**ANEXO 1. FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

Proyectos de Innovación en Docencia Universitaria

*“Modernización tecnológica para los procesos formativos”, URY 20992*

Guardar el documento en formato PDF y luego enviarlo junto con los otros documentos de la postulación a correo tice@uaysen.cl con copia a oordinación.institucional@uaysen.cl y dicdu@uaysen.cl

1. **IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR**

| **Participante 1: Nombres y Apellidos** |   |
| --- | --- |
| **RUT** |  |
| **Rol en el proyecto** Director - director alterno - colaborador - otros |  |
| **Correo electrónico** |   |
| **Jornada de trabajo (detallar cantidad de horas semanales de dedicación al proyecto** |   |
| **Participante 2: Nombres y Apellidos** |   |
| **Rut** |   |
| **Rol dentro de la Iniciativa**Director - director alterno - colaborador - otros |  |
| **Correo electrónico** |   |
| **Jornada de trabajo (detallar cantidad de horas semanales de dedicación al proyecto** |   |
| **Participante 3: Nombres y Apellidos** |   |
| **Rut** |   |
| **Rol dentro de la Iniciativa**Director - director alterno - colaborador - otros |  |
| **Correo electrónico** |   |
| **Jornada de trabajo (detallar cantidad de horas semanales de dedicación al proyecto** |   |

 \*Incorporar más columnas si es necesario

2.- **FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO**

| Nombre del proyecto |  |
| --- | --- |
| Carrera que patrocina |   |
| Asignaturas involucradas |   |
| Breve Descripción de los aspectos a innovar máximo 500 caracteres, letra calibrí 12 |   |
| Contribución de la innovación al logro del perfil de egreso |   |

1. **FINANCIAMIENTO**

| **Presupuesto de proyecto****Para orientarse revisar el documento** **GRANDES CUENTAS, ÍTEMS, SUBÍTEMES****Y GASTOS ELEGIBLES PARA PROGRAMACIÓN DE GASTOS 2021****Contrataciones están sujetas a un plazo de 6 meses** |
| --- |
| **Item** | **Subitem** | **Gasto Elegible** | **Justificación del gasto** | **Total subítem [M$]** |
| **Recursos Humanos** | Contratación de ayudantes y tutores | Remuneraciones (ayudantes) Honorarios (ayudantes)Transferencia a estudiantes. |  |  |
| Otras contrataciones | Remuneraciones (otras contrataciones)Honorarios (otras contrataciones) |  |  |
| **Gastos de operación** | Materiales pedagógicos e insumos. | Materiales e insumosMaterial pedagógico y académico |  |  |
| Servicios y productos de apoyo académico y difusión | Servicios de apoyo académicoServicios y productos de difusión  Servicios audiovisuales y de comunicación |  |  |
| **Subtotal cuenta gasto corriente** |
| **Ítem** | **Subítem** | **Gastos elegibles** | **Justificación del gasto** | **Total subítem [M$]** |
| **Bienes** | Equipamiento e instrumental de apoyo | Equipamiento e instrumental de apoyo para la docencia, innovación, investigación, laboratorios y/o talleres |  |  |
| Equipamiento computacional y de información |  |  |
| Otros Bienes | Soporte informático y bases de datos |  |  |
| **Subtotal cuenta gasto capital** |
| **Total proyecto [M$]** |  |

1. **PRESENTACIÓN DE LA INICIATIVA**

| *Especificar y detallar la iniciativa correspondiente a los objetivos de la convocatoria, máximo 03 carillas en letra calibrí 12 en donde se identifique:**PROBLEMÁTICA -OBJETIVOS - METODOLOGÍA - RESULTADOS ESPERADOS.* |
| --- |

 **5.** **CRONOGRAMA DE LA INICIATIVA**

Planificación de la iniciativa para el logro de los objetivos de la convocatoria

| Actividades | Medio de Verificación | Plazo |
| --- | --- | --- |
| 1. |   |   |
| 2. |   |   |
| 3. |   |   |

 \*Incorporar más columnas si es necesario.