**Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL**

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN**

| **Nombre de la institución u organización** |  |
| --- | --- |
| **RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización** |  |
| **Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)**  |  |
| **Dirección**  |  |
| **Correo de contacto institucional** |  |
| **Teléfono de contacto institucional** |  |

1. **IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN**

| **Nombres y Apellidos del/la representante legal**  |  |
| --- | --- |
| **RUN del/la representante legal**  |  |
| **Cargo o función en la institución representada** |  |
| **Correo institucional** |  |
| **Teléfono de contacto** |  |

1. **IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL *ALUMNI* EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN**

| **Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)** |  |
| --- | --- |
| **RUN del/la supervisor(a)**  |  |
| **Cargo o función en la institución representada** |  |
| **Correo institucional** |  |
| **Teléfono de contacto** |  |

1. **RESUMEN DE LA INICIATIVA**

|

| **Justificación del desafío**(extensión máx. 1 páginas) |
| --- |
| *Incluir un breve resumen de la necesidad u oportunidad territorial que se busca abordar mediante el Desafío Territorial postulado. Especificar el territorio en el cual se implementará la iniciativa, describiendo su pertinencia territorial y su alineación con el quehacer, la experiencia y/o las capacidades de la institución postulante. Señalar los beneficiarios directos e indirectos a los cuales se espera contribuir; definir las transformaciones que se proyecta generar en el desarrollo regional, en el marco del área estratégica seleccionada de los objetivos establecidos en la Estrategia Regional de Desarrollo; y describir, de manera general, las principales funciones que deberá desempeñar el/la profesional alumni para dar respuesta a dicha necesidad u oportunidad.* |

| **Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)** |
| --- |
| Desarrollo del Turismo Regional |  |
| Desarrollo Energético |  |
| Conservación y Protección Ambiental |  |
| Desarrollo Encadenamientos Productivos |  |
| Desarrollo del Sector Silvoagropecuario |  |
| Mejoramiento de la Atención de la Salud |  |
| **Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada** |
| *Breve descripción de cómo la iniciativa se relaciona y contribuye al desarrollo del área estratégica seleccionada.* |

| **Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral** |
| --- |
| **Objetivo general** |  |

| **Objetivo específico N° X[[1]](#footnote-0)** | *Repetir tabla según número de objetivos propuestos* |
| --- | --- |
| **Principales actividades[[2]](#footnote-1) y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.** |

| **Actividades Principales, del objetivo específico** | **Resultados esperados** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

El agente externo deberá definir las principales actividades y los resultados esperados del trabajo a realizar por el/la profesional *alumni*. Con base en esta información, dicho/a profesional elaborará su plan de trabajo anual.**Ejemplo:**

| *Actividades principales* | *Resultados esperados* |
| --- | --- |
| *Diseño de plan de muestreo* | *Definir áreas de estudio, metodologías y planificación para la recolección de datos en terreno* |
| *Trabajo de campo para recolección de datos* | *Realizar muestreo de flora, fauna, calidad de agua y suelo, en puntos de interés geográfico* |
| *Análisis y procesamiento de datos* | *Análisis de muestras e interpretación de datos para identificación de especies* |

 |

| **Perfil de profesional *alumni*** |
| --- |
| **Objetivo del cargo** |  |
| **Formación académica** | *Definir al profesional o los profesionales correspondientes, según las carreras ofrecidas por la Universidad de Aysén (Agronomía, Enfermería, Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería Forestal, Psicología, Trabajo Social).* |
| **Especialización** | *No excluyente, dado que los/las alumni de la Universidad de Aysén son egresados/as recientes de programas de pregrado.* |
| **Competencias** |  |
| **Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional *alumni*** | *Redactar, en detalle, las funciones que deberá desempeñar el profesional alumni de la UAysén, en la institución u organización* |
| **Resultados o productos[[3]](#footnote-2)** | **Plazo de cumplimiento** (mes) | **Medios de verificación[[4]](#footnote-3)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

1. **FINANCIAMIENTO**

| Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de $1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

| **Presupuesto de proyecto** |  |
| --- | --- |
| **Aporte pecuniario** |  |
| **Ítem** | **Subítem** | **Justificación del gasto[[5]](#footnote-4)** | **Aporte Universidad de Aysén** | **Aporte Socio Comunitario** | **Total $** |
| Recursos humanos | Contratación de profesional | Contratación de *alumni* UAysén (Convenio Honorario) | $13.200.000[[6]](#footnote-5) | *Completar en caso de que corresponda* |  |
| Gastos de operación (copago) | Movilización / traslado | *Completar en caso de que corresponda* |  |  |  |
| Viáticos / Mantención | *Completar en caso de que corresponda* |  |  |  |
| Seguro personal | *Completar en caso de que corresponda* |  |  |  |
| **Total proyecto [M$]** |  |  | **$**  |
| **Aportes no pecuniarios** |
| *Describa los aportes no monetarios a otorgar y su valorización.* |

 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

1. Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos. [↑](#footnote-ref-0)
2. Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito. [↑](#footnote-ref-1)
3. Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa. [↑](#footnote-ref-2)
4. Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto. [↑](#footnote-ref-3)
5. Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa. [↑](#footnote-ref-4)
6. Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos. [↑](#footnote-ref-5)