

ANEXO 5. GRANDES CUENTAS, ÍTEMS, SUBITEMS Y GASTOS ELEGIBLES PARA PROGRAMACIÓN DE GASTOS 2021.

SUBÍTEM	GASTOS ELEGIBLES	DESCRIPCIÓN DEL GASTO
Contratación Docentes	Remuneraciones (docentes) Honorarios (docentes) Seguros de accidente (docentes)	<p>Contratación de profesionales para labores docentes en la formación de pregrado y postgrado, de carácter permanente o transitorio.</p> <p>Este sub-ítem considera la contratación de tutores académicos/senior, cuando su función principal es el ejercicio de la docencia en pregrado o postgrado.</p> <p><i>*Requiere revisión previa.</i></p>
Contratación académicos	Remuneraciones (académicos) Honorarios (académicos) Transferencias Postdoctorales (académicos) Seguros de accidente (académicos)	<p>Fortalecimiento de la planta académica mediante la contratación de carácter permanente de académicos con postgrado, deseable grado doctor.</p> <p><i>*Requiere revisión previa.</i></p>
Contratación equipo de gestión	Remuneraciones (equipo de gestión) Honorarios (equipo de gestión) Seguros de accidente (equipo de gestión)	<p>Fortalecimiento profesional y/o administrativo de carácter permanente o transitorio, según requerimientos de gestión institucional y/o proyectos específicos.</p> <p>Para el programa PACE, los profesionales que llevan a cabo las acciones de PEM y AES, que no estén consideradas en Contratación de docentes o en Contratación de ayudantes y tutores, deben ser considerados en este sub-ítem.</p> <p><i>*Requiere revisión previa.</i></p>
Contratación de ayudantes y tutores	Remuneraciones (ayudantes) Honorarios (ayudantes) Transferencia a estudiantes	<p>Contratación transitoria de estudiantes de la institución, de pre o postgrado, para labores de apoyo pedagógico, académico y de investigación, o bien labores de apoyo a actividades complementarias a la ejecución del proyecto (ej. Ayudantías, tutorías y/o laborancias).</p>
Otras contrataciones	Remuneraciones (otras contrataciones) Honorarios (otras contrataciones)	<p>Contratación transitoria de personal de apoyo a otras actividades de corta duración (máximo 6 meses) relevantes para la gestión institucional y/o la implementación de los proyectos.</p>

Ítem Gastos Académicos: actividades de especialización, formación, vinculación e intercambio académico para personal y estudiantes de la IES que tributen al desarrollo de las capacidades académicas de la institución, en áreas afines a la iniciativa; otros gastos que permitan la implementación de las actividades académicas del proyecto.

SUBÍTEM	GASTOS ELEGIBLES	DESCRIPCIÓN DEL GASTO
Visita de especialista	<p>Movilización (visita especialista)</p> <p>Mantención (visita especialista)</p> <p>Seguros (visita especialista)</p> <p>Honorarios (visita especialista)</p>	<p>Visita de académico o especialista nacional o internacional, externo a la IES ejecutora, cuyo objetivo es el fortalecimiento y/o transferencia de conocimiento y capacidades académicas, científicas, técnicas o de gestión ausentes en la IES, en el contexto de un programa que considere diversas actividades, tales como: talleres de investigación/innovación; reuniones con diversos estamentos; charla magistral; conferencias; entre otras.</p> <p>*Requiere revisión previa.</p>
Actividades de formación y especialización	<p>Movilización (formación)</p> <p>Viáticos/mantención (formación)</p> <p>Seguros (formación)</p> <p>Inscripción (formación)</p>	<p>Actividad de formación y especialización transitoria, nacional o internacional, no conducente a grado, en que participa personal y/o estudiantes de la IES ejecutora, con el objetivo de especializarse, conocer nuevas experiencias y/o participar en procesos de índole académica, de acuerdo con los objetivos del proyecto. Se deberán comprometer e implementar estrategias de transferencia de conocimientos y experiencias para el fortalecimiento institucional.</p> <p>*Requiere revisión previa.</p>
Actividades de vinculación y gestión	<p>Movilización (vinculación)</p> <p>Viático/Mantención (vinculación)</p> <p>Seguros (vinculación)</p> <p>Servicios de alimentación (vinculación)</p>	<p>Organización, asistencia y/o participación en actividades dirigidas a la concreción de vínculos, firma de convenios o referidas al apoyo a la gestión de redes pertinentes.</p> <p>*Requiere revisión previa.</p>
Movilidad estudiantil	<p>Movilización (movilidad)</p> <p>Mantención (movilidad)</p> <p>Seguros (movilidad)</p> <p>Inscripción (movilidad)</p>	<p>Actividad transitoria de estudio, investigación o trabajo experimental de estudiantes de pre y postgrado de la IES ejecutora con estadía en otra IES nacional o internacional, y que contempla reconocimiento formal de aprendizajes, módulos y/o semestre/s (a través del SCT, por ejemplo), no conducente a grado. De manera excepcional se podrá autorizar procesos de doble titulación.</p> <p>*Requiere revisión previa, en caso de movilidad virtual.</p>

<p>Asistencia a reuniones y actividades académicas</p>	<p>Movilización (asist. reuniones)</p> <p>Mantención/ Viático (asist. reuniones)</p> <p>Seguros (asist. reuniones)</p> <p>Servicios de alimentación* (asist. reuniones)</p>	<p>Asistencia a reuniones y actividades específicas enmarcadas en la implementación del proyecto. Considera asistencia a actividades dentro o fuera de la IES, ya sea con entidades externas o integrantes de la propia institución, que pueden involucrar a personal y estudiantes de la institución, así como actores del entorno involucrados o que resulten pertinentes para la implementación del proyecto.</p> <p>*Servicios de alimentación sujeto a restricciones de la Unidad de Rendiciones.</p>
<p>Organización de actividades, talleres y seminarios</p>	<p>Mantención/ Viáticos (org. talleres)</p> <p>Seguros (org. Talleres)</p> <p>Honorarios (org. Talleres)</p> <p>Otros servicios (org. Talleres)</p> <p>Movilización (org. talleres)</p> <p>Alojamiento de beneficiarios (org. talleres)</p> <p>Servicio de alimentación (org. Talleres)</p> <p>Servicio y productos de difusión (org. talleres)</p> <p>Materiales e insumos (org. talleres)</p> <p>Material pedagógico y académico (org. talleres)</p> <p>Servicios de apoyo académico (org. talleres)</p> <p>Servicios audiovisuales y de comunicación (org. talleres)</p> <p>Arriendo de espacios (org. talleres)</p> <p>Arriendo de equipamiento (org. talleres)</p>	<p>Organización y desarrollo de talleres, cursos, seminarios y charlas u otras actividades de interés que no tengan costos para los participantes y que sean pertinentes y con un alto impacto para el proyecto, cuya organización esté a cargo de la IES ejecutora, en sedes nacionales. Se excluyen actividades conducentes a grado.</p> <p>*Los gastos de Servicio y productos de difusión, Materiales e insumos, Material pedagógico y académico, Servicios de apoyo académico, Servicios audiovisuales y de comunicación, Arriendo de espacios y Arriendo de equipamiento, se describen en el ítem de gastos de operación.</p>

Fondos concursables	Contrataciones (Fondo concursable)	Fondo competitivo destinado a promover iniciativas de temáticas pertinentes a los objetivos del proyecto. Por consiguiente, son recursos que se adjudican -en base a un proyecto- a docentes y/o alumnos en el transcurso de la ejecución de cada iniciativa.
	Servicio de Consultoría (Fondo concursable)	Otros gastos podrán considerar los mismos sub-ítems descritos en el presente documento.
	Otros (Fondo concursable)	*Requiere revisión previa.

- **Ítem Gastos de Operación:** gastos requeridos exclusivamente para la implementación de la iniciativa y/o proyecto.

SUBÍTEM	GASTOS ELEGIBLES	DESCRIPCIÓN DEL GASTO
Servicios de mantenimiento, reparación, soporte y seguros	Mantenimiento y reparaciones	<p>Servicios de mantención y reparación de bienes muebles e inmuebles en general. También considera servicios técnicos -preventivos y/o correctivos- y servicios de instalación eléctrica, de telecomunicaciones, de informática, de mobiliario y de bienes muebles.</p> <p>Los servicios de mantención y reparación podrán considerar la habilitación menor de espacios, como una obra necesaria para recuperar, poner en valor o reacondicionar un espacio sin desvirtuar sus condiciones originales; es decir, mejoran sus cualidades funcionales, estéticas, estructurales, de habitabilidad o de confort. No considera alterar estructura original y uso/destino de los espacios. Se entenderá por habilitación las obras de carácter menor como el mejoramiento de instalación de redes, sanitarias, gas, etc.; cambio en terminaciones de cielos falsos, canalizaciones, cambios de pavimento, pintura, cambio de ventanas a termopaneles, acondicionamientos acústicos, etc. No requiere permiso de edificación.</p>
	Servicios de acceso y suscripción	Acceso remoto y/o suscripción (temporal) a bibliografía, bases de datos, softwares, dominio web, entre otros pertinentes al proyecto. No implica la adquisición.
	Servicios de telecomunicaciones	<p>Contratación de servicios de internet y telefonía para estudiantes, en el marco de proyectos de acompañamiento, nivelación y/o educación a distancia, como también para profesionales ejecutores de actividades pertinentes.</p> <p>*Requiere revisión previa.</p>
	Servicios básicos	Gastos de agua, luz, teléfono, internet, y otros, imputable directamente a la ejecución del proyecto, mediante cuentas específicas.

	Gastos de envío de correspondencia	Gastos relacionados con el envío de información en papel o dispositivos de almacenamiento, a través de servicios de courier, priorizando contribuciones directas a los objetivos/hitos/actividades del proyecto.
	Seguros	Pólizas de seguro de inmuebles, bienes y equipamiento de alta inversión (seguros contra incendios, contra robos, traslado, entre otros).
Otros gastos	Arriendo de equipamiento	Arriendo de equipamiento tecnológico y/o mobiliario para la ejecución del proyecto.
	Arriendo de espacios	Arriendo de espacios permanentes o transitorios para la ejecución del proyecto, en casos excepcionales y comprobables donde la IES no disponga de lugares adecuados.
	Otros	Son los gastos de operación no incluidos en el presente ítem de gasto.
Materiales pedagógicos e insumos	Materiales e insumos	Útiles y materiales diversos de oficina, de uso y consumo corriente (suministros de papelería y consumibles) para la implementación del proyecto y sus actividades.
	Material pedagógico y académico	Adquisición, impresión y/o publicación de materiales con fines pedagógicos y/o académico (libros, textos, guías, encuestas, test, manuales, instructivos, y otros), además de productos, insumos de laboratorio o taller (fungibles, partes y piezas menores, repuestos, y otros).
Servicios de apoyo académico y difusión	Servicios de apoyo académico	Servicios asociados a aplicación de encuestas, test, migración de datos, instrumentación y análisis de muestras, edición, traducción, patentamiento y similares.
	Servicios y productos de difusión	Productos y servicios digitales o impresos específicamente vinculados a la difusión de actividades del proyecto (pendones, afiches, banner, y otros artículos de difusión similares, también pago de insertos o avisaje en medios de circulación nacional impresos o digitales).
	Servicios audiovisuales y de comunicación	Servicios de apoyo audiovisuales y de comunicación, como traducción, transmisión en línea, grabación y edición o similares.
Impuestos, patentes y otros	Tasas publicaciones científicas	Tasas asociadas a publicaciones científicas.
	Impuestos	Impuestos de internación, y/o de aduana derivados de la compra de equipamiento
	Patentes	Derecho de propiedad intelectual.

- Ítem Servicios de consultoría:** Servicios que permitan abordar requerimientos que no pueden ser resueltos internamente por la IES, mediante el trabajo especializado de un consultor o firma consultora, y cuyo servicio culmina en un producto verificable, que no constituirá un activo para la institución y/o un gasto atribuible directamente a gastos de capital. Estos servicios son considerados críticos y/o sensibles al proyecto porque dejan capacidad instalada y, por lo tanto, no pueden tender a reemplazar capacidades existentes en la institución.

SUBÍTEM	GASTOS ELEGIBLES	DESCRIPCIÓN DEL GASTO
Consultorías	Consultoría individual	<p>Servicio de carácter intelectual no permanente, para lo cual la IES no dispone de capacidades instaladas, proporcionado por una persona natural, de forma individual, en donde la experiencia y las calificaciones son requisitos primordiales.</p> <p>*Requiere revisión previa.</p>
	Consultoría de firma consultora	<p>Servicio de carácter intelectual no permanente, para lo cual la IES no dispone de capacidades instaladas, proporcionado por una empresa, en donde la calidad y el costo son aspectos predominantes.</p> <p>*Requiere revisión previa.</p>