



## ANEXO 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	Vacunatorio Internacional Patagonia
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	76.891.565-2
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Privada
Dirección	Calle 21 de mayo #328
Correo de contacto institucional	vacunatoriopatagonia@gmail.com
Teléfono de contacto institucional	997999899

### 2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	Camila Barraeto Guarda
RUN del/la representante legal	16.684.192-5
Cargo o función en la institución representada	Director Técnico
Correo institucional	vacunatoriopatagonia@gmail.com
Teléfono de contacto	997999899

### 3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL *ALUMNI* EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Camila Barraeto
RUN del/la supervisor(a)	16.684.192-5
Cargo o función en la institución representada	Enfermera
Correo institucional	vacunatoriopatagonia@gmail.com
Teléfono de contacto	997999899

#### 4. RESUMEN DE LA INICIATIVA Y DIAGNÓSTICO TERRITORIAL

##### Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

###### *Diagnóstico Regional*

*La Región de Aysén presenta características de dispersión geográfica, ruralidad y condiciones climáticas extremas que influyen en el acceso oportuno y continuo a controles preventivos de salud infantil. Si bien el Programa Nacional de Inmunizaciones asegura cobertura obligatoria, se identifican brechas en:*

- *Acceso a vacunas complementarias.*
- *Seguimiento personalizado del esquema infantil.*
- *Educación preventiva dirigida a familias.*
- *Información clara frente a desinformación creciente en redes sociales.*

*En Coyhaique y sectores cercanos, muchas familias dependen exclusivamente del sistema público para control niño sano, el cual enfrenta alta demanda estacional, especialmente en invierno. Existe una oportunidad territorial para fortalecer el enfoque preventivo desde el sector privado como complemento al sistema público, promoviendo cultura sanitaria, educación y seguimiento estructurado.*

*Esta iniciativa se alinea con los objetivos de desarrollo regional orientados a fortalecer el acceso equitativo a servicios de salud, prevención y bienestar infantil en zonas extremas.*

###### *Pertinencia Territorial*

*Vacunatorio Patagonia es un centro privado con resolución sanitaria vigente, experiencia en inmunización infantil y atención a empresas regionales, conformado por dos enfermeras part-time y apoyo administrativo.*

*La incorporación de un/a profesional de Enfermería permitirá:*

- *Reestructurar y fortalecer el programa de control preventivo infantil.*
- *Diseñar protocolo sistematizado de seguimiento.*
- *Implementar estrategia educativa comunitaria.*
- *Desarrollar cápsulas radiales y contenido digital informativo para la población.*
- *Proyectar extensión futura hacia localidades rurales mediante jornadas programadas.*

*La iniciativa contribuye a complementar la red de salud regional, promoviendo prevención, educación y corresponsabilidad familiar en inmunización.*

###### *Beneficiarios*

*Beneficiarios directos:*

- *Niños y niñas de Coyhaique.*
- *Padres y cuidadores.*
- *Familias que acceden a vacunación complementaria.*
- *Comunidades que reciban educación radial y digital.*

*Beneficiarios indirectos:*

- *Sistema de salud local (al reforzar prevención).*
- *Comunidad regional al fortalecer cultura preventiva.*
- *Profesionales jóvenes que adquieren experiencia territorial.*

### ***Funciones del/la Profesional Alumni***

*El/la profesional de Enfermería tendrá como funciones:*

1. *Realizar diagnóstico local sobre brechas en vacunación complementaria infantil.*
2. *Diseñar e implementar protocolo estructurado de control preventivo infantil.*
3. *Desarrollar material educativo para familias.*
4. *Implementar cápsulas radiales mensuales sobre inmunización y prevención.*
5. *Generar contenido digital informativo para redes sociales.*
6. *Sistematizar resultados y evaluar factibilidad de extensión territorial.*

**Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)**

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	
Desarrollo Encadenamientos Productivos	

Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	x
<b>Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada (máx 300 palabras)</b>	
<p><i>El presente Desafío Territorial contribuye directamente al área estratégica de Mejoramiento de la Atención de la Salud mediante el fortalecimiento del enfoque preventivo infantil en la comuna de Coyhaique, incorporando educación comunitaria, seguimiento estructurado y comunicación territorial en inmunización.</i></p> <p><i>En un contexto regional caracterizado por dispersión geográfica, ruralidad y alta demanda estacional de atenciones, el proyecto complementa la red pública a través de un modelo privado con enfoque comunitario que promueve prevención temprana, corresponsabilidad familiar y acceso informado a vacunas complementarias.</i></p> <p><i>La iniciativa mejora la calidad de la atención al sistematizar el control preventivo infantil, incorporar protocolos estructurados de seguimiento y desarrollar estrategias de educación sanitaria accesibles para la población. La inclusión de cápsulas radiales y contenido digital permite ampliar el alcance territorial, llegando a sectores urbanos y rurales con información clara basada en evidencia, contribuyendo a disminuir desinformación y fortalecer la confianza en inmunización.</i></p> <p><i>Asimismo, el proyecto fortalece el capital humano regional mediante la inserción de un/a profesional de Enfermería que aportará innovación en procesos preventivos, generación de datos locales y desarrollo de un modelo replicable en zonas extremas.</i></p> <p><i>De esta manera, el desafío impacta en la promoción de salud, prevención de enfermedades inmunoprevenibles y fortalecimiento de la atención primaria complementaria, contribuyendo al bienestar infantil y al desarrollo sanitario sostenible de la Región de Aysén.</i></p>	

## 5. OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, RESULTADOS

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

<p><b>Objetivo general</b></p>	<p>Fortalecer el modelo de control preventivo infantil y educación en inmunización en Coyhaique mediante la incorporación de un/a profesional de Enfermería que diseñe, implemente y sistematice un programa estructurado de seguimiento, educación comunitaria y comunicación territorial durante 12 meses.</p>																	
<p><b>Objetivo específico N° 1</b></p>	<p>Realizar diagnóstico local de brechas en vacunación complementaria y educación preventiva infantil.</p>																	
<p><b>Principales actividades<sup>1</sup> y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="581 772 899 869">Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th data-bbox="902 772 1187 869">Resultados esperados</th> <th data-bbox="1190 772 1490 869">Metodología de Acompañamiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="581 873 899 1045"><i>Levantamiento de información interna del vacunatorio.</i></td> <td data-bbox="902 873 1187 1045"><i>Informe diagnóstico con brechas identificadas.</i></td> <td data-bbox="1190 873 1490 1045"><i>Reuniones quincenales de supervisión.</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1050 899 1222"><i>Revisión de registros de vacunación complementaria</i></td> <td data-bbox="902 1050 1187 1222"><i>Línea base de vacunación complementaria.</i></td> <td data-bbox="1190 1050 1490 1222"><i>Revisión técnica por parte de dirección del vacunatorio.</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1226 899 1398"><i>Encuestas breves a familias usuarias.</i></td> <td data-bbox="902 1226 1187 1398"><i>Identificación de temas prioritarios para educación.</i></td> <td data-bbox="1190 1226 1490 1398"><i>Validación de informe diagnóstico.</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1402 899 1562"><i>Identificación de principales dudas y mitos detectados.</i></td> <td data-bbox="902 1402 1187 1562"><i>Identificación de temas prioritarios para educación.</i></td> <td data-bbox="1190 1402 1490 1562"><i>Validación de informe diagnóstico.</i></td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	Metodología de Acompañamiento	<i>Levantamiento de información interna del vacunatorio.</i>	<i>Informe diagnóstico con brechas identificadas.</i>	<i>Reuniones quincenales de supervisión.</i>	<i>Revisión de registros de vacunación complementaria</i>	<i>Línea base de vacunación complementaria.</i>	<i>Revisión técnica por parte de dirección del vacunatorio.</i>	<i>Encuestas breves a familias usuarias.</i>	<i>Identificación de temas prioritarios para educación.</i>	<i>Validación de informe diagnóstico.</i>	<i>Identificación de principales dudas y mitos detectados.</i>	<i>Identificación de temas prioritarios para educación.</i>	<i>Validación de informe diagnóstico.</i>		
Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	Metodología de Acompañamiento																
<i>Levantamiento de información interna del vacunatorio.</i>	<i>Informe diagnóstico con brechas identificadas.</i>	<i>Reuniones quincenales de supervisión.</i>																
<i>Revisión de registros de vacunación complementaria</i>	<i>Línea base de vacunación complementaria.</i>	<i>Revisión técnica por parte de dirección del vacunatorio.</i>																
<i>Encuestas breves a familias usuarias.</i>	<i>Identificación de temas prioritarios para educación.</i>	<i>Validación de informe diagnóstico.</i>																
<i>Identificación de principales dudas y mitos detectados.</i>	<i>Identificación de temas prioritarios para educación.</i>	<i>Validación de informe diagnóstico.</i>																

<sup>1</sup> Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

<b>Objetivo específico N° 2</b>	Diseñar e implementar protocolo estructurado de control preventivo infantil en el sector privado.		
<b>Principales actividades<sup>2</sup> y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</b>	<b>Actividades Principales, del objetivo específico</b>	<b>Resultados esperados</b>	<b>Metodología de Acompañamiento</b>
	<i>Elaboración de calendario ampliado de control.</i>	<i>Protocolo formal documentado.</i>	<i>Supervisión mensual.</i>
	<i>Diseño de ficha estructurada de seguimiento.</i>	<i>Ficha de seguimiento implementada.</i>	<i>Retroalimentación continua.</i>
	<i>Implementación piloto en usuarios del vacunatorio.</i>	<i>Al menos 40 niños incorporados al modelo piloto.</i>	<i>Evaluación de indicadores de adherencia.</i>
	<i>Ajustes según evaluación inicial.</i>	<i>Protocolo formal terminado.</i>	<i>Retroalimentación continua.</i>
<b>Objetivo específico N° 3</b>	<i>Desarrollar estrategia de educación comunitaria en inmunización infantil.</i>		
<b>Principales actividades<sup>3</sup> y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</b>	<b>Actividades Principales, del objetivo específico</b>	<b>Resultados esperados</b>	<b>Metodología de Acompañamiento</b>

<sup>2</sup> Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

<sup>3</sup> Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

	<i>Diseño de material educativo.</i>	<i>Material educativo digital disponible.</i>	<i>Seguimiento de interacción en redes sociales.</i>
	Realización de talleres mensuales para familias.	<i>10–12 talleres ejecutados.</i>	<i>Evaluación de asistencia.</i>
	Coordinación con jardines o espacios comunitarios.	<i>10–12 talleres ejecutados.</i>	<i>Evaluación de asistencia.</i>
	Elaboración de cápsulas radiales mensuales.	<i>10 cápsulas radiales emitidas.</i>	<i>Registro de alcance estimado radial.</i>
<b>Objetivo específico N° 4</b>	<i>Sistematizar y evaluar el modelo para proyección territorial futura.</i>		
<b>Principales actividades<sup>4</sup> y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</b>	<b>Actividades Principales, del objetivo específico</b>	<b>Resultados esperados</b>	<b>Metodología de Acompañamiento</b>
	<i>Análisis de resultados del piloto.</i>	<i>Informe final de sistematización.</i>	<i>Reuniones de cierre.</i>
	<i>Evaluación de impacto en adherencia.</i>	<i>Informe adherencia</i>	<i>Presentación interna de resultados.</i>
		<i>Documento modelo</i>	<i>Evaluación conjunta de</i>

<sup>4</sup> Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

	<i>Elaboración de informe final.</i>	<i>replicable.</i>	<i>cumplimiento de metas.</i>
	<i>Propuesta de extensión a localidades rurales.</i>	<i>Plan preliminar de extensión territorial.</i>	<i>Informe final</i>

## 6. PERFIL(ES) PROFESIONAL(ES)<sup>5</sup> ALUMNI Y PLAN DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

<b>Objetivo del cargo</b>	<i>Fortalecer el modelo de control preventivo infantil y educación territorial en inmunización mediante el diseño, implementación y sistematización de un programa estructurado de seguimiento clínico y estrategia comunicacional comunitaria, contribuyendo al mejoramiento de la atención preventiva en la comuna de Coyhaique.</i>
<b>Formación académica</b>	<i>Profesional titulado/a de la carrera de Enfermería de la Universidad de Aysén.</i>
<b>Especialización</b>	<p><i>No excluyente. Deseable interés o formación complementaria en:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Salud familiar o comunitaria.</i></li> <li>● <i>Inmunizaciones.</i></li> <li>● <i>Promoción y prevención en salud.</i></li> <li>● <i>Educación en salud.</i></li> </ul>
<b>Competencias</b>	<p><i>Competencias técnicas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Conocimiento en Programa Nacional de Inmunizaciones.</i></li> <li>● <i>Manejo de protocolos clínicos preventivos.</i></li> <li>● <i>Capacidad de sistematización de información clínica.</i></li> <li>● <i>Elaboración de material educativo en salud.</i></li> <li>● <i>Manejo básico de herramientas digitales para registro y comunicación.</i></li> </ul> <p><i>Competencias transversales:</i></p>

<sup>5</sup> Repetir tabla de perfil según número de profesionales propuestos para dar respuesta al Desafío Territorial.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Comunicación efectiva con familias.</i></li> <li>● <i>Trabajo en equipo.</i></li> <li>● <i>Capacidad de análisis y organización.</i></li> <li>● <i>Autonomía y responsabilidad.</i></li> <li>● <i>Vinculación con el territorio y enfoque comunitario.</i></li> <li>● <i>Proactividad en educación y promoción de salud.</i></li> </ul>
<p><b>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Realizar diagnóstico interno de brechas en vacunación complementaria y control preventivo infantil.</i></li> <li>2. <i>Diseñar e implementar protocolo estructurado de control preventivo infantil y seguimiento clínico.</i></li> <li>3. <i>Ejecutar controles de niño sano según protocolo definido, con enfoque preventivo y educativo.</i></li> <li>4. <i>Administrar vacunas del Programa Nacional de Inmunizaciones (PNI) y vacunas complementarias, asegurando cumplimiento de normativas técnicas vigentes.</i></li> <li>5. <i>Participar en jornadas de vacunación en terreno cuando se requiera, incluyendo coordinación logística básica.</i></li> <li>6. <i>Participar en reuniones y jornadas PNI.</i></li> <li>7. <i>Manejar, supervisar y resguardar adecuadamente la cadena de frío, asegurando almacenamiento, transporte y registro conforme a normativa sanitaria.</i></li> <li>8. <i>Cumplir con las obligaciones técnicas exigidas por la SEREMI de Salud respecto al correcto funcionamiento del vacunatorio (registros, protocolos, trazabilidad y buenas prácticas).</i></li> <li>9. <i>Ingresar datos clínicos en ficha del paciente y en el Registro Nacional de Inmunizaciones (RNI), garantizando registro oportuno y trazable.</i></li> <li>10. <i>Gestionar agenda de pacientes vinculada al programa preventivo infantil, incluyendo seguimiento y recordatorios.</i></li> <li>11. <i>Diseñar y ejecutar talleres educativos mensuales dirigidos a familias sobre inmunización y prevención.</i></li> <li>12. <i>Elaborar cápsulas radiales y contenido digital informativo para educación comunitaria.</i></li> <li>13. <i>Sistematizar resultados y elaborar informe técnico final con propuesta de mejora y proyección territorial.</i></li> </ol>

Resultados o productos <sup>6</sup>	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación <sup>7</sup>
<i>Diagnóstico interno de brechas en vacunación complementaria y control preventivo infantil elaborado y validado.</i>	Mes 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Informe diagnóstico en formato digital.</i></li> <li>● <i>Acta de validación interna firmada por dirección del vacunatorio.</i></li> </ul>
<i>Protocolo estructurado de control preventivo infantil diseñado e implementado en fase piloto.</i>	Mes 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Documento formal de protocolo.</i></li> <li>● <i>Ficha de seguimiento implementada.</i></li> <li>● <i>Registro de al menos 20 niños incorporados al modelo piloto.</i></li> </ul>
<i>Programa de educación comunitaria en inmunización ejecutado.</i>	Mes 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Registro de al menos 5 talleres realizados.</i></li> <li>● <i>Material educativo digital elaborado.</i></li> <li>● <i>Registro de asistencia de familias.</i></li> </ul>
<i>Cápsulas radiales y contenido digital educativo implementados.</i>	Mes 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Registro de al menos 4 cápsulas radiales emitidas.</i></li> <li>● <i>Evidencia de publicación en redes sociales.</i></li> </ul>

<sup>6</sup> Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

<sup>7</sup> Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Certificado o constancia de emisora radial.</i></li> </ul>
<p><i>Fortalecimiento del funcionamiento técnico del vacunatorio conforme a normativa sanitaria.</i></p>	<p><i>Mes 12</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Registros actualizados en RNI.</i></li> <li>● <i>Checklists de cadena de frío.</i></li> <li>● <i>Registros de vacunación PNI y complementarias.</i></li> <li>● <i>Evidencia de cumplimiento normativo.</i></li> </ul>
<p><b>Plan de formación complementaria:</b> Identifique las competencias técnicas y habilidades blandas que la institución fortalecerá en el profesional durante el proceso de inserción.</p>		
<p><b>Competencias Técnicas</b></p>	<p><i>Durante el proceso de inserción, la institución fortalecerá en el/la profesional:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Actualización en normativa vigente del Programa Nacional de Inmunizaciones (PNI).</i></li> <li>● <i>Manejo técnico de cadena de frío y trazabilidad en vacunatorios privados.</i></li> <li>● <i>Uso y gestión del Registro Nacional de Inmunizaciones (RNI).</i></li> <li>● <i>Sistematización de protocolos de control preventivo infantil.</i></li> <li>● <i>Gestión y organización de agenda clínica preventiva.</i></li> <li>● <i>Elaboración de material educativo basado en evidencia.</i></li> <li>● <i>Manejo básico de indicadores de seguimiento y evaluación sanitaria.</i></li> <li>● <i>Coordinación logística para jornadas de vacunación en terreno.</i></li> </ul>	
<p><b>Habilidades Blandas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Comunicación efectiva con familias y cuidadores.</i></li> <li>● <i>Empatía.</i></li> <li>● <i>Educación sanitaria con enfoque comunitario.</i></li> <li>● <i>Trabajo en equipo interdisciplinario.</i></li> <li>● <i>Liderazgo en iniciativas preventivas.</i></li> <li>● <i>Organización y planificación.</i></li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Autonomía y responsabilidad sanitaria.</i></li> <li>• <i>Vinculación con el territorio y actores locales.</i></li> <li>• <i>Manejo comunicacional en cápsulas radiales y redes sociales.</i></li> </ul>
<p><b>Sostenibilidad de la propuesta:</b> Describa los mecanismos que permitirán dar continuidad y/o escalar la iniciativa una vez finalizado el subsidio, así como su impacto territorial más allá del período de ejecución.</p>	
<p><b>Impacto territorial</b></p>	<p><i>El proyecto generará capacidad instalada en el vacunatorio mediante la implementación de un protocolo estructurado de control preventivo infantil, un sistema de seguimiento clínico y una estrategia comunicacional comunitaria que continuará operativa más allá del período de ejecución.</i></p> <p><i>La sistematización de procesos permitirá mejorar la calidad de la atención preventiva, fortalecer la cultura de inmunización en la comuna y establecer un modelo replicable en otras localidades de la región. Asimismo, el fortalecimiento técnico en cadena de frío, registro RNI y cumplimiento normativo consolidará estándares de calidad sostenibles en el tiempo.</i></p>
<p><b>Sostenibilidad</b></p>	<p><i>Una vez finalizado el subsidio, la iniciativa podrá mantenerse mediante:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Integración del protocolo preventivo como servicio permanente del vacunatorio.</i></li> <li>• <i>Continuidad de talleres y cápsulas radiales como parte de la estrategia comunicacional institucional.</i></li> <li>• <i>Proyección de contratación parcial o continuidad laboral del/la profesional según crecimiento de la demanda.</i></li> <li>• <i>Generación de ingresos asociados a controles preventivos y vacunación complementaria.</i></li> <li>• <i>Eventual postulación a fondos regionales para ampliar cobertura territorial.</i></li> </ul>

## 7. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

**Presupuesto de proyecto - Aporte pecuniario**

Ítem	Subítem	Justificación del gasto <sup>8</sup>	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 <sup>9</sup>	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	-	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	
	Viáticos / Mantención	<i>Viáticos asociados a jornadas de vacunación y actividades educativas comunitarias fuera del establecimiento (si corresponde)</i>	-	\$600.000	
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	-	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	
<b>Total proyecto [M\$]</b>			<b>\$13.200.000</b>		<b>\$ 13.800.000</b>
<b>Aportes no pecuniarios</b>					
<p><i>Descripción del espacio físico, equipamiento, personal y aportes no monetarios asignados al proyecto. Por ejemplo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>La organización aportará un espacio físico adecuado para el trabajo del/la profesional <i>alumni</i>, incluyendo lugar de trabajo y acceso a salas de reunión. Asimismo, pondrá a disposición equipamiento básico como computador, conexión a internet y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades.</i></li> </ul> <p><i>Adicionalmente, se asignará un/a profesional de la organización que cumplirá funciones de acompañamiento y supervisión, facilitando la coordinación interna y el vínculo con actores del territorio. Estos aportes corresponden a contribuciones no monetarias que permitirán la correcta ejecución del desafío territorial.</i></p>					

<sup>8</sup> Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

<sup>9</sup> Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

