



Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	Balloon Latam
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	76.453.366-6
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Privada
Dirección	Av. Suecia 2234, Providencia, Santiago
Correo de contacto institucional	yrojas@balloonlatam.com
Teléfono de contacto institucional	+56 9 8812 2546

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	Manuela Guadalupe Villarroel
RUN del/la representante legal	26.237.671-0
Cargo o función en la institución representada	Directora de operaciones
Correo institucional	manuela@balloonlatam.com
Teléfono de contacto	+56 9 8276 3957

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Pamela Barroso Valdebenito
RUN del/la supervisor(a)	18.023.221-4
Cargo o función en la institución representada	Directora Regional de Aysén
Correo institucional	pbarroso@balloonlatam.com
Teléfono de contacto	+56982618291

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

Encadenamiento productivo y desarrollo del turismo local a través del fortalecimiento de redes locales en Cochrane (2025–2026)

Justificación del desafío

Cochrane, en la Región de Aysén, tiene un alto potencial para el desarrollo del turismo y de encadenamientos productivos, pero enfrenta desafíos por su lejanía con la capital regional, la estacionalidad turística y la limitada articulación entre emprendimientos, actores privados y organismos públicos. Fortalecer redes locales y conectar a emprendedores con mercados, proveedores y oportunidades estratégicas es clave para mejorar su competitividad, ampliar su alcance más allá de la comuna y potenciar la identidad territorial y la economía local.

Territorio y pertinencia

La iniciativa se implementará en Cochrane, donde Balloon ha desarrollado la mayor parte de sus programas en la región. Desde 2020, hemos trabajado en Aysén en las comunas de Río Ibáñez, Chile Chico, Cochrane, Tortel y Villa O'Higgins, con más de 700 emprendedores participantes. Nuestro equipo territorial en Cochrane, con la Directora Regional, Pamela Barroso, y el Coordinador Provincial, Byron Popper, asegura presencia constante y vínculos estrechos con actores locales, garantizando pertinencia territorial y capacidad para articular acciones sostenibles y de alto impacto.

Beneficiarios

- Directos: Emprendedores/as participantes de los programas 2025, especialmente del Festival Baker Gastronómico y la Ronda de Negocios Provincial, así como el equipo municipal vinculado al desarrollo económico y turístico.
- Indirectos: Redes de apoyo local, empresas de servicios turísticos, organizaciones de base, corporaciones o cámaras que agrupen emprendedores, visitantes y comunidades conectadas por la Carretera Austral. El municipio de Cochrane será un socio clave para asegurar transferencia de capacidades y continuidad de acciones.

Transformaciones esperadas

- Fortalecer encadenamientos productivos locales y regionales mediante seguimiento y acompañamiento a emprendimientos, aumentando su competitividad y sostenibilidad.
- Mapear y analizar empresas privadas y actores regionales con interés en encadenamientos productivos, generando un “radar comercial” para nuevas alianzas.
- Promover la articulación entre emprendedores, sector privado y público, fomentando asociatividad y colaboración interterritorial.
- Contribuir a diversificar y proyectar el turismo local más allá de la temporada alta, alineado con objetivos de SERNATUR y del Gobierno Regional.

Título y funciones principales del profesional alumni

- Trabajador/a social o Ingeniero/a Industrial
- Participar en la ejecución y apoyo de programas 2025 vinculados al desafío.
- Realizar seguimiento personalizado a emprendedores, identificando avances, impactos y oportunidades de mejora en encadenamientos productivos.
- Levantar, sistematizar y analizar un mapeo de cadenas productivas locales y actores regionales, identificando brechas, oportunidades de articulación y posibles socios estratégicos o proveedores.
- Facilitar espacios de diálogo y mesas de trabajo entre emprendedores, empresas y actores públicos.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	X
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	
Desarrollo Encadenamientos Productivos	X
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

Las **Transformaciones Esperadas** que hemos definido demuestran cómo este Desafío Territorial se alinea directamente con las áreas estratégicas de **Desarrollo del Turismo Regional** y **Desarrollo de Encadenamientos Productivos**.

Aporte al Desarrollo del Turismo Regional

Este proyecto va más allá de un apoyo superficial a emprendedores turísticos. Al enfocarse en el fortalecimiento de los encadenamientos productivos, contribuye a la **diversificación de la oferta turística** de la comuna de Cochrane. Al conectar a productores locales de alimentos, artesanías y servicios con los emprendimientos turísticos (hoteles, restaurantes, agencias), se crea una oferta más auténtica y de mayor calidad. Esto reduce la dependencia de productos externos y proyecta la identidad local.

Además, el proyecto considera el seguimiento cercano a los emprendedores que estarán participando en los proyectos de Balloon del segundo semestre del 2025, acompañándolos en concretar próximos pasos que busquen en sus negocios, y fortaleciendo las redes de contactos y la colaboración. Esperamos que este apoyo permita crear experiencias turísticas innovadoras y diferenciadas que atraigan a visitantes durante todo el año, alineándose con los objetivos de **SERNATUR** y el **Gobierno Regional**.

Aporte al Desarrollo de Encadenamientos Productivos

La esencia de este desafío es la articulación. El trabajo de **mapeo de cadenas productivas** y la creación de un "radar comercial" son acciones directas para identificar y formalizar los vínculos entre emprendedores, proveedores y

mercados. Esto no es solo una actividad de recopilación de datos; es una herramienta para la **inteligencia territorial** que nos permite tomar decisiones estratégicas.

Al facilitar espacios de diálogo y mesas de trabajo entre actores de los sectores público y privado, se eliminan barreras de lejanías y se fomenta la **asociatividad y la colaboración interterritorial**. Esto genera un ecosistema productivo más robusto y resiliente, donde los emprendedores no operan de manera aislada, sino que se convierten en parte de una red que fortalece a todo el territorio, aumentando la competitividad y la sostenibilidad de sus negocios a largo plazo.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general	Fortalecer la capacidad de los emprendedores y actores productivos de la Provincia de Capitán Prat para generar encadenamientos productivos y redes de colaboración, impulsando así el desarrollo de una oferta turística y comercial sostenible y diversificada.
-------------------------	---

Objetivo específico N° X¹	Objetivo Específico N° 1: Fortalecimiento de Encadenamientos Productivos Diagnosticar el ecosistema productivo local
	Objetivo Específico N° 2: Aumento de la Competitividad Local y Territorial Facilitar la articulación y colaboración intersectorial
	Objetivo Específico N° 3: Generar Conocimiento y Mapeo Estratégico del Territorio: Producir un "Radar de Encadenamiento Productivo" que documente y analice las cadenas de valor, los actores relevantes y las potencialidades comerciales, sirviendo como una herramienta de gestión para futuras iniciativas de desarrollo territorial.

Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Facilitar mesas de diálogo y espacios de	Se crean y documentan al menos dos

¹ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

	vinculación para generar encadenamientos productivos reales y concretos en el territorio.	mesas de trabajo sectoriales , con un plan de acción definido para desarrollar iniciativas colaborativas entre los actores mapeados.
	Apoyar la planificación, gestión operativa y coordinación de la Ronda de Negocios y el Festival Baker Gastronómico que se realizarán en noviembre.	Se logra la correcta ejecución de ambos eventos, generando un espacio concreto para la vinculación comercial y el fortalecimiento de redes entre emprendedores y actores locales.
	Realizar un seguimiento intensivo a la red de emprendedores que participaron en los eventos de noviembre, así como a aquellos que fueron parte de programas previos de Balloon.	Un informe o documento que detalle el estado y los avances de los emprendedores, identificando oportunidades para futuras conexiones y colaboraciones.
	Desarrollar un mapeo detallado de las cadenas productivas y los actores clave en las comunas de Cochrane, Tortel y Villa O'Higgins. Esto incluye levantamiento de información y entrevistas.	Un "Radar de Encadenamiento Productivo" que no solo identifique a los actores y sus oportunidades de vinculación, sino que también sirva como base para la toma de decisiones estratégicas en el territorio.
	Trabajo de terreno y levantamiento de información en Cochrane	Realizar visitas de terreno, entrevistas con actores relevantes y recopilación de datos para la construcción del mapeo de cadenas productivas.
	Análisis y sistematización de datos	Sistematizar la información recopilada en un "Radar de Encadenamiento Productivo" que identifique brechas, oportunidades de articulación y posibles socios estratégicos.

Perfil de profesional *alumni*

Objetivo del cargo

Integrar a un profesional egresado de la Universidad de Aysén que, con su conocimiento y habilidades, **potencie el desarrollo de encadenamientos productivos y el fomento del turismo local** en la Provincia de Capitán Prat.

Este rol es estratégico, ya que el/la profesional actuará como un **punto de conexión** entre el mundo académico, la organización y la

	<p>comunidad. Su labor contribuirá directamente a la estrategia de desarrollo regional a través de la articulación de actores clave y la creación de un ecosistema productivo más robusto y colaborativo en el territorio.</p> <p>Nota importante: Para este cargo, es un requisito excluyente que el o la profesional resida en Cochrane o tenga la disposición de trasladarse a la localidad para vivir y trabajar desde ahí.</p>
<p>Formación académica</p>	<p>Se busca a un profesional con título universitario en Ingeniería Civil Industrial o Trabajo Social. La elección de estos perfiles responde a una estrategia deliberada: el/la Ingeniero/a Civil Industrial aporta una visión de procesos y gestión, fundamental para el análisis de las cadenas productivas, mientras que el/la Trabajador/a Social contribuye con una profunda comprensión del tejido social y comunitario, esencial para la articulación de redes y la mediación. Ambas formaciones brindan las herramientas necesarias para abordar el desafío territorial desde una perspectiva que combina la visión técnica con la sensibilidad humana, garantizando un impacto integral y duradero en la comunidad.</p>
<p>Especialización</p>	<p>No excluyente, dado que los/las alumnos de la Universidad de Aysén son egresados/as recientes de programas de pregrado.</p>
<p>Competencias</p>	<p>El/la profesional recién egresado/a deberá contar con capacidad de análisis y pensamiento crítico para comprender el ecosistema productivo local y proponer soluciones realistas. Se valoran especialmente la comunicación efectiva y la articulación con distintos actores, así como la gestión de proyectos y el trabajo en equipo. La autonomía y proactividad son claves dada la naturaleza del trabajo en terreno. Finalmente, la sensibilidad social y la vocación de servicio resultan fundamentales para responder a las necesidades de la comunidad y aportar al desarrollo sostenible.</p>
<p>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i></p>	<p>Las siguientes funciones detallan el rol vital que el/la profesional desempeñará para asegurar el éxito del desafío, trabajando en coordinación con el equipo de Balloon Latam:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Diagnóstico y Mapeo de Actores: Realizar un levantamiento de información en terreno para identificar y sistematizar el estado del capital social y las oportunidades de encadenamientos productivos en la comuna de Cochrane. Esto incluye la elaboración de un "radar comercial" que identifique a potenciales socios estratégicos. ● Acompañamiento y Asesoría a Emprendedores: Brindar seguimiento personalizado a un grupo de emprendedores/as, acompañándolos en la identificación de oportunidades de mejora, en la conexión con proveedores y en la preparación para participar en la Ronda de Negocios y el Festival Baker Gastronómico.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Articulación y Facilitación de Espacios: Organizar y moderar mesas de diálogo y encuentros con el objetivo de fomentar la confianza y la colaboración entre emprendedores, sector privado y entidades públicas. Su rol será clave para asegurar que estos espacios se traduzcan en acciones concretas y alianzas estratégicas. ● Planificación y Ejecución de Eventos: Participar activamente en la planificación y ejecución logística de la Ronda de Negocios Provincial y el Festival Baker Gastronómico, asegurando que ambos eventos maximicen las oportunidades para los emprendedores y visibilicen la oferta productiva del territorio. ● Gestión de la Información: Recopilar, analizar y sistematizar datos cualitativos y cuantitativos del proyecto. Esto incluye la elaboración de informes de avances, estudios de caso y presentaciones que demuestren el impacto social y económico generado en el territorio. ● Mapear las cadenas productivas: trabajar en un "Radar de Encadenamiento Productivo" que no solo identifique a los actores y sus oportunidades de vinculación, sino que también sirva como base para la toma de decisiones estratégicas en el territorio ● Coordinación Interna y Externa: Mantener una comunicación fluida con el equipo directivo de Balloon Latam, con los socios estratégicos del proyecto (como el Municipio de Cochrane) y con los beneficiarios, asegurando que los objetivos y las acciones estén siempre alineados. 	
Resultados o productos ³	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ⁴
Festival Baker Gastronómico apoyado	2	Informe de participación de emprendedores, registro de ventas, material gráfico y audiovisual del evento.
1er entregable del mapeo de actores y cadenas productivas	3	Base de datos de actores clave, informe de sistematización, "Radar Comercial" del territorio.
Programa de seguimiento implementado	6	Registro de acompañamiento a emprendedores, fichas de

³ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁴ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

		seguimiento, informes de asesoría estratégica.
Espacios de articulación facilitados	9	Minutas de las mesas de diálogo, registro de asistencia a la Ronda de Negocios, informe de resultados de alianzas.
2do entregable del mapeo de actores y cadenas productivas	10	Informe actualizado del 1er entregable, nutriendo este trabajo con la información levantada durante los meses de seguimiento a emprendedores y de espacios de mesas de diálogos, además de otra información levantada con actores claves.
Informe de gestión y resultados	12	Informe final de proyecto con indicadores de impacto, estudios de caso y reporte de ejecución presupuestaria.

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto	
Aporte pecuniario	

Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁵	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁶	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	\$13.200.000
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
Total proyecto [M\$]					\$
Aportes no pecuniarios					
<p>El o la profesional contará con el apoyo del equipo territorial de Balloon en Aysén, conformado actualmente por la directora regional en Cochrane, un coordinador en Cochrane y una coordinadora en Coyhaique. A esto se suma el respaldo del equipo transversal de las áreas de soporte de Balloon, ubicado en la Región Metropolitana, que aporta en el diseño y ejecución de las actividades desde áreas como Innovación Social, Personas y Organizaciones, Finanzas, Marketing e Incidencia</p>					

⁵ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁶ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	BUSTOS Y COMPAÑÍA LIMITADA
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	76.204.450-1
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	PRIVADA
Dirección	GENERAL PARRA 520, COYHAIQUE
Correo de contacto institucional	PAULINA.SANCHEZ00@GMAIL.COM
Teléfono de contacto institucional	975512687 . 954038326

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	AIDA ELSA TRINCADO MARCHANT
RUN del/la representante legal	9.306.304-K
Cargo o función en la institución representada	GERENTE
Correo institucional	ATRINCADO@GMAIL.COM
Teléfono de contacto	954038326

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	PAULINA VALERIA SÁNCHEZ TRINCADO
RUN del/la supervisor(a)	16.533.087-0
Cargo o función en la institución representada	ADMINISTRADOR

Correo institucional	TIERRAINDOMITACAFE@GMAIL.COM
Teléfono de contacto	981265455

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

El presente Desafío Territorial surge de la necesidad de fortalecer las capacidades de gestión y proyección de Tierra Indómita Café, una empresa familiar que, sin contar con una amplia experiencia en el área de ventas, ha decidido invertir en la región de Aysén, específicamente en la ciudad de Coyhaique. La iniciativa busca aportar al desarrollo territorial mediante la entrega de un servicio de calidad en el ámbito de la alimentación, contribuyendo al turismo local y regional.

Nuestra cafetería ofrece café de especialidad acompañado de alimentos preparados en casa, destacando la pastelería, los sándwiches, los crepes, sopas y ensaladas variadas elaboradas con productos regionales. La propuesta de valor se orienta a consolidar un espacio gastronómico que, además de brindar calidad y calidez, promueve la colaboración con el medioambiente y la disminución de la huella de carbono mediante el uso de insumos locales y prácticas sostenibles. En esta misma línea, la cafetería ha incorporado en su ambientación el uso de maderas nativas y recicladas, así como un manejo activo del reciclaje y de la economía circular. Asimismo, se utilizan ampollitas LED y artefactos eléctricos de bajo consumo, con el propósito de ser un agente motivador en la preservación y un referente de negocio responsable que inspire a visitantes y clientes a mantener conductas de respeto y cuidado hacia la Patagonia chilena.

La pertinencia territorial de este desafío radica en la contribución a la diversificación de la oferta turística y gastronómica en Coyhaique, ciudad que concentra la llegada de visitantes nacionales e internacionales y que requiere de espacios que pongan en valor la identidad regional a través de la innovación y la sostenibilidad. La experiencia y capacidades de la institución postulante se alinean con estos objetivos, al impulsar la inserción laboral de profesionales que aporten conocimientos técnicos y estratégicos al fortalecimiento de iniciativas locales.

Los beneficiarios directos serán el equipo de Tierra Indómita Café y el/la profesional alumni que se inserte en este desafío, quien podrá aplicar sus conocimientos para potenciar la gestión, la innovación y la empleabilidad. Los beneficiarios indirectos estarán representados por la comunidad local, los turistas que visitan la ciudad y los proveedores regionales de materias primas, quienes se verán favorecidos por el fortalecimiento del ecosistema económico y cultural.

Las transformaciones proyectadas buscan consolidar un modelo de cafetería de especialidad que integre sostenibilidad, identidad territorial y calidad de servicio, contribuyendo a los objetivos estratégicos de la Estrategia Regional de Desarrollo en materia de capital humano, innovación y competitividad.

En este marco, el/la profesional alumni tendrá como principales funciones realizar diagnósticos de gestión y proponer estrategias comerciales, fortalecer la comunicación digital y el marketing, incorporar innovaciones en la experiencia de clientes, y generar vínculos con actores productivos y comunitarios. Su aporte será clave para consolidar a Tierra Indómita Café como un referente en Coyhaique, retroalimentando al mismo tiempo los planes de estudio universitarios y generando un impacto concreto en el desarrollo regional.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	X
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	X
Desarrollo Encadenamientos Productivos	X
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

Desarrollo del Turismo Regional

El Desafío Territorial contribuye al fortalecimiento del turismo en la Región de Aysén mediante la consolidación de Tierra Indómita Café como un espacio gastronómico y cultural en Coyhaique. La iniciativa diversifica la oferta de servicios turísticos con productos de especialidad y de identidad regional, generando experiencias de calidad para visitantes y residentes, lo que aporta a la competitividad y atractivo del destino.

Conservación y Protección Ambiental

La iniciativa se vincula directamente con la sostenibilidad ambiental, al promover prácticas responsables como el reciclaje, la economía circular, el uso de insumos locales, ampollitas LED y artefactos de bajo consumo. A través de su propuesta, la cafetería busca inspirar a la comunidad y a los visitantes a adoptar conductas de respeto y cuidado hacia la Patagonia chilena, posicionándose como un agente motivador de preservación territorial.

Desarrollo de Encadenamientos Productivos

El desafío fortalece las redes productivas locales al priorizar el uso de materias primas y productos de la región en la elaboración de su oferta gastronómica. De esta manera, la cafetería genera un impacto positivo en la economía local, creando encadenamientos virtuosos entre productores regionales, prestadores de servicios y el sector turístico, contribuyendo al desarrollo económico sostenible.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general

Impulsar el fortalecimiento y proyección de Tierra Indómita Café como un emprendimiento gastronómico sostenible en Coyhaique, mediante la inserción laboral de un/a profesional alumni que contribuya a la innovación, la gestión

	<p>eficiente y la vinculación con el entorno, aportando al desarrollo turístico, económico y ambiental de la Región de Aysén.</p>							
<p>Objetivo específico N° X¹</p>	<ol style="list-style-type: none"> Fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento de Tierra Indómita Café mediante el diseño e implementación de estrategias de marketing digital y comunicación. Optimizar la gestión interna y la sostenibilidad de la cafetería, integrando buenas prácticas ambientales y de eficiencia en los procesos. Fortalecer la vinculación con la comunidad y los encadenamientos productivos regionales, generando alianzas que promuevan el desarrollo económico local. Retroalimentar la formación académica universitaria mediante la experiencia práctica del/la profesional alumni en el territorio. 							
<p>Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="594 984 1037 1052">Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th data-bbox="1050 984 1500 1052">Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="594 1058 1037 1570"> <p>1. Fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento de Tierra Indómita Café mediante el diseño e implementación de estrategias de marketing digital y comunicación.</p> <p>Actividades Principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico inicial de la comunicación y promoción. - Diseño del plan de marketing digital y comunicación. - Implementación del plan en redes sociales, web y material promocional. - Evaluación del impacto y ajustes. </td> <td data-bbox="1050 1058 1500 1570"> <ul style="list-style-type: none"> - Mayor visibilidad de la cafetería en Coyhaique y en el turismo regional. - Incremento en la llegada de clientes nacionales e internacionales. - Posicionamiento de la cafetería como referente turístico-gastronómico de la Patagonia. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="594 1577 1037 1705"> <p>2. Optimizar la gestión interna y la sostenibilidad de la cafetería, integrando buenas prácticas ambientales y de eficiencia en los</p> </td> <td data-bbox="1050 1577 1500 1705"> <ul style="list-style-type: none"> - Reducción de costos operativos mediante uso eficiente de recursos. - Implementación de protocolos de </td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	<p>1. Fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento de Tierra Indómita Café mediante el diseño e implementación de estrategias de marketing digital y comunicación.</p> <p>Actividades Principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico inicial de la comunicación y promoción. - Diseño del plan de marketing digital y comunicación. - Implementación del plan en redes sociales, web y material promocional. - Evaluación del impacto y ajustes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor visibilidad de la cafetería en Coyhaique y en el turismo regional. - Incremento en la llegada de clientes nacionales e internacionales. - Posicionamiento de la cafetería como referente turístico-gastronómico de la Patagonia. 	<p>2. Optimizar la gestión interna y la sostenibilidad de la cafetería, integrando buenas prácticas ambientales y de eficiencia en los</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reducción de costos operativos mediante uso eficiente de recursos. - Implementación de protocolos de 	
Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados							
<p>1. Fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento de Tierra Indómita Café mediante el diseño e implementación de estrategias de marketing digital y comunicación.</p> <p>Actividades Principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico inicial de la comunicación y promoción. - Diseño del plan de marketing digital y comunicación. - Implementación del plan en redes sociales, web y material promocional. - Evaluación del impacto y ajustes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor visibilidad de la cafetería en Coyhaique y en el turismo regional. - Incremento en la llegada de clientes nacionales e internacionales. - Posicionamiento de la cafetería como referente turístico-gastronómico de la Patagonia. 							
<p>2. Optimizar la gestión interna y la sostenibilidad de la cafetería, integrando buenas prácticas ambientales y de eficiencia en los</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reducción de costos operativos mediante uso eficiente de recursos. - Implementación de protocolos de 							

¹ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

	<p>procesos.</p> <p>Actividades principales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico del consumo de recursos e insumos. 2. Diseño de protocolos de reciclaje y economía circular. 3. Implementación de medidas de eficiencia energética y compras responsables. 4. Monitoreo de costos y huella ambiental. 	<p>reciclaje y economía circular.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento de Tierra Indómita Café como emprendimiento sostenible en la Patagonia.
	<p>- Fortalecer la vinculación con la comunidad y los encadenamientos productivos regionales, generando alianzas que promuevan el desarrollo económico local.</p> <p>Actividades principales</p> <p>Actividades Principales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación de proveedores y actores comunitarios. 2. Formalización de acuerdos de colaboración. 3. Ejecución de actividades culturales o de difusión en la cafetería. 4. Evaluación y seguimiento de alianzas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor participación de proveedores regionales en la cadena de valor. - Creación de alianzas con actores comunitarios y turísticos. - Impacto positivo en la economía local y la identidad cultural de la región.
	<p>Retroalimentar la formación académica universitaria mediante la experiencia práctica del/la profesional alumni en el territorio.</p> <p>Actividades principales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de plan de seguimiento y recolección de evidencias. 2. Sistematización de aprendizajes en gestión, sostenibilidad y vinculación territorial. 3. Elaboración de informe con recomendaciones curriculares. 4. Socialización de resultados en la 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematización de aprendizajes aplicables a la formación profesional. - Aporte a la actualización de planes de estudio de la Universidad de Aysén. - Fortalecimiento del vínculo universidad–territorio.

Universidad de Aysén.

El agente externo deberá definir las principales actividades y los resultados esperados del trabajo a realizar por el/la profesional alumni. Con base en esta información, dicho/a profesional elaborará su plan de trabajo anual.

Actividades principales	Resultados esperados
Diseño de plan de muestreo	Definir variables, metodologías e instrumentos para recolectar datos en sala y canales digitales (ventas, flujo de clientes, satisfacción, residuos y consumo energético), con calendario, puntos de medición, responsables y plazos
Trabajo de campo para recolección de datos	Implementar en la cafetería las acciones de marketing digital, sostenibilidad y alianzas con proveedores y comunidad, logrando mejoras visibles en la operación y posicionamiento
Análisis y procesamiento de datos	Interpretar la información recolectada (ventas, clientes, impacto de campañas, uso de recursos y resultados de sostenibilidad) para identificar tendencias, mejoras y recomendaciones aplicables a la gestión de la cafetería

Perfil de profesional *alumni*

Objetivo del cargo	Apoyar el fortalecimiento de Tierra Indómita Café mediante la implementación de estrategias de gestión comercial, sostenibilidad y vinculación comunitaria, contribuyendo a la consolidación de la cafetería como un referente turístico–gastronómico sostenible en Coyhaique y retroalimentando los planes de estudio de la Universidad de Aysén.
Formación académica	Profesional egresado/a de Ingeniería Civil Industrial, Trabajo Social o Psicología, de la Universidad de Aysén. Estas carreras aportan herramientas en gestión, innovación, vinculación comunitaria y análisis organizacional, altamente pertinentes para la inserción laboral en la cafetería.

Especialización	No excluyente, dado que los/las alumni de la Universidad de Aysén son egresados/as recientes de programas de pregrado. Se valorará formación o experiencia complementaria en marketing digital, emprendimiento, gestión de proyectos o sostenibilidad.	
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos básicos en gestión de proyectos, innovación y mejora de procesos. - Habilidades en comunicación digital y marketing. - Capacidad de trabajo en equipo y colaboración con actores comunitarios y proveedores. - Enfoque en sostenibilidad y prácticas ambientales responsables. - Pensamiento analítico para la recolección y sistematización de datos. - Proactividad y autonomía para proponer soluciones innovadoras. 	
Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar diagnóstico inicial de gestión, marketing y sostenibilidad en la cafetería. - Diseñar y ejecutar un plan de marketing digital y comunicación con identidad regional.- - Implementar protocolos de reciclaje, economía circular y eficiencia energética. - Coordinar vínculos con proveedores locales y actores comunitarios. - Organizar y gestionar actividades culturales y de difusión en el espacio de la cafetería. - Monitorear y evaluar indicadores de desempeño comercial y ambiental. - Sistematizar aprendizajes y elaborar informe de retroalimentación académica para la Universidad de Aysén. 	
Resultados o productos³	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación⁴
Inducción del/la alumni y planificación inicial del trabajo anual	Mes 1 (septiembre 2025)	Acta de inicio firmada, plan de trabajo preliminar aprobado.
Informe diagnóstico de gestión, marketing y sostenibilidad	Mes 2 (octubre 2025)	Informe escrito entregado y validado por la empresa

³ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁴ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Plan de marketing digital y comunicación diseñado.	Mes 3 (noviembre 2025)	Documento del plan con calendario de publicaciones, aprobado por la empresa.
Protocolos de sostenibilidad (reciclaje, eficiencia energética, compras locales) diseñados.	Mes 4 (diciembre 2025)	Documento de protocolos, checklist de procesos y acta de validación
Implementación inicial del plan de marketing digital (redes sociales y web)	Mes 5 (enero 2026)	Capturas de publicaciones, métricas de alcance/engagement, informe breve.
Protocolos de sostenibilidad implementados en la cafetería	Mes 6 (febrero 2026)	Fotografías de implementación, registros de compras responsables, acta de capacitación
Primeras alianzas con proveedores y actores comunitarios formalizadas	Mes 7 (marzo 2026)	Convenios firmados, actas de reunión, correos de confirmación
Ejecución de la primera actividad cultural/comunitaria en la cafetería	Mes 8 (abril 2026)	Registro fotográfico, listado de participantes, acta de la actividad
Informe de monitoreo intermedio de indicadores comerciales y ambientales	Mes 9 (mayo 2026)	Informe escrito con indicadores cuantitativos (ventas, clientes, residuos, consumo energético)
Ejecución de nuevas actividades culturales y consolidación de alianzas	Mes 10 (junio 2026)	Registro de eventos, listado de asistentes, actas de colaboración con socios

Informe de avance y evaluación de impacto de marketing y sostenibilidad	Mes 11 (julio 2026)	Documento escrito con comparación de indicadores (antes/después)
Informe final de sistematización y retroalimentación académica + socialización de resultados	Mes 12 (agosto 2026)	Informe final entregado, acta de presentación/taller en la Universidad de Aysén, lista de asistencia

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁵	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁶		\$13.200.000
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Pasajes de transporte local para asistir a reuniones con proveedores, actividades comunitarias y difusión.</i>		\$360.000 (aprox. \$30.000 mensuales x 12 meses)	\$360.000

⁵ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁶ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

	Viáticos / Mantención	<i>Colaciones diarias durante la jornada laboral en la cafetería</i>		\$1.200.000 (aprox. \$100.000 mensuales x 12 meses)	\$1.200.000
	Seguro personal	<i>No aplica (costo asumido por la Universidad o por el/la alumni)</i>			
Total proyecto [M\$]			\$13.200.000	\$1.560.000	\$14.760.000
Aportes no pecuniarios					
<p>- Espacio físico de trabajo en la cafetería con acceso a internet y equipamiento básico (valorizado en \$600.000 anuales).</p> <p>- Apoyo logístico para organización de actividades culturales y comunitarias (uso de sala, difusión, materiales menores), valorizado en \$400.000 anuales.</p> <p>Total aportes no pecuniarios: \$1.000.000</p>					



Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	CORPORACION DE DESARROLLO TURISTICO SUSTENTABLE DEL TERRITORIO CHELENKO
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	65.122.548-5
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Privada (corporación)
Dirección	BERNARDO OHIGGINS 333, CHILE CHICO
Correo de contacto institucional	corporacionchelenko@gmail.com
Teléfono de contacto institucional	+56 9 8248 7037 (wp) +56 9 7851 7560 (llamados)

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	Miriam Chible Contreras
RUN del/la representante legal	7.549.221-9
Cargo o función en la institución representada	Presidenta
Correo institucional	mchible@gmail.com
Teléfono de contacto	+56 9 8248 7037 (wp) +56 9 7851 7560 (llamados)

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	Miriam Chible Contreras
RUN del/la representante legal	7.549.221-9
Cargo o función en la institución representada	Presidenta



Correo institucional	mchible@gmail.com
Teléfono de contacto	+56 9 8248 7037 (wp) +56 9 7851 7560 (llamados)

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío(extensión máx. 1 páginas)

NOMBRE: Aportando al Desarrollo Socioambiental para el Turismo Sustentable en la cuenca del Chelenko

Justificación del desafío(extensión máx. 1 páginas)

Actualmente existen en la región de Aysén tres zonas de interés turístico (ZOIT). Aysén Patagonia Queulat por el norte, Provincia de los Glaciares por el sur, Chelenko en la cuenca del lago General Carrera. Esta última es heredera de una de las primeras ZOIT constituidas en el país.

La cuenca del lago General Carrera, dentro de la provincia homónima y las comunas de Río Ibáñez y Chile Chico, es uno de los territorios con un amplio desarrollo en términos de turismo, enfocado fundamentalmente hacia uno de tipo sustentable. En este sentido, se ha venido desarrollando desde la propia comunidad un trabajo en torno a adaptación y mitigación del cambio climático, cocina huella cero y gestión integral de residuos sólidos. Este trabajo ha sido impulsado por varias agrupaciones y colectivos, muchos de las cuales son parte de la Corporación Chelenko, entidad con personalidad jurídica que reúne a 14 organizaciones de Puerto Ingeniero Ibáñez, Puerto Río Tranquilo, Bahía Murta, Puerto Sánchez, Puerto Guadal, Puerto Bertrand y Chile Chico.

La oportunidad territorial está dada por una comunidad de empresas familiares de turismo (más de 200 según el catastro basado en las organizaciones que componen la corporación) con interés en avanzar en una actividad responsable con el territorio, que incorpore elementos ambientales, pero también sociales, culturales y de desarrollo económico local.

La pertinencia territorial de la solicitud se basa en ser la Corporación Chelenko una organización del territorio, que ha ejecutado diversas iniciativas con el Gobierno Regional de Aysén, el SERNATUR Aysén, Corfo Aysén, además de estar en plena ejecución del bien público de CORFO «Turismo Cero Impacto: Valor agregado y adaptación climática con cocina local y gestión de residuos», con dos pilotos de cocina huella cero y gestión integral de residuos, para un total de 30 participantes del territorio, y una propuesta de Observatorio de Turismo Sustentable y Cambio Climático. En este sentido, los participantes directos serían el directorio de la Corporación Chelenko, que representan a las organizaciones parte de la entidad, además de los propios habitantes de la cuenca.

El objetivo es aportar al desarrollo regional a partir del turismo, desde una mirada de sustentabilidad que se haga cargo de los impactos de la actividad. Avanzar en esto permitirá evitar los problemas que se han generado en otros territorios, como la saturación de los destinos que acarrea lo que se ha denominado “turismo fobia” por parte de las comunidades locales, destrucción de patrimonio ambiental y cultural, y afectación de servicios básicos para los habitantes del

territorio. Esto, en línea con el objetivo estratégico de la Estrategia de Desarrollo Regional como “Promover la valoración que tienen los habitantes respecto de su patrimonio ambiental a través de mecanismos adecuados para su protección y uso sustentable”, entre otros. Asimismo, la Corporación Chelenko está empeñada en asumir los desafíos que el cambio climático imprime al territorio y más específicamente al sector turístico, en términos de adaptación y resiliencia, y mitigación de gases de efecto invernadero. Esto, en una región, territorio y sector altamente vulnerable ante los efectos de la crisis climática.

En este marco, las funciones que deberá desempeñar el/la profesional alumni serán las siguientes:

- Apoyar al directorio de la Corporación Chelenko en postulación de proyectos relacionados con los objetivos de la Zona de Interés Turístico Chelenko
- Apoyar el proceso de actualización de la Zona de Turístico Chelenko, que se desarrollará durante 2025 para estar concluido en marzo de 2026.
- Sumarse a la continuidad de los proyectos actualmente en ejecución:
 - Finalización proyecto «Turismo Cero Impacto: Valor agregado y adaptación climática con cocina local y gestión de residuos» (2025)
 - Apoyo ejecución Acuerdo de Producción Limpia con la Agencia de Sostenibilidad y Cambio Climático
 - Plan Marco de Desarrollo Territorial, con el Gobierno Regional de Aysén
- Apoyo técnico para la participación de la Corporación Chelenko en los distintos espacios de los que es parte:
 - Programa Estratégico Regional de Turismo/Corfo
 - Programa Estratégico Meso Regional “Ruta de los Parques”/Corfo
 - Secretaría Ejecutiva de Residuos y Economía Circular
- Apoyo en el trabajo de gestión de las reuniones y acuerdos de la Corporación Chelenko
- Apoyo a las organizaciones que forman parte de la corporación, en la formulación de proyectos y levantamiento de fondos para sus distintas iniciativas presentadas al Fondart nacional y regional, 8% FNDR, Fondo Municipal.

En el fondo, actuará como gerente o secretario ejecutivo de la Corporación Chelenko, con las funciones de:

- Formular proyectos
- Apoyar en la ejecución de los proyectos
- Actuar de secretario ejecutivo de la directiva, haciendo convocatorias reuniones, preparar tablas, redactar actas, hacer seguimiento de los compromisos.
- Cumplir funciones de levantamiento de fondos.

En este proceso el alumni incorporará en forma especial y entre otras competencias, las vinculadas al trabajo con múltiples organizaciones y niveles, que es lo que identifica a un territorio. En una organización que tiende al trabajo organizacional horizontal y democrático, no vertical, lo cual es el sino de instituciones con un alto arraigo a nivel territorial y comunitario.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	X
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	
Desarrollo Encadenamientos Productivos	
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

Breve descripción de cómo la iniciativa se relaciona y contribuye al desarrollo del área estratégica seleccionada.

Esta iniciativa aporta al área Desarrollo del Turismo Regional porque aportará capacidades profesionales a la Corporación Chelenko y al territorio en el que ella opera, que es la Zona de Interés Turístico Chelenko. El trabajo de un profesional del área de la ingeniería civil o la agronomía (por ser uno de los focos el trabajo de turismo en torno a los producción local y soberanía uaria) permitirá fortalecer el amplio trabajo ya desarrollado además de ampliar hacia otros ámbitos relacionados con el turismo sustentable. Producto de ser una organización inserta en el territorio, en comunas rurales y con características de aislamiento, además de no contar con financiamiento basal público, el trabajo desarrollado se realiza voluntariamente por parte de los directores de la organización, todos actores del sector privado territorial. Esto, más aún considerando que los efectos de su trabajo trascienden a los integrantes de la propia organización y benefician a todos los emprendedores turísticos del territorio, además de los habitantes.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general

Fortalecer el trabajo de la Corporación Chelenko en pos de un turismo sustentable en la Zona de Interés Turístico Chelenko.

Objetivo específico N° X¹	1.- Apoyar los fines organizacionales de la Corporación Chelenko.								
Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th>Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Convocar y preparar tabla de reuniones de directorio, realizar acta de éstas, así como hacer seguimiento de los acuerdos adoptados</td> <td>Una mayor eficiencia y efectividad en la toma de decisiones de la gobernanza de la corporación</td> </tr> <tr> <td>Apoyar participación en las instancias a las que es convocada la Corporación Chelenko, incluido un resumen de la participación para entregar al directorio</td> <td>Fortalecer la incidencia de la corporación en las distintas instancias en que participa.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	Convocar y preparar tabla de reuniones de directorio, realizar acta de éstas, así como hacer seguimiento de los acuerdos adoptados	Una mayor eficiencia y efectividad en la toma de decisiones de la gobernanza de la corporación	Apoyar participación en las instancias a las que es convocada la Corporación Chelenko, incluido un resumen de la participación para entregar al directorio	Fortalecer la incidencia de la corporación en las distintas instancias en que participa.		
	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados							
	Convocar y preparar tabla de reuniones de directorio, realizar acta de éstas, así como hacer seguimiento de los acuerdos adoptados	Una mayor eficiencia y efectividad en la toma de decisiones de la gobernanza de la corporación							
	Apoyar participación en las instancias a las que es convocada la Corporación Chelenko, incluido un resumen de la participación para entregar al directorio	Fortalecer la incidencia de la corporación en las distintas instancias en que participa.							
2.- Apoyar en la ejecución de proyecto que estén en el marco de los objetivos de la corporación.									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th>Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Monitorear posibles fuentes de financiamiento que puedan ser postuladas por la corporación</td> <td>Contar con una base de datos de posibles fondos a postular.</td> </tr> <tr> <td>Postulaciones a fondos abiertos</td> <td>Proyectos postulados a distintas vías de financiamiento.</td> </tr> <tr> <td>Coordinar la ejecución de los proyectos (con posibilidades de asumir la</td> <td>Ejecución de proyectos relacionados con los fines de la corporación.</td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	Monitorear posibles fuentes de financiamiento que puedan ser postuladas por la corporación	Contar con una base de datos de posibles fondos a postular.	Postulaciones a fondos abiertos	Proyectos postulados a distintas vías de financiamiento.	Coordinar la ejecución de los proyectos (con posibilidades de asumir la	Ejecución de proyectos relacionados con los fines de la corporación.	
Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados								
Monitorear posibles fuentes de financiamiento que puedan ser postuladas por la corporación	Contar con una base de datos de posibles fondos a postular.								
Postulaciones a fondos abiertos	Proyectos postulados a distintas vías de financiamiento.								
Coordinar la ejecución de los proyectos (con posibilidades de asumir la	Ejecución de proyectos relacionados con los fines de la corporación.								

¹ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

	coordinación remuneradamente sobre la base del mismo proyecto)	
	Apoyar la ejecución de los proyectos actualmente en ejecución por parte de la corporación	Ejecución de proyectos relacionados con los fines de la corporación.

3.- Fortalecer el vínculo con las organizaciones que forman parte de la corporación, en sus distintas actividades desarrolladas en pos de un turismo sustentable

Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
Mantener sistematizado el calendario de actividades de las distintas organizaciones que integran la corporación, en Puerto Ingeniero Ibáñez, Puerto Río Tranquilo, Bahía Murta, Puerto Sánchez, Puerto Guadal, Puerto Bertrand Chile Chico	Involucramiento directo de los directivos de la corporación en las actividades que desarrollan las organizaciones
Mantener actualizado el directorio de la organización y sus asociados	Fortalecer la comunicación constante entre la corporación y sus asociados

Perfil de profesional <i>alumni</i>	
Objetivo del cargo	<i>Desarrollar labores de gerente de la Corporación Chelenko</i>
Formación académica	<i>Ingeniería civil industrial Agronomía</i>
Especialización	<i>Profesional con conocimientos en materia de administración y gestión de organizaciones, con interés en el ámbito del desarrollo territorial regional y en específico del turismo y/o el mundo rural. Debe tener interés en el ámbito de la sustentabilidad y el desarrollo local.</i>
Competencias	<p>1. <i>Gestión y liderazgo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dirección estratégica de organizaciones gremiales y comunitarias.</i> • <i>Capacidad de vinculación con actores diversos (municipios, organizaciones locales, privados, Estado).</i>

	<p><i>2. Administración</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Levantamiento de fuentes de financiamiento, postulación y coordinación de proyectos y fondos públicos/privados.</i> <p><i>3. Conocimiento del territorio y del turismo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Comprensión del turismo rural, comunitario y de naturaleza.</i> • <i>Manejo de conceptos de sostenibilidad y conservación.</i> • <i>Valoración de la cultura local y del patrimonio natural.</i> <p><i>4. Habilidades y técnicas comunicacionales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Comunicación efectiva con comunidades rurales, autoridades y turistas.</i> • <i>Manejo de redes sociales</i> <p><i>5. Habilidades personales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Trabajo en terreno y disposición a la movilidad.</i> • <i>Adaptación al trabajo con la comunidad.</i> • <i>Manejo de software base: Word, Excel, plataforma Drive</i> • <i>Redacción fluida en español.</i>
<p>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Actuar de secretario ejecutivo de las reuniones de directorio que se realizan cada dos semanas (por Zoom)</i> • <i>Participar presencial o virtualmente en distintas instancias a las que se convoque a la organización, sean éstas en Coyhaique u otras localidades.</i> • <i>Monitorear posibles fuentes de financiamiento que puedan ser postuladas por la corporación</i> • <i>Elaborar proyectos para postular a fondos, y coordinar su ejecución (esto involucrará participar remuneradamente en la coordinación de éstos)</i> • <i>Coordinar la ejecución de los proyectos (con posibilidades de asumir la coordinación remuneradamente sobre la base del mismo proyecto)</i> • <i>Mantener sistematizado el calendario de actividades de las distintas organizaciones que integran la corporación, en Puerto Ingeniero Ibáñez, Puerto Río Tranquilo, Bahía Murta, Puerto Sánchez, Puerto Guadal, Puerto Bertrand Chile Chico</i> • <i>Mantener actualizado el directorio de la organización y sus asociados</i>

<p><i>En este trabajo el alumni contará con el acompañamiento del directorio de la corporación, integrado por representante de diversas organizaciones de las comunidades que integran la organización, bajo dependencia directa de la presidencia.</i></p>		
Resultados o productos³	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación⁴
Actualización base de datos de la Corporación	Octubre 2025	Un Excel con listado actualizado de los socios de la organización
Actualización fechas y formato de actividades de temporada alta de las distintas organizaciones de la Corporación	Noviembre 2025	Un Excel con listado actualizado de actividades
Apoyar la finalización y rendición del Bien Público «Turismo Cero Impacto: Valor agregado y adaptación climática con cocina local y gestión de residuos»	Octubre 2025-febrero 2026	Un informe técnico y financiero final
<p>Apoyo la ejecución de la licitación del Programa Estratégico de Turismo de apoyo a la Corporación Chelenko, que involucrará:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gira por localidades de la cuenca ● Seminario con otros sectores productivos ● Seminario inter-gremios ● Estrategia del Agua 	Octubre 2025-Diciembre 2025	Fotografías, un informe de la actividad y un documento Estrategia del Agua
Apoyo desarrollo de Plan Marco de Desarrollo Territorial comprometido por el Gobierno Regional de Aysén con la Corporación Chelenko en la cuenca, con la cual se está en conversaciones.	Octubre 2025-Octubre 2026	Un plan, imágenes reuniones de trabajo
Apoyo reuniones de directiva (quincenales), realizando convocatoria, elaborando tabla, acta y haciendo seguimiento a los compromisos	Octubre 2025-Octubre 2026	Convocatorias, tablas, actas, informes de seguimiento.

³ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁴ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁵	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁶	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
Total proyecto [M\$]					\$

⁵ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁶ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

Aportes no pecuniarios

La Corporación Chelenko se compromete a apoyar la realización de las actividades del alumni, en todo lo relacionado con:

- *Alojamiento y alimentación durante el trabajo en terreno. Entendido como terreno las actividades fuera del domicilio del alumni que son mandatadas para cumplir las tareas encomendadas y cuando éstas sean requeridas para el cumplimiento de su función.*
- *Transporte del trabajo en terreno. Entendido como terreno las actividades fuera del domicilio del alumni que son mandatadas para cumplir las tareas encomendadas y cuando éstas sean requeridas para el cumplimiento de su función.*
- *Se considera que en el caso de apoyar en la elaboración de proyectos, en los casos en que éstos sean aprobados y contemplen del alumni el rol de coordinador, recibirá la remuneración extra asociada a esta función en el marco de la ejecución.*

MIRIAM
NINOSKA
CHIBLE
CONTRERAS

Firmado
digitalmente por
MIRIAM NINOSKA
CHIBLE CONTRERAS
Fecha: 2025.08.24
10:43:04 -03'00'

Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	Corporación Nacional Forestal
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	61.313.000-4
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Entidad de derecho privado dependiente del Ministerio de Agricultura
Dirección	Avenida Ogana N°1060
Correo de contacto institucional	raul.pereda@conaf.cl
Teléfono de contacto institucional	983545383

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	Ronald Valenzuela Campos
RUN del/la representante legal	13.252.027-5
Cargo o función en la institución representada	Director Regional, región de Aysén.
Correo institucional	ronald.valenzuela@conaf.cl
Teléfono de contacto	(56-67) 212 109

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Raúl Eduardo Pereda Femenias
RUN del/la supervisor(a)	13.531.551-6
Cargo o función en la institución representada	Profesional Biólogo Marino Dpto. Áreas Silvestres Protegidas.
Correo institucional	raul.pereda@conaf.cl

Teléfono de contacto

983545383

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

La región de Aysén es una zona geográfica en Chile conocida por su vasto patrimonio natural en donde más del 50% de su superficie total está cubierta por Parques y Reservas que forman parte del Sistema Nacional de Áreas Silvestres Protegidas del Estado (SNASPE), (prontamente a ser parte del nuevo Servicio de Biodiversidad y Áreas Protegidas "SBAP").

CONAF (Corporación Nacional Forestal) gestiona estas áreas en la actualidad basándose en "Planes de Manejo" que designan zonas para conservación ecológica y de uso público.

Dentro de las actividades de uso público se incluyen turismo, recreación, educación ambiental e investigación científica, las cuales se presentan como un gran polo de desarrollo para la proyección turística así como también un gran desafío en términos de sustentabilidad y preservación de los ecosistemas presentes en estas áreas protegidas

De acuerdo a la "Estrategia Regional de Desarrollo (EDR) 2010-2030", definidos por el Gobierno Regional de Aysén, el desafío territorial que se debe abordar en torno a la protección y usos por parte de las comunidades respecto las áreas protegidas es de gran importancia, por lo que fomentar y fortalecer el desarrollo regional en una de las áreas estratégicas como lo es la conservación de protección ambiental de estos ecosistemas es de vital importancia para polos productivos como el turismo, el cual en la actualidad representa ingresos económicos importantes para la región.

Desde esta perspectiva y en concordancia con los lineamientos de la "Estrategia Regional de Desarrollo (EDR) 2010-2030", es que se requiere por parte del equipo regional del Departamento de Áreas Silvestres Protegidas de la región de Aysén, de un profesional del área de ingeniería civil industrial para el "Apoyo en la búsqueda y actualización de recursos y proyectos de infraestructura para la conservación del patrimonio natural de las Áreas Protegidas, Región de Aysén" esperando generar con dicho apoyo la consolidación de las diversas formas de financiamiento que sirvan de apoyo y soporte a la gestión de estas áreas silvestres, considerando proyectos de infraestructura tanto de índole de uso o público, así como también de índole educacional y/o científico procurando siempre la preservación, conservación y uso sustentable de los ecosistemas presentes.

Justificación del desafío.

La justificación principal para presentarse a esta postulación recae en la necesidad de fortalecer las capacidades técnicas y profesionales del equipo de profesionales que componen el Departamento de Áreas Silvestres Protegidas de la Corporación Nacional Forestal, Región de Aysén, con la finalidad de poder evaluar distintas fuentes de de financiamiento y mejoramiento de infraestructura habilitante en apoyo a la eficaz administración, gestión, protección y usos de los territorios que conforman las áreas silvestres protegidas de la región de Aysén, siendo esto último de gran importancia considerando el alto valor del patrimonio natural presente en estos territorios y su directa relación con el encadenamiento productivo de estas áreas y el polo de desarrollo turístico que se considera y visualiza actualmente y en el futuro para la región de Aysén.

Objetivo General

Apoyo en la búsqueda y actualización de recursos y proyectos de infraestructura para la conservación y uso sostenible del patrimonio natural en las Áreas Protegidas, Región de Aysén”

Objetivos específicos

1. Buscar y clasificar las distintas formas de financiamiento disponibles tanto en el ámbito nacional como internacional que vayan en directa relación con los objetivos de creación y/o usos y zonificaciones proyectadas dentro de los planes de manejo desarrollados para las áreas silvestres protegidas de la región de Aysén.

Resultado esperado

Contar un cuna base de datos actualiza respecto a las fuentes de financiamiento nacionales e internacionales disponibles para gestionar de mejor forma la administración, uso sostenible y preservación y/o conservación de los ecosistemas presente en las áreas silvestres protegidas de la región de Aysén.

2. Actualizar la infraestructura diseñada para la administración y zonas de uso público de 3 áreas silvestres protegidas de la región de Aysén.

Resultado esperado

Se espera contar con una actualización tanto en términos de infraestructura así como también económicos para el portafolio de proyectos desarrollados en 3 áreas silvestres de la región de Aysén.

Principales actividades y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto

Actividades principales	Resultados esperados
Diseño y plan de búsqueda de información sobre fondos disponibles nacionales e internacionales	Consolidación de la información sobre fondos disponibles nacionales e internacionales y diseño de postulación para al menos 2 área silvestre protegida.
Revisión y actualización en términos técnicos respecto a la infraestructura para 3 áreas silvestres protegidas de la región de Aysén	Contar con información actualizada en términos técnicos de infraestructura la para 3 áreas silvestres protegidas de la región de Aysén
Revisión y actualización en términos económicos respecto a la infraestructura para 3 áreas silvestres protegidas de la región de Aysén	Contar con información actualizada en términos económicos respecto a la infraestructura para 3 áreas silvestres protegidas de la región de Aysén

FINANCIAMIENTO. Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ¹	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ²	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
Total proyecto [M\$]					\$

Aportes no pecuniarios

Al profesional que sea seleccionado por parte de la Universidad Aysén como adjudicatario de esta postulación se le otorgará un lugar y espacio de trabajo físico dentro de las instalaciones del Dpto. de Áreas Silvestres Protegidas de la región de Aysén, ubicada en Av. Los Coihues N° 482, Coyhaique por el tiempo establecido dentro de las bases técnicas y administrativas descritas en este concurso.

¹ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

² Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un



Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	GESTION ACUÍCOLA, MARÍTIMA Y AMBIENTAL LIMITADA
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	76.056.515-6
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	PRIVADA
Dirección	TENIENTE MERINO 710, PUERTO AYSÉN
Correo de contacto institucional	CHRISTIAN.HAEGER@GEOGAMA.CL
Teléfono de contacto institucional	+56999393318

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	CHRISTIAN ALEJANDRO HAEGER FIGUEROA
RUN del/la representante legal	8.584.390-7
Cargo o función en la institución representada	GERENTE GENERAL
Correo institucional	CHRISTIAN.HAEGER@GEOGAMA.CL
Teléfono de contacto	+56999393318

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL *ALUMNI* EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	MARCELA ALEJANDRA VIDAL CARDENAS
RUN del/la supervisor(a)	18.217.930-2
Cargo o función en la institución representada	GERENTE ECOTERRÁNEO
Correo institucional	MARCELA.VIDAL@GEOGAMA.CL
Teléfono de contacto	+56999393318

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

Incluir un breve resumen de la necesidad u oportunidad territorial que se busca abordar mediante el Desafío Territorial postulado. Especificar el territorio en el cual se implementará la iniciativa, describiendo su pertinencia territorial y su alineación con el quehacer, la experiencia y/o las capacidades de la institución postulante. Señalar los beneficiarios directos e indirectos a los cuales se espera contribuir; definir las transformaciones que se proyecta generar en el desarrollo regional, en el marco del área estratégica seleccionada de los objetivos establecidos en la Estrategia Regional de Desarrollo; y describir, de manera general, las principales funciones que deberá desempeñar el/la profesional alumni para dar respuesta a dicha necesidad u oportunidad.

La Región de Aysén enfrenta el desafío de contar con información clara, sistematizada y actualizada respecto a su ecosistema de emprendimiento e innovación. Actualmente, los antecedentes sobre fondos de fomento productivo, beneficiarios, rubros apoyados y brechas de desarrollo se encuentran dispersos en múltiples fuentes institucionales, dificultando su acceso, comparación y análisis. Esta situación limita la capacidad de los emprendedores, del sector público y de los actores privados para diseñar estrategias efectivas de desarrollo y fortalecer los encadenamientos productivos regionales.

La iniciativa se implementará en la Región de Aysén, alineándose con la Estrategia Regional de Desarrollo en la línea estratégica de **Encadenamientos Productivos**, ya que busca articular información clave para potenciar sectores productivos, detectar oportunidades de diversificación y orientar recursos hacia áreas de mayor impacto territorial.

Geogama, (Gestión Acuícola, Marítima y Ambiental Limitada), crea el año 2019 a Ecoterráneo, proyecto de innovación social que desde el 2022 se posiciona como la primera incubadora de negocios de la región, respaldada y cofinanciada por CORFO y recursos propios de Geogama. Desde su creación, Ecoterráneo ha desarrollado programas de emprendimiento, innovación e iniciativas de acompañamiento de proyectos y vinculación con actores públicos y privados. Esta trayectoria le otorga pertinencia y capacidad para liderar un observatorio regional que consolide información, la transforme en insumos de valor y la ponga a disposición de la comunidad.

Los beneficiarios directos de la iniciativa serán los emprendedores, empresarios y organizaciones productivas de Aysén, quienes dispondrán de datos confiables para tomar mejores decisiones. Los beneficiarios indirectos serán instituciones públicas, municipios, gremios y la ciudadanía en general, al contar con información territorial transparente y accesible que permitirá orientar políticas y programas de fomento.

La transformación que se proyecta generar es posicionar a Aysén como una región con capacidad de **estructurar una metodología de trabajo para la recopilación y análisis de información**, poniendo en valor los datos dispersos existentes y transformándolos en conocimiento estratégico. Esto contribuirá a fortalecer los encadenamientos productivos, generar oportunidades de innovación y orientar recursos hacia sectores con mayor potencial de desarrollo.

El profesional alumni tendrá como funciones principales:

- Diseñar y poner en marcha la metodología de trabajo del Observatorio.
- Levantar, ordenar y sistematizar información dispersa en diversas fuentes.
- Generar análisis e informes periódicos que visibilicen rubros apoyados, brechas y oportunidades.
- Desarrollar mecanismos de articulación con actores territoriales para alimentar y validar el observatorio.
- Contribuir al posicionamiento de Ecoterráneo como referente regional en el ámbito del emprendimiento e innovación.

En síntesis, la iniciativa permitirá avanzar hacia un ecosistema regional más articulado, con datos de calidad para la toma de decisiones, y alineado con la Estrategia Regional de Desarrollo en el fortalecimiento de encadenamientos productivos sostenibles.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	
Desarrollo Encadenamientos Productivos	X
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

Breve descripción de cómo la iniciativa se relaciona y contribuye al desarrollo del área estratégica seleccionada.

El Observatorio Regional de Emprendimiento e Innovación se alinea directamente con la línea estratégica de Encadenamientos productivos, ya que permitirá generar información estructurada, validada y de libre acceso sobre los fondos de fomento, las iniciativas de innovación y los emprendimientos desarrollados en la Región de Aysén. Actualmente, esta información se encuentra dispersa en distintas fuentes y sin una metodología que permita aprovecharla de manera efectiva.

La creación del Observatorio no solo pondrá en valor esta información, sino que también entregará insumos estratégicos para la articulación entre actores públicos, privados y académicos, fortaleciendo los vínculos entre sectores productivos, emprendedores e instituciones de apoyo. De esta manera, se promoverá la identificación de brechas y oportunidades de colaboración, impulsando la generación de nuevos encadenamientos productivos en sectores estratégicos de la región.

Además, el Observatorio servirá como una herramienta de planificación y decisión tanto para emprendedores como para organismos públicos, ya que permitirá detectar tendencias, evaluar impactos de los programas de fomento y orientar recursos hacia áreas con mayor potencial de innovación y crecimiento.

En síntesis, esta iniciativa contribuirá al desarrollo de los encadenamientos productivos al:

- Sistematizar y visibilizar la información sobre emprendimiento e innovación.
- Facilitar la conexión entre actores y sectores productivos.
- Potenciar la toma de decisiones basadas en evidencia.
- Promover la innovación como motor de transformación en los sectores estratégicos de la región

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general

Consolidar un Observatorio Regional de Emprendimiento e Innovación en la Región de Aysén que permita estructurar una metodología de trabajo y poner en valor la información actualmente dispersa sobre programas, fondos de fomento productivo e iniciativas de innovación, con el fin de fortalecer los encadenamientos productivos y aportar evidencia estratégica para la toma de decisiones de emprendedores, instituciones públicas y privadas.

Objetivo específico N° 1

Repetir tabla según número de objetivos propuestos

Diseñar e implementar la metodología de recolección y análisis de información para el Observatorio.

Principales actividades¹ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.

Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
Elaborar un plan metodológico que defina áreas de estudio, fuentes, indicadores y herramientas de levantamiento de datos.	Documento metodológico validado que oriente el levantamiento de información del Observatorio.
Desarrollar y aplicar instrumentos de recolección de datos (encuestas, fichas, formatos de registro).	Instrumentos aplicados y ajustados, con información levantada en terreno y en fuentes secundarias.
Implementar protocolos de análisis y estandarización de datos.	Información organizada en formatos comparables y aptos para la generación de indicadores.

Objetivo específico N°2

Repetir tabla según número de objetivos propuestos

Sistematizar y poner en valor la información existente y dispersa en distintos actores y medios.

¹ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Identificar, recopilar y clasificar información proveniente de instituciones públicas, privadas, académicas y comunitarias.	Repositorio digital actualizado con fuentes de información relevantes para el Observatorio.
	Procesar, consolidar y estandarizar la información recopilada.	Base de datos integrada con indicadores claves para el análisis territorial y sectorial.
	Generar productos de conocimiento que faciliten la comprensión y el uso de la información (reportes, dashboards, boletines).	Publicaciones y herramientas de difusión disponibles y accesibles para usuarios estratégicos.
Objetivo específico N°3	<i>Repetir tabla según número de objetivos propuestos</i> Validar, difundir y retroalimentar los productos del Observatorio con actores estratégicos del ecosistema.	
Principales actividades³ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Organizar talleres de validación y retroalimentación con actores territoriales, institucionales y sectoriales.	Observaciones y recomendaciones incorporadas en los productos del Observatorio.
	Desarrollar instancias de difusión digital y presencial de los resultados.	Mayor acceso y uso de la información por parte de emprendedores, empresas, instituciones y ciudadanía.
	Implementar un sistema de actualización periódica de la	Observatorio con datos actualizados y sostenibles en el tiempo.

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

³ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

información.

Perfil de profesional *alumni*

<p>Objetivo del cargo</p>	<p>Implementar el Observatorio Regional de Emprendimiento e Innovación, a través del diseño e instalación de su metodología de trabajo, la recopilación y sistematización de información dispersa en distintos medios, y la generación de productos de análisis y difusión que pongan en valor dicha información para fortalecer la toma de decisiones en el ecosistema emprendedor e innovador de la Región de Aysén.</p>
<p>Formación académica</p>	<p><i>Definir al profesional o los profesionales correspondientes, según las carreras ofrecidas por la Universidad de Aysén (Agronomía, Enfermería, Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería Forestal, Psicología, Trabajo Social).</i></p> <p>El profesional requerido para el cargo es un/a Ingeniero/a Civil Industrial, dado que su formación entrega herramientas en gestión de procesos, análisis de datos, planificación estratégica y optimización de recursos. Estas competencias son fundamentales para implementar metodologías de trabajo, estructurar sistemas de recopilación y procesamiento de información, y generar valor a partir de datos dispersos sobre el ecosistema de emprendimiento e innovación de la Región de Aysén.</p>
<p>Especialización</p>	<p><i>No excluyente, dado que los/las alumni de la Universidad de Aysén son egresados/as recientes de programas de pregrado.</i></p> <p>Se valorará la participación en cursos, talleres o diplomados vinculados a innovación, emprendimiento, análisis de datos o gestión de proyectos, aunque no constituyen un requisito obligatorio.</p>
<p>Competencias</p>	<p>Gestión de información y análisis de datos: Capacidad para recopilar, sistematizar y analizar información proveniente de diferentes fuentes, transformándola en insumos útiles para la toma de decisiones.</p> <p>Diseño e implementación de metodologías: Habilidad para estructurar y ejecutar metodologías de trabajo que permitan estandarizar procesos y garantizar la calidad de la información producida por el observatorio.</p> <p>Pensamiento crítico y estratégico: Capacidad para interpretar datos y generar propuestas innovadoras que aporten valor al ecosistema emprendedor y de innovación de la Región de Aysén.</p> <p>Competencias digitales: Manejo de herramientas tecnológicas y plataformas de gestión de información (Excel avanzado, software de visualización, bases de datos, sistemas de reportes).</p>

	<p>Comunicación efectiva: Habilidad para elaborar informes claros, presentaciones ejecutivas y difundir hallazgos de manera comprensible a distintos públicos (académicos, empresarios, estudiantes, sector público).</p> <p>Trabajo en equipo y articulación interinstitucional: Capacidad para colaborar con distintos actores del ecosistema, fortaleciendo redes de apoyo y vínculos de cooperación.</p> <p>Orientación a resultados y proactividad: Capacidad para gestionar tiempos, cumplir plazos y proponer mejoras continuas en el desarrollo del observatorio.</p>
<p>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i></p>	<p><i>Redactar, en detalle, las funciones que deberá desempeñar el profesional alumni de la UAysén, en la institución u organización</i></p> <p>El/la profesional alumni tendrá como misión principal implementar y consolidar la estructura operativa del Observatorio de Emprendimiento e Innovación, asegurando su pertinencia, funcionalidad y sostenibilidad en el tiempo. Para ello, deberá desempeñar las siguientes funciones específicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño y validación de la estructura inicial del Observatorio <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar una propuesta de estructura organizativa, metodológica y operativa del Observatorio. - Prototipar dicha estructura mediante la puesta en marcha de un primer informe piloto que permita evaluar su aplicabilidad. - Recoger retroalimentación institucional y de actores clave para ajustar y perfeccionar el diseño. 2. Determinación de temáticas y líneas de análisis <ul style="list-style-type: none"> - Definir, en coordinación con la institución, las principales áreas temáticas que abordará el Observatorio (ej. dinámicas de emprendimiento, innovación en sectores estratégicos, brechas territoriales, género y emprendimiento, entre otros). - Establecer indicadores de seguimiento y criterios de medición que permitan obtener información relevante y de calidad. 3. Producción y difusión de informes periódicos <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un mínimo de tres informes anuales sobre el estado del emprendimiento e innovación en la región, abordando distintas temáticas definidas previamente. - Diseñar estrategias de comunicación y difusión para garantizar la accesibilidad de los resultados a actores del ecosistema (emprendedores, instituciones públicas, sector privado, academia). 4. Vinculación y articulación con el ecosistema

	<ul style="list-style-type: none"> - Generar instancias de retroalimentación y diálogo con actores relevantes, integrando sus visiones en la construcción de los informes y la validación de la estructura del Observatorio. - Coordinar acciones de vinculación para posicionar el Observatorio como referente en información estratégica sobre emprendimiento e innovación. <p>5. Entrega final de la estructura consolidada del Observatorio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentar una propuesta final ajustada y validada de la estructura del Observatorio, incluyendo modelo de gestión, metodologías de levantamiento de información, mecanismos de vinculación y plan de sostenibilidad. 	
Resultados o productos ⁴	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ⁵
Diseño de la estructura inicial del Observatorio (definición de objetivos, ejes temáticos preliminares, fuentes de información y mecanismos de comunicación)	Octubre 2025 - Mes 2	Documento con propuesta de estructura inicial entregado a Ecoterráneo.
Definición de las temáticas prioritarias, indicadores e instrumentos de levantamiento de información que orientarán al Observatorio.	Noviembre 2025 - Mes 3	Documento de definición de temáticas e indicadores, validado con el equipo de Ecoterráneo.
Estrategia de comunicación y vinculación del Observatorio (boletines, cápsulas gráficas, presentaciones, sitio web, etc.).	Noviembre 2025 - Mes 3	Plan de comunicación entregado y aplicado en la difusión de los informes.
Primer informe de indicadores y tendencias (basado en la estructura inicial), que permita validar pertinencia de la información levantada.	Diciembre 2025 - Mes 4	Informe piloto publicado y entregado a Ecoterráneo.
Revisión y ajuste de la estructura inicial, incorporando aprendizajes del piloto y	Enero 2025 - Mes 5	Documento de estructura ajustada con acta o registro de validación.

⁴ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁵ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

retroalimentación de actores del ecosistema.		
Elaboración de Informe 2 : Informe analítico sobre tercera temática definida	Abril 2026 – Mes 8	Informe publicado/entregado oficialmente
Difusión y vinculación Informe 2: Presentación y resumen ejecutivo socializado con actores clave	Mayo 2026 – Mes 9	Acta de reunión, material de difusión
Elaboración de Informe 3 : Informe analítico sobre tercera temática definida	Agosto 2026 – Mes 11	Informe analítico sobre tercera temática definida
Difusión y vinculación Informe 3: Presentación y resumen ejecutivo socializado con actores clave	Septiembre 2026 – Mes 12	Acta de reunión, material de difusión
Entrega de la estructura final y completa de funcionamiento del Observatorio (modelo conceptual, metodología de levantamiento de información, sistema de informes, actores de vinculación y propuesta de sostenibilidad).	Septiembre 2026 - Mes 12	Documento final consolidado y validado con Ecoterráneo.

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto

anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁶	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁷	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Trabajo presencial en oficina de Puerto Aysén</i>		1.200.000	
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
Total proyecto [M\$]			13.200.000	1.200.000	\$ 14.400.000
Aportes no pecuniarios					
<p><i>Describe los aportes no monetarios a otorgar y su valorización.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Computador portátil, mouse, teclado, pantalla. Valorado por CLP\$1,5 Millones - Convenio de almuerzo diario valorizado en CLP \$140.000 equivalente a CLP \$1.680.000 anuales 					

⁶ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁷ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	HOSPITAL REGIONAL COYHAIQUE
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	61.602.280-6
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	PUBLICA
Dirección	JORGE IBAR 068
Correo de contacto institucional	oirshco@saludaysen.cl
Teléfono de contacto institucional	672262079 ó 672262023

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	VICTORIA PINTO HENRIQUEZ
RUN del/la representante legal	10.671.136-4
Cargo o función en la institución representada	DIRECTORA (s) HOSPITAL REGIONAL COYHAIQUE
Correo institucional	victoria.pinto@saludaysen.cl
Teléfono de contacto	672262001

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	IVONNE GAETE BELLO
RUN del/la supervisor(a)	9.696.223-1

Cargo o función en la institución representada	ENFERMERA JEFE UNIDAD DIÁLISIS HOSPITAL REGIONAL COYHAIQUE
Correo institucional	Supervisor.dialisis@saludaysen.cl
Teléfono de contacto	672262206

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

La enfermedad renal crónica (ERC) etapa V representa una condición de alto impacto en la salud pública y en la calidad de vida de quienes la padecen, requiriendo tratamientos sustitutivos complejos como la hemodiálisis o la diálisis peritoneal. En este contexto, los pacientes deben adquirir conocimientos, hábitos y adherencia al tratamiento que no siempre se logra con las estrategias educativas tradicionales.

En la Región de Aysén, el aislamiento geográfico, las barreras de acceso a la información, y la baja disponibilidad de herramientas tecnológicas adaptadas a las realidades locales, profundizan estas brechas. Esto genera un desafío importante en la educación, seguimiento y empoderamiento de pacientes con ERC. Por ello, el desarrollo de una aplicación digital para pacientes en diálisis y diálisis peritoneal del Hospital Regional Coyhaique se presenta como una solución innovadora y pertinente.

Desde el enfoque del desarrollo de encadenamientos productivos, este proyecto no solo impacta positivamente en la salud de los usuarios, sino que además genera una dinámica de colaboración entre distintos actores del ecosistema regional, como son:

Sector salud público: mediante la participación activa del equipo clínico de la Unidad de Diálisis del hospital, que entrega la experiencia técnica y los contenidos educativos adaptados a los pacientes.

Sector tecnológico: a través de la contratación de servicios de un ingeniero/a desarrollador local o regional, promoviendo el empleo calificado y el desarrollo de soluciones tecnológicas desde Aysén.

Usuarios y comunidad: incluyendo a los propios pacientes y cuidadores en el diseño y validación de la aplicación, generando una herramienta verdaderamente útil y centrada en el usuario.

Este proyecto promueve así un encadenamiento productivo entre el sector salud, tecnología y comunidad, que puede ser replicable en otras áreas clínicas o regiones del país. Además, establece las bases para el desarrollo de futuras funcionalidades como telemonitoreo, recordatorios automatizados de tratamiento, conexión con farmacias u hospitales, y eventualmente la exportación de este modelo a otras unidades clínicas, generando oportunidades económicas y sociales de mediano plazo.

Por tanto, esta iniciativa no solo responde a una necesidad clínica, sino que activa una cadena de valor regional basada en innovación, salud digital y desarrollo local, alineándose con los principios de descentralización, equidad territorial y sostenibilidad del sistema de salud.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional

Desarrollo Energético

Conservación y Protección Ambiental

Desarrollo Encadenamientos Productivos

X

Desarrollo del Sector Silvoagropecuario

Mejoramiento de la Atención de la Salud

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

La creación de una aplicación digital (app) diseñada desde y para la realidad regional de Aysén representa una respuesta concreta a múltiples desafíos territoriales que enfrentan nuestros usuarios crónicos, particularmente aquellos con enfermedad renal crónica etapa V. Esta iniciativa no solo aborda las brechas tecnológicas y de acceso a la información, sino que también se enmarca en un proceso estratégico más amplio: la incorporación de soluciones innovadoras y tecnológicas al sistema de salud regional, como parte del fortalecimiento de la salud digital y territorial. En la Región de Aysén, factores como la extensa dispersión geográfica, las condiciones climáticas extremas, la conectividad irregular y la limitada comunicación entre usuarios y equipos de salud dificultan el seguimiento oportuno de pacientes crónicos, obligándolos muchas veces a desplazamientos complejos, costosos y, en algunos casos, imposibles.

Esta propuesta, al desarrollar una app contextualizada a nuestra región considerando la cultura local, patrones alimentarios, lenguaje accesible, disponibilidad tecnológica y redes de apoyo reales, responde de forma directa al desafío territorial de entregar soluciones equitativas y sostenibles en salud, a pesar de las barreras geográficas y estructurales.

El proyecto se inserta plenamente en el área estratégica de innovación en salud pública con enfoque territorial, promoviendo:

El fortalecimiento de la salud digital como herramienta para mejorar el acceso y continuidad del cuidado.

La participación activa de los usuarios en el autocuidado y seguimiento de sus patologías.

La descentralización de soluciones tecnológicas, desarrolladas desde la región y para la región.

La posibilidad de escalamiento posterior a otras patologías crónicas, diversificando su impacto dentro del sistema de salud regional.

En una primera etapa, el enfoque se centrará en pacientes renales crónicos en hemodiálisis y diálisis peritoneal, quienes presentan una alta dependencia del sistema sanitario. Sin embargo, la estructura de la aplicación está pensada para su posterior escalabilidad y adaptabilidad a otras condiciones crónicas, como diabetes, hipertensión y enfermedades cardiovasculares, ampliando así su cobertura y aporte estratégico al territorio.

En definitiva, esta iniciativa conecta directamente los desafíos del territorio con soluciones innovadoras, generando un modelo replicable de salud digital desde contextos rurales y australes, y aportando de forma concreta a la transformación del sistema de salud en función de la equidad, pertinencia y accesibilidad.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general

Diseñar y desarrollar las bases de una aplicación digital orientada a pacientes con enfermedad renal crónica etapa V (hemodiálisis y diálisis peritoneal), pertenecientes a la Unidad de Diálisis del Hospital Regional Coyhaique, con el fin de mejorar su educación, adherencia al tratamiento y calidad de vida.

Objetivo específico N° 1¹

Diagnosticar las necesidades de información, seguimiento y apoyo de los pacientes con ERC etapa V en tratamiento de diálisis.

Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.

Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
Aplicar encuestas y entrevistas a pacientes, familiares y personal de salud.	Informe diagnóstico con necesidades identificadas, brechas informativas y funcionales, y recomendaciones clave para el diseño de la aplicación
Realizar benchmarking de experiencias similares.	Informe diagnóstico con necesidades identificadas, brechas informativas y funcionales, y recomendaciones clave para el diseño de la aplicación
Sistematizar resultados para definir funcionalidades clave.	Documento técnico con al menos 5 funcionalidades priorizadas según las necesidades detectadas.

¹ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

Objetivo específico N° 2³	Diseñar la estructura y contenidos base de la aplicación según los requerimientos identificados.	
	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Elaboración del mapa de navegación y prototipo de baja resolución.	Prototipo funcional en baja resolución aprobado por el equipo clínico.
	Generación de contenidos educativos (multimedia e interactivos).	Banco de contenidos validados, adaptados a pacientes con ERC, incluyendo al menos 10 recursos educativos (videos, infografías o guías).
	Validación con grupo focal de pacientes y equipo de salud.	Informe de validación del prototipo y ajustes sugeridos por los usuarios.
Objetivo específico N° 3⁴	Implementar el desarrollo inicial (MVP) de la aplicación y evaluar su uso piloto en pacientes seleccionados.	
	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Desarrollo técnico del MVP.	MVP (Producto Mínimo Viable) operativo con las funciones básicas definidas.
	Capacitación a pacientes seleccionados.	Al menos 10 pacientes capacitados y usando la app durante el piloto.
	Implementación de piloto con retroalimentación.	Informe de evaluación de la prueba piloto con recomendaciones para el desarrollo posterior.
	Ajustes al diseño según evaluación.	Versión ajustada del MVP con mejoras implementadas.

³ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

Perfil de profesional <i>alumni</i>	
Objetivo del cargo	Desarrollar técnica y funcionalmente una aplicación digital orientada a usuarios con enfermedad renal crónica etapa V, en base a los requerimientos definidos por el equipo clínico de la Unidad de Diálisis del Hospital Regional Coyhaique, asegurando su operatividad, accesibilidad y pertinencia territorial, con enfoque en usabilidad, escalabilidad y seguridad de la información.
Formación académica	Ingeniero Civil
Especialización	Área informática
Competencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de aplicaciones móviles multiplataforma. 2. Diseño de experiencia de usuario e interfaz de usuario centrada en pacientes con bajo nivel de alfabetización digital. 3. Gestión de bases de datos y almacenamiento seguro de información, considerando normativas de protección de datos personales y de salud. 4. Programación en lenguajes y frameworks modernos (por ejemplo: React Native, Flutter, Vue.js, Python, Node.js, etc.). 5. Capacidad de desarrollar productos escalables y modulares, considerando futuras expansiones de la app a otras patologías o regiones. 6. Conocimientos básicos en interoperabilidad con sistemas de salud, deseable, aunque no excluyente. 7. Trabajo colaborativo con equipos multidisciplinarios, especialmente con profesionales clínicos. 8. Comunicación efectiva, para traducir requerimientos técnicos y funcionales de forma comprensible entre equipos no técnicos. 9. Capacidad de adaptación al entorno territorial y social, considerando realidades de baja conectividad o acceso desigual a tecnología. 10. Gestión de proyectos tecnológicos, incluyendo planificación por etapas, cumplimiento de plazos y control de calidad del producto. 11. Orientación al usuario final, priorizando la funcionalidad, accesibilidad y usabilidad de la app para pacientes crónicos.
Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i>	<i>Redactar, en detalle, las funciones que deberá desempeñar el profesional alumni de la UAysén, en la institución u organización</i>

Resultados o productos⁵	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación⁶
Informe diagnóstico con necesidades identificadas, brechas informativas y funcionales, y recomendaciones clave para el diseño de la aplicación	1 a 3 meses	Informe confeccionado.
Documento técnico con al menos 5 funcionalidades priorizadas según las necesidades detectadas.	1 a 3 meses	Documento técnico confeccionado.
Prototipo funcional en baja resolución aprobado por el equipo clínico.	4 a 6 meses	Prototipo funcional en baja aprobado por equipo clínico.
Banco de contenidos validados, adaptados a pacientes con ERC, incluyendo al menos 10 recursos educativos (videos, infografías o guías).	4 a 6 meses	Banco de datos creado y validado.
Informe de validación del prototipo y ajustes sugeridos por los usuarios.	4 a 6 meses	Informe de validación confeccionado.
MVP (Producto Mínimo Viable) operativo con las funciones básicas definidas.	7 a 12 meses	MVP operativo.
Al menos 10 pacientes capacitados y usando la app durante el piloto.	7 a 12 meses	Lista de chequeo de capacitación de 10 usuarios, usando app durante el piloto.
Informe de evaluación de la prueba piloto con recomendaciones para el desarrollo posterior.	7 a 12 meses	Informe de evaluación de prueba piloto confeccionado.

⁵ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁶ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.



Versión ajustada del MVP con mejoras implementadas.	7 a 12 meses	MVP ajustada con mejoras aplicadas.
--	---------------------	--

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto

Aporte pecuniario

Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁷	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁸	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
Total proyecto [M\$]					\$
Aportes no pecuniarios					
<p><i>Describe los aportes no monetarios a otorgar y su valorización.</i></p>					

⁷ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁸ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TORTEL
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	69.253.400-K
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	PUBLICA
Dirección	SECTOR BASE SN
Correo de contacto institucional	GABINETE@TORTEL.CL
Teléfono de contacto institucional	9 9867 0696

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	MARISELA CLORINDA JIMENEZ CRUCES
RUN del/la representante legal	16.364.335-9
Cargo o función en la institución representada	ALCALDESA
Correo institucional	mariselajimenez@tortel.cl
Teléfono de contacto	+56 9 6681 2890

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	YENIFER ESTEFANIA VARGAS OSSES
RUN del/la supervisor(a)	19.022.214-4
Cargo o función en la institución representada	DIRECTORA DIDEKO

Correo institucional	DIDECO@tortel.cl
Teléfono de contacto	+56 9 5734 2982

1. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

La comuna de Tortel enfrenta importantes desafíos en materia de **cohesión social, fortalecimiento comunitario y acceso a programas sociales**, producto de su dispersión geográfica, condiciones climáticas extremas y limitadas vías de conectividad. Estas condiciones generan barreras en la implementación de políticas públicas y dificultan el acceso oportuno de la población a servicios sociales, programas de apoyo familiar y redes comunitarias.

La incorporación de un/a **Trabajador(a) Social** en el equipo municipal permitirá **fortalecer las capacidades técnicas en diagnóstico socio-comunitario, gestión de redes y articulación de programas sociales**, asegurando un acompañamiento más cercano y eficiente a personas, familias y organizaciones. Esto se traducirá en una mejor canalización de beneficios, mayor participación ciudadana y un avance en el desarrollo social inclusivo del territorio. Esta iniciativa se implementará en toda la comuna de Tortel, con especial foco en sectores rurales y apartados, asegurando su pertinencia territorial al responder a una necesidad prioritaria del municipio: contar con un profesional que vincule la oferta pública y social con la comunidad local, en coherencia con la **Estrategia Regional de Desarrollo 2010-2030**, particularmente en el área estratégica de **“Cohesión e Inclusión Social”**.

Beneficiarios directos: habitantes de la comuna en situación de vulnerabilidad social, organizaciones comunitarias y familias que requieren apoyo y orientación.

Beneficiarios indirectos: la comunidad en general, al fortalecerse la red local de protección social y mejorar la participación ciudadana.

Las funciones del/la profesional permitirán:

- Elaborar diagnósticos socio-comunitarios.
- Gestionar y articular programas sociales con servicios externos.
- Desarrollar talleres y capacitaciones para organizaciones y grupos prioritarios.
- Acompañar a familias en procesos de intervención social.
- Apoyo en la formulación de la ordenanza municipal de participación ciudadana.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional					
Desarrollo Energético					
Conservación y Protección Ambiental					
Desarrollo Encadenamientos Productivos					
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario					
Mejoramiento de la Atención de la Salud	X				
Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada					
<p>El proyecto contribuye al área estratégica “Cohesión e Inclusión Social” al integrar capacidades profesionales para mejorar el acceso equitativo a programas y beneficios sociales, promover la organización comunitaria y fomentar la participación ciudadana. La presencia de un/a Trabajador(a) Social permitirá reducir brechas de acceso, fortalecer el tejido social y aumentar la resiliencia comunitaria frente a problemas estructurales y emergencias.</p>					
Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral					
Objetivo general	Fortalecer la red de protección social y la participación comunitaria en la comuna de Tortel mediante la incorporación de capacidades técnicas especializadas en diagnóstico, intervención y articulación de programas sociales, en coordinación con el municipio y actores territoriales.				
Objetivo específico N° X¹	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar y aplicar un diagnóstico socio-comunitario que permita identificar necesidades, recursos y brechas en la comuna. - Diseñar y ejecutar planes de intervención social en coordinación con programas municipales y redes externas. - Implementar acciones de fortalecimiento organizacional y participación ciudadana en sectores urbanos y rurales. 				
Principales actividades² y resultados esperados a	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividades Principales, del objetivo</th> <th>Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo	Resultados esperados		
Actividades Principales, del objetivo	Resultados esperados				

¹ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

desarrollar en la ejecución del proyecto.	específico	
	Diagnóstico socio-comunitario	<ul style="list-style-type: none"> - Documento diagnóstico validado por el municipio. - Mapa social con sectores priorizados.
	Planes de intervención social	<ul style="list-style-type: none"> - Al menos 3 planes de intervención social implementados. - Registro de familias beneficiadas y derivaciones efectuadas.
	Fortalecimiento organizacional y participación ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de al menos 4 actividades formativas. - Aumento del número de organizaciones activas en la comuna. - Apoyo en la gestión de la ordenanza de participación ciudadana.

Perfil de profesional <i>alumni</i>	
Objetivo del cargo	Brindar soporte técnico y profesional en la gestión e implementación de políticas sociales, promoviendo la participación comunitaria y fortaleciendo las redes de apoyo social en la comuna de Tortel.
Formación académica	Trabajo Social.
Especialización	No excluyente
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos en diagnóstico social y comunitario. - Capacidad de trabajo en terreno y coordinación interinstitucional. - Habilidades de comunicación efectiva y facilitación de grupos. - Manejo básico de herramientas de sistematización y reporte. - Capacidad de gestión de redes y mediación comunitaria.

Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar diagnósticos sociales y comunitarios. - Diseñar e implementar planes de intervención social. - Coordinar acciones con programas y servicios externos. - Desarrollar talleres y actividades de fortalecimiento comunitario. - Elaborar informes técnicos y de seguimiento. 	
Resultados o productos³	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación⁴
Diagnóstico socio-comunitario validado.	4	Copia del diagnóstico, acta de validación.
3 planes de intervención social ejecutados.	8	Planes firmados, registros de beneficiarios, informes de seguimiento.
4 talleres y aumento de organizaciones activas.	12	Listas de asistencia, material didáctico, registro fotográfico.

2. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto	
Aporte pecuniario	

³ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁴ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁵	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁶	\$0	\$13.200.000
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado		\$0	\$0	\$0
	Viáticos / Mantención	<i>Viáticos administración municipal, Art. 4 DFL 262/77 Modif por DS 1.353/92 Hda. Nivel jerárquico 12 NJ al 20 NJ</i>	\$0	\$0	\$0
	Seguro personal		\$0	\$0	\$0
Total proyecto [M\$]			\$0	\$0	\$ 13.200.000
Aportes no pecuniarios					
<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura y equipamiento municipal: Uso de oficinas municipales para la instalación y trabajo del/la profesional, con acceso a mobiliario, conexión a internet y equipos de oficina (impresora, scanner, plotter) • Apoyo logístico y administrativo: Disponibilidad de vehículo municipal para traslados a terreno (según disponibilidad) y apoyo administrativo en coordinación de actividades y convocatorias comunitarias. • Red de contactos y articulación institucional: Facilitación de vínculos con organizaciones comunitarias, servicios públicos y actores del sector turístico y ambiental para la ejecución del plan de trabajo. • Materiales para actividades comunitarias: Provisión de insumos básicos para jornadas de reforestación, talleres y actividades educativas (guantes, herramientas menores, papelería). • 					
Valorización estimada: \$5.500.000 anual					

⁵ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁶ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COCHRANE
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	69.254.500-1
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	PÚBLICA
Dirección	ESMERALDA #398, COCHRANE
Correo de contacto institucional	partes@municochrane.cl
Teléfono de contacto institucional	67 2522115

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	PATRICIO ISMAEL ULLOA GEORGIA
RUN del/la representante legal	9.915.918-9
Cargo o función en la institución representada	ALCALDE
Correo institucional	patricio.ulloa@municochrane.cl
Teléfono de contacto	67 2522115

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	ANTONIO CADAGÁN SEPÚLVEDA
RUN del/la supervisor(a)	15.305.976-4
Cargo o función en la institución representada	ENCARGADO FOMENTO PRODUCTIVO

Correo institucional	antonio.cadagan@municochrane.cl
Teléfono de contacto	67 2522115

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

La comuna de Cochrane presenta un mercado potencial agrícola, sin embargo, enfrenta desafíos significativos en términos de tecnificación, diversificación productiva, acceso a mercados y sostenibilidad ambiental. Esta situación se ve agravada por la limitada disponibilidad de asistencia técnica especializada para pequeños y medianos agricultores, lo que limita su competitividad y capacidad de adaptación frente al cambio climático, la falta de planificación territorial y las exigencias del mercado actual.

Ante esta realidad, el presente Desafío Territorial busca abordar esta necesidad mediante la incorporación de un profesional en formación del área de ingeniería agronómica, quien apoyará directamente a la Oficina Municipal de Fomento Productivo en el fortalecimiento del sector agrícola local. La intervención se realizará en la comuna de Cochrane, con un enfoque territorial que considera sus características productivas, sociales y ambientales, así como la vocación agrícola del territorio.

La iniciativa se alinea con el quehacer de la institución postulante, la Ilustre Municipalidad de Cochrane, la cual cuenta con experiencia previa en el acompañamiento a productores rurales y el desarrollo de programas de fomento e innovación productiva. La presencia del/la profesional en formación permitirá potenciar las capacidades técnicas de la oficina, fortaleciendo su rol como articuladora entre el mundo público, privado y la comunidad agrícola.

Los beneficiarios directos del desafío serán los pequeños y medianos agricultores de la comuna, muchos de ellos pertenecientes a comunidades rurales o sectores con altos índices de vulnerabilidad. De forma indirecta, se beneficiará el conjunto del territorio mediante la reactivación de su economía local, la generación de empleo rural y la implementación de prácticas más sostenibles y resilientes al cambio climático.

Esta experiencia no solo contribuirá al desarrollo territorial, sino que también fortalecerá la formación profesional del estudiante, otorgándole una experiencia práctica valiosa en un contexto real y de alto impacto social.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	
Desarrollo Encadenamientos Productivos	X
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

La transformación territorial del mundo rural por la falta de planificación, el cambio climático y las exigencias del mercado actual son un desafío enorme para rescatar el mundo rural y desarrollar todo su potencial a través del encadenamiento productivo, que permitan generar los nexos entre los productores y actores públicos privados, generando el apoyo técnico necesario para acceder a oportunidades productivas.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general	Apoyo técnico para la Oficina de Fomento Productivo Municipalidad de Cochrane	
Objetivo específico N° X¹	Fortalecimiento del sector agrícola de la comuna de Cochrane.	
Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados

¹ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

	Diseño de plan de visitas y diagnóstico predial	Identificar unidades productivas, planificar visitas técnicas y definir criterios para evaluar condiciones productivas y necesidades de apoyo.
	Trabajo en terreno con productores rurales	Levantar información sobre prácticas agrícolas, recursos disponibles, brechas técnicas y oportunidades de mejora en producción y comercialización.
	Elaboración de planes productivos y recomendaciones técnicas	Proponer mejoras en manejo de cultivos, uso eficiente del agua y suelo, diversificación productiva y acceso a programas de fomento.
	Apoyo en capacitaciones y actividades comunitarias	Fortalecer capacidades de agricultores y promover la adopción de buenas prácticas agrícolas sostenibles.

Perfil de profesional <i>alumni</i>	
Objetivo del cargo	Apoyo técnico a la oficina de Fomento Productivo Municipal, el profesional deberá ser capaz de generar visitas a terreno y entrevistas de levantamiento de información para generar un diagnóstico comunal respecto de la producción agrícola y ser capaz de generar propuestas de mejora, generar instancias de capacitación para fortalecer las capacidades de los agricultores.
Formación académica	Profesional Agrónomo
Especialización	-
Competencias	Con conocimiento del territorio, proactivo, con capacidad de trabajo en equipo, con habilidades blandas y de gestión y articulación
Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s)	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar plan de visitas y estrategia de levantamiento de información - Registro de visitas y entrevistas

que desempeñará el profesional <i>alumni</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico situación actual comunal - Elaboración de propuesta de mejora para cada caso - Capacitaciones para entrega de capacidades a productores - Acompañamiento a la Oficina de Fomento Productivo en las tareas que se le asignen. 	
Resultados o productos³	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación⁴
Plan de visitas y diagnóstico predial elaborado	Mes 1	Documento con planificación, listado de predios y criterios de evaluación.
Informes técnicos de visitas a productores rurales	Meses 2–4	Registros de visitas, fichas prediales, fotografías georreferenciadas.
Planes productivos individuales con recomendaciones técnicas	Meses 3–5	Planes entregados a agricultores, con respaldo digital y físico.
Informe de propuestas de mejora para el desarrollo agrícola local	Mes 5	Documento consolidado con diagnóstico general y propuestas.
Reporte de apoyo en actividades de capacitación o talleres rurales	Meses 4–6	Listado de asistencia, fotografías, material entregado y actas de actividades.

³ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁴ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁵	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁶	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	\$13.200.000
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	Traslado en vehículo municipal a sectores rurales		\$2.000.000	\$2.000.000
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
Total proyecto [M\$]					\$15.200.000
Aportes no pecuniarios					
Se le asignará al profesional: -Lugar de trabajo -Computador personal					

⁵ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁶ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención mensual y durante un período de doce meses consecutivos.





ANEXO 2. CARTA DE COMPROMISO

Carta de compromiso representante legal de la Institución u Organización

Fecha: 22 de AGOSTO de 2025

Yo **PATRICIO ULLOA GEORGIA, ALCALDE** de la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COCHRANE**, en el marco de los “Desafíos Territoriales para la Inserción Laboral *Alumni* de la Universidad de Aysén”, me comprometo a cumplir cabalmente con lo establecido en la iniciativa **Apoyo técnico para la Oficina de Fomento Productivo Municipalidad de Cochrane**, considerando:

- Participar en instancias de seguimiento y evaluación convocadas por la Universidad de Aysén, con el objetivo de contribuir a la retroalimentación del rediseño curricular de la(s) carrera(s) involucrada(s) en el proyecto presentado por la institución representada.
- Garantizar el registro del Desafío Territorial, una vez adjudicado, en sección “Desafíos” de plataforma Vinculamos, conforme a lo instruido en la Política de Vinculación con el Medio de la Universidad de Aysén.
- Colaborar en actividades de articulación con la Universidad, asegurando una correcta implementación y evaluación de la iniciativa.
- Supervisar y orientar el quehacer del/la profesional *alumni* UAysén, asegurando que sus funciones se desarrollen bajo los siguientes criterios; respeto, probidad, y en conformidad de la normativa institucional, normativas laborales vigentes, las bases del proyecto y los principios de colaboración que determine el convenio con la Universidad de Aysén.
- Asumir, en caso de corresponder, el compromiso de aportar un copago pecuniario o no pecuniario al monto financiado, al *alumni*, por la Universidad de Aysén, conforme a lo establecido en el Desafío Territorial presentado.



PATRICIO ULLOA GEORGIA
ALCALDE
I.MUNICIPALIDAD DE COCHRANE



ANEXO 3. DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaración jurada simple de representante legal de la Institución u Organización

Fecha: 22 de agosto de 2025

Yo, PATRICIO ULLOA GEORGIA, RUT N° 9.915.918-9, en calidad de ALCALDE de la institución/organización MUNICIPALIDAD DE COCHRANE, RUT N°69.254.500-1, con domicilio en Esmeralda N°398, declaro bajo juramento lo siguiente:

Que la institución/organización que represento ha desarrollado actividades de manera permanente en la Región de Aysén por un período no inferior a cinco años.

Esta declaración se emite para fines del Programa de Inserción Laboral de la Universidad de Aysén y se realiza con pleno conocimiento de que la entrega de antecedentes falsos o inexactos podrá considerarse uso malicioso de instrumento público.

En Cochrane, a 22 de Agosto de 2025


ALCALDE PATRICIO ULLOA GEORGIA
ALCALDE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COCHRANE



Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	Ilustre Municipalidad de Coyhaique
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	69.240.300-2
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Pública
Dirección	Francisco Bilbao 357, Coyhaique - Chile
Correo de contacto institucional	www.coyhaique.cl
Teléfono de contacto institucional	+56 67 2675100

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	Carlos Gatica Villegas
RUN del/la representante legal	17.445.861-8
Cargo o función en la institución representada	Alcalde
Correo institucional	carlosgatica@coyhaique.cl
Teléfono de contacto	+56 67 2675104

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Paz Foitzich Sandoval
RUN del/la supervisor(a)	09.077.815-3
Cargo o función en la institución representada	Encargada de la Dirección de Desarrollo Comunitario



Correo institucional	pazfoitzich@coyhaique.cl
Teléfono de contacto	+56 67 2675157

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

Incluir un breve resumen de la necesidad u oportunidad territorial que se busca abordar mediante el Desafío Territorial postulado. Especificar el territorio en el cual se implementará la iniciativa, describiendo su pertinencia territorial y su alineación con el quehacer, la experiencia y/o las capacidades de la institución postulante. Señalar los beneficiarios directos e indirectos a los cuales se espera contribuir; definir las transformaciones que se proyecta generar en el desarrollo regional, en el marco del área estratégica seleccionada de los objetivos establecidos en la Estrategia Regional de Desarrollo; y describir, de manera general, las principales funciones que deberá desempeñar el/la profesional alumni para dar respuesta a dicha necesidad u oportunidad.

En la Región de Aysén, el III Estudio Nacional de la Discapacidad evidenció que el 19,6 % de la población adulta presenta alguna discapacidad, superando el promedio nacional (17,6 %), con una prevalencia mayor en mujeres (23,7 %) que en hombres (15,6 %) (SENADIS, 2023). Esto representa aproximadamente 43.902 personas adultas, de las cuales un 47,8 % en el tramo de 18 a 59 años y un 64,8 % en mayores de 60 años se encuentran en situación de dependencia (Ministerio de Desarrollo Social y Familia, 2023). En el Registro Nacional de la Discapacidad (RND), en 2019 se contabilizaron 11.178 personas inscritas en la región, aunque se estima que un 41,6 % de la población con discapacidad no estaba registrada, lo que revela barreras de acceso y subrepresentación (SENADIS, 2020). Coyhaique, cabecera regional con 57.818 habitantes, concentra la mayor proporción de personas con discapacidad registradas y centraliza la oferta de servicios de apoyo, lo que genera alta demanda sobre la red de salud y los dispositivos municipales.

En el ámbito de la salud mental, la evidencia nacional indica que la prevalencia general de depresión alcanza el 13 % en la población adulta (Eepsi, 2025). Sin embargo, en personas con discapacidad esta cifra es significativamente mayor: presentan un 36 % de prevalencia de trastornos de salud mental, es decir, son 2,7 veces más vulnerables que quienes no tienen discapacidad (SENADIS, 2015). Esta situación se agrava por factores como discriminación, aislamiento social, sobrecarga de cuidados y barreras de accesibilidad, así como por la limitada cobertura: en Chile, solo alrededor del 20 % de las personas que requieren tratamiento de salud mental lo recibe (MINSAL, 2017). Abordar la salud mental de las personas con discapacidad es una prioridad, ya que un enfoque de trabajo integral puede prevenir el deterioro psicosocial, fortalecer las redes de apoyo, reducir la carga emocional y física de los cuidadores, y mejorar la autonomía y calidad de vida de este grupo. La Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) de la Municipalidad de Coyhaique, por su rol legal de articulación social, promoción y desarrollo comunitario, cuenta con las atribuciones y redes necesarias para liderar acciones coordinadas con servicios públicos, organizaciones comunitarias y entidades académicas.



Desde la Ilustre Municipalidad de Coyhaique y la Dirección de Desarrollo Comunitario es crucial trabajar desde la psicología y la inclusión, pues esto hará posible abordar la salud mental comunitaria de la población con discapacidad de la comuna, pudiendo aportar en la detección temprana de necesidades, el diseño de intervenciones psicoeducativas, el acompañamiento de cuidadores o la articulación de derivaciones. La iniciativa se implementará en el territorio urbano y rural de la comuna de Coyhaique, atendiendo a su dispersión geográfica, a las brechas en el acceso a servicios especializados y a la concentración de la demanda en pocos dispositivos.

Los beneficiarios directos serán personas con discapacidad y sus cuidadores; los indirectos, la comunidad en general, funcionarios municipales y organizaciones territoriales. Las transformaciones esperadas incluyen una red local de inclusión y salud mental más articulada, mayor cobertura en acciones preventivas y psicoeducativas, reducción de barreras de accesibilidad y una participación ciudadana fortalecida en la toma de decisiones. El/la profesional alumni se encargará de coordinar una Meza Comunal de Inclusión y Salud Mental que permitan determinar necesidades de salud mental en la comunidad con discapacidad de la comuna de Coyhaique, para posteriormente liderar talleres psicoeducativos para las personas con discapacidad y sus cuidadores, articular derivaciones con la red de salud y servicios sociales de ser necesario, pudiendo en paralelo realizar diagnósticos territoriales de necesidades de inclusión, y elaborar informes técnicos que sirvan de insumo para la gestión municipal y la planificación regional, en coherencia con el área estratégica de mejoramiento de la atención en salud en el marco del área estratégica seleccionada de los objetivos establecidos en la Estrategia Regional de Desarrollo.

Referencias:

- Ministerio de Desarrollo Social y Familia. (2023). Estudio identifica a 43.900 personas con discapacidad en la región de Aysén. <https://www.desarrollosocialyfamilia.gob.cl/noticias/estudio-identifica-a-43900-personas-con-discapacidad-en-la-region>
- Ministerio de Salud. (2017). Plan Nacional de Salud Mental 2017–2025. Biblioteca del Congreso Nacional de Chile. https://obtienearchivo.bcn.cl/obtienearchivo?id=repositorio%2F10221%2F35814%2F1%2FBCN_programas_nacionales_salud_mental_FINAL.pdf
- Servicio Nacional de la Discapacidad. (2015). Estudio sobre salud mental en Chile: Personas con discapacidad psicosocial. <https://www.senadis.gob.cl/descarga/i/3179/documento>
- Servicio Nacional de la Discapacidad. (2020). Informe regional de resultados del Registro Nacional de la Discapacidad. Región de Aysén. <https://www.senadis.gob.cl/descarga/i/6115>
- Servicio Nacional de la Discapacidad. (2023). Director nacional participa en diálogo ciudadano y presenta resultados del III Estudio Nacional de la Discapacidad de la Región de Aysén. <https://www.senadis.gob.cl/region/ayesen/d/noticias/8936/director-nacional-participa-en-dialogo-ciudadano-y-presenta-resultados-del-iii-estudio-nacional-de-la-discapacidad-de-la-region-de-aysen>



Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	
Desarrollo Encadenamientos Productivos	
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	X

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

Breve descripción de cómo la iniciativa se relaciona y contribuye al desarrollo del área estratégica seleccionada.

Esta propuesta se enmarca directamente en el área estratégica de salud contemplada por la Estrategia Regional de Desarrollo de Aysén, cuyo diseño busca articular políticas públicas orientadas a mejorar la calidad de vida, la equidad territorial y la sostenibilidad social de la región (Gobierno Regional de Aysén, 2009). En ese marco, el fortalecimiento de los servicios de salud y el aumento de la resolutividad de la atención, incluida la salud mental, son reconocidos como prioridades por el Gobierno Regional, lo cual se evidencia en la reciente insistencia por financiar un tercer CESFAM, el desarrollo del Hospital de Coyhaique y la creación de Centros Comunitarios de Salud Mental Comunitario (COSAM) en el territorio (Gobierno Regional de Aysén, 2009).

La iniciativa, centrada en la inclusión y salud mental de personas con discapacidad, aporta de forma significativa a ese objetivo estratégico de salud regional por varias vías:

- Prevención y atención comunitaria: Al promover circuitos de detección y apoyo en salud mental, amplía la cobertura de atención primaria y fortalece la prevención del deterioro psicosocial.



- **Articulación institucional:** A través de una Mesa Comunal de Inclusión y Salud Mental se fomenta el trabajo intersectorial entre la municipalidad y organizaciones comunitarias vinculadas a inclusión. Esto fortalece la gobernanza local, tal como plantea la Estrategia Regional de Desarrollo al buscar una gestión pública más integrada y eficiente (Gobierno Regional de Aysén, 2009).
- **Equidad regional y poblacional:** Al focalizar la intervención en personas con discapacidad se impulsa la reducción de brechas en salud, en sintonía con el mandato de la Estrategia Regional de abordar desigualdades sociales y garantizar que todos los habitantes accedan a servicios esenciales (Gobierno Regional de Aysén, 2009). Bajo este contexto, se destaca la mención de la estrategia de desarrollo regional para Aysén que indica que “cuando se analizan las diferencias por género, sobresalen algunos riesgos con mayor incidencia en las mujeres, especialmente los relacionados con sedentarismo y salud mental” (Gobierno Regional de Aysén, 2009, p.100).

Bajo esta premisa se asocia el sedentarismo con la condición de discapacidad por situación de dependencia altamente presente en nuestra localidad según lo comentado en referencias anteriores, destacando el trabajo de la salud mental y la prevención en línea con discapacidad, con además un énfasis en la pertinencia por género dada la mayor incidencia de esta situación en mujeres.

En síntesis, la iniciativa contribuye explícitamente a consolidar una estrategia de salud más inclusiva, descentralizada y eficaz en la Región de Aysén, alineada con los lineamientos del Gobierno Regional dentro de su Estrategia de Desarrollo.

Referencias:

Gobierno Regional de Aysén. (2009). *Estrategia Regional de Desarrollo de Aysén 2010–2030*. https://wp.goreaysen.cl/controls/neochannels/neo_ch112/neoch112.aspx
Gobierno Regional de Aysén. (2025). Gobierno Regional impulsa avances en salud para la región. Gobierno Regional de Aysén. <https://www.goreaysen.cl/gobierno-regional-impulsa-avances-en-salud-para-la-region/>

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general

Fortalecer la inclusión social, la salud mental comunitaria y las redes de apoyo de personas con discapacidad en la comuna de Coyhaique, mediante acciones de psicoeducación y articulación intersectorial lideradas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

<p>Objetivo específico N° 1</p>	<p>Detección de necesidades de salud mental por parte de la comunidad con discapacidad de la comuna de Coyhaique</p>								
<p>Objetivo específico N° 2</p>	<p>Implementación de talleres psicoeducativos para la comunidad con discapacidad de la comuna de Coyhaique.</p>								
<p>Principales actividades¹ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="634 1198 1084 1258">Actividades Principales objetivo 1</th> <th data-bbox="1084 1198 1533 1258">Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="634 1258 1084 1547"> <p>Elaboración y desarrollo de plan de levantamiento de información.</p> </td> <td data-bbox="1084 1258 1533 1547"> <p>Recopilación de antecedentes sobre el estado de salud mental de la comunidad con discapacidad de la comuna de Coyhaique. Elaboración de datos sistematizados para generación de informe técnico de apoyo organizacional multidisciplinario e intersectorial.</p> </td> </tr> <tr> <th data-bbox="634 1547 1084 1607">Actividades Principales objetivo 2</th> <th data-bbox="1084 1547 1533 1607">Resultados esperados</th> </tr> <tr> <td data-bbox="634 1607 1084 1766"> <p>Desarrollo de talleres psicoeducativos</p> </td> <td data-bbox="1084 1607 1533 1766"> <p>Dar acogida a las necesidades de salud mental de parte de la comunidad con discapacidad detectadas en la etapa anterior.</p> </td> </tr> </tbody> </table> <p>El agente externo deberá definir las principales actividades y los resultados esperados del trabajo a realizar por el/la profesional <i>alumni</i>. Con base en esta información, dicho/a profesional elaborará su plan de trabajo anual.</p>	Actividades Principales objetivo 1	Resultados esperados	<p>Elaboración y desarrollo de plan de levantamiento de información.</p>	<p>Recopilación de antecedentes sobre el estado de salud mental de la comunidad con discapacidad de la comuna de Coyhaique. Elaboración de datos sistematizados para generación de informe técnico de apoyo organizacional multidisciplinario e intersectorial.</p>	Actividades Principales objetivo 2	Resultados esperados	<p>Desarrollo de talleres psicoeducativos</p>	<p>Dar acogida a las necesidades de salud mental de parte de la comunidad con discapacidad detectadas en la etapa anterior.</p>
Actividades Principales objetivo 1	Resultados esperados								
<p>Elaboración y desarrollo de plan de levantamiento de información.</p>	<p>Recopilación de antecedentes sobre el estado de salud mental de la comunidad con discapacidad de la comuna de Coyhaique. Elaboración de datos sistematizados para generación de informe técnico de apoyo organizacional multidisciplinario e intersectorial.</p>								
Actividades Principales objetivo 2	Resultados esperados								
<p>Desarrollo de talleres psicoeducativos</p>	<p>Dar acogida a las necesidades de salud mental de parte de la comunidad con discapacidad detectadas en la etapa anterior.</p>								

¹ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

Ejemplo:	
<i>Actividades principales</i>	<i>Resultados esperados</i>
<i>Diseño de plan de muestreo</i>	<i>Definir áreas de estudio, metodologías y planificación para la recolección de datos en terreno</i>
<i>Trabajo de campo para recolección de datos</i>	<i>Realizar muestreo de flora, fauna, calidad de agua y suelo, en puntos de interés geográfico</i>
<i>Análisis y procesamiento de datos</i>	<i>Análisis de muestras e interpretación de datos para identificación de especies</i>

Perfil de profesional <i>alumni</i>	
Objetivo del cargo	Diseñar, evaluar e implementar acciones orientadas a la inclusión social, salud mental y fortalecimiento de redes de apoyo para personas con discapacidad, articulando redes municipales y comunitarias.
Formación académica	Psicología
Especialización	Formación y experiencia en trabajo con inclusión, discapacidad, salud mental y gestión de proyectos. Formación y experiencia en trabajo desde la psicología organizacional en servicio público gubernamental.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en psicología organizacional. • Enfoque de derechos y perspectiva inclusiva. • Capacidad de coordinación intersectorial organizacional entre servicios. • Comunicación efectiva y trabajo con grupos diversos. • utilización de tecnologías de la información y comunicación para la inclusión.
Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i>	<i>Redactar, en detalle, las funciones que deberá desempeñar el profesional <i>alumni</i> de la UAysén, en la institución u organización</i>

Resultados o productos ²	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ³
Coordinar y elaborar una Mesa Comunal de Inclusión y Salud Mental.	3	Planilla de asistencia a reunión.
Elaboración de plan de talleres, coordinación de participación con las entidades de mesa.	4	Planilla Gantt de planificación
Coordinar y ejecutar plan de talleres y grupos de apoyo psicosocial para PcD y cuidadores. Coordinar derivaciones en caso de requerimiento.	5-11	Planilla de asistencia a taller. Establecimiento de plan de derivación.
Desarrollo de informes técnicos del proceso y resultados alcanzados.	12	Informe técnico

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

² Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

³ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.



Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁴	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁵	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
Total proyecto [M\$]					\$
Aportes no pecuniarios					
<i>Describe los aportes no monetarios a otorgar y su valorización.</i>					
El aporte por parte de la Ilustre Municipalidad de Coyhaique asciende en material fungible a la suma de \$ 2.000.000 millones de pesos.					
El aporte por parte de la Ilustre Municipalidad de Coyhaique asciende en material no fungible a la suma de \$ 3.000.000 millones de pesos.					

⁴ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁵ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	: ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAITECAS
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	: 69.253.300-3
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	: INSTITUCIÓN PÚBLICA
Dirección	: AEROPUERTO S/N, LOCALIDAD DE MELINKA, COMUNA DE GUAITECAS
Correo de contacto institucional	: PARTES@MUNIGUAITECAS.CL
Teléfono de contacto institucional	: 672431697

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	: BANS RAMIRO PUINAO CARIMONEY
RUN del/la representante legal	: 16.975.359-8
Cargo o función en la institución representada	: ALCALDE
Correo institucional	: BPUINAO@MUNIGUAITECAS.CL
Teléfono de contacto	: -

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	: MATÍAS ARAYA OBREQUE
RUN del/la supervisor(a)	: 18.319.812-2
Cargo o función en la institución representada	: Director de la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAN)
Correo institucional	: MARAYA@MUNIGUAITECAS.CL
Teléfono de contacto	: +56972827464

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

La presente postulación tiene como objetivo esencial abordar una problemática crítica en la gestión y planificación del desarrollo comunal, particularmente, con la carencia de profesionales idóneos y que permitan fortalecer la capacidad técnica y humana de la Secretaría de Planificación Comunal (SECPLAN) del municipio, mediante la incorporación de un Ingeniero Civil Industrial. Esta necesidad surge ante la creciente complejidad de los desafíos territoriales, como la optimización de recursos municipales, la planificación estratégica del desarrollo local, la formulación, ejecución y seguimiento de proyectos de inversión pública, y la articulación con políticas regionales y nacionales de desarrollo.

La iniciativa se implementará en la comuna de Guaitecas, ubicada en la región de Aysén, territorio caracterizado por mencionar brevemente aspectos relevantes: crecimiento poblacional, brechas en infraestructura habilitante, carencia de profesionales y/o técnicos, desafíos económicos, culturales y sociales, etc. Esta comuna presenta importantes oportunidades de desarrollo, pero también enfrenta limitaciones técnicas y operativas para diseñar, evaluar y ejecutar proyectos, planes y programas que respondan efectivamente a las demandas de su población, y que, por otro lado, permitan el apalancamiento de recursos para el progreso comunal.

La incorporación de un profesional con formación en Ingeniería Civil Industrial se alinea directamente con el quehacer y funciones institucionales de la SECPLAN y que la misma Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades otorga, ya que permitirá incorporar una mirada sistémica, analítica y orientada a la mejora sustancial de los resultados en los procesos de planificación y gestión comunal. Además, la experiencia y herramientas específicas del profesional contribuirá a fortalecer el vínculo entre planificación estratégica y operatividad institucional, facilitando la toma de decisiones basadas en evidencia, desarrollo de trabajo, permitiendo optimizar la eficiencia y eficacia en la ejecución de iniciativas.

Beneficiarios

Los beneficiarios directos de esta iniciativa serán los equipos técnicos del municipio, particularmente el departamento de la SECPLAN, que contará con mayores capacidades para abordar los desafíos del desarrollo local. Indirectamente, la población de la comuna será beneficiada mediante la mejora en la calidad de los proyectos, planes y programas e intervenciones públicas, el acceso a programas de financiamiento regional y nacional, y una mayor eficiencia en la asignación de recursos municipales.

Indirectamente, los beneficiados/as será toda la comuna de Guaitecas, es decir, los 1.598 habitantes, según censo año 2024, por otra parte, se considera la población flotante que ronda entre los 1.000-1.500 habitantes por las empresas privadas existentes.

Transformaciones Esperadas

Se proyecta que la incorporación de este profesional permita avanzar en la consolidación de una planificación estratégica comunal con enfoque territorial, sostenible y participativa. Asimismo, se espera impactar positivamente en la gestión de planes, programas y proyectos de inversión pública, la postulación a fondos regionales y a la mejora de indicadores de desarrollo local, en sintonía con los objetivos establecidos en la Estrategia Regional de Desarrollo, en nuestro PLADECO 2024-2027 y especialmente en las áreas estratégicas de **innovación pública, infraestructura sostenible, equidad y justicia territorial**.

Funciones principales del profesional alumni

- Apoyar en el diseño, evaluación y seguimiento de proyectos, planes y programas de inversión pública.
- Uso de plataformas públicas para la postulación de proyectos, tales como: BIP, SUBDEREENLINEA, CHILEINDICA, etc.
- Uso de metodologías del Sistema Nacional de Inversiones (SNI) para la formulación de proyectos.
- Optimizar procesos internos en el departamento mediante análisis de datos, modelos de gestión y herramientas de mejora continua.
- Colaborar en la formulación de estrategias territoriales.
- Elaborar informes técnicos y de evaluación de impacto para la toma de decisiones estratégicas.
- Vincular la gestión comunal con las políticas públicas regionales y nacionales, identificando oportunidades de financiamiento y colaboración interinstitucional.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa

Desarrollo del Turismo Regional	X
Desarrollo Energético	X
Conservación y Protección Ambiental	X
Desarrollo Encadenamientos Productivos	
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

La iniciativa propuesta por la Ilustre Municipalidad de Guaitecas contribuye directamente al **Desarrollo del Turismo Regional** mediante la generación de planes, programas y proyectos que permitan generar una infraestructura habilitante para fomentar el desarrollo económico local.

En cuanto al **Desarrollo Energético**, el proyecto incorpora componentes orientados a la eficiencia energética y al impulso de energías renovables a pequeña escala, con el objetivo de reducir la dependencia de fuentes contaminantes y avanzar hacia un modelo energético más sustentable en zonas aisladas. Actualmente nuestra unidad técnica se encuentra desarrollando un proyecto en su etapa de diseño bajo financiamiento FNDR denominado REPOSICION PLANTA ELECTRICA MUNICIPAL, COMUNA DE GUAITECAS, código BIP 40064949-0 y un proyecto a largo plazo referente a energías renovables el cual se denomina CONSTRUCCION PLANTA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA FOTOVOLTAICA MELINKA-REPOLLAL, código BIP 40072989-0, proyectos que deberán conversar entre sí, y que permita en gran medida la disminución de la huella de carbono.

Respecto a la **Conservación y Protección Ambiental**, la iniciativa integra acciones de educación ambiental, manejo de residuos y protección de ecosistemas locales, promoviendo prácticas responsables que resguarden el patrimonio natural de la comuna, en línea con los desafíos del cambio climático y la sostenibilidad, y, la generación de proyectos en sus diversas etapas.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo General	Fomentar la inserción laboral de egresados y egresadas de la carrera de Ingeniería Civil Industrial de la Universidad de Aysén, a través de la generación de vínculos efectivos con el sector productivo, el fortalecimiento de competencias profesionales y la articulación con necesidades reales del desarrollo territorial, especialmente en zonas aisladas como la comuna de Guaitecas.
-------------------------	--

Objetivo específico N° 1	Apoyar en la formulación técnica y financiera de proyectos municipales para su postulación a fondos públicos regionales y nacionales.
---------------------------------	---

Principales actividades y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Identificación de necesidades comunales susceptibles de ser abordadas vía proyectos	Catastro de iniciativas priorizadas según criterios de impacto, factibilidad y urgencia.
	Apoyo en la elaboración de perfiles y/o formulación de proyectos (bajo financiamiento principalmente de la SUBDERE y GORE)	Aprendizaje en las distintas metodologías que se señalan en el S.N.I e instructivos y manuales de las unidades financieras.

	Estimación de presupuestos, análisis de costos y desarrollo de indicadores de rentabilidad social y financiera.	Formulación de Proyectos y conocimiento de las diversos Requisitos Sectoriales (RIS) y metodologías según sector del Sistema Nacional de Inversiones (SNI)
Objetivo específico N°2	Fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación de proyectos en ejecución y planificación.	
Principales actividades y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Diseño de sistema de seguimiento con indicadores de avance físico y financiero.	Herramienta de monitoreo para uso interno de SECPLAN, actualizable periódicamente.
	Elaboración de reportes para toma de decisiones del equipo municipal.	Informes ejecutivos mensuales o trimestrales con análisis de avance por iniciativa.
	Revisión de cronogramas, hitos y cumplimiento de metas de proyectos en curso.	Informes de seguimiento que permitan corregir desviaciones y asegurar el cumplimiento.
Objetivo específico N°3	Mejorar la calidad técnica y la coherencia territorial de los proyectos municipales mediante la implementación de metodologías estandarizadas de formulación y alineación con planes de desarrollo local y regional.	
Principales actividades y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Alinear los proyectos formulados con los instrumentos de planificación territorial vigentes: PLADECO, PLADETUR, PMC, E.R.D., Plano Seccional.	Proyectos con mayor viabilidad de aprobación por coherencia con políticas públicas y planes estratégicos.
	Aplicar la metodología en la elaboración de al menos 2 proyectos piloto de alto impacto para la comuna.	Proyectos formulados con alto estándar técnico, listos para postular a financiamiento regional o nacional.

Perfil de profesional *alumni*

Objetivo del cargo	Contribuir al fortalecimiento técnico y humano de la Secretaría de Planificación Comunal (SECPLAN) de la Municipalidad de Guaitecas, a través del apoyo en la formulación, evaluación y seguimiento de programas, planes y proyectos de inversión pública, incorporando metodologías de gestión eficientes y alineadas con el desarrollo estratégico territorial y que permitan mejorar la calidad de vida de los/as habitantes de la comuna.
Formación académica	Profesional titulado de la carrera de Ingeniería Civil Industrial de la Universidad de Aysén.
Especialización	No excluyente. Se valorará formación complementaria en formulación de proyectos de planificación territorial, gestión pública, evaluación de impacto y/o herramientas de gestión en términos de control y seguimiento.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad analítica y pensamiento sistemático - Conocimiento básico en formulación y evaluación de proyectos - Manejo de herramientas de gestión y software básico (Word y Excel Avanzado) - Habilidades comunicativas.

<p>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en el diseño, evaluación y seguimiento de proyectos, planes y programas de inversión pública. - Uso de plataformas públicas para la postulación de proyectos, tales como: BIP, SUBDEREENLINEA, CHILEINDICA, etc. - Uso de metodologías del Sistema Nacional de Inversiones (SNI) para la formulación de proyectos. - Optimizar procesos internos en el departamento mediante análisis de datos, modelos de gestión y herramientas de mejora continua. - Colaborar en la formulación de estrategias territoriales. - Elaboración de informes ejecutivos y/o técnicos. - Vincular la gestión comunal con las políticas públicas regionales y nacionales, identificando oportunidades de financiamiento y colaboración interinstitucional. 	
Resultados o productos	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación
Adaptación en el equipo de trabajo	1	Entrevista Personal realizada por Jefatura Directa, la cual se formalizará a través de un acta de preguntas y respuestas.
Uso de Plataformas de Presentación, Análisis y Evaluación de Proyectos	2	Ingreso de Proyecto (verificación a través del sistema de postulación)
Aprendizaje y elaboración de diversos formatos en la administración municipal	3	Documentos a la vista
Elaboración Previa de Perfiles de Proyecto según Metodología del Sistema Nacional de Inversiones (SNI)	6	Perfil de Proyecto en formato word (revisión por parte de la jefatura directa)
Proyecto N°1, por definir con Director SECPLAN	9	Perfil de Proyecto según metodología; documento a la vista
Proyecto N°2, por definir con Director SECPLAN	11	Perfil de Proyecto según metodología; documento a la vista
Diseño de sistema de seguimiento con indicadores de avance físico y financiero.	12	Herramienta final

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

PRESUPUESTO DE PROYECTO					
Aporte Pecuniario					
Ítem	Sub-ítem	Justificación del Gasto	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 (\$1.100.000 mensual)	\$6.600.000 (\$550.000 mensual)	\$19.800.000
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	-	-	-	-
	Viáticos / Mantención	-	-	-	-
	Seguro personal	-	-	-	-
Total, proyecto [M\$]			M\$13.200	M\$6.600	\$19.800.000

Aportes no Pecuniarios

- Puesto de Trabajo. (mobiliario y equipo computacional)
- Movilización Municipal para el desarrollo de trabajo en terreno.
- Capacitaciones internas a nivel municipal; área administrativa y técnica.
- Avalar institucionalmente postulaciones del (o la) profesional ALUMNI a DIPLOMADOS SUBDERE.
- Entrega de diversos formatos técnicos y administrativos para un mejor y práctico desarrollo profesional referente a la gestión municipal.
- Trabajo Interdisciplinario.
- Excelente y grato ambiente laboral.
- Obtención de redes de contacto laboral a nivel municipal u otro sector público.
- Acompañamiento en todo momento por la jefatura directa, Director SECPLAN.



MATIAS ARAYA OBREQUE
INGENIERO CIVIL
DIRECTOR SECPLAN
MUNICIPALIDAD DE GUAITECAS

En Guaitecas, a 22 de Agosto del año 2025

Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	Subsecretaría del Medio Ambiente
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	61.979.930-5
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Pública
Dirección	San Martín 73, Santiago Centro
Correo de contacto institucional	Oficinadepartesaysen@mma.gob.cl
Teléfono de contacto institucional	67-2451463

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	Ariel Espinoza Galdames
RUN del/la representante legal	15.472.995-K
Cargo o función en la institución representada	Subsecretario (S) del Medio Ambiente
Correo institucional	aespinoza@mma.gob.cl
Teléfono de contacto	2- 24515743

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Jimena Silva Huerta
RUN del/la supervisor(a)	8.888.347-0
Cargo o función en la institución representada	Encargada Calidad del Aire
Correo institucional	jsilvah@mma.gob.cl
Teléfono de contacto	67-2451456

1. RESUMEN DE LA INICIATIVA

La triple crisis climática que vive el planeta, tiene 3 factores que se interconectan como es el cambio climático, la



pérdida de biodiversidad y la contaminación. En nuestra región la contaminación está presente de diversas formas, sin embargo, debido a las condiciones climáticas y el uso de la leña, estamos en el primer lugar de las ciudades con peor calidad del aire de Chile, superando a Santiago y Temuco. La contaminación atmosférica en la región de Aysén, se ha presentado como un problema multisistémico y uno de los mayores desafíos ambientales, debido a los múltiples factores atribuibles al deterioro de la calidad del aire, como la pobreza energética, el arraigo cultural, el acceso a la energía limpia, la calidad de las viviendas y la poca información y educación de la población en general. Los impactos de la exposición de la población a altos niveles de contaminación atmosférica generan enfermedades cardiorespiratorias sobre todo en grupos vulnerables como menores de 2 años, personas mayores o con enfermedades preexistentes y mujeres embarazadas.

El año 2024 el laboratorio ecoclimático de CIEP, desarrolló un estudio para medir 7 localidades de la región, cuyos resultados indican que en localidades con poblaciones menores a 1.000 habitantes los niveles de contaminación son más altos que los registrados en Coyhaique y Cochrane con equipos de monitoreo de calidad del aire.

Para dar respuesta a esta problemática existe en Coyhaique y pronto en Puerto Aysén, un Plan de Descontaminación Atmosférica, cuyos resultados positivos, han sido paulatinos en el tiempo, mostrando una reducción de los promedios trianuales y número de episodios críticos de contaminación.

Los Planes de Descontaminación Atmosférica (PDA), son un conjunto de medidas a implementar en una zona saturada por un tiempo determinado, de modo de recuperar la calidad del aire de la zona.

Se espera que el equipo de profesionales del área social y de ingeniería, pueda apoyar en distintas etapas de los instrumentos de gestión ambiental que implementa la SEREMI del Medio Ambiente como: la consulta pública del anteproyecto del nuevo PDA de Coyhaique, planificación de la implementación de medidas del PDA de Puerto Aysén, etapas del programa de recambio de calefactores y en los proyectos pilotos que implementa el área de calidad del aire, lo que se vincula estrechamente con usos de la energía, eficiencia energética, mediciones intradomiciliarias, educación energética y evaluación de proyectos.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	X
Conservación y Protección Ambiental	X
Desarrollo Encadenamientos Productivos	
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

El deterioro de la calidad del aire en las ciudades del sur, se debe a una condición de pobreza energética, en este sentido y dado que la problemática tiene múltiples aristas, lo que se propone es que exista una dupla de las carreras de ingeniería civil y trabajo social, para que pueda tener una visión amplia de la problemática y de los instrumentos de gestión ambiental que se trabajan desde la SEREMI del medio Ambiente. Uno de ellos tiene relación con la educación ambiental, desde donde se puede contribuir a la conexión de la población con el principal problema de contaminación de la región y sus impactos y como a través de cambios conductuales y disposición de beneficios por parte del Estado, se podría acelerar una mejora en la calidad del aire de Coyhaique y el resto de localidades de la región.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general	Apoyar a la SEREMI del Medio Ambiente en la implementación de los instrumentos de gestión ambiental, programas y proyectos para la recuperación de la calidad del aire en Coyhaique, Puerto Aysén y Cochrane.	
Objetivo específico N° 1	<i>Apoyar en el proceso de consulta pública del Plan de Descontaminación Atmosférica de Coyhaique</i>	
Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Apoyar en la coordinación del plan de difusión de la consulta pública del PDA	Análisis de las estrategias de difusión y propuesta de mejoras
	Analizar las observaciones ciudadanas del proceso y proponer estrategias para abordarlas	Propuesta de temas recurrentes de la ciudadanía en materia de contaminación atmosférica y propuesta de abordaje
	Apoyar en la planificación de las medidas del nuevo PDA dentro de los 2 primeros años	Costos de implementación del nuevo PDA y planificación de medidas

Para el desarrollo de las presentes tareas se contempla una planificación inicial de proceso de consulta pública en conjunto con el área de Educación Ambiental y Participación ciudadana, esto contará con reuniones semanales de coordinación para el desarrollo y seguimiento de este proceso. Se realizará una capacitación inicial al alumni en normativa vigente sobre planes y normas de misión, que son la base para desarrollo de Planes de Descontaminación, lo que permitirá al alumni poder tener una mirada más técnica a la hora de analizar las observaciones recabadas de este

proceso. Así como también se le incorporará en una capacitación virtual de calidad de aire albergada en la plataforma Adriana Hoffman.

Los planes de descontaminación tienen un horizonte de implementación de 10 años con revisión cada 5 años, por cuanto hoy existe un plan vigente para la ciudad de Coyhaique, ad portas de implementarse el PDA en la ciudad e Pto. Aysén y actualmente en revisión el PDA de Coyhaique, es que este trabajo mantiene una continuidad permanente en el tiempo, de seguimiento y ejecución de las diversas medidas contenidas en estos instrumentos.

Objetivo específico N° 2	<i>Aportar en la creación de nuevos programas de recambio de calefactores</i>	
Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Recabar información relevante para el diseño y preparación de un programa de recambio de Calefactores para Pto Aysén financiado por Gobierno Regional	Elaborar borrador con metodología MIDESO para programa de recambio de calefactores para Pto Aysén
	Recabar información relevante para el diseño y preparación de un programa de recambio de Calefactores para Localidades sin PDA financiado por Gobierno Regional	Elaborar borrador con metodología MIDESO para programa de recambio de calefactores para localidades sin PDA
Elaborar y complementar información de costos, gastos y consumos energéticos para educación y difusión a la comunidad	Elaborar planillas comparativas de usos de energía para calefacción con distintos energéticos y combustibles	
<p>Para el desarrollo de las presentes tareas se complementará la formación a través disponibilidad de realización de capacitación en evaluación y diseño de programas sociales y ambientales disponible en plataforma virtual para funcionarios del ministerio de Desarrollo Social y Familia, así como el uso de la metodología utilizada por el gobierno regional para la elaboración de programas. Para seguimiento y acompañamiento de esta labor se plantea reuniones mensuales de retroalimentación, planificación y avance con jefaturas, colegas a nivel regional y nivel central. Todos los productos desarrollados ya sean protocolos, instrumentos de evaluación, informes técnicos, u otros quedarán sistematizados y disponibles en el servicio. La presente labor fortalecerá e instalará capacidad técnica en el alumni para ser aplicada durante su trayectoria profesional. Por otra parte, se considerará en prioridad al alumni para la continuidad en la aplicación de los programas adjudicados al FNDR.</p>		

Objetivo específico N° 3	Apoyar en la implementación y evaluación del convenio MINVU – MMA de intervención de viviendas y monitoreo	
Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Establecer un protocolo de medición indoor en viviendas beneficiadas del programa en Aysén y Cochrane	Documento de protocolo de medición
	Implementar las mediciones de acuerdo a la programación del convenio	Obtener y analizar datos de temperatura y humedad antes de la intervención de la vivienda

	Elaborar un instrumento de evaluación del programa para ser aplicado ex post	Consensuar un instrumento para su aplicación una vez terminada la implementación del convenio
--	--	---

Para el desarrollo de las presente labores contara con las capacitaciones y cursos descritos anteriormente, que aportarán a la ejecución de las mismas. Se contará con reuniones de revisión y retroalimentación mensuales, en este caso se incorporará a las reuniones y la retroalimentación a colegas de MINVU y SERVIU con objeto enriquecer el vínculo interinstitucional y dar integralidad al desarrollo profesional del alumni.

Se incorporará al alumni al proceso de evaluación de desempeño establecido por el ministerio como forma de retroalimentar el trabajo desarrollado en las diversas aristas. Esta Evaluación consta de una etapa inicial de auto evaluación ponderando los diferentes subfactores a evaluar para posteriormente tener una reunión de retroalimentación con la jefatura del servicio, donde se conversan y establecen acuerdos y puntos de mejora con el fin de enriquecer el desempeño desde un ámbito individual, grupal e institucional.

Perfil de profesional <i>alumni</i>	
Objetivo del cargo	Colaborar con el equipo de calidad del aire de la SEREMI del Medio Ambiente en la implementación y evaluación de proyectos y programas que se implementan en el marco de los Planes de Descontaminación Atmosférica
Formación académica	<i>Ingeniería Civil Industrial y Trabajo Social (ambos)</i>
Especialización	<i>No excluyente, dado que los/las alumni de la Universidad de Aysén son egresados/as recientes de programas de pregrado.</i>
Competencias	Microsoft Office, Programa de análisis de datos, Diseño y evaluación de proyectos y programas
Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i>	<i>Redactar, en detalle, las funciones que deberá desempeñar el profesional alumni de la UAysén, en la institución u organización</i>

Resultados o productos ³	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ⁴
Análisis de las estrategias de difusión y propuesta de mejoras	Enero	Informe estrategias de difusión PAC
Propuesta de respuestas a temas recurrentes de la ciudadanía en materia de contaminación atmosférica	Febrero	Preguntas frecuentes publicadas en la página airecoyhaique.mma.gob.cl
Costos de implementación del nuevo PDA y planificación de medidas	Septiembre	Planilla Excel con la planificación de las medidas enviada por correo electrónico a la supervisora
Elaborar borrador con metodología MIDESO para programa de recambio de calefactores para Pto Aysén	Marzo	Correo electrónico dirigido a la supervisora con el documento en Word adjunto de borrador
Elaborar borrador con metodología MIDESO para programa de recambio de calefactores para localidades sin PDA	Abril	Correo electrónico dirigido a la supervisora con el documento en Word adjunto de borrador
Elaborar planillas comparativas de usos de energía para calefacción con distintos energéticos y combustibles	Mayo	Planilla Excel con la comparación y supuestos de cálculo, enviada por correo electrónico a la supervisora
Documento de protocolo de medición	Diciembre	Correo electrónico dirigido a la supervisora con el documento en Word adjunto de protocolo
Obtener y analizar datos de temperatura y humedad antes de la intervención de la vivienda	Febrero a octubre	Informe final de análisis de datos en viviendas
Consensuar y elaborar un instrumento para su aplicación una vez terminada la implementación del convenio	Julio	Correo electrónico dirigido a la supervisora con propuesta de instrumento

2. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto	
Aporte pecuniario	

³ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁴ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁵	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de 2 profesionales	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$26.400.000 ⁶	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	26.400.000
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Completar en caso de que corresponda</i>		0	
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>		0	
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>		0	
Total proyecto [M\$]					\$26.200.000
Aportes no pecuniarios					
<i>Oficina, escritorios y sillas.</i>					

⁵ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁶ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.



Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	Dirección Regional de Aysén Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	60.701.004-8
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Pública
Dirección	Caupolicán N°653, Puerto Aysén
Correo de contacto institucional	oficinadepartes11@sernapesca.cl
Teléfono de contacto institucional	67 2243 601 (Secretaría) 67 2243 658 (Oficina de Partes)

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	Daniela Alejandra Leiva Arancibia
RUN del/la representante legal	17.163.393-1
Cargo o función en la institución representada	Directora Regional de Aysén
Correo institucional	dleiva@sernapesca.cl
Teléfono de contacto	67 2243 602

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Soledad Bórquez Oyarzún
RUN del/la supervisor(a)	14.097.807-8
Cargo o función en la institución representada	Encargada Desarrollo de las Personas
Correo institucional	gborquez@sernapesca.cl
Teléfono de contacto	67 2243 637



4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

El Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura, nuestra institución, es llamada a contribuir a la sustentabilidad y a la protección de los recursos hidrobiológicos, así como el medio ambiente, a través de fiscalización integral y gestión sanitaria a lo largo de toda nuestra línea costera. No obstante, la particularidad de nuestro territorio —caracterizado por su extensa costa, aislamiento geográfico, dificultades de conectividad y diversidad sociocultural— impone desafíos adicionales en la entrega de servicios públicos, labor que hemos internalizado y en la que hemos perseverado los 55 funcionarios que conforman esta Dirección Regional.

Nuestros usuarios principales, pescadores artesanales y sus organizaciones, presentan heterogeneidad en términos de acceso a la información, niveles de alfabetización, dominio normativo y capacidades tecnológicas, existiendo incluso casos de discapacidad auditiva que dificultan la comunicación efectiva. Estas brechas afectan directamente el cumplimiento normativo y la oportunidad de desarrollo productivo.

En respuesta, hemos implementado diversas estrategias de acercamiento, capacitación y facilitación telemática. Sin embargo, se requiere una evaluación sistemática de la efectividad de estas medidas, con el fin de diseñar intervenciones basadas en evidencia que permitan optimizar los servicios, reducir brechas de acceso y promover un encadenamiento productivo inclusivo y sostenible.

La inserción de un profesional permitirá generar un diagnóstico robusto y propuestas concretas para avanzar hacia una gestión pesquera territorialmente pertinente y socialmente cohesionada, armonizando de este modo todos nuestros esfuerzos, que abarcan no sólo nuestros servicios hacia la comunidad, sino que además la coordinación y vínculos con otras organizaciones públicas a quienes puede concernir nuestro campo de acción en el mismo tejido productivo y social.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	
Desarrollo Encadenamientos Productivos	X
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	
Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada	
<p>Este desafío aportará directamente al desarrollo de encadenamientos productivos mediante la identificación, monitoreo, medición y mitigación de brechas que limitan la participación equitativa de los pescadores artesanales en las cadenas de valor. Se generará un modelo de intervención basado en diagnósticos participativos que permita mejorar la articulación entre la oferta de servicios públicos y las necesidades reales de los usuarios, fortaleciendo así la cohesión social, la capacidad emprendedora y la sostenibilidad de la actividad pesquera artesanal. La integración de un profesional que permita generar un diagnóstico basado en evidencia, junto con la implementación de medidas específicas, asegurará una gestión pesquera más eficaz, cohesionada y, sobre todo, sostenible.</p>	
Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral	
Objetivo general	<p>Generar diagnóstico integral y un plan de intervención basado en evidencias para mejorar la accesibilidad, pertinencia y efectividad de los servicios que entrega la Dirección Regional de Aysén a pescadores artesanales y sus diferentes estructuras organizacionales, contribuyendo a reducir brechas de información, potenciar el encadenamiento productivo y fortalecer la cohesión social del sector.</p>
Objetivo específico N° X¹	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar brechas en el acceso y uso de nuestros servicios por parte de pescadores artesanales de la región de Aysén, considerando dimensiones territoriales, socioculturales, de género y discapacidad. Esto representa un

¹ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

modelo de gestión adaptativa, en la que la toma de decisiones está fundamentada en evidencias concretas que responden a las realidades cambiantes del territorio y los actores involucrados.

- Evaluar la efectividad de las estrategias de comunicación, capacitación y atención implementadas por la Dirección Regional.
- Diseñar e implementar pilotos de estrategias mejoradas de atención y difusión, con enfoque inclusivo y de reducción de brechas, así como transferir capacidades a los funcionarios para su aplicación sostenible. A través de la integración de dichas estrategias inclusivas, la mejora de la infraestructura de comunicación y la capacitación continua, se fomenta un modelo de gestión que perdure en el tiempo y que pueda adaptarse a las dinámicas sociales, económicas y ambientales cambiantes. Esto no solo beneficia a los pescadores artesanales y sus organizaciones, sino también al ecosistema y a las futuras generaciones que dependerán de estos recursos.

Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.

Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
Revisión de datos y diseño metodológico.	Matriz de análisis y protocolo de investigación.
Aplicación de encuestas y realización de entrevistas y grupos focales con usuarios y funcionarios.	Base de datos. Análisis e interpretaciones.
Análisis de brechas y elaboración de informe de diagnóstico.	Informe de diagnóstico con identificación de brechas y oportunidades de intervención.

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

	Propuesta de intervenciones, evaluación de oportunidades de mejora. Diseño co-creativo (con usuarios y funcionarios) de protocolos y material de difusión inclusivo (ej.: pictogramas, videos en LSE)	Propuesta de protocolo y materiales piloto diseñados.
	Capacitación para nuestros funcionarios en el manejo de intervenciones, oportunidades de mejora y atención inclusiva	Ilustrar a nuestro funcionario y estandarizar sus procedimientos. Reportar lecciones aprendidas.
	Evaluación de resultados con plan de escalamiento.	Informe final con recomendaciones y protocolo validado.

Perfil de profesional	
Objetivo del cargo	Profesional con enfoque en el desarrollo de encadenamiento productivo social.
Formación académica	Psicólogo (a)
Especialización	No se requiere especialización.
Competencias	<p>Se valorará la afinidad del profesional con las áreas de psicología organizacional o psicología social.</p> <p>Será altamente valorable que el profesional manifieste especial interés en los procesos de investigación social, desarrollo y diseño de proyectos sociales e innovación pública.</p> <p>Conforme a los desafíos de nuestro Servicio, el profesional deberá sumergirse en el diseño de soluciones para el trabajo con comunidades, con especial sensibilidad intercultural y enfoque de género.</p>

<p>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional</p>	<p>Ejecutar todo el ciclo del proyecto descrito, incluyendo diseño metodológico, análisis, diseño de propuestas, pilotaje, capacitación y elaboración de informes.</p> <p>El profesional deberá realizar entrevistas y observación directa de nuestros usuarios objetivos y funcionarios de la Dirección Regional de Aysén, generando de esta forma un universo de datos. Estos datos deberán ser analizados y reflejarse en interpretaciones, propuestas de intervención y oportunidades de mejora. Una vez finalizado lo anterior, se espera evaluar los resultados.</p> <p>Será menester del profesional seleccionado atender la gestión de equipos, resolución de conflictos, promoción del bienestar laboral y analizar nuestra cultura organizacional, al tiempo de entrenar en habilidades blandas, liderazgo, comunicación y trabajo en equipo.</p> <p>Será apropiada la colaboración del profesional en diseñar e implementar programas de capacitación para mejorar el desempeño de los empleados, con estrategias orientadas en la motivación y el compromiso y previniendo los riesgos psicosociales, significando de esta forma la promoción de la salud mental y el bienestar emocional de los funcionarios.</p>	
Resultados o productos ³	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ⁴
Informe de diagnóstico inicial, metodología y plan de trabajo.	Primer, segundo y tercer mes	Documento aprobado por la institución.
Informe con análisis e interpretación.	Cuarto, quinto y sexto mes	Documento con análisis preliminar y base de datos.
Propuesta de protocolo y materiales de atención inclusiva	Séptimo, octavo y noveno mes	Documento de propuesta y diseños de materiales.

³ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁴ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Informe resultados de pilotaje	Décimo mes	Evaluación de pilotos y testimonios.
Protocolo de atención inclusiva finalizado y manual de capacitación	Undécimo mes	Protocolos validados.
Informe final con evaluación de impacto y recomendaciones	Duodécimo mes	Documento final y presentación ejecutiva.

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los profesionales beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁵	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>profesional</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁶	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	13.200.000

⁵ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁶ Este monto (\$1.100.000.-) será entregado al profesional beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Completar en caso de que corresponda</i>		1.756.800	
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
Total proyecto [M\$]			13.200.000	1.756.800	\$ 14.956.800
<p>Aportes no pecuniarios: Se dispondrán de todos los elementos y equipamientos necesarios para desarrollar la labor (Puesto de trabajo)</p> <p>Se reembolsará gastos de movilización correspondientes a pasajes de bus, en caso que el profesional provenga de la comuna de Coyhaique (contra presentación de boletos correspondientes, equivalente a 244 días hábiles)</p>					

Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	Servicios Acuícolas Aguaverde
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	76.989.465-2
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Privada
Dirección	Galpón A, lote A-1, Km 5 camino Puerto Aysen – Puerto Chacabuco
Correo de contacto institucional	aguaverde.adm@gmail.com
Teléfono de contacto institucional	993454227

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	Jonathan Macdowell Medina
RUN del/la representante legal	15.303.270-k
Cargo o función en la institución representada	Gerente General
Correo institucional	serviciosacuicolasaguaverde@gmail.com
Teléfono de contacto	994334558

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Jocelyn Vásquez
RUN del/la supervisor(a)	16.683.940-8
Cargo o función en la institución representada	Prevencionista de Riesgos

Correo institucional	prevencionaguaverde@gmail.com
Teléfono de contacto	953961272

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

La presente iniciativa busca dar respuesta a una necesidad territorial prioritaria en la Región de Aysén: consolidar el desarrollo del sector acuícola como una actividad estratégica para el crecimiento económico regional, resguardando el desarrollo económico de la región y el arraigo territorial. Las zonas de Melinka y Puerto Cisnes, donde Servicios Acuícolas Aguaverde desarrolla sus principales operaciones, constituyen territorios con una alta dependencia de la actividad acuícola, tanto en términos de empleo como de dinamización económica local. A su vez, la empresa cuenta con su casa matriz en Puerto Aysén, lo que refuerza su vinculación con los distintos polos productivos de la región.

La pertinencia territorial de la propuesta se fundamenta en la experiencia y capacidades de la institución postulante, una empresa familiar con amplia trayectoria en la prestación de servicios acuícolas y logísticos, reconocida por su responsabilidad, profesionalismo y compromiso con la región. Este carácter local, junto con su vocación por el desarrollo sostenible, permite asegurar que la iniciativa se articule de manera coherente con el plan de inserción laboral de jóvenes recién egresados de la Universidad Aysén.

Los beneficiarios directos serán en primer lugar nuestros trabajadores. Ya que, al tener la posibilidad de trabajar con un profesional del área, la ejecución de los trabajos se debiese llevar a cabo de mejor manera. Mejorando los procesos y tareas operacionales. En segundo lugar, y como consecuencia del primer punto, la Empresa. Esto debido, a que el aporte que pueda hacer el trabajador en el proceso productivo, debiese significar una mejora a su vez en el desarrollo de nuestros servicios. De manera indirecta, se beneficiará a la comunidad regional en su conjunto, mediante el fomento de la actividad económica, el impulso a la cadena de valor acuícola y la promoción de prácticas productivas sustentables que aporten a la protección del entorno natural de la Patagonia.

Las transformaciones proyectadas se enmarcan en los objetivos establecidos en la Estrategia Regional de Desarrollo, particularmente en lo relativo a la diversificación económica con sostenibilidad ambiental, el fortalecimiento del capital humano regional y la valorización de los recursos naturales de manera responsable. A través de esta iniciativa, se espera contribuir al posicionamiento de Aysén como un referente en acuicultura sustentable, generando impactos positivos tanto en la productividad regional como en la cohesión social y territorial.

El/la profesional alumni tendrá un rol central en la ejecución de la propuesta, asumiendo funciones orientadas al diseño e implementación de estrategias de mejora en los procesos acuícolas con enfoque de sostenibilidad; la gestión y capacitación de equipos locales; la articulación con actores institucionales y comunitarios; y la generación de propuestas de innovación que potencien la competitividad del sector. De este modo, se asegura una respuesta integral a la necesidad identificada, con efectos duraderos en el desarrollo territorial y en la consolidación de una acuicultura responsable en la Región de Aysén

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	
Desarrollo Encadenamientos Productivos	
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	X
Mejoramiento de la Atención de la Salud	

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

La iniciativa tiene una relación directa con el sector en el cual nos desarrollamos como Empresa. Ya que como prestadores de servicio dentro de nuestros lineamientos está promover un enfoque de uso sustentable y diversificado de los recursos naturales, que combine tradición productiva y modernización tecnológica del desarrollo del Sector Silvoagropecuario.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo de los procesos productivos acuícolas de la Empresa en las zonas de Melinka, Puerto Cisnes y Puerto Aysén, mediante la implementación de estrategias innovadoras y sustentables que, en coherencia con los valores y directrices de <i>Servicios Acuícolas Aguaverde</i> y con los objetivos de la Estrategia Regional de Desarrollo de Aysén, potencien el uso responsable de los recursos naturales y la diversificación económica regional, asegurando un impacto positivo y duradero en el sector productivo y en la comunidad.
-------------------------	--

<p>Objetivo específico N° X¹</p>	<p>Impulsar la innovación y sostenibilidad de los procesos acuícolas, a través del diseño e implementación de mejoras técnicas que reduzcan impactos ambientales, optimicen recursos y fortalezcan la competitividad regional en el marco del sector silvoagropecuario ampliado.</p>							
<p>Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="597 651 1052 743">Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th data-bbox="1052 651 1513 743">Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="597 743 1052 970">Diseño e implementación de un plan de mejoras técnicas en las operaciones</td> <td data-bbox="1052 743 1513 970">Incorporación de prácticas innovadoras orientadas a la optimización de recursos (agua, energía, materiales) y reducción de residuos generados en los ciclos productivos.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 970 1052 1163">Monitoreo y evaluación periódica de resultados</td> <td data-bbox="1052 970 1513 1163">mediante indicadores de eficiencia, impacto ambiental y competitividad, que permitan medir los avances logrados y retroalimentar la estrategia de mejora continua.</td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	Diseño e implementación de un plan de mejoras técnicas en las operaciones	Incorporación de prácticas innovadoras orientadas a la optimización de recursos (agua, energía, materiales) y reducción de residuos generados en los ciclos productivos.	Monitoreo y evaluación periódica de resultados	mediante indicadores de eficiencia, impacto ambiental y competitividad, que permitan medir los avances logrados y retroalimentar la estrategia de mejora continua.	
Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados							
Diseño e implementación de un plan de mejoras técnicas en las operaciones	Incorporación de prácticas innovadoras orientadas a la optimización de recursos (agua, energía, materiales) y reducción de residuos generados en los ciclos productivos.							
Monitoreo y evaluación periódica de resultados	mediante indicadores de eficiencia, impacto ambiental y competitividad, que permitan medir los avances logrados y retroalimentar la estrategia de mejora continua.							
<p>Perfil de profesional <i>alumni</i></p>								
<p>Objetivo del cargo</p>	<p>Contribuir al fortalecimiento y modernización de los procesos operativos de Servicios Acuícolas Aguaverde en las zonas de Melinka, Puerto Cisnes y Puerto Aysén, mediante la gestión e implementación de estrategias de innovación, eficiencia y sostenibilidad que optimicen el uso de recursos, reduzcan impactos ambientales y fortalezcan la competitividad de la empresa. El cargo tendrá como misión generar propuestas de mejora continua en la operación acuícola.</p>							
<p>Formación académica</p>	<p>Ingeniería Civil Industrial</p>							
<p>Especialización</p>	<p><i>No excluyente, dado que los/las alumni de la Universidad de Aysén son egresados/as recientes de programas de pregrado.</i></p>							

¹ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

<p>Competencias</p>	<p>I. Competencias técnicas:</p> <p>Conocimientos en gestión de procesos productivos y logísticos, aplicables a la industria acuícola. Manejo de herramientas de análisis de datos e indicadores de gestión para la toma de decisiones y mejora continua. Dominio en planificación y control de proyectos, con enfoque en eficiencia y sostenibilidad. Capacidad de aplicar metodologías de innovación y mejora continua.</p> <p>Conocimientos básicos en gestión ambiental y normativa aplicable al sector acuícola y silvoagropecuario.</p> <p>II. Competencias de gestión</p> <p>Habilidades en diseño e implementación de estrategias organizacionales orientadas a la eficiencia y la sustentabilidad. Capacidad de liderar equipos multidisciplinarios, fomentando la colaboración y el compromiso. Competencias en capacitación y transferencia de conocimientos al capital humano local. Experiencia en articulación con instituciones públicas y privadas, potenciando redes territoriales.</p> <p>III. Competencias personales</p> <p>Orientación a resultados, con visión estratégica y capacidad de gestión en contextos complejos. Adaptabilidad y flexibilidad, para trabajar en entornos cambiantes y zonas aisladas. Pensamiento crítico e innovador, con capacidad para identificar oportunidades de mejora.</p> <p>Ética y responsabilidad socioambiental, alineadas a los valores de la empresa y a la Estrategia Regional de Desarrollo de Aysén.</p>
<p>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i></p>	<p>I. Gestión y optimización de procesos operativos</p> <p>Analizar, diseñar e implementar mejoras en los procesos acuícolas y logísticos de la empresa. Introducir herramientas de gestión que permitan optimizar tiempos, costos y recursos en la prestación de servicios.</p>

	<p>II. Innovación y sostenibilidad</p> <p>Desarrollar e incorporar prácticas y tecnologías que reduzcan los impactos ambientales de las operaciones. Diseñar protocolos de buenas prácticas acuícolas sustentables, alineados con normativas nacionales y compromisos regionales de cuidado ambiental.</p> <p>III. Gestión de proyectos y mejora continua</p> <p>Planificar y ejecutar proyectos orientados a la innovación en los servicios de mantenimiento, armado y logística acuícola. Implementar indicadores de gestión que permitan medir resultados y garantizar procesos de mejora continua.</p>	
Resultados o productos ³	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ⁴
Diagnóstico integral de los procesos operativos y logísticos de la empresa, identificando brechas de eficiencia y sostenibilidad en Melinka y Puerto Cisnes.	MES 1 A MES 4	Informe técnico con análisis de procesos, indicadores base de eficiencia y propuesta inicial de mejoras
Protocolos de buenas prácticas acuícolas sustentables	MES 4 A MES 8	Manual/protocolo documentado; registro de socialización con equipos operativos; validación interna de la empresa
Implementación de al menos dos mejoras técnicas en procesos acuícolas/logísticos (ej.: reducción de residuos plásticos, optimización en armado de módulos o logística de transporte)	MES 8 A MES 12	Informe de implementación, evidencia fotográfica/técnica, indicadores comparativos pre y post intervención

5. FINANCIAMIENTO

³ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁴ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁵	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁶	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Completar en caso de que corresponda</i>		\$1.000.000	
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>		\$1.000.000	
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
Total proyecto [M\$]					\$ 15.600.000

Aportes no pecuniarios

Describe los aportes no monetarios a otorgar y su valorización.

⁵ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁶ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.



Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	SERVICIO DE SALUD AYSÉN.
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	61.607.800-3.
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	PÚBLICA.
Dirección	Calle General Parra 551 Coyhaique
Correo de contacto institucional	juanpablo.bravo@saludaysen.cl
Teléfono de contacto institucional	67 (2) 261401.

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	JUAN PABLO BRAVO QUINTANA.
RUN del/la representante legal	16.422.427-9.
Cargo o función en la institución representada	DIRECTOR DE SERVICIO.
Correo institucional	juanpablo.bravo@saludaysen.cl.
Teléfono de contacto	67 (2) 261401.

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI 1 EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Carmen V. Suárez Monsalve.
RUN del/la supervisor(a)	16.009.140-1.
Cargo o función en la institución representada	Encargada Sub Departamento de Participación Social y Gestión del Trato Usuario.
Correo institucional	psocialdssa@saludaysen.cl; aedosar@saludaysen.cl
Teléfono de contacto	+56 9 66564018. 67-2 261411

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI 2 y 3 EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN



Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Daniel Corvalán Ferrer
RUN del/la supervisor(a)	16.558.194-6
Cargo o función en la institución representada	Jefe Subdepartamento Calidad de Vida Laboral
Correo institucional	Jefe.calidaddevida@saludaysen.cl
Teléfono de contacto	+569 84494658

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío(extensión máx. 1 páginas)

La Red Asistencial del Servicio de Salud Aysén enfrenta desafíos simultáneos: fortalecer la gobernanza participativa y el trato usuario; consolidar la planificación territorial de la red; mejorar la adherencia a programas preventivos como el PNI; y abordar factores de riesgo psicosocial que afectan el bienestar de los equipos.

En un territorio extenso y disperso como Aysén, estos nudos impactan la oportunidad y la calidad de la atención. Por ello se propone una iniciativa interdisciplinaria con cuatro ejes integrados: (i) Participación Social y Trato Usuario (Trabajo Social), para instalar estándares comunes en COSOC, OIRS, Ley Mila y Hospital Amigo; (ii) Bienestar Psicosocial (Trabajo Social + Psicología), para prevenir riesgos psicosociales y fortalecer competencias de autocuidado y comunicación en los establecimientos de Coyhaique; (iii) Gestión Territorial (Ingeniería Civil Industrial), para desarrollar modelos de gestión, análisis de procesos y matrices de indicadores estratégicos; y (iv) Inmunizaciones y Salud Sexual y Reproductiva (Enfermería/Obstetricia), para robustecer la planificación, supervisión y educación comunitaria en etapas críticas del ciclo vital.

La pertinencia radica en que la dispersión poblacional, el aislamiento de localidades y la escasez de recursos humanos exigen un abordaje que combine participación ciudadana, gestión técnica y bienestar organizacional. Esta integración permite avanzar hacia una atención más oportuna, con pertinencia cultural y territorial, alineada con orientaciones ministeriales y la Estrategia Regional de Desarrollo.

En participación social, la propuesta consolidará espacios formales y prácticas de trato usuario, mejorando la relación entre comunidad y red asistencial. En gestión territorial, generará insumos y tableros con información crítica para priorizar brechas, optimizar flujos y apoyar decisiones de inversión y puesta en marcha. En bienestar psicosocial, instalará capacidades para prevenir violencia y sobrecarga laboral, promoviendo climas colaborativos y resilientes mediante talleres, FAP y comunicación efectiva. En inmunizaciones, incrementará cobertura y adherencia, integrando educación en salud sexual y reproductiva para embarazo, infancia y adolescencia, clave en contextos rurales y de difícil acceso.

Beneficiarios directos: comunidad usuaria de la red asistencial; funcionarios/as de establecimientos de salud en Coyhaique; equipos de APS/DAPS y de planificación territorial.

Beneficiarios indirectos: familias de usuarios y funcionarios; actores del intersector y, en general, la población de la Región de Aysén.

Este desafío integra la voz de la comunidad, la eficiencia de la gestión territorial, la salud mental laboral y la prevención en salud pública. Su implementación fortalecerá capacidades locales, reducirá tiempos de respuesta y aumentará la confianza en la red, avanzando hacia un sistema más inclusivo, eficiente y centrado en las personas, en beneficio de toda la región.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	
Desarrollo Encadenamientos Productivos	
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	X

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

Esta iniciativa contribuye de manera directa al logro de mejores resultados en salud, mejor gestión y calidad de la atención, al articular la participación social, la planificación territorial, el bienestar psicosocial y la prevención en salud pública. La gestión que se impulsa desde el Subdepartamento de Participación Social, en el ámbito del trato usuario, se encuentra priorizada dentro de la Planificación Estratégica del Servicio de Salud Aysén, y se potencia aún más cuando se vincula con los otros ejes del desafío: la incorporación de insumos técnicos para la toma de decisiones territoriales, la promoción de ambientes laborales saludables y la consolidación de programas preventivos como las inmunizaciones. De esta manera, el trato usuario no se entiende de forma aislada, sino como parte de una estrategia integral que busca mejorar la oportunidad, pertinencia y calidad de la atención en toda la red asistencial regional.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general	Fortalecer de manera interdisciplinaria la Red Asistencial del Servicio de Salud Aysén, integrando participación social, gestión territorial, inmunizaciones y salud sexual y reproductiva, junto con el bienestar psicosocial de los equipos de salud, con el fin de mejorar la calidad, la oportunidad y la pertinencia de la atención sanitaria en la región, en concordancia con la Planificación Estratégica institucional y las orientaciones de la Estrategia Regional de Desarrollo.
-------------------------	--

Objetivos específicos	1) Fortalecer la relación entre la comunidad y la red asistencial, consolidando mecanismos de participación social y trato usuario, en coordinación con procesos de gestión territorial y acciones de promoción de salud, para mejorar la confianza y la pertinencia cultural de la atención.
------------------------------	---

- 2) Desarrollar capacidades técnicas y estratégicas en la planificación de la red asistencial, mediante la generación de insumos, modelos de gestión e indicadores que orienten la toma de decisiones, integrando la voz de la comunidad y las necesidades de los equipos de salud.
- 3) Promover ambientes laborales saludables y resilientes en los establecimientos de salud de Coyhaique, instalando competencias en autocuidado, prevención de riesgos psicosociales y comunicación efectiva, de modo que los funcionarios puedan sostener una atención más oportuna y de calidad.
- 4) Consolidar estrategias preventivas en salud pública, a través del fortalecimiento del Programa Nacional de Inmunizaciones y su integración con la salud sexual y reproductiva, asegurando mayor cobertura, adherencia y educación comunitaria en etapas críticas del ciclo vital.

Principales actividades¹ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.

Actividades Principales, del objetivo específico 1	Resultados esperados
Acompañar y fortalecer la conformación y funcionamiento de Consejos de Salud locales y regionales.	Consejos de Salud fortalecidos y con participación efectiva en la gestión local y regional.
Apoyar la implementación y seguimiento de compromisos asociados a COMGES y Ley Mila.	Registro y sistematización de compromisos de participación cumplidos y monitoreados.
Sistematizar experiencias de trato usuario en OIRS y Hospital Amigo, levantando buenas prácticas replicables en la red.	Protocolos y buenas prácticas de trato usuario instalados en establecimientos de la red.
Organizar encuentros regionales y talleres comunitarios de participación,	Mayor confianza y colaboración entre comunidad usuaria y el Servicio de Salud Aysén.

¹ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

	<p>con pertinencia intercultural y territorial.</p> <p>Vincular estas instancias con los insumos de gestión territorial (informes, indicadores, tableros) para retroalimentar la toma de decisiones.</p>	
	<p>Vincular estas instancias con los insumos de gestión territorial (informes, indicadores, tableros) para retroalimentar la toma de decisiones.</p>	<p>Información comunitaria integrada en procesos de planificación territorial y de gestión asistencial.</p>
	<p>Actividades Principales, del objetivo específico 2</p>	<p>Resultados esperados</p>
	<p>Levantar y sistematizar información sobre capacidad instalada, flujos de pacientes y brechas de atención en la red asistencial.</p>	<p>Información territorial consolidada y disponible en reportes periódicos.</p>
	<p>Diseñar y aplicar modelos de gestión que incorporen criterios de eficiencia, pertinencia territorial y equidad en el acceso..</p>	<p>Modelos de gestión aplicados en procesos clave de la red asistencial.</p>
<p>Elaborar una matriz de indicadores estratégicos que permita monitorear avances y orientar decisiones de inversión y mejora continua.</p>	<p>Matriz de indicadores estratégicos validada e integrada en la planificación institucional.</p>	
<p>Generar informes técnicos trimestrales con propuestas de acción, disponibles para directivos y equipos de gestión.</p>	<p>Directivos y equipos de gestión con mejores herramientas para la toma de decisiones.</p>	

	Incorporar retroalimentación de Consejos de Salud y equipos de funcionarios para validar los insumos producido	Mayor coherencia entre las necesidades de la comunidad usuaria y la planificación estratégica del Servicio de Salud Aysén.
	Actividades Principales, del objetivo específico 3	Resultados esperados
	Realizar un diagnóstico inicial de clima laboral y factores de riesgo psicosocial en los principales establecimientos de Coyhaique.	Funcionarios/as con mayores competencias en autocuidado y gestión del estrés laboral.
	Ejecutar talleres de autocuidado, manejo del estrés y pausas saludables con funcionarios/as de distintos niveles de la red.	Equipos capacitados en comunicación efectiva y primeros auxilios psicológicos, con impacto positivo en la convivencia organizacional.
	Capacitar a equipos en primeros auxilios psicológicos y en estrategias de comunicación efectiva.	Reducción de riesgos psicosociales detectados en diagnósticos iniciales.
	Desarrollar campañas internas de sensibilización sobre ambientes laborales sanos y libres de violencia.	Propuestas de mejora organizacional entregadas y validadas por las jefaturas.
Sistematizar aprendizajes y generar propuestas de mejora organizacional para las jefaturas y unidades de gestión de personas.	Clima laboral más saludable y colaborativo, que repercute en la calidad del servicio entregado a la comunidad	
Actividades Principales, del objetivo específico 4	Resultados esperados	

	Planificar y coordinar campañas de vacunación en establecimientos de APS y en rondas rurales, priorizando territorios de difícil acceso.	Aumento en la cobertura y adherencia a los esquemas de inmunización en la Región de Aysén.
	Supervisar la ejecución del Programa Nacional de Inmunizaciones (PNI), reforzando el cumplimiento de metas ministeriales.	Usuarios/as y comunidades con mayor conocimiento y compromiso respecto a la importancia de la vacunación y la prevención.
	Desarrollar sesiones educativas con usuarios/as y comunidades sobre prevención, adherencia a esquemas de vacunación y autocuidado en salud sexual y reproductiva.	Coordinación efectiva entre inmunizaciones y salud sexual/reproductiva, especialmente en embarazo, infancia y adolescencia.
	Articular acciones con equipos de matronería y APS para integrar control prenatal, puerperio y vacunación en una misma estrategia de cuidados.	Informes periódicos de cobertura y adherencia que apoyen la toma de decisiones a nivel institucional.
	Sistematizar resultados de cobertura y elaborar informes para retroalimentar la planificación institucional.	Red asistencial más preparada para responder a riesgos epidemiológicos y garantizar la equidad en el acceso preventivo

Perfil de profesional *alumni 1 Participación Social y OIRS*

Objetivo del cargo	Acompañar e implementar estrategias de participación ciudadana en la red asistencial, fortaleciendo los Consejos de Salud, OIRS, Ley Mila y Hospital Amigo, asegurando un estándar común de trato usuario.
Formación académica	Título de Trabajador/a Social, con formación en políticas públicas, metodologías participativas y normativas de salud.
Especialización	<i>No aplica</i>

<p>Competencias</p>	<p>Competencias técnicas</p> <p>Conocimiento de la normativa nacional de participación ciudadana en salud (Ley 20.500, Ley Mila, COMGES).</p> <p>Manejo de metodologías de diagnóstico participativo y análisis de actores.</p> <p>Habilidades para elaborar informes de sistematización y protocolos de trato usuario.</p> <p>Capacidad de coordinar y dar soporte técnico a COSOC, OIRS y programas de Hospital Amigo.</p> <p>Competencias transversales</p> <p>Comunicación efectiva con usuarios/as y equipos técnicos.</p> <p>Resolución de conflictos y mediación entre comunidad y servicios.</p> <p>Pensamiento crítico para integrar demandas ciudadanas en la planificación institucional.</p> <p>Trabajo interdisciplinario con otros profesionales de la red.</p>
<p>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i></p>	<p>Acompañar la conformación, actualización y funcionamiento de Consejos de Salud (COSOC, Consejos Consultivos, Consejos de Desarrollo Local).</p> <p>Apoyar el cumplimiento de compromisos de participación establecidos en COMGES y en la Ley Mila.</p> <p>Sistematizar experiencias de trato usuario en OIRS y Hospital Amigo, generando protocolos de buenas prácticas.</p> <p>Elaborar informes técnicos de seguimiento de participación social para la Dirección SSA.</p> <p>Facilitar encuentros regionales de participación social con pertinencia intercultural y territorial.</p>

Resultados o productos ²	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ³
Consejos de Salud conformados/fortalecidos y con actas de funcionamiento regulares.	Según la Planificación Anual	- Actas de consejos de salud y registros de asistencia.
- Protocolos de trato usuario y sistematización de experiencias en OIRS y Hospital Amigo.	Según la Planificación Anual	- Documentos de protocolos elaborados y validados.
- Informe anual de participación social con recomendaciones a la Dirección SSA.	Bimensual	- Informe final entregado y presentación ante jefatura.
Acciones desplegadas en este Sub Departamento, sistematizadas en las Fichas de Registro de Actividad utilizadas para reporte del cumplimiento de indicadores COMGES.	En las fechas de corte que defina el Ministerio.	Fichas de Registro COMGES, Informes de Avance COMGES.
Presentaciones, materiales de difusión y protocolos elaborados para apoyar instancias de participación y trato digno	mensual	Ppt, Guías, Manuales, Protocolos, u otros documentos afines.
Instrumentos digitales creados para el monitoreo de la gestión de los CGU debidamente completos y actualizados, acciones de acompañamiento a los equipos locales, debidamente documentadas.	mensual	Planilla de seguimiento, fichas de registro de actividad, listados de asistencia, fotografías.
Instrumentos digitales creados para el monitoreo de la implementación de las estrategias de satisfacción usuaria	mensual	Planilla de seguimiento, fichas de registro de

² Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

³ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

debidamente completas, acciones de acompañamiento a los equipos locales, debidamente documentadas.

actividad, listados de asistencia, fotografías.

Perfil de profesional *alumni* 2 - Bienestar psicosocial de funcionarios

Objetivo del cargo	<i>Contribuir a la mejora del clima organizacional y a la prevención de riesgos psicosociales en los establecimientos de Coyhaique, mediante diagnósticos participativos, talleres de autocuidado y estrategias de apoyo a equipos.</i>
Formación académica	Título de Trabajador/a Social, con formación en intervención psicosocial, gestión comunitaria y metodologías de apoyo organizacional.
Especialización	<i>No aplica</i>
Competencias	<p>Competencias técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de instrumentos de diagnóstico psicosocial y clima laboral (encuestas, focus groups, entrevistas). • Diseño de planes de intervención en bienestar organizacional. • Sistematización de buenas prácticas laborales y elaboración de propuestas de mejora. • Conocimiento de normativa sobre seguridad laboral y prevención de riesgos psicosociales (MINSAL, SUSESO). <p>Competencias transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de acompañamiento y contención emocional. • Trabajo en equipos interdisciplinarios con Psicología y Gestión de Personas. • Liderazgo participativo en talleres y actividades colectivas. • Empatía, confidencialidad y manejo ético de información sensible.
Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar diagnóstico inicial de clima laboral y factores de riesgo psicosocial en establecimientos de Coyhaique. • Diseñar y ejecutar talleres de autocuidado, manejo del estrés y pausas saludables. • Acompañar a equipos de salud en la detección de problemáticas psicosociales y derivaciones según corresponda. • Sistematizar experiencias de bienestar laboral y elaborar propuestas de mejora organizacional.

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar acciones con el Subdepartamento de Calidad de Vida Laboral y la Unidad de Gestión de Personas del SSA. 	
Resultados o productos ⁴	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ⁵
Diagnóstico inicial de clima laboral en establecimientos de Coyhaique.	Tercer mes	- Documento diagnóstico entregado.
Talleres de autocuidado y pausas saludables ejecutados (≥4 talleres, ≥60 funcionarios).	Mensual	- Listas de asistencia firmadas y evaluaciones de talleres.
Propuestas de mejora organizacional sistematizadas.	Tercer mes	- Informe con propuestas de mejora registrado en Subdepartamento de Calidad de Vida Laboral
Campañas de sensibilización y talleres participativos sobre buenas prácticas laborales y ambientes libres de violencia (≥2 campañas internas y 2 talleres participativos).	Cada dos meses	Registro audiovisual y material gráfico; actas de talleres; acuerdos de buenas prácticas firmados por los equipos.
Informe final de sistematización con recomendaciones para fortalecer sosteniblemente el bienestar laboral y la salud mental en establecimientos de Coyhaique.	Cierre del año (mes 12).	Documento escrito entregado a la institución; presentación formal del informe a la dirección correspondiente.

⁴ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁵ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

<p>Campañas de sensibilización y talleres participativos sobre buenas prácticas laborales y ambientes libres de violencia (≥ 2 campañas internas y 2 talleres participativos).</p>	<p>A lo largo del año (meses 3–12).</p>	<p>Registro audiovisual y material gráfico; actas de talleres; acuerdos de buenas prácticas firmados por los equipos.</p>
--	---	---

Perfil de profesional *alumni 3 - Salud mental y bienestar laboral*

<p>Objetivo del cargo</p>	<p>Promover ambientes laborales saludables, a través de capacitación en primeros auxilios psicológicos, talleres de autocuidado y campañas internas de prevención de violencia y riesgos psicosociales.</p>
<p>Formación académica</p>	<p>Título de Psicólogo/a, con especialización en salud mental laboral, psicología organizacional o comunitaria.</p>
<p>Especialización</p>	<p><i>No aplica</i></p>
<p>Competencias</p>	<p>Competencias técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Manejo de protocolos de Primeros Auxilios Psicológicos (FAP). ● Aplicación de metodologías de prevención de riesgos psicosociales (modelo ISTAS, SUSESO). ● Diseño e implementación de talleres de autocuidado y manejo del estrés laboral. ● Capacidad de evaluar y generar propuestas de intervención en clima organizacional. <p>Competencias transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escucha activa y comunicación asertiva en contextos de alta carga laboral. ● Capacidad de sensibilizar y motivar a equipos de salud. ● Pensamiento reflexivo y enfoque de derechos humanos en salud laboral. ● Habilidades de facilitación grupal y mediación de conflictos.

<p>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i></p>	<p>Implementar capacitaciones en primeros auxilios psicológicos para funcionarios de establecimientos de Coyhaique.</p>		
	<p>Ejecutar talleres de comunicación efectiva y resolución de conflictos en equipos de salud.</p>		
	<p>Desarrollar campañas internas de sensibilización sobre ambientes laborales sanos y libres de violencia.</p>		
	<p>Facilitar grupos de apoyo psicosocial para funcionarios en situaciones de alta carga laboral.</p>		
<p>Evaluar el impacto de las intervenciones realizadas y proponer medidas de continuidad.</p>			
Resultados o productos ⁶	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ⁷	
-Funcionarios de salud capacitados en autocuidado y promoción de la salud mental (≥4 talleres ejecutados con participación de ≥60 funcionarios).	Primer semestre (meses 1–6).	Listas de asistencia firmadas; informes de cada taller con fotografías y evaluaciones de satisfacción.	
Equipos de salud formados en comunicación efectiva y primeros auxilios psicológicos (≥3 capacitaciones realizadas con participación de ≥40 funcionarios).	Segundo semestre (meses 4–9).	Lista asistencia de capacitación; material pedagógico utilizado; encuestas de aprendizaje post-capacitación.	
Campañas internas de sensibilización sobre ambientes laborales sanos y libres de violencia.	Quincenal	- Registro audiovisual y material gráfico de campañas	

⁶ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁷ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Campañas de sensibilización y talleres participativos sobre buenas prácticas laborales y ambientes libres de violencia (≥ 2 campañas internas y 2 talleres participativos).	A lo largo del año (meses 3–12).	Registro audiovisual y material gráfico; actas de talleres; acuerdos de buenas prácticas firmados por los equipos.
Informe final de sistematización con recomendaciones para fortalecer sosteniblemente el bienestar laboral y la salud mental en establecimientos de Coyhaique.	Cierre del año (mes 12).	Documento escrito entregado a la institución; presentación formal del informe a la dirección correspondiente.

Perfil de profesional *alumni 4 - Gestión territorial y planificación estratégica*

Objetivo del cargo	Apoyar el diseño, implementación y evaluación de modelos de gestión en la red asistencial, mediante análisis de datos, levantamiento de procesos y elaboración de indicadores estratégicos.
Formación académica	Título de Ingeniero/a Civil Industrial, con énfasis en gestión de procesos, planificación estratégica y análisis de sistemas.
Especialización	<i>No aplica</i>
Competencias	<p>Competencias técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Levantamiento y análisis de procesos en establecimientos de salud. ● Uso de herramientas estadísticas y de software de gestión (Excel avanzado, Power BI, simuladores de procesos). ● Diseño de indicadores de gestión (eficiencia, oportunidad, cobertura, sustentabilidad). ● Elaboración de informes técnicos trimestrales para apoyar toma de decisiones. <p>Competencias transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacidad de traducir información técnica en insumos comprensibles para equipos clínicos y directivos.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Enfoque en la eficiencia del uso de recursos públicos. ● Pensamiento sistémico para integrar dimensiones sociales, técnicas y comunitarias. ● Habilidad de trabajo colaborativo con profesionales de salud y usuarios. 	
<p>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Levantar y sistematizar información sobre capacidad instalada, flujos de pacientes y brechas de atención en la red asistencial. ● Diseñar y aplicar modelos de gestión que integren eficiencia, pertinencia territorial y equidad. ● Elaborar una matriz de indicadores estratégicos para la planificación institucional. ● Redactar informes técnicos trimestrales con propuestas de mejora para la Dirección SSA. ● Coordinarse con equipos de participación social y de bienestar laboral para incorporar sus insumos en la planificación estratégica. 	
Resultados o productos ⁸	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ⁹
Informe de levantamiento y sistematización de información territorial de la red asistencial.	Mes 3	Informe entregado y validado por jefatura de Planificación y Gestión Territorial
Propuesta de rediseño y/o mejora de modelos de gestión aplicados en establecimientos o procesos de la red.	Mes 6	Documento técnico aprobado por equipo de planificación.
Reportes técnicos trimestrales de seguimiento del Plan de Mejora y proyectos estratégicos.	Mes 3, 6, 9 y 12	Informes trimestrales entregados; actas de revisión interna.
Matriz de indicadores de desempeño territorial, con línea base y propuesta de monitoreo.	Mes 9	Documento validado por jefatura y presentado a la Dirección del SSA.

⁸ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁹ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Informe de seguimiento de proyectos de inversión y puesta en marcha de establecimientos.	Mes 9	Informe técnico y matriz de riesgos entregada a la unidad de proyectos.
Informe final consolidado con resultados, recomendaciones estratégicas y retroalimentación a la Universidad de Aysén.	Mes 12	Documento final entregado al SSA y registrado en la plataforma Vinculamos.

Perfil de profesional *alumni 5 Inmunizaciones y salud sexual/reproductiva*

Objetivo del cargo	Fortalecer la ejecución y supervisión del Programa Nacional de Inmunizaciones en la red asistencial, integrando la promoción de salud sexual y reproductiva en etapas críticas del ciclo vital, y desarrollando estrategias educativas comunitarias.
Formación académica	Título de Enfermero/a o Matrona/Obstetra, con conocimientos en salud pública, vacunación, epidemiología y promoción comunitaria.
Especialización	<i>No aplica</i>
Competencias	<p>Competencias técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Manejo del Programa Nacional de Inmunizaciones (PNI): esquemas, coberturas, metas ministeriales. ● Planificación y ejecución de campañas en APS y rondas rurales. ● Conocimiento de salud sexual y reproductiva: control prenatal, puerperio, prevención de ITS. ● Aplicación de protocolos de cadena de frío, trazabilidad de vacunas y registro en RNI. ● Elaboración de reportes de cobertura y adherencia para planificación institucional. <p>Competencias transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Habilidades educativas para promover la adherencia comunitaria. ● Trabajo en terreno con enfoque intercultural y territorial. ● Comunicación empática en contextos de embarazo, niñez y adolescencia. ● Coordinación con equipos multidisciplinares para integrar prevención y cuidados continuos.

<p>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i></p>	<p>Planificar y coordinar campañas de vacunación en APS y rondas rurales, priorizando sectores de difícil acceso.</p> <p>Supervisar la ejecución del PNI en establecimientos dependientes del SSA.</p> <p>Realizar sesiones educativas con comunidades sobre vacunación, prevención de ITS y autocuidado en salud sexual y reproductiva.</p> <p>Articular el componente preventivo con el control prenatal, puerperio y programas de infancia-adolescencia.</p> <p>Sistematizar y reportar periódicamente coberturas de inmunización y adherencia a esquemas.</p>	
Resultados o productos ¹⁰	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ¹¹
<p>- Plan anual de campañas de inmunización diseñado y ejecutado.</p>	<p>Anual</p>	<p>Documento de planificación de campañas aprobado.</p>
<p>Cobertura de vacunación aumentada en población objetivo.</p>	<p>Mensual</p>	<p>Registro de coberturas en RNI y reportes ministeriales.</p>
<p>Sesiones educativas comunitarias en salud sexual y reproductiva realizadas (≥5 en el año).</p>	<p>Bimensual</p>	<p>Listas de asistencia y material educativo utilizado.</p>
<p>Informes de cobertura y adherencia sistematizados y entregados</p>	<p>Mensual</p>	<p>- Informes semestrales y final con datos sistematizados</p>

¹⁰ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

¹¹ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

ApoyO en la coordinación con los diferentes niveles, equipos locales PNI, seremi, directora DVI, MINSAL.	Bimensual	Asistencia a reuniones Minsal- Seremi - Equipos de la Red SSA
Apoyo en la organización de las distintas estrategias de los programas, procesos de capacitación e inducción de acuerdo a los lineamientos en vacunas indicados por el MINSAL.	Trimestral	micro planificaciones
Monitoreo y evaluación según las metas de coberturas establecidas versus el cumplimiento logrado en cada uno de los establecimientos de salud, colaborando a tiempo con la ejecución de planes de mejora que permitan alcanzar las coberturas de vacunas esperadas.	Trimestral	Planes de mejora

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ¹²	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario) 5 Alumnis	\$66.000.000	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	\$66.000.000

¹² Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	0		0
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	0		0
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	0		0
Total proyecto [M\$]					\$66.000.000
Aportes no pecuniarios					
<ul style="list-style-type: none"> - Facilidades de espacio físico y oficina para el desempeño de funciones. - Acceso a información territorial y gestión de la red asistencial. - Apoyo administrativo y logístico según necesidad 					



Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	Federación Campesina Agropecuaria Forestal Aysén Patagonia Verde
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	65.099.833-2
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	PRIVADA. Inscrita en la división de Asociatividad y Cooperativas de la Subsecretaría de Economía y Empresa de Menor tamaño, en el Registro de Asociaciones Gremiales con el número 178-11
Dirección	Villa Cerro Castillo s/n, Villa Cerro Castillo, Comuna de Río Ibáñez
Correo de contacto institucional	fpatagoniaverde@gmail.com
Teléfono de contacto institucional	984077398

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	Diógenes Alberto Cayún Anticura
RUN del/la representante legal	7.285.580-9
Cargo o función en la institución representada	Presidente
Correo institucional	cayundiogenes@gmail.com
Teléfono de contacto	+56998828322



3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Marcelo Alejandro Sanhueza Ulloa
RUN del/la supervisor(a)	10.333.783-6
Cargo o función en la institución representada	Asesor de la Federación Campesina
Correo institucional	marcelo.sanhueza@uaysen.cl
Teléfono de contacto	+56984077398

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

La Federación Agropecuaria y Forestal Aysén Patagonia Verde, con más de 10 años de trayectoria y presencia en las cuatro provincias de la Región de Aysén, agrupa a 284 socios de 10 asociaciones gremiales y comités campesinos, representando a la Agricultura Familiar Campesina en los rubros de agricultura, ganadería y forestal. Su quehacer se centra en la promoción del desarrollo silvoagropecuario, la defensa de los intereses de sus asociados y la incidencia en políticas públicas, con un fuerte componente territorial y social.

El desafío territorial que se busca abordar consiste en fortalecer la organización gremial y sus capacidades de gestión, frente a problemáticas estructurales de la región como los altos costos productivos, las dificultades de acceso a mercados, transporte y conectividad, además de la necesidad de soluciones energéticas y de manejo de recursos forestales. En este sentido, se requiere dar continuidad a procesos ya iniciados, como el diálogo con autoridades nacionales y regionales, en diferentes ámbitos silvoagropecuarios y la gestión de programas de apoyo al sector.

La pertinencia territorial de la iniciativa radica en que la Federación constituye una de las pocas organizaciones gremiales de alcance regional, con capacidad para articular a los pequeños productores y campesinos de Aysén, y que cuenta con respaldo académico a través de la Universidad de Aysén, la cual ya aporta asesoría técnica en materias forestales, silvoagropecuarias y de género.

Los beneficiarios directos serán los socios y socias de la Federación, en particular agricultores, ganaderos y productores forestales, mientras que los beneficiarios indirectos incluyen a sus familias, comunidades locales y, en un sentido más amplio, el desarrollo sostenible de la Región de Aysén.

La transformación esperada es el fortalecimiento de la Agricultura Familiar Campesina en Aysén, a través de una mayor incidencia en políticas públicas, generación de redes de contacto, autonomía organizacional y sostenibilidad financiera, contribuyendo al cumplimiento de la Estrategia Regional de Desarrollo, en áreas estratégicas como desarrollo productivo sostenible, descentralización, equidad social y territorial.

Se requiere de un profesional alumni de profesión **Trabajo Social**, tendrá un rol clave para consolidar este proceso, asumiendo funciones como:

- Elaboración de diagnósticos y planes de gestión organizacional.
- Coordinación de reuniones, giras y actividades de representación regional y nacional.
- Vinculación con autoridades y organismos públicos.
- Fortalecimiento de la participación interna y comunicación hacia las bases.
- Apoyo en la generación de proyectos y financiamiento externo.

La incorporación de un/a profesional a tiempo completo permitirá dar sostenibilidad y continuidad a las gestiones realizadas, consolidando a la Federación como un actor clave en el desarrollo regional desde la voz y necesidades de la Agricultura Familiar Campesina de Aysén.

El/la profesional Alumni Universidad de Aysén, deberá articular en su gestión directamente con el Asesor de la Federación que actualmente es un académico de la Universidad de Aysén y el directorio de la Federación Campesina

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	
Desarrollo Encadenamientos Productivos	
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	X
Mejoramiento de la Atención de la Salud	

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

La Federación Agropecuaria y Forestal Aysén Patagonia Verde, posee un poco menos que 300 asociados, provenientes de asociaciones gremiales, comités campesinos y comités indígenas, representando a la Agricultura Familiar Campesina en casi todos sus rubros. El Desafío Territorial, es buscar la incidencia de las demandas campesinas en las políticas públicas en materia silvoagropecuaria en beneficio de la Agricultura Familiar Campesina

El quehacer de la Federación Campesina, centra su foco en la promoción del desarrollo silvoagropecuario, la defensa de los intereses de sus asociados, y la incidencia en políticas públicas, con un fuerte componente territorial y social.

Actualmente se proyecta en el fortalecimiento organizacional y gremial, potenciando las capacidades individuales de sus asociados, a través de gestiones materia de política social y productiva silvoagropecuaria.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general

“CONTRIBUIR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA VISIBILIZACIÓN DE LAS DEMANDAS CAMPESINAS QUE EXPRESA LA FEDERACIÓN CAMPESINA”

Objetivo específico N° 1

Actualización del catastro de socios y socias de la Federación

Principales actividades¹ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.

Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
Desarrollo de un instrumento de caracterización socioeconómico multidimensional	Desarrollo de un formulario o instrumento de caracterización socioeconómico
Aplicación de entrevistas de diagnóstico y caracterización socioeconómico	Aplicación de entrevistas y llenado de la base de datos
Análisis y procesamiento de datos	Digitalización de las bases de datos, sistematización y análisis
Sistematización de las demandas campesinas	A través de una recopilación de información a través de entrevistas de directores, directoras, asesor, revisión de material audiovisual, prensa, entre otros, se contribuirá con la priorización de las 10 principales demandas campesinas silvoagropecuarias, para que se puedan transformar en la agenda política regional silvoagropecuaria

¹ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

Objetivo específico N° 2	Difusión y visibilización de la Federación Campesina	
Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Edición y diagramación de un diseño gráfico	A través de plataformas de diseño, como CANVA o similar, además de inteligencia artificial, y apoyo con diseñadores gráficos, se desea concretar una maqueta de Boletín de difusión, que servirá de estructura para la difusión del quehacer de la federación. Publicación de un Boletín con periodicidad trimestral
	Administración de contenidos para redes sociales	Mantener activa la difusión en redes sociales, en las plataformas de Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn, entre otros, las acciones de difusión de la Federación Campesina. Esto incluye la redacción y síntesis de publicaciones.
	Generar una banca de Imágenes y Videos	Concretar un archivo y repositorio de imágenes y videos

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

Objetivo específico N° 3	Soporte y Gestión Organizacional	
Principales actividades³ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Formulación de proyectos	Apoyo al asesor en la redacción de propuestas e iniciativas a presentar en fondos concursables a objeto de fortalecer la representatividad de la Federación y contribuir en el logro de sus objetivos
	Participación en reuniones junto con el asesor y directorio	Participar en reuniones gremiales, con autoridades sectoriales, regionales y nacionales. Sistematizar dichas instancias y hacer seguimiento a los acuerdos
	Apoyo administrativo	Apoyar al directorio y asesor en materia de gestión y organización de la federación campesina
Perfil de profesional <i>alumni</i>		
Objetivo del cargo	Diagnostico, difusión y apoyo administrativo	
Formación académica	Trabajo Social	
Especialización	<i>No excluyente, dado que los/las alumni de la Universidad de Aysén son egresados/as recientes de programas de pregrado.</i>	
Competencias	Se requiere de una gran vocación de servicio, responsable, empatía, entusiasmo, proactividad, con buena disposición para cumplir los objetivos planteados Se requiere experiencia previa en apoyo a programas silvoagropecuarios	

³ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

<p>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i></p>	<p><i>Redactar, en detalle, las funciones que deberá desempeñar el profesional alumni de la UAysén, en la institución u organización</i></p> <p>El profesional Alumni de la UAysén, se desempeñará en labores de Levantamiento de información a través de la creación, aplicación y análisis de un instrumento de caracterización socioeconómico de la Federación Campesina; además, se requiere apoyo en aspectos de difusión para lo cual se le encomendará el apoyo en la generación de una plataforma gráfica a través de herramientas informáticas que permitan contar con un boletín de difusión digital así como la administración de cuentas de redes sociales para comunicar y generación de banca de imágenes y videos. Finalmente, se desea que participe en ámbitos de apoyo de gestión y fortalecimiento organizacionales, participando en reuniones sectoriales acompañando al asesor y directorio, sistematización de actas, apoyo en formulación de proyectos y apoyo administrativo en general</p>	
<p>Resultados o productos⁴</p>	<p>Plazo de cumplimiento (mes)</p>	<p>Medios de verificación⁵</p>
<p>Desarrollo de un formulario o instrumento de caracterización socioeconómico</p>	<p>1</p>	<p>Borrador preliminar</p>
	<p>2</p>	<p>Formulario final</p>
<p>Aplicación de entrevistas y llenado de la base de datos</p>	<p>3</p>	<p>40 cuestionarios aplicados</p>
	<p>4</p>	<p>40 cuestionarios aplicados</p>
<p>Digitalización de las bases de datos, sistematización y análisis</p>	<p>5</p>	<p>80 cuestionarios digitalizados (pdf y base datos en Excel)</p>
	<p>6</p>	<p>80 cuestionarios analizados</p>

⁴ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁵ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

<p>A través de una recopilación de información a través de entrevistas de directores, directoras, asesor, revisión de material audiovisual, prensa, entre otros, se contribuirá con la priorización de las 10 principales demandas campesinas silvoagropecuarias, para que se puedan transformar en la agenda política regional silvoagropecuaria</p>	<p>1</p>	<p>Construcción del Decálogo de demandas campesinas</p>
<p>A través de plataformas de diseño, como CANVA o similar, además de inteligencia artificial, y apoyo con diseñadores gráficos, se desea concretar una maqueta de Boletín de difusión, que servirá de estructura para la difusión del quehacer de la federación. Publicación de un Boletín con periodicidad trimestral</p>	<p>2</p>	<p>Estructura de maqueta digital para Boletín</p>
<p>Mantener activa la difusión en redes sociales, en las plataformas de Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn, entre otros, las acciones de difusión de la Federación Campesina. Esto incluye la redacción y síntesis de publicaciones.</p>	<p>Todos los meses</p>	<p>1 publicación semanal</p>
<p>Concretar un archivo y repositorio de imágenes y videos</p>	<p>3, 6, 9 y 12</p>	<p>Carpeta con banco de imágenes y videos</p>
<p>Apoyo al asesor en la redacción de propuestas e iniciativas a presentar en fondos concursables a objeto de fortalecer la representatividad de la Federación y contribuir en el logro de sus objetivos</p>	<p>6</p>	<p>1 proyecto adjudicado</p>
	<p>12</p>	<p>1 proyecto rendido satisfactoriamente</p>
<p>Participar en reuniones gremiales, con autoridades sectoriales, regionales y nacionales. Sistematizar dichas instancias y hacer seguimiento a los acuerdos</p>	<p>Todos los meses</p>	<p>1 reunión mensual y acta sistematizada</p>
<p>Apoyar al directorio y asesor en materia de gestión y organización de la federación campesina</p>	<p>Todos los meses</p>	<p>Informe de gestión mensual</p>

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁶	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁷	0	\$13.200.000
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado		0	0	0
	Viáticos / Mantención	Viático equivalente a grado 11 a 31	0	\$769.536	0
	Seguro personal	Pago de Seguro en Instituto de Seguridad Laboral	0	\$100.000	0
Total proyecto [M\$]			\$13.200.000	869.536	\$ 14.069.536
Aportes no pecuniarios					
<i>Describe los aportes no monetarios a otorgar y su valorización</i>					

⁶ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁷ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	Servicio Nacional de Capacitación y Empleo
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	61.531.000-K
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Pública
Dirección	Carlos Condell 141, Coyhaique
Correo de contacto institucional	opartaysen@sence.cl
Teléfono de contacto institucional	+56 22 383 04 00, anexo 1400

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	Nelson Mario Garrido Morales
RUN del/la representante legal	13.486.304-8
Cargo o función en la institución representada	Director región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo
Correo institucional	ngarrido@sence.cl
Teléfono de contacto	+56 22 383 04 00, anexo 1402

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Andro Ismael Valdenegro Terraza
RUN del/la supervisor(a)	15.700.657-6
Cargo o función en la institución representada	Jefe Unidad de Empleo y Capacitación en Empresas
Correo institucional	avaldenegro@sence.cl
Teléfono de contacto	+56 22 383 04 00, anexo 1456

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

La Región de Aysén enfrenta desafíos estructurales en materia de empleo y empleabilidad, especialmente en contextos territoriales marcados por baja densidad poblacional, limitada infraestructura productiva y compleja articulación entre actores públicos y privados. En este escenario, se identifica una oportunidad estratégica para fortalecer los encadenamientos productivos mediante la implementación de una iniciativa que vincule la formación profesional con las necesidades reales del mercado laboral regional.

El desafío territorial propuesto se enmarca en el trabajo colaborativo entre el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE) y los municipios de la región, buscando dinamizar el mercado laboral, fortaleciendo su capacidad técnica y territorial para responder a las nuevas exigencias del entorno laboral.

La iniciativa se implementará en la Región de Aysén, con foco en comunas que presentan mayores brechas de acceso a oportunidades laborales, sustentado en la necesidad de contar con profesionales capacitados que actúen como articuladores entre los sectores productivos locales y las políticas públicas de empleo, contribuyendo a la generación de valor en las cadenas productivas.

SENCE, como institución postulante, en coordinación con los municipios, cuenta con experiencia en gestión de intermediación laboral y vinculación territorial, lo que asegura una implementación contextualizada y efectiva.

Los beneficiarios directos incluyen personas en situación de desempleo, empresas locales y actores del sistema de capacitación y empleo regional.

Se proyecta que esta iniciativa contribuya a la revitalización del mercado laboral regional mediante el fortalecimiento de los encadenamientos productivos, la mejora de la empleabilidad, y la promoción de una oferta integrada de políticas e instrumentos de habilitación laboral.

En coherencia con la Estrategia Regional de Desarrollo 2010-2030, se espera generar transformaciones en la gobernanza territorial, fomentar la inversión privada y reducir brechas estructurales en el acceso al empleo.

El/la profesional *alumni* de la Universidad de Aysén desempeñará funciones clave como: diagnóstico territorial de necesidades laborales, articulación con empresas y municipios, diseño de planes de trabajo para la intermediación laboral, acompañamiento técnico a equipos OMIL y sistematización de información para la retroalimentación curricular. Su rol será fundamental para asegurar la pertinencia, bidireccionalidad y sostenibilidad de la iniciativa.

SENCE, como institución postulante, en coordinación con los municipios, cuenta con experiencia en gestión de intermediación laboral y vinculación territorial, lo que asegura una implementación contextualizada, efectiva y sostenible. Los beneficiarios directos incluyen personas en situación de desempleo, empresas locales y actores del sistema de capacitación y empleo regional. Lo que proyecta que esta iniciativa contribuya al mercado laboral regional mediante el fortalecimiento de los encadenamientos productivos, la mejora de la empleabilidad, y la promoción de una oferta integrada de políticas e instrumentos de habilitación laboral.

En consideración de lo anterior y proyectado la sostenibilidad del desafío territorial, se espera asegurar la continuidad y escalabilidad del impacto generado por el desafío territorial, implementando una estrategia de sostenibilidad basada en tres pilares: institucionalización, transferencia de capacidades y articulación permanente.

- Institucionalización de aprendizajes y prácticas exitosas

Se sistematizarán las metodologías, herramientas y resultados obtenidos por el profesional *alumni* en cada comuna, generando manuales operativos y guías técnicas que serán incorporadas en las rutinas de trabajo de las OMIL. Estos documentos serán validados por SENCE y compartidos con otros municipios de la región, promoviendo su adopción como buenas prácticas.

- Transferencia de capacidades a equipos locales

Durante el año de ejecución, el *alumni* desarrollará procesos de formación interna para los equipos municipales, asegurando que las competencias adquiridas no dependan exclusivamente de su presencia. Se incluirán talleres, mentorías y sesiones de co-diseño de estrategias de intermediación laboral, con foco en autonomía técnica.

- Articulación interinstitucional permanente

Se propondrá establecer convenios de colaboración entre SENCE, la Universidad de Aysén y los municipios participantes, con el objetivo de mantener una red de vinculación territorial activa. Esta red permitirá continuar con el monitoreo de brechas de empleabilidad, actualizar diagnósticos y coordinar nuevas iniciativas de formación y empleo.

Junto con lo anterior, se presentará una propuesta técnica de continuidad institucional para incorporar el modelo de intervención en los planes de desarrollo comunal y regional, asegurando su escalabilidad y alineación con la Estrategia Regional de Desarrollo 2010-2030; propuesta que incluirá indicadores de impacto, recomendaciones de política pública y alternativas de financiamiento complementario.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
---------------------------------	--

Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	
Desarrollo Encadenamientos Productivos	X
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	
Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada	
<p>La iniciativa propuesta contribuye directamente al área estratégica de Desarrollo de Encadenamientos Productivos al fortalecer la articulación entre actores públicos, privados y académicos en la Región de Aysén, con el fin de dinamizar el mercado laboral y potenciar la productividad territorial.</p> <p>A través de la incorporación de profesionales <i>alumni</i> de la Universidad de Aysén en equipos de intermediación laboral municipales, se busca mejorar la capacidad técnica de las Oficinas Municipales de Intermediación Laboral (OMIL), facilitando el vínculo entre la oferta de capital humano y las demandas del tejido productivo local.</p> <p>El desafío territorial promueve la identificación de brechas de empleabilidad y necesidades de formación en sectores estratégicos como el turismo, el silvoagropecuario y los servicios, permitiendo diseñar respuestas integradas que favorezcan la contratación y retención de talento en la región. Al generar condiciones para una intermediación laboral más efectiva, se estimula la participación de empresas en procesos de contratación, se promueve el uso de instrumentos públicos como la Bolsa Nacional de Empleo (BNE), y se fomenta la inversión privada mediante la disponibilidad de profesionales capacitados y contextualizados.</p> <p>Asimismo, la iniciativa se alinea con los objetivos de la Estrategia Regional de Desarrollo 2010–2030 al impulsar la gobernanza territorial, la descentralización de políticas de empleo, y la creación de redes colaborativas que fortalecen los encadenamientos productivos.</p> <p>Acompañamiento metodológico al profesional <i>alumni</i>:</p> <p>Para asegurar la calidad y efectividad de la inserción territorial del profesional <i>alumni</i>, se implementará un plan de acompañamiento técnico estructurado, liderado por el supervisor institucional. Este incluirá sesiones mensuales de mentoría, evaluación formativa mediante rúbricas de desempeño, y retroalimentación continua sobre el avance de objetivos. Además, se establecerán canales formales de comunicación con la Universidad de Aysén para retroalimentar el diseño curricular y compartir aprendizajes del territorio.</p> <p>El <i>alumni</i> participará en jornadas regionales de intercambio de experiencias con otros profesionales, promoviendo el aprendizaje colaborativo y la mejora continua. Este enfoque busca no solo fortalecer las capacidades del <i>alumni</i>, sino también garantizar la pertinencia, sostenibilidad y escalabilidad de la iniciativa en el contexto regional.</p> <p>El trabajo del/la profesional <i>alumni</i> será clave para mapear oportunidades laborales, facilitar procesos de capacitación pertinentes, y generar insumos para el rediseño curricular universitario, asegurando que la formación profesional responda a las dinámicas reales del desarrollo regional.</p> <p>Propuesta Plan de Acompañamiento Técnico al Profesional <i>Alumni</i></p>	

Objetivo del acompañamiento:

Asegurar el desarrollo profesional, la alineación estratégica y la efectividad operativa del *alumni* en su rol territorial, mediante un proceso sistemático de mentoría, evaluación, retroalimentación y articulación institucional.

1. Mentoría técnica mensual

Responsable : Supervisor institucional (Andro Valdenegro Terraza).

Formato : Reuniones mensuales (presenciales o virtuales) de 60 minutos.

Contenidos : Revisión de avances, resolución de obstáculos, análisis de indicadores, ajuste de estrategias.

Producto : Minuta de seguimiento con compromisos y observaciones

2. Evaluación formativa trimestral

Instrumento : Rúbrica de desempeño con criterios técnicos (diagnóstico, articulación, gestión de información) y actitudinales (proactividad, comunicación, colaboración).

Aplicación : Trimestral, por el supervisor institucional y validada por la Universidad de Aysén

Producto : Informe de evaluación con retroalimentación y recomendaciones de mejora

3. Retroalimentación curricular bidireccional

Canal : Reportes técnicos elaborados por el *alumni* sobre brechas formativas y necesidades del territorio.

Periodicidad : Cada cuatro meses.

Destino : Dirección General de Vínculos de la Universidad de Aysén.

Producto : Documento técnico con propuestas de ajuste curricular y programas de capacitación.

4. Instancias de aprendizaje colectivo

Actividad : Jornadas regionales de intercambio entre *alumni*

Periodicidad : Semestral

Objetivo : Compartir buenas prácticas, desafíos comunes y estrategias territoriales.

Producto : Acta de jornada con sistematización de aprendizajes.

5. Monitoreo y seguimiento continuo

Herramienta : Plan de trabajo anual con hitos, actividades y resultados esperados.

Revisión : Bimensual por el supervisor institucional.

Producto : Informe de avance y ajuste de planificación

Propuesta de Rúbrica de Evaluación del Profesional *Alumni*

Dimensión	Criterio de Evaluación	Descripción del Nivel de Desempeño	Puntaje (1-5)
1. Diagnóstico Territorial	Capacidad para levantar información relevante sobre brechas de empleabilidad y perfiles laborales	1: No realiza diagnóstico 3: Diagnóstico parcial y poco sistematizado 5: Diagnóstico completo, actualizado y contextualizado	<input type="checkbox"/>
2. Articulación Interinstitucional	Vinculación efectiva con actores públicos, privados y académicos	1: No establece vínculos 3: Vínculos puntuales y sin continuidad 5: Red activa y colaborativa con actores clave	<input type="checkbox"/>
3. Gestión de Intermediación Laboral	Apoyo a procesos OMIL y uso de herramientas digitales (BNE, bases de datos)	1: No participa en procesos 3: Participación limitada y sin impacto 5: Participación activa con resultados concretos	<input type="checkbox"/>
4. Sistematización y Reportes Técnicos	Elaboración de informes, propuestas y recomendaciones estratégicas	1: No entrega reportes 3: Reportes básicos y sin análisis 5: Informes técnicos sólidos y útiles para toma de decisiones	<input type="checkbox"/>
5. Comunicación y Trabajo Colaborativo	Claridad en la comunicación, disposición al trabajo en equipo y colaboración	1: Comunicación deficiente y trabajo aislado 3: Comunicación funcional y colaboración ocasional 5: Comunicación efectiva y colaboración proactiva	<input type="checkbox"/>
6. Proactividad y Autonomía	Capacidad para anticiparse, tomar iniciativa y gestionar tareas sin supervisión constante	1: Requiere supervisión constante 3: Cumple tareas asignadas	<input type="checkbox"/>

		5: Propone mejoras, gestiona acciones y resuelve problemas	
7. Impacto Territorial	Contribución al desarrollo de encadenamientos productivos y mejora de la empleabilidad	1: Sin evidencia de impacto 3: Impacto limitado y no sostenido 5: Resultados concretos y sostenibles en el territorio	<input type="checkbox"/>

Escala de Evaluación:

1-2: Bajo desempeño - Requiere intervención y ajuste de plan de trabajo.

3: Desempeño aceptable - Seguimiento continuo y apoyo técnico.

4-5: Alto desempeño - Consolidación de aprendizajes y autonomía progresiva.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general	Fortalecer la intermediación laboral en la Región de Aysén mediante la incorporación de profesionales <i>alumni</i> de la Universidad de Aysén en equipos municipales, con el fin de mejorar la articulación entre la oferta de capital humano y las demandas del tejido productivo local, contribuyendo al desarrollo de encadenamientos productivos sostenibles y contextualizados territorialmente.
Objetivo específico N° 1¹	1. Fortalecer las capacidades técnicas de las OMIL municipales mediante la incorporación de profesionales <i>alumni</i> , para mejorar los procesos de intermediación laboral y la vinculación efectiva entre empleadores y buscadores de empleo en sectores estratégicos del territorio.
Objetivo específico N° 2	2. Identificar y sistematizar brechas de empleabilidad y necesidades formativas en los principales sectores productivos de la región (turismo, silvoagropecuario, servicios), generando insumos para el diseño de programas de capacitación pertinentes y el ajuste curricular universitario.
Objetivo específico N° 3	3. Promover la articulación público-privada para el desarrollo de encadenamientos productivos, facilitando espacios de colaboración entre municipios, empresas, instituciones de educación superior y servicios públicos, orientados a mejorar la empleabilidad y dinamizar el mercado laboral regional.

¹ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.

En cumplimiento de lo solicitado, SENCE definiendo las actividades prioritarias y los resultados esperados que guiarán el trabajo del/de la profesional *alumni*. Es a partir de estas definiciones que el/la profesional elaborará su plan de trabajo anual, asegurando la alineación de sus acciones con los objetivos del proyecto, las demandas territoriales y las oportunidades de articulación público-privada en el ámbito de la intermediación laboral y el desarrollo de encadenamientos productivos.

Objetivo específico 1: Fortalecer capacidades técnicas de las OMIL

Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
Integrarse al equipo técnico municipal para apoyar procesos de intermediación laboral.	Mayor eficiencia en la gestión de ofertas y demandas laborales locales.
Capacitar al equipo OMIL en el uso de plataformas como la Bolsa Nacional de Empleo (BNE).	Incremento en el uso de herramientas digitales para intermediación laboral.
Apoyar el diseño de estrategias de vinculación con empresas locales.	Aumento en la participación de empresas en procesos de intermediación laboral.

Objetivo específico 2: Identificar brechas y necesidades formativas

Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
Levantar información sobre perfiles laborales demandados en sectores estratégicos.	Diagnóstico actualizado de brechas de empleabilidad y formación.
Sistematizar datos sobre competencias requeridas y oportunidades de capacitación.	Insumos técnicos para el diseño de programas formativos pertinentes.
Generar reportes que puedan retroalimentar el diseño curricular de la Universidad de Aysén.	Vinculación efectiva entre formación académica y necesidades del mercado laboral regional.

Objetivo específico 3: Promover articulación público-privada

Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
--	----------------------

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

Organizar mesas de trabajo entre municipios, empresas y actores educativos.	Espacios de gobernanza colaborativa para el desarrollo de encadenamientos productivos.
Facilitar encuentros entre oferentes y demandantes de empleo en ferias o ruedas de negocio.	Incremento en oportunidades de inserción laboral directa en sectores productivos clave.
Elaborar propuestas de mejora para políticas locales de empleo y desarrollo productivo.	Recomendaciones estratégicas para fortalecer la coordinación territorial en materia de empleo y productividad.

Durante la ejecución del proyecto, se promoverá la participación del profesional *alumni* en instancias de formación complementaria alineadas con los objetivos específicos y resultados esperados del desafío territorial. Esta formación incluirá cursos breves, talleres y diplomados en áreas como análisis de datos, metodologías participativas, gestión pública, desarrollo territorial y políticas de empleo, impartidos por instituciones aliadas o mediante convenios con la Universidad de Aysén.

Propuesta de Formación Complementaria del profesional *alumni* vinculada a Resultados:

Objetivo	Formación Asociada	Resultado Esperado
N°1	Curso en herramientas digitales para intermediación laboral (BNE, CRM municipal, bases de datos).	Mayor eficiencia en la gestión de ofertas y demandas laborales locales.
N°2	Taller en análisis de brechas de empleabilidad y diseño curricular basado en competencias.	Insumos técnicos para el diseño de programas formativos pertinentes.
N°3	Curso/Diplomado en articulación público-privada y gobernanza territorial.	Recomendaciones estratégicas para fortalecer la coordinación territorial.

Perfil de profesional *alumni*

Objetivo del cargo

Contribuir al fortalecimiento de la intermediación laboral en municipios de la Región de Aysén, mediante el diseño, ejecución y evaluación de acciones orientadas a mejorar la vinculación entre la oferta de capital humano y las demandas del tejido productivo local, promoviendo el desarrollo de encadenamientos productivos y la articulación público-privada.

<p>Formación académica</p>	<p>Título profesional otorgado por la Universidad de Aysén en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniería en Administración • Ingeniería Civil Industrial <p>Se valorará especialmente formación en disciplinas que integren enfoques territoriales, sociales, productivos o de gestión pública.</p>
<p>Especialización</p>	<p>Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomados o cursos en gestión pública, desarrollo territorial, políticas de empleo, planificación estratégica o vinculación comunitaria. • Formación complementaria en análisis de datos, metodologías participativas o diseño de proyectos sociales/productivos.
<p>Competencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis territorial y diagnóstico participativo. • Habilidades de articulación interinstitucional y trabajo colaborativo. • Manejo de herramientas digitales para gestión de empleo (BNE, plataformas municipales, bases de datos). • Comunicación efectiva y redacción técnica. • Proactividad, autonomía y orientación a resultados. • Conocimiento del contexto regional y sensibilidad frente a las dinámicas locales de empleabilidad y desarrollo productivo.
<p>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i></p>	<p>El/la profesional <i>alumni</i> desarrollará las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrarse al equipo técnico municipal para apoyar la gestión de la OMIL, fortaleciendo sus capacidades operativas y estratégicas. • Levantar información sobre perfiles laborales demandados en sectores productivos prioritarios (turismo, silvoagropecuario, servicios). • Sistematizar brechas de empleabilidad y necesidades formativas, generando insumos para programas de capacitación y rediseño curricular. • Coordinar y facilitar espacios de articulación entre actores públicos, privados y académicos para promover encadenamientos productivos. • Apoyar la organización de ferias laborales, ruedas de negocio y encuentros territoriales. • Elaborar reportes técnicos, propuestas de mejora y recomendaciones estratégicas para fortalecer la intermediación laboral en el territorio. • Contribuir al monitoreo y evaluación de las acciones implementadas, asegurando su alineación con los objetivos del proyecto y las prioridades regionales.

Resultados o productos ³	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ⁴
Diagnóstico territorial de brechas de empleabilidad y perfiles laborales en sectores estratégicos	Mes 2	Informe técnico entregado a la Dirección General de Vínculos y al municipio correspondiente
Plan de trabajo anual del profesional <i>alumni</i> , con actividades, hitos y resultados esperados	Mes 1	Documento validado por el agente externo y la Universidad de Aysén
Reporte de sistematización de necesidades formativas y propuestas de capacitación pertinentes	Mes 4	Informe con recomendaciones entregado a SENCE y a la Universidad de Aysén
Registro de articulación con empresas locales y actores productivos	Mes 6	Actas de reuniones, convenios firmados, listado de contactos institucionales
Organización y ejecución de al menos una feria laboral o encuentro territorial de intermediación	Mes 8	Registro fotográfico, listado de participantes, programa del evento
Informe de evaluación semestral del desempeño del <i>alumni</i> y avance del desafío territorial	Mes 6 y Mes 12	Informe de seguimiento validado por el supervisor institucional y la Universidad de Aysén
Propuesta de mejora para políticas locales de empleo y desarrollo productivo	Mes 10	Documento técnico entregado a la mesa regional intersectorial de empleo
Informe final de ejecución del desafío territorial, con análisis de impacto y recomendaciones	Mes 12	Informe final validado por el agente externo y la Dirección General de Vínculos

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

PRESUPUESTO DE PROYECTO

³ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁴ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁵	Aporte UAysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁶	Sin Aporte	\$13.200.000
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	No aplica	\$0	Sin Aporte	\$0
	Viáticos / Mantención	No aplica	\$0	Sin Aporte	\$0
	Seguro personal	No aplica	\$0	Sin Aporte	\$0
Total proyecto [M\$]			\$13.200.000	\$0	\$13.200.000
Aportes no pecuniarios					
<p>Describa los aportes no monetarios a otorgar y su valorización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación laboral personalizada A través de OMIL y redes SENCE, los alumnos pueden recibir asesoría para mejorar su perfil profesional, preparar CVs, y enfrentar entrevistas. • Certificación de competencias laborales: Evaluación y certificación de habilidades adquiridas, incluso fuera del sistema formal, lo que mejora la empleabilidad. • Vinculación con empresas locales y ferias laborales: Participación en actividades que conectan a los estudiantes con empleadores regionales. • Acceso a redes de apoyo institucional: Como convenios con centros de formación técnica, universidades, y organismos públicos que facilitan prácticas, pasantías o mentorías. • Uso de infraestructura y equipamiento compartido: Espacios físicos, laboratorios, o recursos tecnológicos puestos a disposición del proyecto por parte de SENCE o sus socios. 					

⁵ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁶ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un periodo de doce meses consecutivos.

Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	Fundación Reforestemos
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	65.071.532-2
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Privada
Dirección	Camino Coyhaique Alto km10
Correo de contacto institucional	Matias.rio@reforestemos.org
Teléfono de contacto institucional	+56963104851

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	Suzanne Wylie
RUN del/la representante legal	8.531.957-4
Cargo o función en la institución representada	Directora ejecutiva
Correo institucional	Suzanne@reforestemos.org
Teléfono de contacto	+56984280074

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Matías Rio
RUN del/la supervisor(a)	13.321.767-3
Cargo o función en la institución representada	Director Forestal



Correo institucional	Matias.rio@reforestemos.org
Teléfono de contacto	+56963104851

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío(extensión máx. 1 páginas)

La Región de Aysén se caracteriza por ecosistemas frágiles, extensas áreas forestales nativas y zonas afectadas por degradación o pérdida de cobertura vegetal, que impactan directamente la biodiversidad, la calidad de los suelos y la regulación hídrica.

Este desafío responde a la necesidad de fortalecer la restauración ecológica en la región mediante la producción de plantas nativas, el diseño y ejecución de proyectos de reforestación y el monitoreo de su desarrollo. Además, contribuye a generar capacidades locales en restauración y manejo ambiental, promoviendo prácticas sustentables que se alinean con los desafíos ecológicos y productivos propios de Aysén.

Los beneficiarios directos de este empleo incluyen al equipo del proyecto y a la institución socia, quienes reciben apoyo en la producción de plantas, diseño y ejecución de reforestaciones y monitoreo técnico, así como las comunidades locales involucradas, que se benefician de la capacitación y asistencia técnica. Entre los beneficiarios indirectos se encuentran los ecosistemas y la biodiversidad de la Región de Aysén, que experimentan recuperación de áreas degradadas y aumento de conectividad ecológica; los agricultores y actores locales, quienes se ven favorecidos por la mejora en la regulación hídrica y la recuperación de suelos; la sociedad en general, gracias a los beneficios ambientales asociados a la conservación y mitigación de impactos; y futuros proyectos de restauración, que podrán aprovechar la información y lecciones aprendidas para optimizar su planificación y ejecución.

Se busca generar transformaciones ecológicas, técnicas y sociales mediante esta alianza, incluyendo la recuperación de áreas degradadas y el aumento de cobertura vegetal con especies nativas, la mejora de la conectividad ecológica y de los hábitats locales, y el fortalecimiento de la resiliencia de los ecosistemas frente a la erosión y el cambio climático. A nivel organizacional, se espera incrementar las capacidades técnicas del equipo y de la institución en producción de plantas, diseño y ejecución de reforestaciones y monitoreo ambiental, generando información confiable para planificar proyectos futuros más efectivos y sostenibles. Finalmente, se busca impulsar la participación y el conocimiento de las comunidades locales, contribuyendo a la conservación de recursos naturales que impactan directamente en su calidad de vida, como el agua, el suelo y la biodiversidad.

Fundación Reforestemos desde el año 2012 cuenta con proyectos activos de reforestación en la región de Aysén y desde el año 2022 con actividades relacionadas directamente a la viverización de plantas nativas.

Mencionar también que El/la profesional apoyaría entonces en la producción y manejo de plantas nativas en vivero, incluyendo siembra, trasplante, riego, fertilización y control sanitario, asegurando registros completos; colaborará

en el diseño técnico de proyectos de reforestación, seleccionando especies, densidades y elaborando mapas y fichas técnicas, coordinando con el vivero la disponibilidad de plantas; participará en la ejecución de plantaciones en terreno, preparando suelos, implementando medidas de protección y registrando las faenas; y realizará el monitoreo de plantaciones, levantando información sobre sobrevivencia, crecimiento y sanidad, procesando datos, generando indicadores de éxito y elaborando informes técnicos para apoyar la toma de decisiones y la mejora de futuros proyectos.

Finalmente, la sostenibilidad de la propuesta radica en que el fortalecimiento de competencias en un nuevo empleado no solo incrementa la eficiencia operativa del vivero y la calidad de los proyectos de restauración, sino que también genera capacidad instalada en la organización. Al formar personal con conocimientos en propagación de especies nativas y en técnicas de restauración, se asegura la continuidad de las iniciativas en el tiempo, reduciendo la dependencia de asesorías externas y favoreciendo la autonomía local. Además, al integrar prácticas que promueven el uso responsable de recursos, la diversificación de especies y el seguimiento a largo plazo de las plantaciones, se consolida un modelo de gestión que aporta beneficios ecológicos, sociales y económicos sostenibles en el territorio.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	X
Desarrollo Encadenamientos Productivos	
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

El desafío territorial de restaurar áreas degradadas y fortalecer la reforestación en la Región de Aysén se relaciona directamente con la conservación y protección ambiental, ya que permite recuperar ecosistemas nativos, mejorar la conectividad de hábitats, conservar la biodiversidad local y fortalecer los servicios ecosistémicos, como la regulación hídrica y la calidad del suelo. Además, contribuye a mitigar los impactos de la erosión y el cambio climático, promoviendo prácticas de manejo sustentable que protegen los recursos naturales y garantizan la resiliencia de los ecosistemas frente a presiones humanas y ambientales.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

<p>Objetivo general</p>	<p>Contribuir al éxito de los proyectos de reforestación y restauración mediante el apoyo integral en la producción de plantas en vivero, el diseño técnico de plantaciones, la ejecución de reforestaciones en terreno y el monitoreo de su desarrollo, asegurando la calidad técnica, el cumplimiento de protocolos y la generación de información confiable para la toma de decisiones.</p>								
<p>Objetivo específico N° 1</p>	<p>Colaborar en las labores de producción y manejo de plantas en vivero, incluyendo siembra, riego, control sanitario y trasplante.</p>								
<p>Objetivo específico N° 2</p>	<p>Apoyar en el diseño técnico de proyectos de reforestación, aportando en la selección de especies, densidades y métodos de plantación.</p>								
<p>Objetivo específico N° 3</p>	<p>Participar en la planificación y ejecución de actividades de reforestación en terreno.</p>								
<p>Objetivo específico N° 4</p>	<p>Realizar el monitoreo de plantaciones y elaborar reportes técnicos que permitan evaluar el éxito de los proyectos.</p>								
<p>Principales actividades¹ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</p>	<p>Objetivo 1</p> <table border="1" data-bbox="597 1125 1500 1520"> <thead> <tr> <th data-bbox="597 1125 1049 1161">Actividades principales</th> <th data-bbox="1049 1125 1500 1161">Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="597 1161 1049 1226">Rediseñar el protocolo de viverización interno del vivero</td> <td data-bbox="1049 1161 1500 1226">Protocolo de viverización actualizado</td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 1226 1049 1325">Diseño de plan de monitoreo de riego en vivero</td> <td data-bbox="1049 1226 1500 1325">Definir metodologías de medición y estándares en el sistema de riego en vivero</td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 1325 1049 1520">Toma de datos, análisis y procesamiento.</td> <td data-bbox="1049 1325 1500 1520">Análisis general referentes a la germinación y crecimientos de plantas en vivero que permita obtener conclusiones y determinar desafíos y oportunidades asociadas a la producción de plantas.</td> </tr> </tbody> </table>	Actividades principales	Resultados esperados	Rediseñar el protocolo de viverización interno del vivero	Protocolo de viverización actualizado	Diseño de plan de monitoreo de riego en vivero	Definir metodologías de medición y estándares en el sistema de riego en vivero	Toma de datos, análisis y procesamiento.	Análisis general referentes a la germinación y crecimientos de plantas en vivero que permita obtener conclusiones y determinar desafíos y oportunidades asociadas a la producción de plantas.
Actividades principales	Resultados esperados								
Rediseñar el protocolo de viverización interno del vivero	Protocolo de viverización actualizado								
Diseño de plan de monitoreo de riego en vivero	Definir metodologías de medición y estándares en el sistema de riego en vivero								
Toma de datos, análisis y procesamiento.	Análisis general referentes a la germinación y crecimientos de plantas en vivero que permita obtener conclusiones y determinar desafíos y oportunidades asociadas a la producción de plantas.								

¹ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

Objetivo 2

Actividades principales	Resultados esperados
Recopilar y sistematizar información de suelos, clima y vegetación del área a reforestar.	Base de información técnica disponible para sustentar el diseño.
Participar en la identificación y selección de especies nativas adecuadas según las condiciones del sitio.	Listado de especies priorizadas según condiciones del sitio.
Apoyar en la elaboración de planos, croquis o mapas de diseño de plantación.	Documentos gráficos listos para guiar la ejecución.
Preparar fichas técnicas de especies y lineamientos para la ejecución en terreno.	Fichas disponibles y entregadas al equipo de ejecución.

Objetivo 3

Actividades principales	Resultados esperados
Supervisar y colaborar con cuadrillas u otros actores que participen en la reforestación.	Cuadrillas coordinadas y faenas realizadas eficientemente.
Registrar en terreno las actividades realizadas	Informes de terreno claros y actualizados.

Objetivo 4

Actividades principales	Resultados esperados
Diseñar y aplicar protocolos de monitoreo en terreno (supervivencia, crecimiento, sanidad de plantas).	Protocolos implementados en terreno.
Elaborar informes técnicos con análisis de resultados y recomendaciones	Informes entregados con conclusiones claras y útiles.
Detectar y reportar problemas en las plantaciones (plagas, mortalidad, déficit hídrico, daños por herbívoros).	Oportuno aviso y registro de incidencias.
Apoyar en la generación de indicadores de éxito de las reforestaciones (ej. % de sobrevivencia al año 1, tasa de crecimiento anual).	Indicadores definidos y reportados periódicamente.
Contribuir a la retroalimentación de los diseños futuros en base a los resultados de los monitoreos.	Incorporación de aprendizajes en proyectos posteriores.

Perfil de profesional <i>alumni</i>		
Objetivo del cargo	Apoyar la producción de plantas, el diseño y la ejecución de reforestaciones, y el monitoreo de plantaciones en la Región de Aysén	
Formación académica	Ingeniería forestal	
Especialización	Se fortalecen competencias técnicas como la propagación de especies nativas, el manejo de semillas y plántulas, la aplicación de protocolos de riego y control sanitario, así como la ejecución de labores en terreno vinculadas a plantaciones y mantenimiento de áreas restauradas. Junto con ello, resulta clave potenciar habilidades transversales como el trabajo en equipo, la capacidad de organización, la adaptación a distintas condiciones de trabajo y la comprensión del valor ecológico y social de la restauración. Estas competencias no solo permiten un desempeño eficiente, sino que también contribuyen a la formación de un profesional con visión integral en la conservación de ecosistemas.	
Competencias		
Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i>	La función principal es de apoyar en labores de vivero forestal de especies nativa, en el diseño y gestión de proyectos de reforestación a la vez que en monitoreos de reforestación.	
Resultados o productos ²	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ³
Actualización protocolo de viverización	Septiembre 2026	Informe realizado
Protocolo de mejo de riego en invernaderos	Septiembre 2026	Informe realizado
Plan de plantación con especies, densidades y diseño, respaldado por documentación técnica.	Septiembre 2026	Informe realizado
Monitoreos de reforestaciones y reporte técnico con resultados e indicadores de éxito	Septiembre 2026	Informe realizado

² Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

³ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁴	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁵	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Movilización desde oficina a vivero</i>		\$1.200.000	
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Seguro personal	<i>Seguro personal de trabajo</i>		\$650.000	
Total proyecto [M\$]					\$ 15.050.000

Aportes no pecunarios

Algunos aportes no pecunarios considerados son:

- Participación en capacitación
- Dotación de uniformes, guantes, protección solar y equipo para trabajo de campo.
- Posibilidad de participar en publicaciones, reportes o presentaciones de proyectos.
- Oportunidades de asumir responsabilidades en nuevos proyectos o liderar pequeñas iniciativas dentro del vivero y/o en los proyectos mismos de reforestación.

⁴ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁵ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.



Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TORTEL
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	69.253.400-K
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	PUBLICA
Dirección	SECTOR BASE SN, CALETA TORTEL, COMUNA DE TORTEL
Correo de contacto institucional	GABINETE@TORTEL.CL
Teléfono de contacto institucional	9 9867 0696

1. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	MARISELA CLORINDA JIMENEZ CRUCES
RUN del/la representante legal	16.364.335-9
Cargo o función en la institución representada	ALCALDESA
Correo institucional	mariselajimenez@tortel.cl
Teléfono de contacto	+56 9 6681 2890

2. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	CRISTIAN ANDRES SAGREDO PALMA
RUN del/la supervisor(a)	18.815.757-2
Cargo o función en la institución representada	DIRECTOR SECPLAN



Correo institucional	secplan@tortel.cl
Teléfono de contacto	+56 9 6757 4607

2. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

La Municipalidad de Tortel enfrenta el desafío de optimizar sus procesos internos, mejorar la gestión de proyectos y fortalecer la eficiencia en el uso de recursos públicos. Esto es especialmente relevante dada la dispersión geográfica, las limitaciones de conectividad y la necesidad de ejecutar proyectos municipales en plazos ajustados y con altos estándares de control.

La incorporación de un/a Ingeniero/a Civil Industrial permitirá fortalecer la capacidad del municipio en planificación, control de gestión, análisis de costos, optimización de recursos y diseño de indicadores de desempeño, lo que se traducirá en una mejor coordinación interna, mayor eficacia en la ejecución de proyectos de inversión y una optimización de los procesos administrativos y operativos.

La iniciativa se implementará en la comuna de Tortel, asegurando su pertinencia territorial al responder a la necesidad de contar con una visión técnica y sistémica de gestión pública, alineada con la Estrategia Regional de Desarrollo 2010-2030, específicamente en el área estratégica de "Desarrollo Encadenamientos Productivos", dado que la optimización de procesos y la eficiencia municipal impactan directamente en la capacidad de promover, coordinar y ejecutar iniciativas de desarrollo económico y social en el territorio.

Beneficiarios directos: funcionarios municipales, equipos técnicos y de planificación.
Beneficiarios indirectos: la comunidad en general, al recibir servicios municipales más eficientes, transparentes y oportunos. Además, en la generación de empleo por proyectos ejecutados en la comuna.

Las funciones clave incluirán:

- Implementar sistemas de control y seguimiento de proyectos.
- Diseñar e implementar indicadores de gestión.
- Optimizar procesos internos para mejorar la coordinación y la eficiencia.
- Analizar y proponer mejoras en la asignación de recursos y presupuestos.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional

Desarrollo Energético

Conservación y Protección Ambiental					
Desarrollo Encadenamientos Productivos	X				
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario					
Mejoramiento de la Atención de la Salud					
Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada					
<p>El proyecto contribuye al área “Desarrollo Encadenamientos Productivos” al optimizar la capacidad operativa del municipio, permitiendo que los recursos se utilicen de forma más eficiente en la ejecución de proyectos que potencien sectores productivos locales, turismo, infraestructura y servicios comunitarios. Un municipio con mejores procesos internos es capaz de gestionar más y mejores proyectos, atraer inversión y generar un efecto multiplicador en la economía local.</p>					
Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral					
Objetivo general	Fortalecer la gestión y eficiencia municipal en Tortel mediante la incorporación de capacidades técnicas para el control de gestión, optimización de procesos y diseño de estrategias que potencien el desarrollo productivo y la ejecución de proyectos territoriales.				
Objetivo específico N° X¹	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar un sistema de control y seguimiento de proyectos municipales. - Optimizar procesos internos y flujos de trabajo en las distintas unidades municipales. - Diseñar indicadores de desempeño y herramientas de análisis para la toma de decisiones. 				
Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th>Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sistema de control de proyectos</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de control implementado y operativo. - Funcionarios capacitados. </td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	Sistema de control de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de control implementado y operativo. - Funcionarios capacitados.
	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados			
Sistema de control de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de control implementado y operativo. - Funcionarios capacitados. 				

¹ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

	Optimización de procesos internos	<ul style="list-style-type: none"> - Procesos optimizados con reducción de tiempos y costos. - Informe comparativo “antes y después” de la intervención.
	Indicadores de gestión	<ul style="list-style-type: none"> - Matriz de indicadores validada y en uso. - Reportes periódicos generados con base en los indicadores.

Perfil de profesional <i>alumni</i>		
Objetivo del cargo	<i>Mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión municipal a través de la implementación de herramientas de control, optimización de procesos y análisis de información para la toma de decisiones estratégicas.</i>	
Formación académica	Ingeniería Civil Industrial.	
Especialización	No excluyente	
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de proyectos y control de indicadores. - Optimización de procesos y análisis de costos. - Habilidades para trabajo en equipo y liderazgo técnico. - Manejo de herramientas digitales de gestión y análisis. - Capacidad de planificación estratégica. 	
Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar y mantener sistemas de control de gestión. - Optimizar procesos internos. - Diseñar indicadores de gestión y resultados. - Capacitar a funcionarios en herramientas de gestión. - Elaborar reportes de seguimiento y análisis. 	
Resultados o productos³	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación⁴

³ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁴ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

<p>Sistema de control implementado y en uso por funcionarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento plazos (%) = (Proyectos terminados en plazo / Total proyectos ejecutados) × 100 	5	Copia del sistema (software/matriz), manual de uso, acta de capacitación.
<p>Procesos internos optimizados en áreas críticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reducción tiempo (%) = (Tiempo inicial – Tiempo final) / Tiempo inicial × 100 	12	Informe comparativo antes/después, actas de implementación, flujogramas actualizados.
<p>Matriz de indicadores de gestión y resultados operativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento metas (%) = (Indicadores con meta cumplida / Total indicadores) × 100 	6	Documento de indicadores, reportes trimestrales, acta de validación.

3. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁵	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000	\$0	\$13.200.000

⁵ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	\$0	\$0	\$0
	Viáticos / Mantención	<i>Viáticos administración municipal, Art. 4 DFL 262/77 Modif por DS 1.353/92 Hda. Nivel jerárquico 12 NJ al 20 NJ</i>	\$0	\$0	\$0
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	\$0	\$0	\$0
Total proyecto [M\$]			\$0	\$0	\$13.200.000
Aportes no pecuniarios					
<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura y equipamiento municipal: <i>Uso de oficinas municipales para la instalación y trabajo del/la profesional, con acceso a mobiliario, conexión a internet y equipos de oficina (impresora, scanner, plotter)</i> • Apoyo logístico y administrativo: <i>Disponibilidad de vehículo municipal para traslados a terreno (según disponibilidad) y apoyo administrativo en coordinación de actividades y convocatorias comunitarias.</i> • Red de contactos y articulación institucional: <i>Facilitación de vínculos con organizaciones comunitarias, servicios públicos y actores del sector turístico y ambiental para la ejecución del plan de trabajo.</i> • Materiales para actividades comunitarias: <i>Provisión de insumos básicos para jornadas de reforestación, talleres y actividades educativas (guantes, herramientas menores, papelería).</i> • <p>Valorización estimada: \$5.500.000 anual</p>					

Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	The National Outdoor Leadership School (NOLS)
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	72.065.400-8
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Privada. Instituto de educación
Dirección	Km 11 camino Balmaceda, Coyhaique, región de Aysén
Correo de contacto institucional	Francisco_vio@nols.edu
Teléfono de contacto institucional	+56 9 77591164

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	Francisco Vio Giacaman
RUN del/la representante legal	7.855.947-0
Cargo o función en la institución representada	Director NOLS Patagonia
Correo institucional	Francisco_vio@nols.edu
Teléfono de contacto	+56 9 77591164

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Lautaro Jiménez
RUN del/la supervisor(a)	17.763.807-4
Cargo o función en la institución representada	Gerente de Mantenimiento e infraestructura



Correo institucional	Lautaro_jimenez@nols.edu
Teléfono de contacto	+56 9 61064567

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío(extensión máx. 1 páginas)

Incluir un breve resumen de la necesidad u oportunidad territorial que se busca abordar mediante el Desafío Territorial postulado. Especificar el territorio en el cual se implementará la iniciativa, describiendo su pertinencia territorial y su alineación con el quehacer, la experiencia y/o las capacidades de la institución postulante. Señalar los beneficiarios directos e indirectos a los cuales se espera contribuir; definir las transformaciones que se proyecta generar en el desarrollo regional, en el marco del área estratégica seleccionada de los objetivos establecidos en la Estrategia Regional de Desarrollo; y describir, de manera general, las principales funciones que deberá desempeñar el/la profesional alumni para dar respuesta a dicha necesidad u oportunidad.

La Escuela NOLS, es una organización educativa internacional, sin fines de lucro, en su visión se destaca ser líder e involucrada en temas de educación y conservación; estamos instalados en Coyhaique desde 1990; Fundada en Estados Unidos en 1965, NOLS este año está celebrando 60 años. Desde 1990 operando en Chile, NOLS ha desarrollado experiencias educativas al aire libre en formato de expedición principalmente para estudiantes de educación superior extranjeros. Desde 1992 NOLS cuenta con el predio Las Vertientes de 176 hectáreas a 11 km de Coyhaique, camino a Balmaceda; donde está el campus de NOLS en Chile, desde este año también funciona con su personalidad jurídica. En estos 35 años de operaciones en Chile hemos visto un cambio significativo del territorio de Aysén, el crecimiento de la ciudad y el explosivo aumento de la subdivisión del territorio productivos aledaños; perdiendo la raíz campesina y ganadera. Hemos visto un cambio en la actividad turística vinculada a la naturaleza, siendo actores activos directo e indirectos en este cambio. Hemos contribuido a crear un desarrollo educativo vinculado a los espacios naturales en el territorio.

Visionamos que nuestra organización educativa, junto a su predio las vertientes, se transforme en un predio “modelo” de producción sustentable y económicamente autosuficiente, que sirva como un espacio de educación para diversas instituciones de escolarización básica, media y superior en nuestra región como nuestros beneficiarios directos. Esperamos con el desarrollo de este modelo fortalecer el vínculo territorial de NOLS; integrando la cultura campesina aysenina con modelos modernos y sustentables de producción, a la vez que se eduque sobre sistemas productivos innovadores, en concordancia con los desafíos actuales y futuros de la región de Aysén. Esperando poder invitar a productores locales y regionales a aprender de estos modelos, estos como beneficiarios indirectos. Esperamos poder elaborar y fortalecer los vínculos actuales, en el marco de este modelo, acuerdos y compromisos de trabajo colaborativo en el tiempo con instituciones como la Universidad de Aysén, INACAP, SLEP, Liceos y escuelas entre otras instituciones gubernamentales como SAG, INDAP, CONAF, entre otras.

Esperamos que el desarrollo del modelo y su plan de implementación contribuya a generar recursos para sostener el predio de manera auto sustentable económicamente, a la vez que las utilidades que este genera se puedan invertir en la entrega de becas para estudiantes de la región en las expediciones educativas de NOLS. Siento estos jóvenes beneficiarios directos también del impacto de este modelo de gestión.

El desarrollo colaborativo; con un profesional joven de la Universidad de Aysén es una tremenda oportunidad para el desarrollo de un modelo de gestión integral y plan de desarrollo, junto a un plan de operación anual del predio Las Vertientes de la Escuela NOLS, permitiendo al predio una sustentabilidad económica y operativa, a la vez que facilita un funcionamiento eficiente para NOLS; contribuyendo como un agente educativo de cambio que genere un impacto en el territorio.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	X
Desarrollo Energético	X
Conservación y Protección Ambiental	X
Desarrollo Encadenamientos Productivos	X
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	X
Mejoramiento de la Atención de la Salud	

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

La cultura de Aysén está viviendo un proceso de transformación, donde el habitante rural se ve desplazado por nuevas formas de hacer negocios en el territorio, especialmente en las cercanías de la ciudad de Coyhaique. En este contexto, creemos que relevar el rol de los sistemas productivos rurales de la región cobra gran importancia, tanto como patrimonio cultural como en su capacidad de innovar en herramienta de desarrollo que integren prácticas modernas basadas en el cuidado y la conservación del medio ambiente.

Al mismo tiempo, reconocemos la necesidad urgente de fortalecer la educación en esta área para nuestra región; por ello, la puesta a disposición del predio de NOLS representa una oportunidad valiosa para generar instancias significativas que impulsen una cultura práctica y una educación para la sustentabilidad, vinculadas directamente a la producción agrícola, forestal y ganadera de Aysén; tanto tradicionales como no tradicionales, permitiendo un espacio educativo para la innovación productiva. Las actividades turísticas vinculadas a los procesos productivos locales siempre es un valor agregado en el relato de la experiencia turística. Las oportunidades que el predio hoy en día nos

brinda con un sendero educativo de NO Deje Rastro, puede aumentarse y conectarse con otras iniciativas existentes como el plan Divisadero que maneja el Per Turismo de Aysén.

El Predio las vertientes de NOLS, tiene 176 hectáreas Esta a 11 km de Coyhaique donde existe la mayor concentración de educación básica, media y superior en nuestra región. El entorno de Coyhaique se está transformando, de un territorio asociado a la producción silvoagropecuaria a una zona urbana extensa, la transformación ha sido rápida y explosiva, con consecuencias no bien descritas o reconocidas. Predios productivos se están transformando en parcelas habitacionales, donde muchas veces la producción silvoagropecuaria es nula. Buscamos desarrollar un modelo de desarrollo y gestión del predio Las Vertientes de largo plazo, que sirva como modelo a los actuales productores silvoagropecuarios, integrando los objetivos de la agenda 2030 para el desarrollo sostenible de las naciones unidas; integrando la producción silvoagropecuaria autosustentable, vinculada a la conservación y uso en actividades propias de la conservación y el turismo, el uso eficiente de la energía generando instancias educativas, y contribuyendo a la formación en todos sus niveles y necesidades.

La Alianza en este sentido con la Universidad de Aysén es una oportunidad para crecer juntos en los programas educativos de la universidad, a la vez que NOLS se integra y aporta a los modelos educativos regionales vinculados al territorio. Queremos ser parte y contribuir a la necesidad de formar a jóvenes y crear oportunidades de formación continua a organizaciones y personas vinculadas al Agro. La educación es parte de nuestra misión institucional y generar oportunidades en nuestro territorio nos parece significativo. Sobre todo cuando la posibilidad de tener un predio demostrativo con tecnologías y practicas actualizadas es parte del modelo que deseamos desarrollar. El profesional que será contratado puede hacer uso de esta información y otros estudios hechos en los últimos años, organizando y ordenando esta para poder crear un modelo de gestión integral con enfoque regional.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

<p>Objetivo general</p>	<p>Elaborar un modelo de gestión integral, plan de desarrollo y operación del predio las vertientes de la Escuela NOLS; permitiendo al predio una auto sustentabilidad económica en un funcionamiento eficiente para NOLS y que contribuyendo como un agente educativo de impacto a las necesidades del territorio, especialmente a sectores campesinos y a instituciones de educación básica, media y superior; en aspectos silvoagropecuarios, de conservación, oportunidades de turismo y uso eficiente de la energía.</p>
<p>Objetivo específico N° 1¹</p>	<p>Entender y comprender el modelo educativo y operativo de NOLS, tanto en temporada como fuera de ella. Detectando las necesidades de nuestro programa y reconociendo sus fortalezas y debilidades para proyectar su desarrollo.</p>

¹ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.

Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
Participar activamente en la operación del programa de NOLS Patagonia en el Fundo las vertientes. Apoyando en la gestión y operación del programa.	Detectar por parte del profesional elementos que permiten contribuir un modelo a desarrollar
Liderar iniciativas vinculadas a la producción a pequeña escala de productos de hortalizas en invernadero y huerta.	Producción de alimentos a consumir por funcionarios y estudiantes.
Elaborar una matriz de operación de NOLS, su programa educativo, necesidades prediales en relación a las estaciones, y actividades productivas. Detectando brechas, oportunidades, desafíos.	Matriz que muestre el contexto anual de operación con sus desafíos.
Participar de reuniones bisemanales con el equipo de operaciones de NOLS. Registrando la tabla de temas y entendiendo la operación	Registro y sistematización de Bitácora de reuniones, y acuerdos.

El agente externo deberá definir las principales actividades y los resultados esperados del trabajo a realizar por el/la profesional *alumni*. Con base en esta información, dicho/a profesional elaborará su plan de trabajo anual.

Ejemplo:

Actividades principales	Resultados esperados
Diseño de plan de trabajo por trimestres	Definir áreas de trabajo, metodologías y planificación para el trabajo de un año, se espera que el profesional pueda elaborar una carta Gantt de trabajo repartido en trimestres con etapas claras, definidas y con fechas.

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

	<p>Trabajo de campo para recolección de datos</p>	<p>Realizar una observación y adjuntar documentación de los distintos roles de trabajo para el funcionamiento de los empleados de NOLS Toma de muestra de puntos importantes dentro del predio de NOLS .</p>										
	<p>Análisis y procesamiento de datos</p>	<p>Análisis de muestras e interpretación de datos levantados para poder trabajar en la sistematización del plan.</p>										
<p>Objetivo específico N° 2</p>	<p>Levantamiento y sistematización de información actual existente que permita entender el historial, la visión de sus dirigentes y oportunidades para NOLS en el desarrollo del modelo.</p>											
<p>Principales actividades³ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="503 949 1071 1012">Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th data-bbox="1071 949 1404 1012">Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="503 1012 1071 1171"> <p>Revisión de trabajos de Investigación, estudios, plan maestro y otros de NOLS Patagonia.</p> </td> <td data-bbox="1071 1012 1404 1171"> <p>Sistematizar y organizar la información, compilándola para su uso de manera eficiente.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="503 1171 1071 1390"> <p>Dirigir talleres grupales con funcionarios de NOLS, vecinos y otros agentes externos que estén vinculados o deseen vincularse, para elaborar un catastro de necesidades.</p> </td> <td data-bbox="1071 1171 1404 1390"> <p>Levantamiento de información clave de los agentes en el entorno de NOLS que puedan contribuir al desarrollo del modelo Integral.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="503 1390 1071 1549"> <p>Levantar información sobre oportunidades de financiamiento, tanto internas de NOLS como externas, en ámbitos públicos y privados, ligadas al rubro agropecuario.</p> </td> <td data-bbox="1071 1390 1404 1549"> <p>Base de datos, fechas de postulación y oportunidades para el desarrollo de la gestión.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="503 1549 1071 1709"> <p>Levantamiento de información del predio mediante la elaboración de cartografía, identificación de puntos relevantes, registro fotográfico y toma de medidas en terreno.</p> </td> <td data-bbox="1071 1549 1404 1709"> <p>Sistematizar la información en sistemas digitales para usar posteriormente</p> </td> </tr> </tbody> </table>		Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	<p>Revisión de trabajos de Investigación, estudios, plan maestro y otros de NOLS Patagonia.</p>	<p>Sistematizar y organizar la información, compilándola para su uso de manera eficiente.</p>	<p>Dirigir talleres grupales con funcionarios de NOLS, vecinos y otros agentes externos que estén vinculados o deseen vincularse, para elaborar un catastro de necesidades.</p>	<p>Levantamiento de información clave de los agentes en el entorno de NOLS que puedan contribuir al desarrollo del modelo Integral.</p>	<p>Levantar información sobre oportunidades de financiamiento, tanto internas de NOLS como externas, en ámbitos públicos y privados, ligadas al rubro agropecuario.</p>	<p>Base de datos, fechas de postulación y oportunidades para el desarrollo de la gestión.</p>	<p>Levantamiento de información del predio mediante la elaboración de cartografía, identificación de puntos relevantes, registro fotográfico y toma de medidas en terreno.</p>	<p>Sistematizar la información en sistemas digitales para usar posteriormente</p>
Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados											
<p>Revisión de trabajos de Investigación, estudios, plan maestro y otros de NOLS Patagonia.</p>	<p>Sistematizar y organizar la información, compilándola para su uso de manera eficiente.</p>											
<p>Dirigir talleres grupales con funcionarios de NOLS, vecinos y otros agentes externos que estén vinculados o deseen vincularse, para elaborar un catastro de necesidades.</p>	<p>Levantamiento de información clave de los agentes en el entorno de NOLS que puedan contribuir al desarrollo del modelo Integral.</p>											
<p>Levantar información sobre oportunidades de financiamiento, tanto internas de NOLS como externas, en ámbitos públicos y privados, ligadas al rubro agropecuario.</p>	<p>Base de datos, fechas de postulación y oportunidades para el desarrollo de la gestión.</p>											
<p>Levantamiento de información del predio mediante la elaboración de cartografía, identificación de puntos relevantes, registro fotográfico y toma de medidas en terreno.</p>	<p>Sistematizar la información en sistemas digitales para usar posteriormente</p>											

³ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

El agente externo deberá definir las principales actividades y los resultados esperados del trabajo a realizar por el/la profesional *alumni*. Con base en esta información, dicho/a profesional elaborará su plan de trabajo anual.

Ejemplo:

Actividades principales	Resultados esperados
Diseño de plan	Revisión de documentación de estudios, contratos, y todo material que pueda permitir conocer el modo de funcionamiento institucional.
Trabajo de campo talleres de trabajo con personas.	Sistematización de las reuniones en grabaciones, notas, etc.
Análisis y procesamiento de datos geográficos del predio.	Análisis de muestras e interpretación de datos para identificación de lugares relevantes del predio pensando en accesos, agua, y potenciales sectores productivos

Objetivo específico N° 3

Elaborar un modelo económico y una estrategia de desarrollo que incorpore distintos modelos productivos a implementar, integrando de manera transversal una visión de sustentabilidad.

Principales actividades⁴ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.

Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
Realizar un diagnóstico de los sistemas productivos locales tomando en consideración, fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora.	Informe diagnóstico con un mapa claro de los modelos productivos existentes en la localidad.
Diseñar una propuesta de modelo económico y	Propuesta de 2 – 3 modelos

⁴ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

	productivo sustentable, integrando prácticas innovadoras y experiencias exitosas.	productivos sustentables adaptados al contexto de Aysén.
	Validar el modelo económico y las estrategias mediante talleres con actores locales (productores, instituciones públicas y privadas, comunidad interesada, etc.)	Estrategia final respaldada por actores claves del territorio y lista para su implementación.
	Actividades principales	Resultados esperados
	Diseño de plan de desarrollo predial y modelo productivo.	Documento final con procesos de revisión y participación de actores relevantes.
	Termino de cartografía asociada al desarrollo de plan predial	Sistematización de todos los documentos y creación de cartografía que complementan el plan de desarrollo y plan operativo.
Plan de negocio que tienda a la sustentabilidad y autogestión del modelo a implementar.	Documento final con plan de negocios y acciones a desarrollar en el tiempo que permita sostener el modelo productivo desarrollado.	

Perfil de profesional *alumni*

Objetivo del cargo	<i>Desarrollar modelo de gestión integral, junto a un plan de desarrollo y un plan operativo anual para el fundo Las Vertientes de la Escuela NOLS, que asegure su auto sustentabilidad económica, facilite un funcionamiento eficiente para NOLS y lo consolide como un agente educativo de cambio con impacto en el territorio.</i>
Formación académica	Agrónomo/a
Especialización	<i>No excluyente, dado que los/las alumni de la Universidad de Aysén son egresados/as recientes de programas de pregrado.</i>
Competencias	Flexible, energía y entusiasmo para aprender y estudiar, espíritu inclusivo, honesto, experiencia agropecuaria, experiencia con fondos públicos y privados, orientado a la conservación y desarrollo sustentable.

<p>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i></p>	<p><i>Redactar, en detalle, las funciones que deberá desempeñar el profesional <i>alumni</i> de la UAysén, en la institución u organización</i></p> <p>Trabajar en el equipo de Mantenimiento de la propiedad e infraestructura del predio las vertientes, aportando al desarrollo de nuestros programas educativos, levantar información de las necesidades de la operación del campus Patagonia de NOLS, contribuir al ordenamiento del predio, levantamiento de datos, entrevistar a los actores locales cercanos a NOLS, catastro de necesidades del predio, oportunidades productivas del predio, comprender el modelo educativo de NOLS e integrarlo en el diseño de desarrollo y gestión del predio. Diseñar un modelo productivo de largo plazo, con estrategias de financiamiento, venta de productos, etc.</p>	
<p>Resultados o productos⁵</p>	<p>Plazo de cumplimiento (mes)</p>	<p>Medios de verificación⁶</p>
<p>Sistematización y actualización de plan maestros y otros estudios hechos en campus Patagonia de NOLS.</p>	<p>15 Diciembre 2025</p>	<p>Informe escrito detallados que consolide información actual</p>
<p>Comprender y entender el modelo de gestión de NOLS, a nivel nacional e internacional.</p>	<p>5 Enero 2026</p>	<p>Informe escrito que sirva para el modelo a desarrollar.</p>
<p>Detectar las oportunidades productivas sustentables para el modelo de gestión y desarrollo del predio las vertientes, integradas a oportunidades educativas para la comunidad regional</p>	<p>15 de Abril 2026</p>	<p>Actas e informe de talleres con vecinos y actores significativos vinculados a NOLS Patagonia.</p> <p>Actas e informe de entrevistas con dirigentes significativos y empleados de NOLS Patagonia.</p> <p>Informe escrito detallados que consolide información de oportunidades productivas</p>
<p>Mapeo y desarrollo integrado del modelo</p>	<p>15 de Junio 2026</p>	<p>Desarrollo de cartografía, áreas de uso, áreas productivas, áreas de conservación, caminos de acceso etc. Todo esto en mapas digitales.</p>

⁵ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁶ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Propuesta Económica de desarrollo	15 de Agosto 2026	Propuesta económica para el Modelo. Considerando etapas, personal, Convenios a desarrollar, estrategias educativas asociadas.
Propuesta preliminar integrada de Desarrollo y gestión predio las vertientes de NOLS Patagonia	30 de Agosto 2026	Presentación inicial de propuesta a un público dirigido interno de NOLS, la Universidad y otros actores relevantes a identificar.
Minuta de reuniones periódicas de trabajo para coordinación de operación de campus	Entregas mensuales	Sistematización de reuniones de trabajo del equipo humano, y su distribución periódica por correo electrónico a los equipos.
Presentación de propuesta final integrada de Desarrollo y gestión predio las vertientes de NOLS Patagonia	15 de Octubre 2026	Presentación final de propuesta a un público dirigido interno de NOLS, la Universidad y otros actores relevantes a identificar.
Cierre de proyecto	30 Octubre 2026	Entrega de documentos, mapas y otros para dar cierre al proyecto.

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁷	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁸	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	\$13.200.000
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	Transporte diario desde Coyhaique ida y vuelta	\$600.000	\$600.000
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	Almuerzo diario entre septiembre y abril	\$ 480.000	\$ 480.000
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>		\$480.000	\$480.000
Total proyecto [M\$]					\$ 14.760.000
Aportes no pecuniarios					
<i>Describe los aportes no monetarios a otorgar y su valorización.</i>					

⁷ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁸ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

ACTA DE ADJUDICACIÓN DESAFÍOS TERRITORIALES URY2495

La presente acta, refleja la evaluación de las postulaciones de Desafíos Territoriales, a través del instructivo de postulación establecido en la RUEx N°302.

I. Comité de evaluación

La Comisión de Evaluación y admisibilidad está conformada por:

1. El/la Director/a de la Dirección General de Vínculos de la Universidad de Aysén o quien sea designado/a en su reemplazo.
2. Un/a profesional representante de la Dirección General de Vínculos designado/a por el Director General de Vínculos.
3. Las jefaturas de los Departamentos Académicos de la Universidad de Aysén o quien sea designado/a como suplente en su reemplazo, por la jefatura de departamento.

II. Admisibilidad

Los documentos requeridos para la admisibilidad corresponden a los siguientes:

Es importante señalar que la presente documentación es de carácter obligatoria y quienes no la adjunten a la hora de enviar la postulación del Desafío Territorial, se declararán inadmisibles.

- Formulario de postulación (Anexo 1 de Instructivo)
- Carta de Compromiso del/la representante legal del agente externo (Anexo 2 de Instructivo)
- Certificado de acreditación de vigencia de la institución u organización, otorgado por normativa que da origen a la organización o institución postulante.
- Certificado de Personalidad jurídica y acreditación del representante legal de la institución u organización
- Declaración jurada simple, del representante legal o autoridad, o certificado que acredite experiencia en la Región de Aysén, por al menos 5 años, de la institución u organización. (Anexo 3 de Instructivo)

III. Evaluación

a. Parámetros de evaluación

Parámetros	Puntajes
Proyecto altamente recomendable para implementación.	80–90 puntos
Proyecto recomendable con observaciones menores.	60–79 puntos
Proyecto con potencial, requiere ajustes importantes.	40–59 puntos
Proyecto no recomendable en su forma actual	Menos de 40 puntos

b. Pauta de evaluación

Criterio	Descripción	Puntaje Máximo	Nivel Alto (9 a 10 puntos)	Nivel Medio (6 a 8 puntos)	Nivel Bajo (1 - 5 puntos)
Coherencia con el diagnóstico territorial	La iniciativa reconoce desafíos locales, sectores estratégicos y pertinencia territorial.	10 pts	Analiza con claridad el contexto regional y lo vincula directamente con el Desafío.	Mención general del contexto, con débil conexión al proyecto.	Ausencia o irrelevancia del diagnóstico territorial.
Claridad de objetivos	Se plantean objetivos concretos, medibles y alineados con inserción laboral y desarrollo territorial.	10 pts	Objetivos bien definidos, alcanzables y alineados con el enfoque territorial.	Objetivos generales sin especificación de resultados concretos.	Objetivos vagos o inexistentes.
Pertinencia del perfil de alumni solicitado	Claridad y adecuación del perfil profesional requerido según necesidades reales.	10 pts	Se detalla claramente el perfil, con argumentos ligados a tareas y necesidades institucionales.	Perfil general sin justificación clara.	Perfil confuso, incompatible o ausente.
Calidad de la propuesta metodológica	Descripción del proceso de inserción, tareas del alumni, acompañamiento y evaluación.	10 pts	Metodología clara, completa y factible. Incluye seguimiento y acompañamiento.	Propuesta incompleta o con tareas poco definidas.	Sin metodología o tareas definidas.
Propuesta de formación complementaria	Identificación de competencias que serán fortalecidas en el proceso.	10 pts	Incluye formación técnica y habilidades blandas, vinculadas al contexto.	Formación general sin enfoque territorial claro.	No considera formación complementaria.
Potencial de impacto territorial	Capacidad del Desafío para aportar al desarrollo local o institucional.	10 pts	Demuestra impacto claro y medible en el territorio o institución.	Impacto poco claro o limitado a lo institucional.	Sin evidencia de impacto real.
Sostenibilidad de la propuesta	Posibilidades de mantener o escalar la iniciativa en el tiempo.	10 pts	Presenta mecanismos claros de continuidad o replicabilidad.	Incluye ideas generales de continuidad.	Sin mención a sostenibilidad o continuidad.
Participación y compromiso institucional	Nivel de involucramiento de la organización en el proceso de inserción.	10 pts	Compromiso activo, con responsables designados y recursos internos asignados.	Participación parcial o sin responsables claros.	Compromiso débil o solo declarativo.
Aporte financiero del agente externo	Nivel (%) aporte pecuniario que incorpora el agente externo para el desarrollo del proyecto territorial para la Inserción laboral	10 pts	Identifica un aporte pecuniario sobre el 50% del monto financiado por la Universidad de Aysén.	Identifica un aporte pecuniario entre 20% y 49% del monto financiado por la Universidad de Aysén.	Identifica un aporte pecuniario igual o menor al 19% del monto financiado por la Universidad de Aysén.

c. General

A continuación, se presenta la tabla de evaluación técnica de cada uno de los desafíos postulados:

Desafíos Territoriales	DIDECO - Municipalidad de Coyhaique					DIDECO - Municipalidad Guaitecas					SECPLAN - Municipalidad Guaitecas				
	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales
Coherencia con el diagnóstico territorial	9	9	9	10	9	10	10	9	10	10	10	8	8	8	10
Claridad de objetivos	5	9	9	7	8	9	10	10	7	10	10	9	9	9	9
Pertinencia del perfil de alumni solicitado	8	8	8	9	7	10	10	10	10	10	8	9	7	9	7
Calidad de la propuesta metodológica	5	5	4	2	4	5	5	4	5	5	6	5	5	3	5
Propuesta de formación complementaria	5	1	1	1	1	6	5	5	8	5	5	1	1	2	1
Potencial de impacto territorial	9	9	7	6	8	10	10	9	9	10	10	6	6	7	7
Sostenibilidad de la propuesta	5	1	1	2	1	5	6	6	4	5	2	1	1	1	1
Participación y compromiso institucional	7	6	6	7	7	7	6	6	8	8	8	7	6	7	6
Aporte financiero del agente externo	1	1	1	2	1	6	5	5	7	6	10	10	7	10	7
Puntaje evaluadores	54	49	46	46	46	67	67	64	68	69	69	56	50	56	53
Puntaje Final	48					67					57				

Desafíos Territoriales	Municipalidad Cochrane					Municipalidad de Tortel (Ing Forestal)					Municipalidad de Tortel (Trabajo Social)				
	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales
Coherencia con el diagnóstico territorial	9	8	7	7	8	10	10	10	9	10	10	8	9	9	10
Claridad de objetivos	7	6	7	4	8	9	9	9	8	9	8	8	6	8	7
Pertinencia del perfil de alumni solicitado	9	8	8	7	8	9	9	8	9	9	10	10	8	9	10
Calidad de la propuesta metodológica	6	5	5	4	5	5	5	5	5	6	5	5	5	3	6
Propuesta de formación complementaria	2	1	1	1	1	8	9	8	8	8	2	2	1	1	1
Potencial de impacto territorial	9	8	8	7	8	7	7	6	7	6	8	8	6	8	7
Sostenibilidad de la propuesta	2	1	1	1	1	2	1	1	3	1	2	1	1	1	1
Participación y compromiso institucional	8	6	6	8	8	7	7	6	7	7	8	6	6	8	7
Aporte financiero del agente externo	4	4	3	2	4	7	8	6	7	7	4	1	6	1	6
Puntaje evaluadores	56	47	46	41	51	63	65	59	63	63	57	49	48	48	55
Puntaje Final	48					63					51				

Desafíos Territoriales	Municipalidad de Tortel (Ing Civil Industrial)					Servicio Nacional de Capacitación y Empleo de Chile					SEREMI del Medio Ambiente				
	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales
Coherencia con el diagnóstico territorial	10	10	9	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	9
Claridad de objetivos	8	8	6	9	6	10	10	9	10	9	8	8	8	8	8
Pertinencia del perfil de alumni solicitado	9	9	8	9	8	6	6	5	8	6	7	8	6	8	7
Calidad de la propuesta metodológica	6	5	5	3	6	8	10	5	9	7	7	9	5	7	5
Propuesta de formación complementaria	2	1	1	1	1	7	8	6	8	6	7	9	8	9	1
Potencial de impacto territorial	8	10	6	9	6	6	6	6	6	6	7	6	6	6	8
Sostenibilidad de la propuesta	3	1	1	4	1	2	1	1	3	1	6	1	8	8	7
Participación y compromiso institucional	6	6	6	8	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	7
Aporte financiero del agente externo	4	1	6	1	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Puntaje evaluadores	56	51	48	52	49	54	57	48	60	51	57	57	57	62	53
Puntaje Final	51					54					57				

Desafíos Territoriales	Servicio de Salud Aysén					Hospital Regional Coyhaique - Unidad de Diálisis					Servicio Nacional de Pesca y Agricultura				
	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales
Coherencia con el diagnóstico territorial	9	10	10	10	10	8	8	9	10	9	7	6	6	9	7
Claridad de objetivos	8	9	10	10	10	8	8	9	10	9	7	6	6	10	6
Pertinencia del perfil de alumni solicitado	9	10	9	10	9	4	5	5	7	5	7	6	6	9	6
Calidad de la propuesta metodológica	5	5	5	9	9	5	5	5	6	5	5	5	5	6	2
Propuesta de formación complementaria	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Potencial de impacto territorial	8	9	9	10	9	8	8	8	9	8	7	6	6	8	7
Sostenibilidad de la propuesta	1	1	1	3	1	3	1	1	4	1	2	1	1	4	1
Participación y compromiso institucional	6	5	6	8	7	7	7	6	7	6	6	5	6	7	7
Aporte financiero del agente externo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	4	1
Puntaje evaluadores	48	51	52	62	60	45	44	45	55	45	43	37	38	58	38
Puntaje Final	55					47					43				

Desafíos Territoriales	Instituto Forestal - INFOR					Corporación Nacional Forestal					Fundación Revivir				
	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales
Coherencia con el diagnóstico territorial	10	10	10	10	10	10	10	9	9	10	10	10	10	10	10
Claridad de objetivos	9	8	8	10	8	10	7	8	9	9	10	9	9	10	10
Pertinencia del perfil de alumni solicitado	9	9	9	9	8	1	1	1	1	1	10	10	9	9	10
Calidad de la propuesta metodológica	7	8	5	8	5	4	6	5	6	5	7	8	5	8	5
Propuesta de formación complementaria	3	5	1	5	1	2	1	1	1	1	7	8	8	8	5
Potencial de impacto territorial	8	8	7	8	7	4	6	3	5	3	9	9	8	9	10
Sostenibilidad de la propuesta	6	5	6	7	6	2	1	1	1	1	4	5	1	5	5
Participación y compromiso institucional	8	10	6	8	6	6	5	6	6	6	8	9	6	9	8
Aporte financiero del agente externo	3	5	1	3	1	1	1	1	1	1	4	5	1	2	6
Puntaje evaluadores	60	68	53	68	52	40	38	35	39	37	67	73	57	70	69
Puntaje Final	60					38					65				

Desafíos Territoriales	AGAP - Enfermería					AGAP - Ing Civil Industrial					AGAP - Ing Forestal				
	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales
Coherencia con el diagnóstico territorial	7	8	6	8	6	7	8	6	7	6	7	6	6	8	6
Claridad de objetivos	6	5	5	5	5	6	7	5	7	5	6	5	5	6	5
Pertinencia del perfil de alumni solicitado	7	6	6	7	6	7	8	6	8	6	7	6	6	6	5
Calidad de la propuesta metodológica	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5
Propuesta de formación complementaria	2	3	1	1	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	1
Potencial de impacto territorial	7	5	5	5	6	6	5	5	6	5	7	6	5	5	6
Sostenibilidad de la propuesta	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1
Participación y compromiso institucional	7	5	6	7	6	7	6	6	6	6	7	6	6	6	6
Aporte financiero del agente externo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Puntaje evaluadores	43	39	36	40	37	42	44	36	43	36	43	38	36	40	36
Puntaje Final	39					40					39				

Desafíos Territoriales	Servicios Acuícolas Aguaverde					GEOMA - Gestión Acuicola, Marítima y Ambiental Limitada					Bustos y Cía Ltda				
	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales
Coherencia con el diagnóstico territorial	10	9	9	7	9	10	9	9	9	9	9	8	8	8	8
Claridad de objetivos	8	7	7	6	6	11	10	9	9	10	9	8	8	8	7
Pertinencia del perfil de alumni solicitado	9	9	8	9	8	10	10	9	10	9	7	8	6	6	6
Calidad de la propuesta metodológica	4	6	5	4	4	4	6	5	6	5	4	5	5	5	5
Propuesta de formación complementaria	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	2	1
Potencial de impacto territorial	9	8	8	7	8	10	9	8	8	9	7	8	6	5	5
Sostenibilidad de la propuesta	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1
Participación y compromiso institucional	7	6	6	8	6	7	6	6	6	6	7	6	6	6	6
Aporte financiero del agente externo	3	5	3	4	3	1	5	1	1	1	1	3	1	1	1
Puntaje evaluadores	54	52	48	47	46	57	57	49	51	51	48	48	42	42	40
Puntaje Final	49					53					44				

Desafíos Territoriales	Corporación chelenko					Fundación Reforestemos					ONG Aumen				
	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales
Coherencia con el diagnóstico territorial	10	10	7	8	10	7	8	6	7	7	10	10	9	10	9
Claridad de objetivos	9	8	7	8	8	8	9	8	6	8	9	9	9	10	9
Pertinencia del perfil de alumni solicitado	8	9	7	8	7	10	10	9	9	10	9	10	9	9	9
Calidad de la propuesta metodológica	4	8	5	2	1	5	5	5	5	5	7	9	5	7	5
Propuesta de formación complementaria	2	1	1	1	1	4	1	5	4	5	9	10	8	10	7
Potencial de impacto territorial	7	9	6	5	6	8	9	8	7	8	9	10	8	8	8
Sostenibilidad de la propuesta	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	1	5	1
Participación y compromiso institucional	7	10	6	6	6	6	7	6	5	7	7	8	6	7	7
Aporte financiero del agente externo	1	1	1	1	1	4	4	3	3	4	4	5	3	4	2
Puntaje evaluadores	50	57	41	41	41	52	54	51	48	55	64	72	58	70	57
Puntaje Final	46					52					64				

Desafíos Territoriales	NOLS PATAGONIA					Colegio Alianza Austral					Federación Agropecuaria Forestal Aysén Patagonia Verde				
	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales
Coherencia con el diagnóstico territorial	8	9	6	7	7	9	9	8	9	10	9	8	8	8	8
Claridad de objetivos	10	10	8	7	9	9	10	8	8	9	9	5	8	8	8
Pertinencia del perfil de alumni solicitado	10	10	9	6	9	9	9	9	10	9	8	5	9	7	9
Calidad de la propuesta metodológica	4	5	5	4	5	6	5	5	8	5	5	2	5	3	4
Propuesta de formación complementaria	2	1	1	1	1	4	5	2	3	6	4	1	1	1	1
Potencial de impacto territorial	9	10	8	9	8	8	9	8	8	8	8	7	7	6	7
Sostenibilidad de la propuesta	2	1	1	1	1	6	5	6	8	6	2	1	1	1	1
Participación y compromiso institucional	8	8	6	8	7	7	6	6	8	7	7	1	6	6	6
Aporte financiero del agente externo	4	5	3	3	3	2	1	1	2	4	1	5	1	1	1
Puntaje evaluadores	57	59	47	46	50	60	59	53	64	64	53	35	46	41	45
Puntaje Final	52					60					44				

Desafíos Territoriales	Balloon Latam					Municipalidad Guaitecas (Ing Forestal - Ing Civil Industrial)				
	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales	Director DGV	Profesional DGV	Dpto Ciencias Naturales	Dpto Ciencias de la Salud	Dpto Ciencias Sociales
Coherencia con el diagnóstico territorial	9	10	8	9	10	10	10	9	10	10
Claridad de objetivos	9	10	8	9	9	9	9	10	7	8
Pertinencia del perfil de alumni solicitado	7	9	6	8	6	9	9	9	9	9
Calidad de la propuesta metodológica	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4
Propuesta de formación complementaria	4	1	1	1	1	2	1	1	2	5
Potencial de impacto territorial	8	10	7	7	7	9	10	9	9	9
Sostenibilidad de la propuesta	2	1	1	1	1	2	1	1	2	4
Participación y compromiso institucional	7	8	6	6	6	8	10	6	8	9
Aporte financiero del agente externo	1	1	1	1	1	6	6	6	7	5
Puntaje evaluadores	51	55	43	46	46	60	61	56	59	63
Puntaje Final	48					60				

IV. Adjudicación

En caso de obtener un puntaje entre 80 y 90 será calificado como “Ejecutable sin recomendaciones” y un puntaje entre 60 y 79 será calificado como “Ejecutable con recomendaciones” (Anexo N° 1).

Institución	Sector	Área Estratégica	Perfil profesional	Puntaje
Municipalidad Guaitecas	Público	Mejoramiento de la atención de la salud	Ing Civil Industrial	67
			Psicología	
			Trabajo Social	
Fundación Revivir	Privado	Mejoramiento de la atención de la salud	Psicología	65
Organización no gubernamental de desarrollo Aumen o el eco de los montes	Organización de la Sociedad Civil	Conservación y Protección Ambiental	Ing Forestal	64
Municipalidad de Tortel	Público	Conservación y Protección Ambiental	Ing Forestal	63
Instituto Forestal	Privado	Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	Ing Forestal	60
Colegio Alianza Austral	Privado	Mejoramiento de la atención de la salud	Psicología	60
			Trabajo Social	
			Obstetricia	
Municipalidad Guaitecas	Público	Desarrollo Encadenamientos Productivos	Ing Forestal	60
			Ing Civil Industrial	

De los proyectos evaluados con puntaje igual o menor a 59 serán considerados no ejecutables (Anexo N°2).

Institución	Sector	Área Estratégica	Perfil profesional	Puntaje
SEREMI del Medio Ambiente	Público	Desarrollo Energético	Ing Civil Industrial	57
		Conservación y Protección Ambiental	Trabajo Social	
Municipalidad Guaitecas	Público	Desarrollo del Turismo Regional	Ing Civil Industrial	57
		Desarrollo Energético		
		Conservación y Protección Ambiental		
Servicio de Salud	Público	Mejoramiento de la atención de la salud	Trabajo Social	55
			Trabajo Social	
			Psicología	
			Ing Civil Industrial	
			Obstetricia	

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo	Público	Desarrollo Encadenamientos Productivos	Ing Civil Industrial	54
Gestión Acuícola, Marítima y Ambiental Limitada (GEOMA)	Privado	Desarrollo Encadenamientos Productivos	Ing Civil Industrial	53
Fundación Reforestemos	Privado	Conservación y Protección Ambiental	Ing Forestal	52
The National Outdoor Leadership School (NOLS)	Privado	Desarrollo del Turismo Regional	Agronomía	52
		Desarrollo Energético		
		Conservación y Protección Ambiental		
		Desarrollo Encadenamientos Productivos		
		Desarrollo del Sector Silvoagropecuario		
Municipalidad de Tortel	Público	Mejoramiento de la atención de la salud	Trabajo Social	51
Municipalidad de Tortel	Público	Desarrollo Encadenamientos Productivos	Ing Civil Industrial	51
Servicios Acuícolas Aguaverde	Privado	Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	Ing Civil Industrial	49
Municipalidad Coyhaique	Público	Mejoramiento de la atención de la salud	Psicología	48
Municipalidad de Cochrane	Público	Desarrollo Encadenamientos Productivos	Agronomía	48
Balloon Latam	Privado	Desarrollo del Turismo Regional	Trabajo Social	48
		Desarrollo Encadenamientos Productivos	Ing Civil Industrial	
Hospital de Coyhaique	Público	Desarrollo Encadenamientos Productivos	Ing Civil Industrial	47
Corporación Chelenko	Privado	Desarrollo del Turismo Regional	Ing Civil Industrial	46
			Agronomía	
Federación Agropecuaria Forestal Aysén Patagonia Verde	Privado	Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	Trabajo Social	44
Bustos y Cía Ltda	Privado	Desarrollo del Turismo Regional	Trabajo Social	44
		Conservación y Protección Ambiental	Ing Civil Industrial	
Dirección Regional de Aysén Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura	Público	Desarrollo Encadenamientos Productivos	Psicología	43
Corporación Nacional Forestal	Privado	Conservación y Protección Ambiental	Ing Civil Industrial	38

Asociación gremial regional de Guías de la Patagonia - AGAP	Organización de la Sociedad Civil	Desarrollo del Turismo Regional	Ing Civil Industrial	40
Asociación gremial regional de Guías de la Patagonia - AGAP	Organización de la Sociedad Civil	Mejoramiento de la atención de la salud	Enfermería	39
Asociación gremial regional de Guías de la Patagonia - AGAP	Organización de la Sociedad Civil	Conservación y Protección Ambiental	Ing Forestal	39

Conforme a todo lo anterior, dejan constancia de la evaluación los presentes miembros de la comisión.

GABRIEL NÚÑEZ VIVANCO Firmado digitalmente por GABRIEL NÚÑEZ VIVANCO Fecha: 2025.10.01 08:43:38 -03'00'	Miguel Juan Pérez Bade Firmado digitalmente por Miguel Juan Pérez Bade Fecha: 2025.09.30 16:03:38 -03'00'	DocuSigned by:  01-10-25 30DF3C3B5BAE451...
Gabriel Nuñez Vivanco, Director de la Dirección General de Vínculos de la Universidad de Aysén	Miguel Pérez Bade, Profesional Dirección General de Vínculos de la Universidad de Aysén.	Natacha Pino, Representante del Departamento de Ciencias Naturales y Tecnología de la Universidad de Aysén.

Diego Ferrada Segovia Firmado digitalmente por Diego Ferrada Segovia Fecha: 2025.10.01 09:29:31 -03'00'	Esteban Cofré Morales Firmado digitalmente por Esteban Cofré Morales Fecha: 2025.10.01 12:31:01 -03'00'
Diego Ferrada, Representante del Departamento de la Salud de la Universidad de Aysén.	Esteban Cofré, Representante del Departamento de Ciencias Sociales y Humanidades de la Universidad de Aysén.



Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	Asociación gremial regional de Guías de la Patagonia
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	65.092.647-1
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Asociación gremial – Sociedad Civil
Dirección	12 de octubre 417, Coyhaique, región de Aysén
Correo de contacto institucional	aguiasyassenpatagonia@gmail.com.
Teléfono de contacto institucional	Director +56982562244 (Antonino Elzo), Presidente +56 9 5223 7462 (Diego Gallardo)

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	<i>Diego Gallardo Mera</i>
RUN del/la representante legal	17.856.478-1
Cargo o función en la institución representada	Presidente
Correo institucional	aguiasyassenpatagonia@gmail.com.
Teléfono de contacto	952237462

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Antonino Elzo Andrade
RUN del/la supervisor(a)	19030232-6
Cargo o función en la institución representada	Director 2
Correo institucional	Antonino.elzo@gmail.com



Teléfono de contacto

982562244

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

Somos la AGAP (Asociación gremial regional de Guías de la Patagonia) una organización de la sociedad civil que busca representar a los guías de la región de Aysén y gestionar recursos para entregar diferentes capacitaciones a socios y personas del mundo del turismo en general. Llevamos más de 9 años desde la primera confirmación, estamos conformados por una base de socios con guías y tours operadores de toda la región.

Nuestro Diagnóstico es que vemos a muchas organizaciones del mundo civil que necesitan representación, ser escuchadas e interpretadas correctamente, muchas organizaciones de la región de Aysén necesitan apoyo, colaboración y asesoramiento para generar sus actividades, ahí es donde queremos llegar. También buscar lo mejor para los atractivos turísticos, pensando en un buen diagnóstico de los destinos y velando por lo mejor para estos y por último, poder generar la confianza para que sean capaces de pedirnos ayuda y tener el poder de hacerlo. Para todo esto está AG necesita crecer y mejorar sus activos y logística cosa de que los recursos y la información no sean impedimento para lograr colaborar a nuestros socios y emprendimientos turísticos de esta región, la cual, es la más extrema para vivir.

Nuestro desafío territorial y/o iniciativa es posicionarnos y Puesta en marcha de AGAP como una Asociación Gremial seria, que está presente y es capaz de poder aspirar a representar a los guías, socios y emprendimientos de la Región de Aysén. Se desea poder ofrecer servicios que estos necesiten tales como asesoramiento vía correo y/o presencial, gestión de logística para terrenos y canalización de servicios a lo largo de todas las comunas de Aysén.

Con respecto a las transformaciones que queremos hacer en el turismo regional, partiremos con generar un buen diagnóstico y generar un plan de trabajo serio que nos permita tener claridad de nuestros actos a corto y largo plazo. En base a estos documentos esperamos transformar la manera de hacer turismo en la región de Aysén y llevarla de una manera parecida a nuestros referentes de ciudades turísticas como Pucon, así mismo, que las personas puedan entender que se pueden acercar a esta agrupación para asesoramiento diverso de actividades turísticas, ofreciendo un servicio personalizado, a través de esto, asegurarnos de la calidad y legalidad de todos los servicios turísticos, basándonos en la normas NCH elaboradas por la INN.

Con respecto a la estrategia regional de desarrollo, tratamos de alinearnos con el fortalecimiento de la gobernanza, participación de la comunidad y el apoyo a emprendedores turísticos de esta región.

Debido a todo lo anterior Necesitamos a un profesional que pueda dedicarse a postular a proyectos públicos y privados para obtener financiamiento para todas las iniciativas de la AG independiente de las cuotas de los socios, además de eso deseamos que sea capaz de apalancar recurso para gestionar nuevos contratos y gestionar el avance de la asociación gremial en el día a día, que ayude con la gestión integral de la AG e inventario.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general

Colaborar en la postulación de proyectos, canalización de las mesas de trabajo, gestor del asesoramiento remoto, gestión de inventario, asistente en caseta de AGAP, acompañamiento en actividades oficiales y propuestas de la asociación Gremial y su directiva.

Objetivo específico N° 1

Gestor y postulador de proyectos, fondos públicos y privados.

Principales actividades¹ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.

Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
Postular a fondos concursables	A lo menos 2 o 3 proyectos en el año
Creación de un plan de trabajo a 5 años para la AG	Documento de diagnóstico, objetivos y metas estratégicas alcanzables

Objetivo específico N° 2

Administración y gestión de AG

Principales actividades² y resultados esperados a

Actividades Principales, del objetivo	Resultados esperados

¹ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

desarrollar en la ejecución del proyecto.

específico	
Informador turístico en caseta de AG	Haber ayudado exitosamente a más de 30 socios y/o gestores turísticos de la región de Aysén
Gestión del inventario y préstamos de equipo.	Software o creación de un sistema de gestión de inventario y préstamo acorde a la ley o normativa.
Colaborador de todas las Áreas de la AG	Creación de reglamentos y coordinador de actividades de la AG

Perfil de profesional *alumni*

Objetivo del cargo	<i>Gestionar la postulación a proyectos y la asistencia en la administración de la AG</i>
Formación académica	<i>Ingeniería Civil Industrial</i>
Especialización	<i>No excluyente, dado que los/las alumni de la Universidad de Aysén son egresados/as recientes de programas de pregrado.</i>
Competencias	<i>Proactividad Resiliencia Creatividad Buena actitud</i>
Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i>	<i>Postular a proyectos públicos y privados para obtener financiamiento para todas las iniciativas de la AG independiente de las cuotas de los socios, además de eso deseamos que sea capaz de apalancar recurso para gestionar nuevos contratos y gestionar el avance de la asociación gremial en el día a día, que ayude con la gestión integral de la AG e inventario.</i>

Resultados o productos ³	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ⁴
Postulación a lo menos 3 proyectos o fondos concursables.	12 meses	Comprobantes de postulación
Actividades de asesoramiento turístico en mesón de caseta AG	12 meses	Fotos, libro de registro y pantallazo de correo
Ordenar y generar reglamento para las mesas de trabajo de la AG	3 meses	Documento y pantallazo de gestión
Plan de trabajo a 5 años para que esta AG pueda subsistir a través del tiempo.	6 meses	Documento final
Actividades administrativas de gestión interna de la AG	12 meses	Carta firmada de la dirigencia
gestión de inventario	12 meses	Documento con la manera legal correcta para hacer inventario
Acompañamiento de actividades oficiales y su gestión.	12 meses	Fotos de evidencia

³ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁴ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.



Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrollo Energético	<input type="checkbox"/>
Conservación y Protección Ambiental	<input type="checkbox"/>
Desarrollo Encadenamientos Productivos	<input type="checkbox"/>



Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

Este desafío territorial Aporta en el fortalecimiento de la gobernanza del turismo interna de la región ofreciendo acompañamientos en la logística de las distintas áreas y representar a los colegas más lejanos de nuestra remota región, logrando ser una Asociación Gremial capaz de concentrar las necesidades específicas y dolores de los distintos tipos de emprendedores, organizaciones públicas y privadas y guías de esta región pudiendo canalizar el esfuerzo que está repartido, al menos de los que están dispuestos a colaborar en dar su punto de vista y su tiempo.

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁵	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁶	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>no</i>			
	Viáticos / Mantención	<i>no</i>			
	Seguro personal	<i>no</i>			
Total proyecto [M\$]					\$
Aportes no pecuniarios					
<i>Capacitaciones respectivas a rubro, Acceso a los diferentes activos de la AG y Movilidad</i>					

⁵ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁶ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.



Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	Asociación gremial regional de Guías de la Patagonia
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	65.092.647-1
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Asociación gremial – Sociedad Civil
Dirección	12 de octubre 417, Coyhaique, región de Aysén
Correo de contacto institucional	aguiasyassenpatagonia@gmail.com.
Teléfono de contacto institucional	Director +56982562244 (Antonino Elzo), Presidente +56 9 5223 7462 (Diego Gallardo)

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	<i>Diego Gallardo Mera</i>
RUN del/la representante legal	17.856.478-1
Cargo o función en la institución representada	Presidente
Correo institucional	aguiasyassenpatagonia@gmail.com.
Teléfono de contacto	952237462

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Antonino Elzo Andrade
RUN del/la supervisor(a)	19030232-6
Cargo o función en la institución representada	Director 2
Correo institucional	Antonino.elzo@gmail.com



Teléfono de contacto

982562244

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

Nosotros somos la AGAP (Asociación gremial regional de Guías de la Patagonia) una organización de la sociedad civil que busca representar a los guías de la región de Aysén y gestionar recursos para entregar diferentes capacitaciones a socios y personas del mundo del turismo en general. Llevamos más de 9 años desde la primera confirmación, estamos conformados por una base de socios con guías y tours operadores de toda la región.

Nuestro Diagnóstico es que vemos a muchas organizaciones del mundo civil que necesitan representación, ser escuchadas e interpretadas correctamente, muchas organizaciones de la región de Aysén necesitan apoyo, colaboración y asesoramiento para generar sus actividades, ahí es donde queremos llegar. También buscar lo mejor para los atractivos turísticos, pensando en un buen diagnóstico de los destinos y velando por lo mejor para estos y por último, poder generar la confianza para que sean capaces de pedirnos ayuda y tener el poder de hacerlo. Para todo esto está AG necesita crecer y mejorar sus activos y logística cosa de que los recursos y la información no sean impedimento para lograr colaborar a nuestros socios y emprendimientos turísticos de esta región, la cual, es la más extrema para vivir.

Nuestro desafío territorial Y/o Iniciativa es poder Fomentar Charlas de Primeros Auxilios, asesoramiento y acompañamiento y creación de documentos para la sociedad civil y promocionar cursos de rescate tipo Wafa O WFR en la Asociación Gremial.

Con respecto a las transformaciones que queremos hacer en el turismo regional, partiremos con generar un buen diagnóstico y generar un plan de trabajo serio que nos permita tener claridad de nuestros actos a corto y largo plazo. En base a estos documentos esperamos transformar la manera de hacer turismo en la región de Aysén y llevarla de una manera parecida a nuestros referentes de ciudades turísticas como Pucon, así mismo, que las personas puedan entender que se pueden acercar a esta agrupación para asesoramiento diverso de actividades turísticas, ofreciendo un servicio personalizado, a través de esto, asegurarnos de la calidad y legalidad de todos los servicios turísticos, basándonos en la normas NCH elaboradas por la INN.

Con respecto a la estrategia regional de desarrollo, tratamos de alinearnos con el fortalecimiento de la gobernanza, participación de la comunidad y el apoyo a emprendedores turísticos de esta región.

Debido a todo lo anterior, necesitamos a un profesional que pueda dedicarse a Capacitar a nuestra comunidad regional y socios en la nomenclatura de la salud y los primeros auxilios específicos para guías y AG, elaborando programas informativos de salud, capacitaciones y documentación que sea útil para eventualidades. Todo esto con el fin de Ayudar a la comunidad de manera constante y profesional.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral									
Objetivo general	Colaboración en la postulación de proyectos con las demás áreas en temas de salud y primeros auxilios y desarrollo de capacitaciones y documentos específicos de salud llevados al terreno del turismo.								
Objetivo específico N° 1	<i>Gestor y postulador de proyectos, fondos públicos y privados.</i>								
Principales actividades¹ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th>Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Postular a fondos concursables</td> <td>A lo menos 1 o 2 proyectos en el año</td> </tr> <tr> <td>Creación de un plan de trabajo a 5 años para la AG en el área de salud.</td> <td>Documento de diagnóstico, objetivos y metas estratégicas alcanzables</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	Postular a fondos concursables	A lo menos 1 o 2 proyectos en el año	Creación de un plan de trabajo a 5 años para la AG en el área de salud.	Documento de diagnóstico, objetivos y metas estratégicas alcanzables		
	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados							
	Postular a fondos concursables	A lo menos 1 o 2 proyectos en el año							
	Creación de un plan de trabajo a 5 años para la AG en el área de salud.	Documento de diagnóstico, objetivos y metas estratégicas alcanzables							
Objetivo específico N° 2	Documentación, asesoría y desarrollo de capacitaciones de salud llevadas al turismo								
Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th>Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados						
Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados								

¹ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

	Crear documentos propios informativos, programas y protocolos.	Documentos para el apoyo de logísticas turísticas en Pdf.
	Asesoría personalizada a socios y comunidad Regional	Lista firmada de personas a las cuales asesoro de mínimo 20 personas
	Acompañamiento turístico en los distintos terrenos y actividades de al AG	Colaborar en a lo menos 5 a 10 actividades de terreno (con evidencia fotográfica) en donde se requirió de un profesional del área de la salud como parte del protocolo de seguridad
	Capacitar a socios y sociedad civil en temas de salud y protocolos.	Lista firmada de beneficiarios y evidencia en fotos.

Perfil de profesional <i>alumni</i>	
Objetivo del cargo	<i>Asesorar, capacitar y colaborar a la comunidad de socios de la AG y a emprendedores de la Región de Aysén que lo soliciten en materias de salud y primeros Auxilios</i>
Formación académica	<i>Enfermería</i>
Especialización	<i>No excluyente, dado que los/las alumni de la Universidad de Aysén son egresados/as recientes de programas de pregrado.</i>
Competencias	<i>Proactividad</i> <i>Orden</i> <i>Resiliencia</i> <i>Creatividad</i> <i>Buena actitud</i>

Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i>	<i>Capacitar a nuestra comunidad regional y socios en la nomenclatura de la salud y los primeros auxilios específicos para guías y AG, elaborando programas informativos de salud, capacitaciones y documentación que sea útil para eventualidades. Todo esto con el fin de Ayudar a la comunidad de manera constante y profesional.</i>	
Resultados o productos ³	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ⁴
Postulación a lo menos 3 proyectos o fondos concursables.	12 meses	Comprobantes de postulación
Actividades de asesoramiento de salud y primeros auxilios socios y emprendimientos regionales de AG	12 meses	Lista firmada de personas a las cuales asesoro de mínimo 20 personas
Ordenar y generar documentos de difusión en salud con un visión turística y de expediciones	3 meses	Documento y pantallazo de gestión
Plan de trabajo a 5 años para el área de primeros Auxilios de esta AG	6 meses	Documento final
Capacitar a socios y sociedad civil en temas de salud y protocolos.	12 meses	Lista firmada de beneficiarios y evidencia en fotos.
Acompañamiento turístico en los distintos terrenos y actividades de al AG	12 meses	Colaborar en a lo menos 5 a 10 actividades de terreno (con evidencia fotográfica) en donde se requirió de un profesional del área de la salud como parte del protocolo de seguridad
Llegar a poder Capacitar crear una capacitación en WFR bajo el nombre de esta AG a la comunidad	10	Documentos de acreditación de instructora certificada de WAFA

³ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁴ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.





Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	
Desarrollo Encadenamientos Productivos	
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	x

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

Este desafío territorial Aporta en el fortalecimiento de la gobernanza del turismo interna de la región ofreciendo acompañamientos en la logística de las distintas áreas y representar a los colegas más lejanos de nuestra remota región, logrando ser una Asociación Gremial capaz de concentrar las necesidades específicas y dolores de los distintos tipos de emprendedores, organizaciones públicas y privadas y guías de esta región pudiendo canalizar el esfuerzo que esta repartido, al menos de los que están dispuestos a colaborar en dar su punto de vista y su tiempo.

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁵	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁶	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>no</i>			
	Viáticos / Mantención	<i>no</i>			
	Seguro personal	<i>no</i>			
Total proyecto [M\$]					\$
Aportes no pecuniarios					
<i>Capacitaciones respectivas a rubro, Acceso a los diferentes activos de la AG y Movilidad</i>					

⁵ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁶ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.



Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	Asociación gremial regional de Guías de la Patagonia
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	65.092.647-1
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Asociación gremial – Sociedad Civil
Dirección	12 de octubre 417, Coyhaique, región de Aysén
Correo de contacto institucional	aguiasyassenpatagonia@gmail.com.
Teléfono de contacto institucional	Director +56982562244 (Antonino Elzo), Presidente +56 9 5223 7462 (Diego Gallardo)

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	<i>Diego Gallardo Mera</i>
RUN del/la representante legal	17.856.478-1
Cargo o función en la institución representada	Presidente
Correo institucional	aguiasyassenpatagonia@gmail.com.
Teléfono de contacto	952237462

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Antonino Elzo Andrade
RUN del/la supervisor(a)	19030232-6
Cargo o función en la institución representada	Director 2
Correo institucional	Antonino.elzo@gmail.com



Teléfono de contacto

982562244

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

Nosotros somos la AGAP (Asociación gremial regional de Guías de la Patagonia) una organización de la sociedad civil que busca representar a los guías de la región de Aysén y gestionar recursos para entregar diferentes capacitaciones a socios y personas del mundo del turismo en general. Llevamos más de 9 años desde la primera confirmación, estamos conformados por una base de socios con guías y tours operadores de toda la región.

Nuestro Diagnóstico es que vemos a muchas organizaciones del mundo civil que necesitan representación, ser escuchadas e interpretadas correctamente, muchas organizaciones de la región de Aysén necesitan apoyo, colaboración y asesoramiento para generar sus actividades, ahí es donde queremos llegar. También buscar lo mejor para los atractivos turísticos, pensando en un buen diagnóstico de los destinos y velando por lo mejor para estos y por último, poder generar la confianza para que sean capaces de pedirnos ayuda y tener el poder de hacerlo. Para todo esto está AG necesita crecer y mejorar sus activos y logística cosa de que los recursos y la información no sean impedimento para lograr colaborar a nuestros socios y emprendimientos turísticos de esta región, la cual, es la más extrema para vivir.

Nuestro desafío territorial y/o iniciativa es gestionar proyectos de conservación y turismo outdoor en la región de Aysén, asesoramientos, acompañamientos en terreno y formulación de planes de manejo y conservación para los distintos tipos de Organismos de la región con el fin de poder obtener un lugar de conservación propio dentro de la región.

Con respecto a las transformaciones que queremos hacer en el turismo regional, partiremos con generar un buen diagnóstico y generar un plan de trabajo serio que nos permita tener claridad de nuestros actos a corto y largo plazo. En base a estos documentos esperamos transformar la manera de hacer turismo en la región de Aysén y llevarla de una manera parecida a nuestros referentes de ciudades turísticas como Pucon, así mismo, que las personas puedan entender que se pueden acercar a esta agrupación para asesoramiento diverso de actividades turísticas, ofreciendo un servicio personalizado, a través de esto, asegurarnos de la calidad y legalidad de todos los servicios turísticos, basándonos en la normas NCH elaboradas por la INN.

Con respecto a la estrategia regional de desarrollo, tratamos de alinearnos con el fortalecimiento de la gobernanza, participación de la comunidad y el apoyo a emprendedores turísticos de esta región.

Debido a todo lo anterior, necesitamos a un profesional que pueda dedicarse a Generar contratos, estudios y proyectos en relación a la conservación de región de Aysén, capaz de poder apalancar recursos, actividades y asesoramiento gratuito en creación de documentos técnicos específicos y negociar áreas de protección para la AGAP.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral									
Objetivo general	Gestor de Actividades en relación a la conservación y apoyo a metodologías en áreas protegidas.								
Objetivo específico N° 1	<i>Gestor y postulador de proyectos relacionados a la conservación, fondos públicos y privados.</i>								
Principales actividades¹ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th>Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Postular a fondos concursables</td> <td>A lo menos 1 o 2 proyectos en el año</td> </tr> <tr> <td>Creación de un plan de trabajo a 5 años para la AG en el área de Conservación</td> <td>Documento de diagnóstico, objetivos y metas estratégicas alcanzables</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	Postular a fondos concursables	A lo menos 1 o 2 proyectos en el año	Creación de un plan de trabajo a 5 años para la AG en el área de Conservación	Documento de diagnóstico, objetivos y metas estratégicas alcanzables		
	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados							
	Postular a fondos concursables	A lo menos 1 o 2 proyectos en el año							
	Creación de un plan de trabajo a 5 años para la AG en el área de Conservación	Documento de diagnóstico, objetivos y metas estratégicas alcanzables							
Objetivo específico N° 2	Documentación, asesoría y desarrollo de capacitaciones en Conservación								
Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th>Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Crear documentos propios</td> <td>Documentos para el apoyo de logísticas</td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	Crear documentos propios	Documentos para el apoyo de logísticas				
	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados							
Crear documentos propios	Documentos para el apoyo de logísticas								

¹ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

	informativos, programas y protocolos.	turísticas en Pdf.
	Asesoría personalizada a socios y comunidad Regional	Lista firmada de personas a las cuales asesoro de mínimo 20 personas
	Crear Capacitaciones para la comunidad de la región de Aysén	Gestionar a lo menos 5 capacitaciones en la comunidad de la Región de Aysén
	Gestionar actividades y colaboraciones con instituciones de conservación y metodologías aplicadas	Participar en a lo menos 5 actividades de metodologías y conservación en esta región
Objetivo específico N° 3	Apalancamiento de Activos y gobernanza de territorios.	
Principales actividades³ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Negociaciones territoriales para usos de capacitaciones y conservación del territorio bajo la figura de la AGAP	Comprobante de intento de gestión para este objetivo.
	Gestión y apalancamiento de gobernanza en Áreas protegidas o creación de una para uso de AGAP	Comprobante de intento de gestión para este objetivo.

³ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

Perfil de profesional <i>alumni</i>	
Objetivo del cargo	<i>Coordinador en Proyectos de Conservación</i>
Formación académica	<i>ingeniería Forestal</i>
Especialización	<i>No excluyente, dado que los/las alumni de la Universidad de Aysén son egresados/as recientes de programas de pregrado.</i>
Competencias	<i>Proactividad</i> <i>Orden</i> <i>Resiliencia</i> <i>Creatividad</i> <i>Buena actitud</i>
Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i>	<i>Capacitar a nuestra comunidad regional y socios en la nomenclatura de la Conservación y Recursos ecosistémicos específicos para guías y AG, elaborando programas informativos de Conservación, capacitaciones y documentación que sea útil para eventualidades. Todo esto con el fin de Ayudar a la comunidad de manera constante y profesional.</i>

Resultados o productos⁴	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación⁵
Postulación a lo menos 3 proyectos o fondos concursables.	12 meses	Comprobantes de postulación
Actividades de asesoramiento de conservación, planes de manejo y acompañamientos regionales de AG	12 meses	Lista firmada de personas a las cuales asesoro de mínimo 20 personas
Ordenar y generar documentos de difusión en Conservación con una visión turística y de expediciones.	3 meses	Documento y pantallazo de gestión
Plan de trabajo a 5 años para el área de Conservación.	6 meses	Documento final
Capacitar a socios y sociedad civil en temas de conservación.	12 meses	Lista firmada de beneficiarios y evidencia en fotos.
Acompañamiento turístico en los distintos terrenos y actividades de al AG	12 meses	Colaborar en a lo menos 5 a 10 actividades de terreno (con evidencia fotográfica) en donde se requirió de un profesional del área Forestal como parte del protocolo de seguridad
Llegar a poder negociar espacios de conservación en la región de Aysén y firmarlos en la AGAP	10 meses	Documentos de acreditación de Negociación

⁴ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁵ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.



Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)



Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	x
Desarrollo Encadenamientos Productivos	
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

Este desafío territorial Aporta en el fortalecimiento de la gobernanza del turismo y áreas de conservación interna de la región ofreciendo acompañamientos en la logística de las distintas áreas y representar a los colegas más lejanos de nuestra remota región, logrando ser una Asociación Gremial capaz de concentrar las necesidades específicas y dolores de los distintos tipos de emprendedores y sitios con necesidad de ser conservadas.

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁶	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁷	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>no</i>			
	Viáticos / Mantención	<i>no</i>			
	Seguro personal	<i>no</i>			
Total proyecto [M\$]					\$
Aportes no pecuniarios					
<i>Capacitaciones respectivas a rubro, Acceso a los diferentes activos de la AG y Movilidad</i>					

⁶ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁷ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.