audiovisual y material gráfico; actas de talleres; acuerdos de buenas prácticas firmados por los equipos.
Perfil de profesional <i>alumni</i> 3 - Salud mental y bienestar laboral		

⁴ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁵ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Objetivo del cargo	Promover ambientes laborales saludables, a través de capacitación en primeros auxilios psicológicos, talleres de autocuidado y campañas internas de prevención de violencia y riesgos psicosociales.
Formación académica	Título de Psicólogo/a, con especialización en salud mental laboral, psicología organizacional o comunitaria.
Especialización	<i>No aplica</i>
Competencias	<p>Competencias técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Manejo de protocolos de Primeros Auxilios Psicológicos (FAP). ● Aplicación de metodologías de prevención de riesgos psicosociales (modelo ISTAS, SUSESO). ● Diseño e implementación de talleres de autocuidado y manejo del estrés laboral. ● Capacidad de evaluar y generar propuestas de intervención en clima organizacional. <p>Competencias transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escucha activa y comunicación asertiva en contextos de alta carga laboral. ● Capacidad de sensibilizar y motivar a equipos de salud. ● Pensamiento reflexivo y enfoque de derechos humanos en salud laboral. ● Habilidades de facilitación grupal y mediación de conflictos.
Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i>	<p>Implementar capacitaciones en primeros auxilios psicológicos para funcionarios de establecimientos de Coyhaique.</p> <p>Ejecutar talleres de comunicación efectiva y resolución de conflictos en equipos de salud.</p> <p>Desarrollar campañas internas de sensibilización sobre ambientes laborales sanos y libres de violencia.</p> <p>Facilitar grupos de apoyo psicosocial para funcionarios en situaciones de alta carga laboral.</p>

Evaluar el impacto de las intervenciones realizadas y proponer medidas de continuidad.		
Resultados o productos ⁶	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ⁷
-Funcionarios de salud capacitados en autocuidado y promoción de la salud mental (≥ 4 talleres ejecutados con participación de ≥ 60 funcionarios).	Primer semestre (meses 1–6).	Listas de asistencia firmadas; informes de cada taller con fotografías y evaluaciones de satisfacción.
Equipos de salud formados en comunicación efectiva y primeros auxilios psicológicos (≥ 3 capacitaciones realizadas con participación de ≥ 40 funcionarios).	Segundo semestre (meses 4–9).	Lista asistencia de capacitación; material pedagógico utilizado; encuestas de aprendizaje post-capacitación.
Campañas internas de sensibilización sobre ambientes laborales sanos y libres de violencia.	Quincenal	- Registro audiovisual y material gráfico de campañas
Campañas de sensibilización y talleres participativos sobre buenas prácticas laborales y ambientes libres de violencia (≥ 2 campañas internas y 2 talleres participativos).	A lo largo del año (meses 3–12).	Registro audiovisual y material gráfico; actas de talleres; acuerdos de buenas prácticas firmados por los equipos.
Informe final de sistematización con recomendaciones para fortalecer sosteniblemente el bienestar laboral y la salud mental en establecimientos de Coyhaique.	Cierre del año (mes 12).	Documento escrito entregado a la institución; presentación formal del informe a la dirección correspondiente.

Perfil de profesional <i>alumni 4 - Gestión territorial y planificación estratégica</i>	
Objetivo del cargo	Apoyar el diseño, implementación y evaluación de modelos de gestión en la red asistencial, mediante análisis de datos, levantamiento de procesos y elaboración de indicadores estratégicos.
Formación académica	Título de Ingeniero/a Civil Industrial, con énfasis en gestión de procesos, planificación estratégica y análisis de sistemas.
Especialización	<i>No aplica</i>

⁶ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁷ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Competencias	<p>Competencias técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> Levantamiento y análisis de procesos en establecimientos de salud. Uso de herramientas estadísticas y de software de gestión (Excel avanzado, Power BI, simuladores de procesos). Diseño de indicadores de gestión (eficiencia, oportunidad, cobertura, sustentabilidad). Elaboración de informes técnicos trimestrales para apoyar toma de decisiones. <p>Competencias transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de traducir información técnica en insumos comprensibles para equipos clínicos y directivos. Enfoque en la eficiencia del uso de recursos públicos. Pensamiento sistémico para integrar dimensiones sociales, técnicas y comunitarias. Habilidad de trabajo colaborativo con profesionales de salud y usuarios. 		
	Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i>		
<ul style="list-style-type: none"> Levantar y sistematizar información sobre capacidad instalada, flujos de pacientes y brechas de atención en la red asistencial. Diseñar y aplicar modelos de gestión que integren eficiencia, pertinencia territorial y equidad. Elaborar una matriz de indicadores estratégicos para la planificación institucional. Redactar informes técnicos trimestrales con propuestas de mejora para la Dirección SSA. Coordinarse con equipos de participación social y de bienestar laboral para incorporar sus insumos en la planificación estratégica. 			
Resultados o productos⁸	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación⁹	
Informe de levantamiento y sistematización de información territorial de la red asistencial.	Mes 3	Informe entregado y validado por jefatura de Planificación y Gestión Territorial	

⁸ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁹ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Propuesta de rediseño y/o mejora de modelos de gestión aplicados en establecimientos o procesos de la red.	Mes 6	Documento técnico aprobado por equipo de planificación.
Reportes técnicos trimestrales de seguimiento del Plan de Mejora y proyectos estratégicos.	Mes 3, 6, 9 y 12	Informes trimestrales entregados; actas de revisión interna.
Matriz de indicadores de desempeño territorial, con línea base y propuesta de monitoreo.	Mes 9	Documento validado por jefatura y presentado a la Dirección del SSA.
Informe de seguimiento de proyectos de inversión y puesta en marcha de establecimientos.	Mes 9	Informe técnico y matriz de riesgos entregada a la unidad de proyectos.
Informe final consolidado con resultados, recomendaciones estratégicas y retroalimentación a la Universidad de Aysén.	Mes 12	Documento final entregado al SSA y registrado en la plataforma Vinculamos.

Perfil de profesional *alumni 5 Programa Nacional de Inmunizaciones PNI*

Objetivo del cargo	Colaboración en la gestión de los procesos de Inmunización de la red Asistencial del Servicio de Salud Aysén.
Formación académica	Título de Enfermero/a, con conocimientos en salud pública, vacunación, epidemiología y promoción comunitaria.
Especialización	<i>No aplica</i>
Competencias	<p>Competencias técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Manejo del Programa Nacional de Inmunizaciones (PNI): esquemas, coberturas, metas ministeriales. ● Planificación y ejecución de campañas en APS y rondas rurales. ● Aplicación de protocolos de cadena de frío, trazabilidad de vacunas y registro en RNI. ● Elaboración de reportes de cobertura y adherencia para planificación institucional. ● Manejo y supervisión de protocolos de atención y normas de calidad y seguridad del paciente. ● Gestión y registro clínico en sistemas informáticos de salud. <p>Competencias transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacidad de adaptación y flexibilidad. ● Orientación a la eficiencia. ● Capacidad de planificación y organización. ● Comunicación efectiva.

	<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo y trabajo en equipo. 	
<p>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i></p>	<p>Gestión: Apoyar en la coordinación con los diferentes niveles, equipos locales PNI, seremi, directora DVI, MINSAL.</p> <p>Planificación: Apoyar en la organización de las distintas estrategias de los programas, procesos de capacitación e inducción de acuerdo a los lineamientos en vacunas indicados por el MINSAL.</p> <p>Evaluación: deberá conocer que en las distintas estrategias de vacunación incorporadas, estas deben ser monitoreadas y evaluadas según las metas de coberturas establecidas versus el cumplimiento logrado en cada uno de los establecimientos de salud, colaborando a tiempo con la ejecución de planes de mejora que permitan alcanzar las coberturas de vacunas esperadas.</p>	
<p>Resultados o productos¹⁰</p>	<p>Plazo de cumplimiento (mes)</p>	<p>Medios de verificación¹¹</p>
<p>Plan anual de campañas de inmunización diseñado y ejecutado.</p>	<p>Anual</p>	<p>Documento de planificación de campañas aprobado.</p>
<p>Cobertura de vacunación aumentada en población objetivo.</p>	<p>Mensual</p>	<p>Registro de coberturas en RNI y reportes ministeriales.</p>
<p>Sesiones educativas comunitarias en salud sexual y reproductiva realizadas (≥5 en el año).</p>	<p>Bimensual</p>	<p>Listas de asistencia y material educativo utilizado.</p>
<p>Informes de cobertura y adherencia sistematizados y entregados</p>	<p>Mensual</p>	<p>- Informes semestrales y final con datos sistematizados</p>
<p>Apoyo en la coordinación con los diferentes niveles, equipos locales PNI, seremi, directora DVI, MINSAL.</p>	<p>Bimensual</p>	<p>Asistencia a reuniones Minsal- Seremi - Equipos de la Red SSA</p>

¹⁰ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

¹¹ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Apoyo en la organización de las distintas estrategias de los programas, procesos de capacitación e inducción de acuerdo a los lineamientos en vacunas indicados por el MINSAL.	Trimestral	micro planificaciones
Monitoreo y evaluación según las metas de coberturas establecidas versus el cumplimiento logrado en cada uno de los establecimientos de salud, colaborando a tiempo con la ejecución de planes de mejora que permitan alcanzar las coberturas de vacunas esperadas.	Trimestral	Planes de mejora

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ¹²	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario) 5 Alumnis	\$66.000.000	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	\$66.000.000
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	0		0
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	0		0
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	0		0
Total proyecto [M\$]					\$66.000.000
Aportes no pecuniarios					

¹² Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.



Uso de oficina compartida o individual.

Incluye: servicios básicos, internet, mobiliario y equipamiento básico.

Jornada completa 44 hrs (12 meses).

Movilización Institucional cuando corresponda.

Material de oficina