

Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAITECAS
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	69.253.300-3
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	PÚBLICA
Dirección	AEROPUERTO S/N
Correo de contacto institucional	partes@muniguaitecas.cl
Teléfono de contacto institucional	67-2431697

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	BANS RAMIRO PUINAO CARIMONEY
RUN del/la representante legal	16.975.359-8
Cargo o función en la institución representada	ALCALDE
Correo institucional	bpuinao@muniguaitecas.cl
Teléfono de contacto	+56952214210

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Verónica Andrea Antillanca Solís
RUN del/la supervisor(a)	14.212.920-5
Cargo o función en la institución representada	Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario de Ilustre Municipalidad de Guaitecas
Correo institucional	vantillanca@muniguaitecas.cl
Teléfono de contacto	+56974605947

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

Contexto y necesidad del programa:

La comuna de Guaitecas, debido a su aislamiento geográfico y características socioeconómicas, enfrenta importantes brechas en el acceso a programas, servicios y recursos destinados a personas con discapacidad y sus familias. Actualmente, no existe una Oficina de Inclusión y Discapacidad municipal que articule, gestione y ejecute acciones específicas para este grupo, lo que limita la postulación a fondos especializados, la implementación de iniciativas inclusivas y el acompañamiento integral a las personas con discapacidad.

En Chile, la Ley N° 20.422 establece normas sobre igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad, mandando a los municipios a desarrollar acciones para garantizar derechos y eliminar barreras. La inexistencia de esta oficina en Guaitecas no solo genera una deuda social, sino que también significa perder oportunidades de financiamiento externo, redes de apoyo y proyectos que fortalezcan la inclusión.

Capacidades del municipio para implementar la oficina

La Ilustre Municipalidad de Guaitecas cuenta con:

- Experiencia en ejecución de programas sociales y comunitarios, especialmente en ámbitos de desarrollo local, fomento productivo y asistencia social.
- Infraestructura básica y espacios que pueden habilitarse para el funcionamiento de la oficina.
- Capacidad de articulación con redes comunales, regionales y nacionales vinculadas a SENADIS, Ministerio de Desarrollo Social, y otras instituciones.
- Equipos técnicos en otras áreas que pueden complementar acciones de la Oficina de Inclusión y Discapacidad.

Estas condiciones permiten que, con la incorporación de un equipo multidisciplinario inicial, se pueda instalar la oficina, ponerla en funcionamiento y proyectar su sostenibilidad a través de la generación de proyectos y recursos externos.

Transformaciones proyectadas

Con la creación de esta oficina y la incorporación de tres profesionales, se espera:

- Acceso efectivo a derechos para personas con discapacidad, reduciendo la brecha en información y apoyo técnico.
- Mayor inclusión social y laboral, mediante programas y alianzas con instituciones públicas y privadas.
- Fortalecimiento de la participación comunitaria de personas con discapacidad y sus familias en instancias de decisión y planificación comunal.
- Capacidad de generar y atraer recursos externos a través de proyectos, lo que permitirá implementar infraestructura adaptada, talleres, ayudas técnicas y programas de rehabilitación.
- Posicionamiento de Guaitecas como comuna inclusiva, referente en la región en materia de igualdad de oportunidades.

Profesionales requeridos y sus funciones

Dupla Psicosocial

(Asistente Social / Psicólogo(a))

Objetivo: Brindar atención integral a personas con discapacidad y sus familias, desde un enfoque biopsicosocial e inclusivo.

Funciones principales:

- Diagnosticar la situación social y psicológica de las personas con discapacidad en la comuna.
- Elaborar planes de intervención individual, familiar y comunitaria.
- Orientar y acompañar en procesos de postulación a beneficios, ayudas técnicas y programas de inclusión laboral.
- Organizar talleres de autocuidado, apoyo emocional y fortalecimiento de redes familiares y comunitarias.
- Coordinar con servicios de salud, educación, trabajo y organizaciones comunitarias.
- Capacitar a funcionarios municipales en trato inclusivo y derechos de las personas con discapacidad.

Ingeniero(a) Civil Industrial

Objetivo: Diseñar y gestionar proyectos que permitan la implementación, sostenibilidad y desarrollo de la Oficina de Discapacidad, atrayendo recursos externos y optimizando los internos.

Funciones principales:

- *Elaborar proyectos para postulación a fondos regionales, nacionales e internacionales.*
- *Diseñar estrategias de financiamiento y sostenibilidad para la oficina.*
- *Gestionar convenios con entidades públicas, privadas y ONG para fortalecer los servicios ofrecidos.*
- *Implementar herramientas de planificación, control de gestión e indicadores de impacto.*
- *Identificar necesidades de infraestructura y equipamiento, y proponer soluciones viables.*
- *Apoyar en la creación de programas de inclusión laboral y emprendimiento para personas con discapacidad.*

Conclusión

La creación de la Oficina de Inclusión y Discapacidad en la comuna de Guaitecas es una necesidad urgente y estratégica. La incorporación de una dupla psicosocial y un ingeniero civil industrial permitirá atender integralmente a las personas con discapacidad, gestionar recursos, implementar programas y asegurar la sostenibilidad de la oficina, debido que esta debe seguir funcionando en el tiempo por su relevancia en la comuna. Esta iniciativa no solo dará respuesta a una deuda social, sino que transformará la calidad de vida de muchas familias, posicionando a Guaitecas como un territorio comprometido con la inclusión, la equidad y el desarrollo humano.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	
Desarrollo Encadenamientos Productivos	
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	X

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

La creación de la Oficina de Inclusión y Discapacidad en la comuna de Guaitecas contribuirá directamente al mejoramiento de la atención de la salud al brindar un acompañamiento integral y coordinado a personas con discapacidad, fortaleciendo la detección temprana de necesidades, la derivación oportuna a servicios de salud, y la articulación con programas de rehabilitación, inclusión y apoyo psicosocial. Esta oficina permitirá disminuir brechas de acceso, optimizar recursos y garantizar una atención más personalizada, continua y centrada en la persona, mejorando así su calidad de vida y bienestar.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general	Implementar la Oficina de Inclusión y Discapacidad en la comuna de Guaitecas, con un equipo multidisciplinario que brinde atención integral, gestione recursos y promueva la inclusión social, laboral y comunitaria de las personas con discapacidad, contribuyendo a mejorar su calidad de vida y el acceso equitativo a servicios y oportunidades.
-------------------------	---

Objetivo específico N° X¹	<i>Diagnosticar la situación de las personas con discapacidad en la comuna, identificando necesidades, brechas y potencialidades para orientar las intervenciones.</i>	
Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Recolección de datos para diagnóstico (Censo Comunal)	Catastro de la cantidad y condiciones de cada persona que cuente con algún grado de discapacidad
	Análisis y procesamiento de datos	Realizar un diagnóstico de la situación en la comuna
	Sistematización y plan de trabajo	Analizar los resultados, trabajar en planificación anual.
Objetivo específico N° X²	<i>Brindar atención psicosocial a personas con discapacidad y sus familias, fortaleciendo el apoyo emocional, la integración social y el acceso a beneficios y programas.</i>	
Principales actividades³ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Atender casos individuales y familiares a través de la dupla psicosocial.	Al menos 50% de los casos registrados con plan de intervención psicosocial.
	Orientar y acompañar en postulaciones a ayudas técnicas, subsidios y beneficios SENADIS.	Aumento de un 50% en postulaciones exitosas a beneficios y ayudas técnicas.
	Desarrollar talleres grupales de autocuidado, autoestima y habilidades sociales.	Realización de mínimo 2 talleres comunitarios al año.

¹ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

³ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

Objetivo específico N° X³	<i>Diseñar y gestionar proyectos que permitan captar recursos externos y fortalecer la infraestructura, programas y servicios de la oficina.</i>	
Principales actividades⁴ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Elaborar y postular proyectos a fondos regionales, nacionales e internacionales.	Al menos 3 proyectos presentados en el primer año.
	Diseñar propuestas para implementar infraestructura y equipamiento inclusivo.	Obtención de financiamiento para habilitar y equipar la oficina.
	Gestionar convenios con empresas privadas y organizaciones sin fines de lucro.	Firma de mínimo 1 convenio de colaboración.
Objetivo específico N° X⁴	<i>Articular redes con instituciones de salud, educación, trabajo y organizaciones comunitarias para garantizar una atención integral y continua.</i>	
Principales actividades⁵ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Generar una mesa comunal de trabajo intersectorial en discapacidad.	Mesa comunal de discapacidad instalada y en funcionamiento.
	Coordinar derivaciones con Posta Rural de Melinka, Liceo y oficinas municipales.	Protocolos de derivación establecidos con salud, educación y redes comunitarias.
	Participar en instancias regionales de trabajo en discapacidad.	Participación activa en al menos 2 reuniones regionales en el año.
Perfil de profesional <i>alumni</i>		
Objetivo del cargo	<ol style="list-style-type: none"> 1.- psicólogo/a: Brindar atención integral a personas con discapacidad y sus familias, desde un enfoque psicológico e inclusivo con la supervisión y entrega de herramientas desde el municipio. 2.- Trabajador/a Social: Brindar atención integral a personas con discapacidad y sus familias, desde un enfoque social e inclusivo con la supervisión y entrega de herramientas desde el municipio. 	

⁴ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

⁵ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

	<p>3.- Ingeniero Civil Industrial: Diseñar y gestionar proyectos que permitan la implementación, sostenibilidad y desarrollo de la Oficina de Discapacidad, atrayendo recursos externos y optimizando los internos con la supervisión y entrega de herramientas desde el municipio.</p>
Formación académica	<p>Ingeniería Civil Industrial, Psicología y Trabajo Social. El equipo multidisciplinario es relevancia para el proyecto propuesto, ya que se trata de una iniciativa necesaria y evidentemente provcaría un impacto favorable.</p>
Especialización	<p>No excluyente, Formación en Formulación y Evaluación de proyectos, capacitar y entregar las herramientas para potenciar el equipo multidisciplinario.</p>
Competencias	<p>Competencias y Crecimiento Profesional de los Alumnis</p> <p>La implementación de la Oficina de Inclusión y Discapacidad de Guaitecas contará con un equipo profesional compuesto por una dupla psicosocial (trabajador/a social y psicólogo/a) y un ingeniero civil industrial, quienes serán alumnos egresados (alumnis) de la Universidad de Aysén. La inserción laboral de este equipo representa una oportunidad única de aprendizaje práctico y de alto impacto, tanto en el ámbito profesional como comunitario. Destacar que su crecimiento al ser parte de un proyecto de alto impacto como se trata la Oficina de Inclusión y Discapacidad, es un Hito importante en la Ilustre Municipalidad de Guaitecas, porque era una deuda con la comuna por años, la que los alumnis seran parte del proceso de implementación y parte de su crecimiento, debido que debe ser proyectada en el tiempo y con crecimiento en sus funciones.</p> <p>Competencias que desarrollará la dupla psicosocial</p> <p><i>Diagnóstico comunitario participativo:</i> capacidad de levantar información cualitativa y cuantitativa en territorios rezagados, identificando necesidades reales de inclusión laboral y social.</p> <p><i>Intervención psicosocial integral:</i> diseño y aplicación de planes individuales de apoyo, fortaleciendo habilidades de orientación, contención emocional y acompañamiento familiar.</p> <p><i>Gestión en red:</i> articulación con instituciones públicas y privadas (SENADIS, SENCE, salud, educación, asociaciones comunitarias), consolidando competencias de trabajo intersectorial.</p> <p><i>Mediación y resolución de conflictos:</i> manejo de barreras sociales y culturales, con habilidades de comunicación asertiva y sensibilización comunitaria.</p> <p><i>Conocimiento de Ley N° 20.422 y normativa asociada;</i> manejo de beneficios SENADIS y redes sociales; comunicación efectiva, Organizar talleres y actividades comunitarias, Habilidades de facilitación; empatía; capacidad para motivar la participación; gestión de grupos, Coordinar con servicios de salud, educación y redes comunitarias, Gestión intersectorial; habilidades de negociación; trabajo en equipo multidisciplinario.</p> <p>Competencias que desarrollará el ingeniero civil industrial</p> <p><i>Gestión y planificación estratégica:</i> formulación, ejecución y evaluación de proyectos sociales con enfoque de impacto territorial.</p> <p><i>Optimización de recursos:</i> diseño de mecanismos para mejorar la eficiencia en la utilización de infraestructura, financiamiento y capital humano en contextos municipales.</p>

	<p><i>Innovación en modelos de gestión inclusiva: aplicación de herramientas de ingeniería a procesos sociales, generando indicadores de desempeño y propuestas de sostenibilidad financiera.</i></p> <p><i>Fortalecimiento de capacidades locales: acompañamiento a organizaciones comunitarias y gremiales, contribuyendo a su consolidación administrativa y productiva.</i></p> <p>Rol de supervisión y fortalecimiento profesional</p> <p><i>La dupla psicosocial y el ingeniero civil industrial trabajarán bajo la supervisión directa de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), la cual garantizará:</i></p> <p><i>Seguimiento técnico y metodológico del trabajo realizado.</i></p> <p><i>Retroalimentación periódica y entrega de herramientas para su crecimiento profesional.</i></p> <p><i>Espacios de formación continua en gestión pública, inclusión y desarrollo comunitario.</i></p> <p><i>Acompañamiento en la sistematización de la experiencia, permitiendo que los alumnos registren y difundan aprendizajes para su proyección laboral futura.</i></p> <p>Impacto en la comuna y en los alumnos</p> <p>La instalación de la Oficina de Inclusión y Discapacidad en Guaitecas tendrá un doble impacto:</p> <p>En la comunidad insular: <i>Las personas con discapacidad y sus familias accederán por primera vez a una unidad técnica municipal que articule servicios, programas y oportunidades para su inclusión laboral y social.</i></p> <p><i>Se generará un cambio cultural hacia la valoración de la diversidad y la equidad, fortaleciendo el tejido social de la comuna.</i></p> <p>En los alumnos: <i>Se enriquecerán con la experiencia práctica en un territorio insular con carencias estructurales, fortaleciendo su resiliencia, capacidad de innovación y liderazgo. Desarrollarán habilidades blandas como empatía, adaptabilidad, comunicación efectiva y trabajo colaborativo, esenciales para su futuro profesional.</i></p> <p><i>Vivirán la oportunidad de ser protagonistas de la instalación, implementación y ejecución de un proyecto de alto impacto, dejando un legado en una comuna que carece de recursos profesionales y que, gracias a este desafío, contará con un hito histórico en materia de inclusión.</i></p>
<p>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i></p>	<p>1. Trabajador/a Social (Dupla Psicosocial) Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Levantar y mantener actualizado el catastro comunal de personas con discapacidad.</i> ➤ <i>Realizar diagnósticos sociofamiliares para identificar necesidades, brechas y oportunidades.</i> ➤ <i>Orientar y acompañar a los beneficiarios en postulaciones a beneficios, subsidios y ayudas técnicas (SENADIS, MDS, otros).</i> ➤ <i>Coordinar con redes y servicios (salud, educación, vivienda, trabajo) para asegurar una atención integral.</i> ➤ <i>Diseñar y ejecutar talleres de participación comunitaria, autocuidado y fortalecimiento familiar.</i> ➤ <i>Elaborar informes sociales para apoyar proyectos y gestiones de la oficina.</i> ➤ <i>Participar en la mesa intersectorial comunal de discapacidad.</i> ➤ <i>Todas las funciones serán supervisadas por DIDECO y contarán con el apoyo necesario para lograr los objetivos propuestos.</i>

	<p>2. Psicólogo/a (Dupla Psicosocial) Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar evaluaciones psicológicas y diagnósticos individuales de personas con discapacidad y sus cuidadores. ➤ Implementar intervenciones psicoeducativas y de apoyo emocional, tanto individuales como grupales. ➤ Desarrollar programas de fortalecimiento de habilidades sociales y resiliencia. ➤ Brindar apoyo y contención a familias y cuidadores en procesos de cuidado y rehabilitación. ➤ Colaborar en campañas de sensibilización y promoción de la inclusión. ➤ Coordinar acciones preventivas y derivaciones oportunas con servicios de salud. ➤ Elaborar informes psicológicos que respalden postulaciones y proyectos. ➤ Todas las funciones serán supervisadas por DIDECO y contarán con el apoyo necesario para lograr los objetivos propuestos. <p>3. Ingeniero/a Civil Industrial Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseñar, formular y postular proyectos a fondos públicos y privados que permitan financiar infraestructura, equipamiento y programas de inclusión. ➤ Gestionar convenios y alianzas estratégicas con instituciones públicas, privadas y ONG. ➤ Implementar sistemas de control de gestión e indicadores de impacto para medir el avance de la oficina. ➤ Analizar datos del diagnóstico comunal para orientar la planificación estratégica. ➤ Elaborar propuestas técnicas y planes de inversión para la sostenibilidad de la oficina. ➤ Coordinar la adquisición y habilitación de equipamiento y recursos materiales. ➤ Apoyar el diseño de programas productivos y de inclusión laboral para personas con discapacidad. ➤ Todas las funciones serán supervisadas por DIDECO y contarán con el apoyo necesario para lograr los objetivos propuestos. <p>Con esta estructura, en el proyecto quedará claro que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La dupla psicosocial se centra en la intervención directa, atención y acompañamiento integral. ➤ El ingeniero civil industrial garantiza la sostenibilidad y expansión de la oficina a través de proyectos y gestión estratégica. ➤ Todo esto será en supervisión de la Dirección de Desarrollo Comunitario y en colaboración de su equipo de funcionarios que fortalecerán cada función a desarrollar los alumnos, entregando lo necesario para su crecimiento profesional y personal en el ejercicio de la entrega continua a integrar habilidades blandas que son fundamentales en una Oficina de Inclusión y Discapacidad. 	
Resultados o productos⁶	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación⁷
Levantamiento diagnóstico en temáticas de discapacidad	2 meses	-Aplicación del instrumento Censo comunitario
Sistematización del diagnóstico realizado	1 mes	-Digitalización de la información en plataforma virtual (Google forms)

⁶ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁷ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Elaboración del plan de trabajo obtenido del diagnóstico realizado	1 mes	-Plan de trabajo
Ejecución de talleres comunitarios sobre temáticas de inclusión y discapacidad	9 meses	-Fotografías -Actas de asistencia
Atención de casos	9 meses	-Planilla de atención
Postulación a fondos concursables y fondos Senadis	9 meses	-Comprobante de postulación
Adjudicación de fondos externos para el funcionamiento de la Oficina de Discapacidad	9 meses	-Convenios firmados
Conformación de la mesa de discapacidad intersectorial	1 mes	-Acta -fotografías -Listado de asistencia
Derivaciones varias	9 meses	-Respaldo de correos electrónicos con las derivaciones al intersector -Actas de acuerdo según corresponda
Participación en instancias regionales orientadas a la temática de discapacidad	12 meses	-fotografías -Listado de asistencia

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto

anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁸	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	(Convenio Honorario) Trabajador/a Social	\$13.200.000 ⁹	\$3.600.000	\$16.800.000
Recursos humanos	Contratación de profesional	(Convenio Honorario) psicólogo/a	\$13.200.000	\$3.600.000	\$16.800.000
Recursos humanos	Contratación de profesional	(Convenio Honorario) Ingeniero/a Civil Industrial	\$13.200.000	\$4.800.000	\$18.000.000
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
Total proyecto [M\$]			\$39.600.000	\$12.000.000	\$51.600.000

Aportes no pecuniarios

Aportes No Pecuniarios de la Ilustre Municipalidad de Guaitecas

⁸ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub-ítem, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁹ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

La Municipalidad, comprometida con la instalación y funcionamiento de la Oficina de Discapacidad, entregará recursos físicos y logísticos esenciales para el trabajo del equipo multidisciplinario. Estos aportes no requieren desembolso adicional por parte del proyecto, pero constituyen un respaldo fundamental para su implementación.

Ítem	Cantidad	Descripción	Valor Unitario Estimado (CLP)	Valor Total Estimado (CLP)
Escritorios	3	Escritorios de oficina en madera o melamina, en buen estado.	\$120.000	\$360.000
Sillas ergonómicas	3	Sillas con soporte lumbar, ajustables en altura.	\$90.000	\$270.000
Computadores de escritorio	3	Equipos con procesador mínimo Intel i5 o equivalente, 8GB RAM, disco SSD.	\$500.000	\$1.500.000
Espacio físico exclusivo	1	Oficina acondicionada para el equipo, con conexión eléctrica, iluminación y acceso a internet. Superficie estimada: 20 m ² .	\$250.000/m ² (arriendo equivalente anual)	\$5.000.000
Conexión a internet	1	Plan corporativo municipal	\$25.000/mes	\$300.000
Servicios básicos (luz, agua)	1	Proporcional al uso del espacio por el equipo.	\$20.000/mes	\$240.000
Personal de supervisión	1	Sueldos pagados por el Municipio	\$3.000.000	\$36.000.000
Personal de apoyo	2	Sueldos pagados por el Municipio (700 mil y 600 mil)	\$1.300.000	\$15.600.000
Mobiliario complementario	1	Archivadores, estanterías, pizarras, etc.	\$200.000	\$200.000

Total estimado de aportes no monetarios: \$59.470.000 CLP

Total estimado de aporte monetario en sueldos alumnos \$12.000.000 CLP

Total de todos los aportes de la Ilustre Municipalidad de Guaitecas \$71.470.000

Descripción de la contribución: Estos recursos permitirán que la Oficina de Discapacidad inicie sus funciones sin la necesidad de adquirir equipamiento básico, asegurando que el equipo multidisciplinario (dupla psicossocial e ingeniero civil industrial) cuente desde el primer día con las condiciones materiales para desarrollar las actividades planificadas.

Además, el municipio garantizará el acceso a los sistemas internos de gestión, apoyo administrativo y facilidades para la coordinación con otras unidades municipales, fortaleciendo la integración de la nueva oficina en la estructura institucional.

Aportes considerables en sueldos, debido que somos un municipio con escasos recursos, pero el proyecto es alta importancia e impacto para nuestra comuna de las Guaitecas.



Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	Fundación de Beneficencia Pública por Más
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	65.192.003-5
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Fundación
Dirección	Las Nieves 3420, D302, Vitacura
Correo de contacto institucional	conimoraga@revivir.cl
Teléfono de contacto institucional	+569 8181 3636

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	Patricio Burich Lillo
RUN del/la representante legal	16.612.149-3
Cargo o función en la institución representada	Director ejecutivo
Correo institucional	patricio@revivir.cl
Teléfono de contacto	+569 9640 7790

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL *ALUMNI* EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Carolina González Fuenzalida
RUN del/la supervisor(a)	15.820.849-0

Cargo o función en la institución representada	Coordinadora CVT Coyhaique
Correo institucional	Carolina.g@revivir.cl
Teléfono de contacto	+569 9487 3541

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

Chile enfrenta un rápido envejecimiento poblacional: para 2050, se estima que pasemos del 18% (equivalente a 3.651.538 de personas mayores de 60 años) al 32% de la población (INE, 2022). Esta etapa se asocia frecuentemente con la jubilación y la pérdida de roles sociales, lo que plantea importantes desafíos en salud mental y participación social. En la población mayor chilena la participación en organizaciones comunitarias ha disminuido y se han evidenciado altos niveles de soledad (49%), riesgo de aislamiento (55%) y sintomatología depresiva (38%) (UC-CLA, 2022), lo que impacta negativamente su salud mental y calidad de vida. Estos factores incrementan el riesgo de deterioro físico, cognitivo y pérdida de autovalencia (Azpiazu, 2002), siendo esta última la principal preocupación en las personas mayores (UC-CLA, 2022).

La región de Aysén no es ajena a este cambio demográfico. De acuerdo con un análisis elaborado por el Centro de Conocimiento e Investigación en Personas Mayores (CIPEM), de la Universidad del Desarrollo y Caja Los Héroes, basado en los datos del Censo 2024, la cantidad de personas encuestadas de 60 años o más en la Región creció un 30,9% en comparación con 2017, alza superior al promedio nacional, que llega a 28,6%. En tanto, el grupo de 80 años o más creció un 38,5% en el mismo período. El análisis también reveló que actualmente el 30,8% de los habitantes encuestados de la región tiene 50 años o más, el 18,2% es mayor de 60 años, y un 2,7% ha superado los 80 años, lo que da cuenta de un proceso de envejecimiento avanzado que ya está transformando la realidad local.

El porcentaje de discapacidad de la población adulta por tramo de edad en la región sigue el patrón nacional, pues aumenta significativamente con la edad, en la población de 60 años y más, el 27,8% son personas con discapacidad, de ellas el 70,2% está en situación de dependencia. Además se conoce que en la región el 11,8% de los hogares está compuesto exclusivamente por personas mayores de 65 años siendo superior al promedio nacional que es del 11,6%.

Esto sin dudas que plantea desafíos significativos en cuanto a la carga de sistema de salud y cuidados, pero también oportunidades para adaptar las políticas públicas y apoyo social, para atender las necesidades de este segmento creciente. Aquí entra la labor de los condominios de viviendas tuteladas (CVT) que representan un modelo habitacional destinado a personas mayores autovalentes, que entrega soluciones de vivienda digna con acompañamiento psicosocial básico. Estos dispositivos, administrados por SENAMA en conjunto con municipios u otras entidades, disponen de espacios comunes en donde desarrollan intervenciones comunitarias. En Coyhaique existe un dispositivo CVT que es administrado por la fundación Revivir, en donde viven 20 personas mayores vulnerables social y económicamente, con un RSH < 40%, con ingresos asociados a la pensión universal garantizada, bajo nivel educacional, que viven solos y con escasas redes de apoyo, además tienen una alta prevalencia de enfermedades crónicas, sobrepeso y obesidad, sedentarismo, aislamiento social y hábitos alimentarios poco saludables lo que afecta directamente su salud física, mental y calidad de vida.

La fundación tiene una buena experiencia en la gestión de estos dispositivos habitacionales en diferentes comunas del país, entre ellas, San Ramón, Temuco, San José de la Marquina, Valdivia, Puerto Natales y Punta Arenas, por lo que posee conocimiento especializado en intervenciones sociales y de autocuidado, y además contamos en cada uno de los condominios que administramos, con capacidad instalada para articular con actores locales.

La fundación tiene como misión prevenir la dependencia en personas mayores y sus intervenciones impactan en la promoción de la independencia de las personas mayores que residen en los CVT, permitiendo que puedan envejecer en su hogar retrasando la necesidad de cuidados e institucionalización temprana. Esto lo realiza por medio de una dupla de trabajador social y técnico en enfermería. Además, la fundación pone todos sus esfuerzos en tener disponible prestaciones e intervenciones multidisciplinares que signifiquen retardar la dependencia por lo que existen la mayor parte del año talleres de kinesiología, terapeuta ocupacional y atenciones podológicas individuales para los residentes.

En este contexto las principales funciones que tendrá que desarrollar el alumni son:

- Velar por el adecuado funcionamiento del CVT y por la sana convivencia entre sus residentes
- Apoyar al Servicio Nacional del Adulto Mayor en la demanda y entrega de viviendas a los adultos mayores que postulen al CVT.
- Monitorear el ingreso e inserción de los residentes del CVT.
- Participar de las capacitaciones y/o actividades que se realicen en el marco del plan de intervención antes mencionado.
- Confeccionar informes relacionados con el plan de intervención antes mencionado y con las necesidades de los residentes del CVT.
- Mantener la coordinación con el Servicio Nacional del Adulto Mayor en relación con el CVT.
- Monitorear el cumplimiento de los deberes adquiridos por los residentes del CVT en su calidad de tales.
- Gestionar la ejecución de trabajos de mantención y reparación de las viviendas y áreas comunes del CVT, según sea necesario.

De esta manera, la incorporación del profesional alumni representa una oportunidad única para fortalecer el bienestar emocional y la cohesión social de la comunidad del CVT, generando un impacto territorial que trasciende las intervenciones individuales. El acompañamiento psicológico especializado no solo aborda las necesidades específicas de cada residente, sino que facilita la construcción de vínculos comunitarios sólidos, reduce los niveles de aislamiento y fomenta la participación activa en espacios de encuentro. Además, contar con un profesional de psicología permite fortalecer el equipo técnico actual e instalar progresivamente una lógica de intervención biopsicosocial y multidisciplinaria que complementa el trabajo de la dupla de trabajador social y técnico en enfermería, enriqueciendo las estrategias de prevención de la dependencia y promoción del envejecimiento activo desde una perspectiva integral. Esta dinámica comunitaria fortalecida, sustentada en un abordaje multidisciplinario, tiene efectos multiplicadores en el territorio, ya que los residentes del CVT se convierten en agentes activos de integración social en Coyhaique, participando en redes locales y contribuyendo al desarrollo de una cultura de envejecimiento activo en la región.

Sostenibilidad de la propuesta

Fundación Revivir asegura la continuidad y proyección territorial de esta iniciativa a través de una estrategia integral que contempla cuatro dimensiones complementarias. En primer lugar, la sistematización e instalación de capacidades mediante la elaboración de protocolos de intervención, manuales de procedimientos y materiales educativos que quedarán permanentemente en el CVT Coyhaique, fortaleciendo la gestión psicosocial y comunitaria a largo plazo. En segundo lugar, la transferencia y escalabilidad del modelo a través del intercambio de buenas prácticas con los otros seis CVT que administra la Fundación en el país (San Ramón, Temuco, San José de la Marquina, Valdivia, Puerto Natales y Punta Arenas), potenciando un modelo replicable que contribuya al desarrollo territorial nacional y que pueda servir como referencia para futuras iniciativas de SENAMA.

En tercer lugar, la sostenibilidad se apoya en la articulación con actores locales —SENAMA, municipalidad, CESFAM, establecimientos educacionales y organizaciones comunitarias— que permitirán dar continuidad a las actividades intergeneracionales, socioeducativas y recreativas iniciadas por el alumni. Finalmente, la proyección laboral del alumni se materializará mediante la evaluación de su desempeño para su eventual integración a futuras convocatorias laborales

de la Fundación o a su red de profesionales colaboradores, asegurando que las competencias adquiridas permanezcan disponibles tanto para la institución como para el territorio.

El proyecto, por lo tanto, cuenta con altas posibilidades de mantenerse en el tiempo y de escalar a otros territorios. La instalación de capacidades en el CVT Coyhaique, la articulación con actores comunitarios y la red nacional de CVT administrados por Fundación Revivir refuerzan su continuidad y replicabilidad.

Asimismo, se considera la integración futura del alumni y la gestión de aportes complementarios a través de convenios con actores públicos y/o privados, lo que otorga proyección financiera y garantiza que el impacto se sostenga en la Región de Aysén y pueda ampliarse a nivel nacional.

Por último, la implementación de esta iniciativa se enmarca en los lineamientos de la Estrategia Regional de Desarrollo de Aysén, particularmente en el área estratégica vinculada a la inclusión social, el fortalecimiento del bienestar de las comunidades y el mejoramiento de la atención de salud. Ya que las intervenciones están orientadas a la promoción del envejecimiento activo, el fortalecimiento del tejido comunitario y la reducción de las brechas de inequidad en salud y cuidado que enfrentan las personas mayores en situación de vulnerabilidad. Esto se traduce en un impacto positivo tanto en el desarrollo regional al proveer un modelo territorial de cuidado y acompañamiento para la población mayor, como en la calidad de vida de las personas mayores residentes del CVT.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	
Desarrollo Encadenamientos Productivos	
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	X

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

Breve descripción de cómo la iniciativa se relaciona y contribuye al desarrollo del área estratégica seleccionada.

La iniciativa aporta al área estratégica de Mejoramiento de la Atención de la Salud al promover el envejecimiento activo y la prevención de la dependencia en personas mayores vulnerables de la Región de Aysén. A través de intervenciones biosociales, talleres de autocuidado y espacios comunitarios, se fortalece la autovalencia, se reducen riesgos asociados a enfermedades crónicas y aislamiento social, y se alivia la carga del sistema de salud y de cuidados mediante un modelo territorial de cuidado y acompañamiento.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general

Favorecer la inserción laboral del profesional en el Condominio de Viviendas Tuteladas, brindándole un espacio formativo y de acompañamiento que potencie sus competencias profesionales y contribuya al fortalecimiento del bienestar de las personas mayores residentes.

Objetivo específico N° 1¹

Contribuir al seguimiento y fortalecimiento de la atención integral de los residentes del CVT.

Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.

Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
Apoyo con seguimiento y/o elaboración de los Planes de Atención Individual (PAI) y comunitarios.	Residentes con planes de atención individuales y comunitarios actualizados y en seguimiento.
Apoyo en la aplicación de fichas o test (VGI).	Información sistematizada sobre estado de salud y funcionalidad de los residentes.
Apoyar en la gestión de trámites personales (credenciales y documentos) y trabajos de mantención/repación de viviendas y áreas comunes.	Fortalecimiento de la autonomía y calidad de vida de las personas mayores través de un entorno físico adecuado y el acompañamiento en sus gestiones personales.
Monitoreo de ingreso, inserción y cumplimiento de deberes de los residentes y tutores.	Registro sistemático de la información de los residentes y sus tutores.

¹ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

Objetivo específico N° 2³	Diseñar e implementar actividades socioeducativas, recreativas y comunitarias que promuevan el bienestar y la integración social.											
Principales actividades⁴ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="597 583 1052 674">Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th data-bbox="1057 583 1513 674">Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="597 674 1052 793">Diseño e implementación de talleres psicoeducativos y sociorecreativos. (individuales o grupales).</td> <td data-bbox="1057 674 1513 793">Disminución de la sensación de soledad y fortalecimiento de vínculos sociales.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 793 1052 1010">Gestionar actividades intergeneracionales con jardines, colegios y actividades recreativas y culturales.</td> <td data-bbox="1057 793 1513 1010">Integración intergeneracional que promueva redes de apoyo comunitarias</td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 1010 1052 1129">Apoyo en celebraciones comunitarias (Fiestas Patrias, Mes de las Personas Mayores, bingos, etc.).</td> <td data-bbox="1057 1010 1513 1129">Mayor participación de los residentes en la vida comunitaria del CVT.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 1129 1052 1283">Diseño e implementación de talleres de resolución de conflicto y de convivencia. (individuales o grupales)</td> <td data-bbox="1057 1129 1513 1283">Residentes fortalecen sus habilidades de comunicación y manejo de conflictos, mejorando la sana convivencia al interior del CVT.</td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	Diseño e implementación de talleres psicoeducativos y sociorecreativos. (individuales o grupales).	Disminución de la sensación de soledad y fortalecimiento de vínculos sociales.	Gestionar actividades intergeneracionales con jardines, colegios y actividades recreativas y culturales.	Integración intergeneracional que promueva redes de apoyo comunitarias	Apoyo en celebraciones comunitarias (Fiestas Patrias, Mes de las Personas Mayores, bingos, etc.).	Mayor participación de los residentes en la vida comunitaria del CVT.	Diseño e implementación de talleres de resolución de conflicto y de convivencia. (individuales o grupales)	Residentes fortalecen sus habilidades de comunicación y manejo de conflictos, mejorando la sana convivencia al interior del CVT.	Resultados esperados
	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados										
	Diseño e implementación de talleres psicoeducativos y sociorecreativos. (individuales o grupales).	Disminución de la sensación de soledad y fortalecimiento de vínculos sociales.										
	Gestionar actividades intergeneracionales con jardines, colegios y actividades recreativas y culturales.	Integración intergeneracional que promueva redes de apoyo comunitarias										
	Apoyo en celebraciones comunitarias (Fiestas Patrias, Mes de las Personas Mayores, bingos, etc.).	Mayor participación de los residentes en la vida comunitaria del CVT.										
Diseño e implementación de talleres de resolución de conflicto y de convivencia. (individuales o grupales)	Residentes fortalecen sus habilidades de comunicación y manejo de conflictos, mejorando la sana convivencia al interior del CVT.											
Diseño e implementación de talleres psicoeducativos y sociorecreativos. (individuales o grupales).	Disminución de la sensación de soledad y fortalecimiento de vínculos sociales.											
Gestionar actividades intergeneracionales con jardines, colegios y actividades recreativas y culturales.	Integración intergeneracional que promueva redes de apoyo comunitarias											
Apoyo en celebraciones comunitarias (Fiestas Patrias, Mes de las Personas Mayores, bingos, etc.).	Mayor participación de los residentes en la vida comunitaria del CVT.											
Diseño e implementación de talleres de resolución de conflicto y de convivencia. (individuales o grupales)	Residentes fortalecen sus habilidades de comunicación y manejo de conflictos, mejorando la sana convivencia al interior del CVT.											
Objetivo específico N° 3⁵	Fortalecer las competencias técnicas del profesional alumni mediante un acompañamiento continuo y de formación, orientados a garantizar una gestión administrativa y operativa del CVT.											
Principales actividades⁶ y resultados esperados a												

³ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

⁴ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

⁵ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

⁶ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

desarrollar en la ejecución del proyecto.	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
	Apoyo en tareas administrativas (reportes trimestrales, carpetas de beneficiarios, listas de asistencia).	Procesos administrativos del CVT actualizados y ejecutados de manera oportuna.
	Implementación de un sistema de acompañamiento y supervisión (reuniones semanales con jefatura, coordinación con el equipo del CVT, participación en reuniones de la Fundación y evaluaciones de desempeño trimestrales).	Profesional acompañado y con retroalimentación continua que favorece su desempeño y desarrollo de competencias.
	Participación en capacitaciones y charlas de SENAMA o Fundación Revivir.	Fortalecimiento de competencias técnicas y psicosociales del profesional.
	Acompañamiento en la articulación con la red gubernamental y no gubernamental de acuerdo a las necesidades detectadas en el condominio.	Profesional integrado a redes locales de apoyo y coordinación interinstitucional, facilitando respuestas oportunas a las necesidades de las personas mayores.
Perfil de profesional <i>alumni</i>		
Objetivo del cargo	Contribuir al fortalecimiento del bienestar integral de las personas mayores residentes del Condominio de Viviendas Tuteladas (CVT), a través del apoyo en la gestión psicosocial, administrativa y comunitaria, promoviendo el envejecimiento activo, la prevención de la dependencia y la integración social.	
Formación académica	Título profesional de la carrera Psicología	
Especialización	Deseable experiencia o formación en temáticas de (no excluyente): <ul style="list-style-type: none"> • Envejecimiento y vejez. • Intervención comunitaria y trabajo con personas mayores. • Promoción de la salud y autocuidado. • Gestión y coordinación de programas sociales. 	

<p>Competencias</p>	<p>Habilidades de trabajo en equipo y coordinación interinstitucional.</p> <p>Capacidad de planificación, organización y seguimiento de procesos.</p> <p>Buen manejo de relaciones interpersonales, empatía y comunicación efectiva.</p> <p>Iniciativa, creatividad y proactividad en el diseño de actividades psicoeducativas.</p> <p>Manejo básico de herramientas digitales para gestión administrativa y difusión.</p> <p>Capacidad de adaptación y resolución de problemas en contextos comunitarios.</p>
<p>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i></p>	<p>Apoyo psicosocial y de salud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de Planes de Atención Individual (PAI) de los residentes y comunitario. • Apoyo en la aplicación de fichas o test de valoración geriátrica integral (VGI). • Actualización de diagnóstico social y planes de intervención tanto individuales como grupales. • Apoyo en la tramitación de documentación, credenciales que necesiten las personas mayores. <p>Intervenciones comunitarias y recreativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño e implementación de talleres psicoeducativos y sociorecreativos para disminuir la sensación de soledad y fortalecer vínculos sociales. • Desarrollo de actividades intergeneracionales con jardines y colegios. • Implementación de actividades culturales y recreativas según preferencias de los asignatarios. • Apoyo en celebraciones comunitarias (Fiestas Patrias, Mes de las Personas Mayores, bingos, entre otras). • Elaboración de material de difusión (afiches, avisos, campañas educativas). <p>Gestión administrativa y operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en tareas administrativas (reportes institucionales trimestrales, carpetas de los beneficiarios, listas de asistencia). • Confección de informes relacionados con el plan de intervención y necesidades de los residentes. • Monitoreo de ingreso, inserción y cumplimiento de deberes de los residentes y tutores. • Apoyo en la gestión de trabajos de mantención y reparación de viviendas y espacios comunes.

	<p>Desarrollo de redes intersectoriales y/o locales de apoyo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a reuniones convocadas por SENAMA Regional o Central. • Gestión y fortalecimiento de alianzas con organizaciones comunitarias, centros de salud, establecimientos educacionales y servicios municipales. • Participación en actividades de vinculación territorial que potencien la integración social de los residentes del CVT. <p>Sistema estructurado de acompañamiento y supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en el proceso mediante reuniones semanales con la coordinadora del CVT. • Coordinación permanente con el equipo multidisciplinario del CVT para revisión de casos y planificación de intervenciones. • Asistencia a reuniones mensuales de Fundación Revivir para intercambio de experiencias y buenas prácticas. • Participación en evaluaciones de desempeño con retroalimentación constructiva para mejora continua. <p>Programa de formación continua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en capacitaciones o charlas de formación continua por parte de SENAMA o Fundación Revivir en temáticas tales como, inducción institucional, gerontología social, buen trato hacia las personas mayores, el modelo de atención centrada en la persona, intervención comunitaria, y participación en intercambio de experiencias con los otros seis CVT de la red nacional (San Ramón, Temuco, San José de la Marquina, Valdivia, Puerto Natales y Punta Arenas). 	
Resultados o productos ⁷	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ⁸
Planes de Atención Individual (PAI) de los residentes actualizados.	Febrero 2026 (Los PAI se actualizan en enero, febrero. El seguimiento es continuo)	PAI actualizados en carpeta.
Planes de Atención Individual (PAI) de los residentes en seguimiento.	Continuo, revisión mensual.	Informes de seguimiento.

⁷ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁸ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Diseño y planificación de talleres psicoeducativos, recreativos, intergeneracionales, resolución de conflicto y de convivencia.	Octubre (Se entregará un cronograma de talleres, según necesidades detectadas)	Cronograma de talleres.
Implementación de talleres psicoeducativos, recreativos, intergeneracionales, resolución de conflicto y de convivencia.	Noviembre 2025 a Agosto 2026. Revisión trimestral.	Listas de asistencia, fotos de actividades.
Diseño y planificación de actividades culturales y celebraciones realizadas (Mes de las Personas Mayores, fiestas patrias, bingos, etc.).	Octubre	Cronograma de actividades.
Implementación de actividades culturales y celebraciones realizadas (Mes de las Personas Mayores, fiestas patrias, bingos, etc.).	Noviembre 2025 a Agosto 2026. Revisión trimestral.	Listas de asistencia, fotos de actividades.
Coordinación efectiva con SENAMA y otros actores locales.	1-12. Revisión trimestral.	Minutas de reuniones, correos electrónicos, actas de coordinación.
Infraestructura y áreas comunes del CVT mantenidas y en buen estado.	1-12. Revisión trimestral.	Reportes de mantención, órdenes de trabajo, fotografías antes y después.
Profesional alumni capacitado y con competencias fortalecidas en gestión comunitaria y atención de personas mayores.	1-12	Evidencia de participación en actividades y capacitaciones.
Implementación de un sistema de evaluación de desempeño	1-12. Revisión Trimestral	Formularios de evaluación completados con una retroalimentación y plan de mejora.
Acompañamiento profesional	1-12 (semanal)	Actas o minutas de reunión

Apoyo en tareas administrativas (reportes trimestrales, carpetas de beneficiarios, listas de asistencia).	1-12. Revisión trimestral.	Informes trimestrales, carpetas de beneficiarios actualizadas.
Coordinación efectiva y participación activa en reuniones de equipo	1-12	Actas de reunión Bitacora de evaluación con la efectividad de intervenciones coordinadas

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁹	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ¹⁰		13.200.000
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado				
	Viáticos / Mantención	El profesional recibirá aguinaldo en los meses de septiembre y diciembre			120.000

⁹ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

¹⁰ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

	Seguro personal			
Total proyecto [M\$]				\$ 13.320.000
<p>Los profesionales de fundación Revivir tienen jornadas laborales de 39 horas. Además, cuentan con dos días administrativos, ½ día de cumpleaños del colaborador y de sus hijos y cuentan con el beneficio de ingresar más tarde el primer día de clases de sus hijos.</p>				
Aportes no pecuniarios				
Ítem	Subítem	Justificación del Gasto	Aporte de la Fundación	Total \$
Recursos Humanos	Supervisión y acompañamiento técnico profesional	La Fundación proporcionará supervisión especializada a través de Carolina González Fuenzalida (Coordinadora CVT) garantizando acompañamiento profesional continuo al alumni		
Infraestructura y espacios	Espacio para intervenciones y equipamiento	La Fundación provee espacios comunes del CVT (salas de reuniones, áreas recreativas, oficinas administrativas) totalmente equipados para el desarrollo de talleres, atenciones individuales y actividades comunitarias. Incluye mobiliario, equipos audiovisuales y materiales de oficina.		
Recursos tecnológicos y administrativos	Computador, acceso a plataformas digitales y sistemas administrativos	Acceso a un computador, sistemas de gestión institucional, herramientas digitales y conectividad.		
Materiales y suministros	Insumos para intervenciones y sede comunitaria	Provisión de materiales necesarios para la realización de talleres y actividades grupales. Asimismo, se consideran recursos para la elaboración de material de difusión y campañas educativas, junto con elementos que favorecen el bienestar y la participación en las intervenciones, como gas, calefacción, té, café y otros insumos de apoyo logístico. Estos aportes buscan no solo generar ambientes confortables, acogedores y adecuados para las personas participantes, sino también contribuir a una		

		<p>estadía cómoda del profesional en el desempeño de sus funciones laborales.</p>		
<p>Capacitación y desarrollo profesional</p>	<p>Formación continua institucional</p>	<p>La Fundación proporciona capacitaciones de inducción institucional, gerontología social, buen trato hacia las personas mayores, el modelo de atención centrada en la persona, intervención comunitaria, y participación en intercambio de experiencias con los otros seis CVT de la red nacional (San Ramón, Temuco, San José de la Marquina, Valdivia, Puerto Natales y Punta Arenas). Estas capacitaciones aseguran la actualización y fortalecimiento de competencias profesionales en el ámbito gerontológico y comunitario.</p>		



Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	Organización no gubernamental de desarrollo Aumen o el eco de los montes
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	65.065.260-6
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Corporación de derecho privado sin fines de lucro
Dirección	Dieciocho de septiembre 629, Coyhaique
Correo de contacto institucional	directiva@aumen.cl
Teléfono de contacto institucional	+56 9 6695 9957

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	Javiera Cisternas Tirapegui
RUN del/la representante legal	15.429.286-1
Cargo o función en la institución representada	Presidenta
Correo institucional	directiva@aumen.cl
Teléfono de contacto	+56 9 6695 9957

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Patricio Rodrigo Saldivia Pérez
RUN del/la supervisor(a)	14.042.796-9
Cargo o función en la institución representada	Secretario



Correo institucional	directiva@aumen.cl
Teléfono de contacto	+56 9 4496 2300

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío(extensión máx. 1 páginas)

Incluir un breve resumen de la necesidad u oportunidad territorial que se busca abordar mediante el Desafío Territorial postulado. Especificar el territorio en el cual se implementará la iniciativa, describiendo su pertinencia territorial y su alineación con el quehacer, la experiencia y/o las capacidades de la institución postulante. Señalar los beneficiarios directos e indirectos a los cuales se espera contribuir; definir las transformaciones que se proyecta generar en el desarrollo regional, en el marco del área estratégica seleccionada de los objetivos establecidos en la Estrategia Regional de Desarrollo; y describir, de manera general, las principales funciones que deberá desempeñar el/la profesional alumni para dar respuesta a dicha necesidad u oportunidad.

La región de Aysén posee la mayor cantidad de áreas protegidas del país, contribuyendo con más de seis millones de hectáreas bajo protección oficial dentro del Sistema Nacional de Áreas Protegidas (Ley 21.600). Con casi el 50% de la superficie regional destinada a la protección ambiental y conservación de la biodiversidad, la calidad de vida de sus habitantes está intrínsecamente ligada al manejo efectivo de estas áreas.

El Plan de Manejo es el instrumento que guía la gestión de un área protegida. En la comuna de Tortel se ubica el “Bien Nacional Protegido Laguna Caiquenes” (9.000 ha), cuya administración fue concedida a ONG Aumen hasta el año 2044. Nuestro Plan de Manejo original data de 2010 y, tras 15 años, requiere una actualización urgente para incorporar la nueva evidencia científica, los estándares internacionales de la UICN y el marco normativo de la Ley 21.600.

El desafío territorial consiste en actualizar el Plan de Manejo del Bien Nacional Protegido Laguna Caiquenes. Este proceso no solo mejorará la gestión del área, sino que también fortalecerá la gobernanza ambiental local, beneficiando directamente a los habitantes de Tortel e indirectamente a toda la región, al crear un modelo de gestión replicable para otras iniciativas de conservación.

Los beneficiarios directos de este desafío territorial son los habitantes de la comuna de Tortel, por ser ellos los seres humanos que más interactúan con esta área protegida. No obstante, se espera contribuir como beneficiarios indirectos, a todos los habitantes de la región de Aysén, al representar una figura de desarrollo que combina el trabajo de actores públicos y privados en una gestión conjunta por el resguardo del patrimonio natural y cultural de la región, cuyo procedimiento y modo de trabajo espera ser replicable para las numerosas iniciativas privadas de conservación que han ido surgiendo sostenidamente en la región de Aysén en los últimos años.

Al terminar este desafío territorial, se espera haber optimizado los niveles de eficiencia, encadenamiento y competitividad en el manejo del Bien Nacional Protegido Laguna Caiquenes, considerando el desarrollo estratégico del territorio. En esta revisión del plan de manejo, esperamos reforzar los componentes de gobernanza y gestión que promuevan el desarrollo de actividades económicas relacionadas con el área, además de promover la valoración de la comunidad local respecto a su patrimonio, protección y uso sustentable. De esta manera, facilitaremos el acceso equitativo de la población a servicios sociales asociados al derecho ciudadano de vivir en un medio ambiente libre de contaminación.

El/la profesional alumni de Ingeniería Forestal liderará este proceso, actualizando la información de base, diagnosticando el plan vigente y proponiendo un nuevo documento estratégico que asegure la conservación efectiva de la biodiversidad y promueva el desarrollo sostenible del territorio.

Por último, una vez terminado el año de financiamiento, daremos sostenibilidad a este desafío territorial de tres maneras:

1. **Capitalización del Producto Principal:** El Plan de Manejo actualizado es en sí mismo una herramienta de sostenibilidad. Nos permitirá acceder a nuevas fuentes de financiamiento (Fondos de Protección Ambiental, FNDR, fondos internacionales) al contar con una hoja de ruta clara y técnicamente sólida.
2. **Generación de Nuevas Iniciativas:** Una de las tareas finales del/la alumni será dejar formulada al menos una propuesta de proyecto a un fondo concursable, basada en las líneas de acción prioritarias del nuevo plan. Esto crea un puente directo hacia la continuidad del trabajo.
3. **Continuidad y Escalabilidad:** ONG Aumen se compromete a liderar la búsqueda de financiamiento para implementar el nuevo plan. Además, el modelo de trabajo y los aprendizajes de este desafío serán sistematizados para ser replicados en otras áreas protegidas privadas y fiscales de la región, escalando así el impacto de la iniciativa. Se evaluará la posibilidad de retener al/la alumni en futuras fases del proyecto, sujeto a la obtención de nuevos fondos.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	X
Desarrollo Encadenamientos Productivos	
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

Breve descripción de cómo la iniciativa se relaciona y contribuye al desarrollo del área estratégica seleccionada.

La conservación y protección ambiental debe desarrollarse de manera estratégica para optimizar los recursos disponibles en el manejo de áreas protegidas, que son la acción de conservación más efectiva en la preservación de especies y ecosistemas. En este sentido, el plan de manejo de un área protegida constituye un medio de verificación de que existen procedimientos explícitos para potenciar la gobernanza con actores locales. Además, este documento de diseño y planificación, identifica las particularidades y amenazas del área, proponiendo actividades que se desarrollen en comprensión del contexto social y económico de la ruralidad regional. Por último, el plan de manejo

representa una estrategia de gestión de largo plazo, que es la necesaria para asegurar la mantención y viabilidad genética de la biodiversidad presente en el Bien Nacional Protegido Laguna Caiquenes.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general Revisar el plan de manejo del Bien Nacional Protegido Laguna Caiquenes y proponer un documento de actualización acorde

Objetivo específico N° 1 Actualizar la información de biodiversidad presente en el Bien Nacional Protegido Laguna Caiquenes

Principales actividades¹ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.

Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
Realizar una búsqueda bibliográfica en buscadores especializados (ej. Google Scholar)	Actualizar el listado y conocimiento de las especies presentes en el área protegida acorde a los últimos conocimientos científicos disponibles
Revisar la base de datos nacionales SIMBIO	Actualizar el listado y conocimiento de las especies presentes en el área protegida acorde a la información disponible en las bases de datos del Estado
Sistematizar las observaciones realizadas en los monitoreos regulares del área realizados por ONG Aumen	Actualizar el listado y conocimiento de las especies presentes en el área protegida acorde a la información obtenida por observación directa e indirecta de especies.

El agente externo deberá definir las principales actividades y los resultados esperados del trabajo a realizar por el/la profesional *alumni*. Con base en esta información, dicho/a profesional

¹ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

elaborará su plan de trabajo anual.

Ejemplo:

<i>Actividades principales</i>	<i>Resultados esperados</i>
<i>Diseño de plan de muestreo</i>	<i>Definir áreas de estudio, metodologías y planificación para la recolección de datos en terreno</i>
<i>Trabajo de campo para recolección de datos</i>	<i>Realizar muestreo de flora, fauna, calidad de agua y suelo, en puntos de interés geográfico</i>
<i>Análisis y procesamiento de datos</i>	<i>Análisis de muestras e interpretación de datos para identificación de especies</i>

Objetivo específico N° 2

Elaborar un diagnóstico del plan de manejo vigente, que fue elaborado en 2010

Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.

Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados
Comparar las actividades realizadas por ONG Aumen desde la concesión del área a la fecha, con las actividades propuestas en el plan de manejo actual	Cuantificar el grado de avance en el cumplimiento del plan de manejo elaborado en 2010
Comparar las actividades realizadas por ONG Aumen desde la concesión del área a la fecha, con las actividades propuestas en la lista verde la UICN	Obtener un listado de vacíos y oportunidades para desarrollar en el plan de manejo de esta área protegida
Comparar las actividades propuestas en el plan de manejo de 2010 con el marco jurídico	Obtener un listado de elementos necesarios a incluir para cumplir con las exigencias propuestas en la legislación

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="475 411 889 495">propuesto en la Ley 21.600 al respecto</td> <td data-bbox="889 411 1365 495">nacional acorde a los planes de manejo de un área protegida</td> </tr> </table>	propuesto en la Ley 21.600 al respecto	nacional acorde a los planes de manejo de un área protegida						
propuesto en la Ley 21.600 al respecto	nacional acorde a los planes de manejo de un área protegida								
	<p>El agente externo deberá definir las principales actividades y los resultados esperados del trabajo a realizar por el/la profesional <i>alumni</i>. Con base en esta información, dicho/a profesional elaborará su plan de trabajo anual.</p> <p>Ejemplo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 747 808 810"><i>Actividades principales</i></th> <th data-bbox="808 747 1365 810"><i>Resultados esperados</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 810 808 936"><i>Diseño de plan de muestreo</i></td> <td data-bbox="808 810 1365 936"><i>Definir áreas de estudio, metodologías y planificación para la recolección de datos en terreno</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 936 808 1031"><i>Trabajo de campo para recolección de datos</i></td> <td data-bbox="808 936 1365 1031"><i>Realizar muestreo de flora, fauna, calidad de agua y suelo, en puntos de interés geográfico</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1031 808 1125"><i>Análisis y procesamiento de datos</i></td> <td data-bbox="808 1031 1365 1125"><i>Análisis de muestras e interpretación de datos para identificación de especies</i></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Actividades principales</i>	<i>Resultados esperados</i>	<i>Diseño de plan de muestreo</i>	<i>Definir áreas de estudio, metodologías y planificación para la recolección de datos en terreno</i>	<i>Trabajo de campo para recolección de datos</i>	<i>Realizar muestreo de flora, fauna, calidad de agua y suelo, en puntos de interés geográfico</i>	<i>Análisis y procesamiento de datos</i>	<i>Análisis de muestras e interpretación de datos para identificación de especies</i>
<i>Actividades principales</i>	<i>Resultados esperados</i>								
<i>Diseño de plan de muestreo</i>	<i>Definir áreas de estudio, metodologías y planificación para la recolección de datos en terreno</i>								
<i>Trabajo de campo para recolección de datos</i>	<i>Realizar muestreo de flora, fauna, calidad de agua y suelo, en puntos de interés geográfico</i>								
<i>Análisis y procesamiento de datos</i>	<i>Análisis de muestras e interpretación de datos para identificación de especies</i>								
<p>Objetivo específico N° 3</p>	<p>Desarrollar una propuesta de actualización del plan de manejo del Bien Nacional Protegido Laguna Caiquenes</p>								
<p>Principales actividades³ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 1377 873 1472">Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th data-bbox="873 1377 1365 1472">Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 1472 873 1629">Elaborar una propuesta borrador de actualización del plan de manejo del Bien Nacional Protegido Laguna Caiquenes</td> <td data-bbox="873 1472 1365 1629">Incorporar nuevos antecedentes, conocimientos y aprendizajes adquiridos en una propuesta de plan de manejo para el área</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1629 873 1728">Sociabilizar con actores clave el borrador del nuevo plan de</td> <td data-bbox="873 1629 1365 1728">Presentar el borrador de documento a la comunidad de Tortel, la Ilustre</td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	Elaborar una propuesta borrador de actualización del plan de manejo del Bien Nacional Protegido Laguna Caiquenes	Incorporar nuevos antecedentes, conocimientos y aprendizajes adquiridos en una propuesta de plan de manejo para el área	Sociabilizar con actores clave el borrador del nuevo plan de	Presentar el borrador de documento a la comunidad de Tortel, la Ilustre		
Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados								
Elaborar una propuesta borrador de actualización del plan de manejo del Bien Nacional Protegido Laguna Caiquenes	Incorporar nuevos antecedentes, conocimientos y aprendizajes adquiridos en una propuesta de plan de manejo para el área								
Sociabilizar con actores clave el borrador del nuevo plan de	Presentar el borrador de documento a la comunidad de Tortel, la Ilustre								

³ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

manejo del área	Municipalidad de Tortel y la SEREMI de Medio Ambiente
Elaborar una propuesta de proyecto relacionado con las actividades propuestas en el nuevo plan de manejo	Escribir una propuesta de proyecto, para envío a un fondo concursable, que tenga relación con alguna de las actividades incluidas en el nuevo plan de manejo

El agente externo deberá definir las principales actividades y los resultados esperados del trabajo a realizar por el/la profesional *alumni*. Con base en esta información, dicho/a profesional elaborará su plan de trabajo anual.

Ejemplo:

<i>Actividades principales</i>	<i>Resultados esperados</i>
<i>Diseño de plan de muestreo</i>	<i>Definir áreas de estudio, metodologías y planificación para la recolección de datos en terreno</i>
<i>Trabajo de campo para recolección de datos</i>	<i>Realizar muestreo de flora, fauna, calidad de agua y suelo, en puntos de interés geográfico</i>
<i>Análisis y procesamiento de datos</i>	<i>Análisis de muestras e interpretación de datos para identificación de especies</i>

Perfil de profesional *alumni*

Objetivo del cargo	Analizar y proponer acciones de manejo para la protección y conservación de la biodiversidad de un área protegida en la región de Aysén
Formación académica	<i>Definir al profesional o los profesionales correspondientes, según las carreras ofrecidas por la Universidad de Aysén (Agronomía, Enfermería, Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería Forestal, Psicología, Trabajo Social).</i> Ingeniería Forestal
Especialización	<i>No excluyente, dado que los/las alumni de la Universidad de Aysén son egresados/as recientes de programas de pregrado.</i> No aplica

<p>Competencias</p>	<p>Conocimientos específicos en taxonomía de animales y plantas que habitan en la región de Aysén</p> <p>Conocimientos generales de al menos un software de Sistemas de Información Geográfica</p> <p>Usuario medio de softwares para editar texto, trabajar con planillas de cálculo y diseñar presentaciones.</p> <p>Competencias transversales de autonomía, proactividad y capacidad de gestión</p>
<p>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i></p>	<p><i>Redactar, en detalle, las funciones que deberá desempeñar el profesional alumni de la UAysén, en la institución u organización</i></p> <p>Para asegurar una inserción laboral exitosa y el cumplimiento de los objetivos, hemos diseñado el siguiente plan de acompañamiento que deberá desempeñar el profesional <i>alumni</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inducción (Mes 1): El/la alumni participará en un proceso de inducción de una semana, donde conocerá al equipo de ONG Aumen, la historia del área protegida, los actores clave en Tortel y la metodología de trabajo. Se le entregarán todos los antecedentes y se elaborará en conjunto el Plan de Trabajo Anual detallado. 2. Supervisión y Mentoría Continua: El Dr. Patricio Saldivia actuará como supervisor directo, garantizando un seguimiento constante a través de: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Reuniones semanales de seguimiento (1 hora): Para revisar avances, resolver dudas y planificar las tareas de la semana. 2.2. Reuniones mensuales de revisión (2 horas): Para evaluar el cumplimiento de hitos del Plan de Trabajo y ajustar la estrategia si es necesario. 2.3. Sesiones bimensuales con la directiva: Para presentar avances a la directiva de la ONG y recibir retroalimentación estratégica. 3. Evaluación de Desempeño: Se realizarán dos evaluaciones formales: una a los 6 meses (evaluación intermedia) y otra a los 12 meses (evaluación final). Estas se basarán en el cumplimiento de los resultados y productos comprometidos en el Plan de Trabajo. 4. Integración al Equipo: El/la alumni será considerado un miembro pleno del equipo. Tendrá acceso a los recursos de la organización, participará en todas las reuniones de equipo y se fomentará su colaboración en otras iniciativas de la ONG para una experiencia integral. <p>Propuesta de Formación Complementaria</p>

	Entendemos que el desafío requiere competencias especializadas. Por ello, la ONG Aumen financiará y gestionará un plan de formación para el/la alumni, enfocado en fortalecer su perfil técnico y habilidades de gestión ⁴ :		
	Competencia a Fortalecer	Actividad Formativa Propuesta	Justificación
	Análisis Geoespacial para la Conservación	Curso online asincrónico: “Sistemas de Información Geográfica (QGIS) Aplicado a la Gestión de Áreas Protegidas” (40 horas).	Fundamental para analizar datos de biodiversidad, zonificar el área y elaborar cartografía de alta calidad para el nuevo plan de manejo.
	Gestión de Proyectos y Sostenibilidad Financiera	Taller online: “Formulación de Proyectos y Recaudación de Fondos para ONGs Ambientales” (16 horas).	Clave para que el/la alumni pueda diseñar y postular un proyecto que dé continuidad a las acciones del plan de manejo, aportando a la sostenibilidad de la iniciativa.
	Gobernanza y Participación Comunitaria	Pasantía de 2 días en una iniciativa de conservación comunitaria en la región y participación en un seminario sobre la Ley SBAP y Gobernanza Ambiental.	Necesario para comprender el marco legal actual y adquirir herramientas prácticas para el trabajo con la comunidad de Tortel y otros actores locales.
Resultados o productos⁵	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación⁶	
Revisión de antecedentes de la biodiversidad presentes en el área protegida Bien Nacional Protegido Laguna Caiquenes	Diciembre 2025	Documento compilado con revisión de antecedentes	
Diagnóstico del grado de cumplimiento del plan de manejo desde 2010 a 2025	Abril 2026	Documento compilado con propuesta de diagnóstico	

⁴ Yo puedo armar los cursos asincrónicos en línea, pero necesitaría alguien que ayude revisando el de qgis.

⁵ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁶ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Propuesta actualizada del plan de manejo del Bien Nacional Protegido Laguna Caiquenes	Agosto 2026	Documento compilado con propuesta de un nuevo plan de manejo para esta área protegida
--	--------------------	--

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁷	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁸	\$0	\$13.200.000
Gastos de operación (copago)	Formación complementaria	Costo de cursos y talleres para el/la <i>alumni</i> según plan de formación	\$0	\$800.000	\$800.000
	Materiales y difusión	Costo de licencias de software, impresiones y materiales para la socialización comunitaria del plan	\$0	\$700.000	\$700.000
	Movilización / traslado	Aporte para cubrir los gastos logísticos del trabajo en terreno del/la <i>alumni</i>	\$0	\$300.000	\$300.000

⁷ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁸ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

	Viáticos / Mantención	Aporte para cubrir los gastos logísticos del trabajo en terreno del/la <i>alumni</i>	\$0	\$200.000	\$200.000
	Seguro personal	Aporte para cubrir el costo de un seguro personal de accidentes durante el trabajo de terreno para el/la <i>alumni</i>	\$0	\$20.000	\$20.000
Total proyecto [M\$]			\$13.200.000	\$2.020.000	\$ 15.220.000
Aportes no pecuniarios					
<i>Describe los aportes no monetarios a otorgar y su valorización.</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión y Mentoría Especializada: 4 horas semanales de dedicación del supervisor, Dr. Patricio Saldivia, para acompañamiento técnico, mentoría y gestión estratégica. (Valorización anual: 48 semanas x 4 hrs/sem x \$15.000/hr = \$2.880.000). - Infraestructura y Equipamiento: Acceso a espacio de oficina equipado en Coyhaique, internet, teléfono y uso de equipos de la ONG. (Valorización anual: \$1.200.000). - Visita a terreno: costos parciales de transporte, alojamiento y alimentación del <i>alumni</i> para una visita de una semana de duración al área protegida. (Valorización aproximada: \$1.900.000). 					

Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TORTEL
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	69.253.400-K
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Publica
Dirección	Sector Base Sn, Caleta Tortel, Comuna De Tortel
Correo de contacto institucional	Gabinete@Tortel.Cl
Teléfono de contacto institucional	9 9867 0696

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	Marisela Clorinda Jiménez Cruces
RUN del/la representante legal	16.364.335-9
Cargo o función en la institución representada	ALCALDESA
Correo institucional	mariselajimenez@tortel.cl
Teléfono de contacto	+56 9 6681 2890

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	CRISTIAN ANDRES SAGREDO PALMA
RUN del/la supervisor(a)	18.815.757-2
Cargo o función en la institución representada	DIRECTOR SECPLAN
Correo institucional	secplan@tortel.cl
Teléfono de contacto	+56 9 6757 4607

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

La comuna de Tortel, ubicada en la Región de Aysén, depende en gran medida de sus recursos naturales y posee un valor ambiental y paisajístico clave para la conservación y el desarrollo sostenible. No obstante, enfrenta desafíos significativos en áreas como la gestión forestal, la planificación territorial y la adaptación al cambio climático, especialmente en la protección de suelos, recuperación de áreas degradadas y la prevención de riesgos asociados a incendios forestales, erosión y pérdida de biodiversidad.

Para abordar estos desafíos, se propone la incorporación de un/a Ingeniero/a Forestal al equipo de SECPLAN de la I. Municipalidad de Tortel, a través del este programa. Este profesional, contribuiría a fortalecer la capacidad del municipio en reforestación, gestión de riesgos ambientales y en la articulación de mesas de trabajo interinstitucional con INFOR, INDAP y SERNAFOR (Ex CONAF). Estas mesas permitirán elaborar y ejecutar planes de manejo forestal adecuados, fomentando un desarrollo comunal más organizado y alineado con las normativas vigentes.

Esta iniciativa, además, responde a la necesidad de integrar la gestión forestal en los instrumentos de planificación local (PLADECO) y está alineado con los objetivos de la Estrategia Regional de Desarrollo 2010-2030, específicamente en el área de Desarrollo Sustentable y Gestión Ambiental. Además, se articula con la experiencia previa del municipio en programas medioambientales y de ordenamiento territorial.

Los beneficiarios directos son los habitantes de Tortel, quienes se beneficiarán de proyectos de conservación y de manejo forestal, mejorando su capacidad de prevención de riesgos ambientales. La capacitación comunitaria y las actividades de restauración ecológica promoverán un desarrollo local sustentable, incrementando la resiliencia de la comunidad ante el cambio climático. Los beneficiarios indirectos incluyen a los visitantes y operadores turísticos, quienes disfrutarán de un territorio más seguro y ambientalmente resiliente, lo que también favorecerá la economía local.

La transformación proyectada se centrará en fortalecer la gestión ambiental y la planificación municipal, mejorando la capacidad de respuesta ante los riesgos ambientales y sentando las bases para un manejo sostenible de los recursos forestales de la comuna. Este enfoque contribuirá a un desarrollo sustentable para Tortel, beneficiando tanto a sus habitantes como al territorio en su conjunto.

Las funciones principales son; elaborar diagnósticos y planes de manejo forestal, coordinar acciones de reforestación y restauración de áreas degradadas, implementar planes de prevención de riesgos ambientales, asesorar en la incorporación de criterios forestales y ambientales en proyectos de infraestructura y ordenamiento territorial, y capacitar a la comunidad en buenas prácticas de manejo y conservación de recursos vegetacionales. Estas actividades se alinean directamente con las necesidades de Tortel, asegurando la protección del medio ambiente y el desarrollo económico local. La incorporación de un Ingeniero Forestal no solo abordará problemas inmediatos, sino que también promoverá un cambio estructural y sostenible en la gestión de los recursos naturales de la comuna.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	X

Desarrollo Encadenamientos Productivos	
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	
Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada	
<p>La iniciativa de incorporar un/a Ingeniero/a Forestal al equipo de SECPLAN de la municipal de Tortel tiene un impacto directo en el fortalecimiento del Desarrollo Sustentable y la Gestión Ambiental en la comuna. Tortel, ubicada en una región de alta dependencia de sus recursos naturales y con un marcado valor ecológico, enfrenta desafíos ambientales significativos que requieren de un enfoque especializado en la gestión sostenible de los recursos forestales. Esta incorporación es clave para abordar de manera técnica y eficaz la protección, manejo y restauración de los recursos vegetacionales, pilares fundamentales para la preservación de los ecosistemas locales.</p> <p>La presencia del profesional permitirá planificar e implementar acciones concretas de conservación y reforestación, que contribuirán a la restauración ecológica de áreas degradadas y la prevención de riesgos ambientales tales como incendios forestales, erosión, degradación de suelos, y establecer estrategias de planes de manejo forestales en la comuna. Además, la propuesta incluirá la puesta en valor del patrimonio natural como un activo estratégico para el desarrollo económico y turístico local, alineándose con la necesidad de fortalecer la infraestructura ecológica de la comuna para impulsar el ecoturismo y promover la sostenibilidad como eje del desarrollo regional.</p> <p>Este enfoque se articula directamente con los objetivos de la Estrategia Regional de Desarrollo (ERD) 2010-2030, particularmente en el área estratégica de “Desarrollo Sustentable y Gestión Ambiental”, al abordar de manera específica los desafíos relacionados con el cambio climático y la preservación de los ecosistemas. La intervención del/la Ingeniero(a) Forestal contribuirá a reforzar la resiliencia frente al cambio climático (PACCC), asegurando la compatibilidad entre el crecimiento económico y la preservación de los ecosistemas naturales. De esta manera, la iniciativa no solo atiende los problemas inmediatos de la comuna, sino que también sienta las bases para establecer un plan de desarrollo equilibrado y sostenible en el largo plazo, alineado con los objetivos de la ERD y las necesidades del territorio.</p>	
Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral	
Objetivo general	Fortalecer la gestión ambiental y forestal en la comuna de Tortel, mediante la incorporación de capacidades técnicas especializadas que permitan planificar, implementar y supervisar acciones de conservación, restauración y uso sustentable de los recursos vegetacionales. Este esfuerzo contribuirá al desarrollo territorial equilibrado y sostenible de la comuna, al alinearse con los objetivos estratégicos establecidos en la Estrategia Regional de Desarrollo 2010-2030, promoviendo la resiliencia frente al cambio climático y el fortalecimiento de la economía local basada en la conservación de los ecosistemas.
Objetivo específico N° X¹	1) <i>Elaborar y ejecutar planes de manejo forestal y restauración ecológica en áreas urbanas, periurbanas y zonas de valor ambiental de la comuna, con un enfoque en la recuperación de áreas degradadas y la protección de la</i>

¹ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

	<p><i>biodiversidad, alineados con las normativas ambientales locales y regionales..</i></p> <p>2) Implementar estrategias de prevención y mitigación de riesgos ambientales, tales como incendios forestales, erosión y pérdida de biodiversidad, en coordinación con organismos competentes como CONAF, SENAPRED y otros actores clave, para asegurar la integración de medidas preventivas en los planes de ordenamiento territorial y el desarrollo económico local.</p> <p>3) Desarrollar instancias de capacitación y educación ambiental para la comunidad, enfocándose en buenas prácticas de manejo forestal, conservación de los recursos naturales y la participación ciudadana en la toma de decisiones ambientales, fortaleciendo la conciencia ambiental y promoviendo la gestión colaborativa del territorio.</p>						
<p>Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="597 741 846 867">Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th data-bbox="846 741 1503 867">Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="597 867 846 1266"> <p>Proceso de inserción Laboral en la Municipalidad de Tortel</p> </td> <td data-bbox="846 867 1503 1266"> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporación efectiva del/la Ingeniero(a) Forestal en el equipo municipal para apoyo y gestión forestal y conservación en Tortel. - Conocimiento de estado actual de trabajo forestal validado por el municipio y organismos competentes. - Formación local en gestión sostenible de recursos forestales y participación en proyectos de conservación. - Conocimiento de proyectos, normativas, y ordenanza locales vigentes en el territorio y el municipio. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 1266 846 1755"> <p>Presentación Concejo Municipal</p> </td> <td data-bbox="846 1266 1503 1755"> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega de una presentación clara, detallada y comprensible para transparentar metodología de trabajo de 12 meses de ejecución de inserción laboral. - Obtención de la aprobación del Concejo Municipal sobre planificación de acciones a realizar durante 12 meses. - Generación de un compromiso explícito por parte del Concejo Municipal para apoyar la implementación de los proyectos forestales y de conservación, asegurando recursos y colaboración. - Creación de un canal de comunicación fluido y formal entre el Concejo Municipal (comisión productiva), SECPLAN y el equipo encargado de los proyectos </td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	<p>Proceso de inserción Laboral en la Municipalidad de Tortel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporación efectiva del/la Ingeniero(a) Forestal en el equipo municipal para apoyo y gestión forestal y conservación en Tortel. - Conocimiento de estado actual de trabajo forestal validado por el municipio y organismos competentes. - Formación local en gestión sostenible de recursos forestales y participación en proyectos de conservación. - Conocimiento de proyectos, normativas, y ordenanza locales vigentes en el territorio y el municipio. 	<p>Presentación Concejo Municipal</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de una presentación clara, detallada y comprensible para transparentar metodología de trabajo de 12 meses de ejecución de inserción laboral. - Obtención de la aprobación del Concejo Municipal sobre planificación de acciones a realizar durante 12 meses. - Generación de un compromiso explícito por parte del Concejo Municipal para apoyar la implementación de los proyectos forestales y de conservación, asegurando recursos y colaboración. - Creación de un canal de comunicación fluido y formal entre el Concejo Municipal (comisión productiva), SECPLAN y el equipo encargado de los proyectos
Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados						
<p>Proceso de inserción Laboral en la Municipalidad de Tortel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporación efectiva del/la Ingeniero(a) Forestal en el equipo municipal para apoyo y gestión forestal y conservación en Tortel. - Conocimiento de estado actual de trabajo forestal validado por el municipio y organismos competentes. - Formación local en gestión sostenible de recursos forestales y participación en proyectos de conservación. - Conocimiento de proyectos, normativas, y ordenanza locales vigentes en el territorio y el municipio. 						
<p>Presentación Concejo Municipal</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de una presentación clara, detallada y comprensible para transparentar metodología de trabajo de 12 meses de ejecución de inserción laboral. - Obtención de la aprobación del Concejo Municipal sobre planificación de acciones a realizar durante 12 meses. - Generación de un compromiso explícito por parte del Concejo Municipal para apoyar la implementación de los proyectos forestales y de conservación, asegurando recursos y colaboración. - Creación de un canal de comunicación fluido y formal entre el Concejo Municipal (comisión productiva), SECPLAN y el equipo encargado de los proyectos 						

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

		<p>forestales, para garantizar el seguimiento continuo y la resolución de posibles obstáculos.</p>
<p>Capacitación en áreas municipales a profesional contratado por inserción laboral</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimiento de las competencias del/la profesional en áreas relacionadas con la gestión municipal, asegurando una mayor capacidad de implementación de proyectos municipales. - Mejora en la eficiencia y efectividad en la ejecución de proyectos municipales. - Incremento en el conocimiento y comprensión de las normativas, procedimientos y ordenanzas municipales que afectan a la gestión forestal y ambiental, facilitando una correcta implementación de las políticas públicas. - Mejoras en la colaboración y coordinación entre las diferentes áreas municipales, promoviendo un enfoque integral para la gestión interna. 	
<p>Articulación de mesa interinstitucional de servicios vinculados al área forestal</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de una mesa de trabajo interinstitucional formalizada, donde diversas entidades públicas y privadas colaboren en la gestión forestal y la conservación de los recursos naturales de Tortel. - Optimización de la coordinación y cooperación entre las instituciones involucradas, facilitando la ejecución conjunta de proyectos forestales y asegurando el uso eficiente de los recursos disponibles. - Desarrollo y presentación de al menos un proyecto conjunto entre las instituciones participantes, con un enfoque integral para la restauración ecológica y el manejo sostenible de los recursos forestales. - Definición clara de líneas de acción, responsabilidades y roles compartidos entre las instituciones, asegurando una gestión forestal más organizada y coherente dentro del municipio. 	
<p>Elaborar y ejecutar planes de manejo forestal y restauración ecológica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de planes de manejo forestal y restauración ecológica detallados y validados por el municipio y organismos competentes, garantizando la sostenibilidad y efectividad de las acciones de conservación. - Ejecución y presentación exitosa de los planes de manejo forestal y restauración ecológica, con seguimiento constante y ajustes necesarios para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos. - Recuperación y restauración de áreas prioritarias para 	

		<p>la conservación, con un impacto medible en la mejora de la biodiversidad y la salud de los ecosistemas locales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes de seguimiento detallados que incluyan indicadores clave de desempeño, permitiendo medir el impacto de las acciones implementadas y la efectividad de los planes de restauración y manejo forestal.
<p>Evaluación de seguimiento de planes de manejo forestal y restauración ecológica y su vinculación con proyectos municipales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de evaluaciones periódicas del progreso en la implementación de los planes de manejo forestal y restauración ecológica, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos y se ajusten las acciones si es necesario. - Integración efectiva de los planes de manejo forestal y restauración ecológica con los proyectos municipales en curso, garantizando que las acciones sean coherentes con los objetivos y políticas municipales. - Elaboración de un informe exhaustivo de seguimiento con indicadores de desempeño, detallando los avances, logros y áreas de mejora en la ejecución de los planes. - Realización de ajustes y modificaciones a los planes de manejo y restauración ecológica según los resultados obtenidos en la evaluación, asegurando que las acciones sean cada vez más efectivas y alineadas con las necesidades del municipio. 	
<p>Implementar estrategias de prevención y mitigación de riesgos ambientales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y ejecución de estrategias claras y efectivas para la prevención y mitigación de riesgos ambientales en Tortel, dirigidas a proteger los ecosistemas locales y minimizar el impacto de actividades humanas sobre el medio ambiente. - Realización de un mapeo detallado que identifique y priorice las zonas más vulnerables a riesgos ambientales, permitiendo la asignación adecuada de recursos y esfuerzos de prevención. - Ejecución de medidas de mitigación adaptadas específicamente a las características ecológicas y socioambientales de Tortel, garantizando la efectividad en la reducción de riesgos ambientales. - Establecimiento de un sistema de monitoreo y evaluación continuo para medir la efectividad de las estrategias implementadas, asegurando que los riesgos sean reducidos y gestionados adecuadamente. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de una evaluación detallada sobre el avance en la integración del Ingeniero/a Forestal al equipo municipal, identificando logros y áreas de 	

	<p>Evaluación intermedia de inserción laboral</p>	<p>mejora en su desempeño y adaptación al entorno laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de la efectividad de las tareas realizadas por el Ingeniero/a Forestal en la gestión forestal y conservación, asegurando que los proyectos estén avanzando conforme a los objetivos establecidos. - Determinación de áreas clave donde el proceso de inserción laboral puede mejorarse, con sugerencias prácticas para optimizar la integración y el desarrollo profesional dentro del equipo municipal. - Elaboración de un informe detallado con los resultados de la evaluación intermedia, que incluya recomendaciones específicas para mejorar la inserción laboral del Ingeniero/a Forestal y su impacto en los proyectos forestales.
<p>Elaboración de plan “Fortalecimiento de las capacidades Forestales comunales y municipales de Tortel 2026-2030”</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un plan integral para el fortalecimiento de las capacidades en gestión forestal, con enfoque a largo plazo, que aborde las necesidades actuales y futuras del municipio de Tortel. - Definición de objetivos claros y medibles para mejorar las competencias técnicas y operativas del personal municipal en el ámbito forestal, con plazos establecidos para su cumplimiento durante el periodo 2026-2030. - Determinación de los recursos necesarios para la implementación del plan y la identificación de posibles fuentes de financiamiento, tanto a nivel local como externo, para asegurar su viabilidad a largo plazo. - Presentación y validación del plan con los actores clave del municipio, incluidos los funcionarios municipales y las comunidades, para garantizar su aceptación y el compromiso para su ejecución. 	
<p>Desarrollar instancias de capacitación y educación ambiental para la comunidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración e implementación de un plan de capacitación anual que cubra temas clave sobre gestión forestal, conservación ambiental y sostenibilidad, orientado a la comunidad de Tortel. - Ejecución de al menos 4 actividades educativas anuales, tanto presenciales como virtuales, con participación activa de la comunidad, asegurando una mayor sensibilización y conocimiento sobre temas ambientales. - Desarrollo de materiales educativos, tanto físicos como digitales, sobre gestión forestal, conservación ambiental y sostenibilidad, disponibles para libre acceso y distribución dentro de la comunidad. - Elaboración de un informe de evaluación que mida el impacto de las actividades educativas realizadas, con 	

		<p>indicadores de participación, aprendizaje y cambios de comportamiento ambiental en la comunidad.</p>
	<p>Presentación Concejo de trabajo realizado durante el programa de inserción laboral</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación detallada ante el Concejo Municipal sobre los logros alcanzados y los avances obtenidos durante el programa de inserción laboral, destacando las tareas completadas y los resultados alcanzados por el Ingeniero/a Forestal. - Explicación clara sobre cómo la inserción laboral del Ingeniero/a Forestal ha impactado positivamente la gestión forestal y las iniciativas de conservación dentro del municipio, demostrando la eficacia del programa. - Detección de áreas de mejora en el proceso de inserción laboral y presentación de recomendaciones para optimizar futuros programas de inserción laboral, tanto para el Ingeniero/a Forestal como para otros posibles casos. - Obtención de un compromiso por parte del Concejo Municipal para continuar apoyando el programa de inserción laboral y ampliar la inclusión de más profesionales en futuras iniciativas relacionadas con la gestión forestal y conservación.
	<p>Evaluación final de desempeño y acciones a seguir en procesos municipales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de una evaluación exhaustiva del desempeño del/la Ingeniero/a Forestal en el ámbito forestal y de conservación, incluyendo la calidad de las acciones realizadas, el cumplimiento de objetivos y la eficiencia en el trabajo ejecutado. - Análisis detallado de las fortalezas y debilidades observadas durante el proceso de inserción laboral, proporcionando una base para la mejora continua de los procesos municipales relacionados con la gestión forestal. - Generación de recomendaciones específicas para optimizar los procesos municipales vinculados a la gestión forestal y la conservación, con el fin de mejorar la eficiencia y efectividad en futuras intervenciones. - Elaboración de un plan de trabajo para año 2027, aprobado por dirección SECPLAN.
<p>Propuesta de formación complementaria</p>	<p>Objetivo: Fortalecer las competencias técnicas y operativas del Ingeniero/a Forestal durante su primer año de inserción en el municipio, permitiendo que pueda gestionar proyectos de conservación, restauración y manejo forestal de manera efectiva, mientras se adapta a las necesidades y características de Tortel. Durante su desarrollo se desempeñará en oficina de SECPLAN donde estará en constante acompañamiento de profesionales de área.</p>	

Además, debido a las características técnicas, se trabaja en salidas técnicas de trabajo junto con equipo de fomento productivo con el fin de visualizar y trabajar en terreno con pobladores y pobladoras y generar estudios y estrategias acorde a la realidad territorial de Tortel.

Actividad	Desglose	Meses
Capacitación de Gestión de Proyectos Municipales	Esta actividad tiene como objetivo proporcionar al Ingeniero/a Forestal una comprensión sólida de cómo planificar, ejecutar y gestionar proyectos municipales, específicamente para comprender en el contexto forestal. La capacitación se centrará en el uso de metodologías ágiles para la gestión de proyectos, lo que permitirá una planificación dinámica y adaptable. Durante el capacitación interna, el/la profesional aprenderá a definir metas y objetivos claros, establecer cronogramas realistas, desarrollar presupuestos eficientes y gestionar los recursos necesarios para la implementación exitosa de proyectos. Además, se capacitará en herramientas de seguimiento de proyectos para medir el progreso a lo largo de su ejecución.	6 meses
Capacitación en Gestión Interinstitucional	El objetivo de este trabajo es fortalecer las habilidades del Ingeniero/a Forestal en la gestión interinstitucional, necesaria para la ejecución de proyectos forestales de gran escala. En Tortel, es fundamental que el Ingeniero/a pueda trabajar de manera eficaz con otros organismos gubernamentales, y comunidades locales. Esta capacitación busca en las mejores prácticas para articular esfuerzos conjuntos, compartir recursos, y coordinar acciones trabajo comunitario. Además, se enfocará en el desarrollo de habilidades comunicativas, tanto a nivel técnico (al presentar informes y resultados a autoridades locales) como a nivel comunitario (al interactuar con los habitantes de Tortel).	4 meses
Capacitaciones comunales	Posibilidad de participación en capacitaciones, talleres, asesorías y charlas que se desarrollen y ejecuten tanto en la comuna y provincia relacionadas a la gestión municipal, y forestal. Además, de acceso a las diferentes instancias de participación de capacitaciones comunales desarrolladas por la municipalidad ej; postulación a proyectos, WAFA, DEA, uso de maquinaria, oficios locales, etc.	12 meses

	<p>Trabajo comunitario en gestión forestal</p>	<p>Esta acción está enfocada en el trabajo directo en terreno y la implementación de acciones prácticas junto a los miembros de la comunidad y los profesionales municipales. Durante estos talleres, el Ingeniero/a Forestal adquirirá experiencia práctica en dinámicas de trabajo comunitario, donde se fortalecerán las habilidades interpersonales necesarias para trabajar con diversas organizaciones y grupos locales. Se realizará capacitación sobre ordenanzas de participación, asegurando que el Ingeniero/a pueda facilitar y coordinar las actividades de reforestación y restauración con la participación activa de la comunidad.</p>	<p>4 meses</p>
	<p>Acompañamiento en el desarrollo del plan de trabajo anual y propuesta 2027-2030</p>	<p>El acompañamiento dentro de la elaboración del plan de trabajo anual y propuesta de trabajo 2027-2030 tiene como objetivo fortalecer las capacidades mediante un acompañamiento constante de los profesionales de SECPLAN y el municipio, integrando un proceso continuo de monitoreo, evaluación y ajustes para garantizar el éxito de los proyectos. Durante el año, se llevará a cabo un ciclo de diagnóstico, planificación, ejecución, evaluación y ajuste, con presentaciones periódicas ante el Concejo Municipal y la comunidad, utilizando información primaria (encuestas y entrevistas) y secundaria (informes y estadísticas locales). Este acompañamiento, además, permitirá guiar y conocer metodologías y enfoques de presentación de planes de trabajo anual ante autoridades locales y regionales con el fin de entregar herramientas a futuro para la articulación de servicios y solicitud de proyectos.</p>	<p>12 meses</p>

Perfil de profesional *alumni*

Objetivo del cargo

El objetivo principal del cargo es incorporar al equipo municipal de Tortel un profesional altamente calificado en el ámbito forestal, con el fin de fortalecer las capacidades técnicas del municipio en la gestión sostenible de los recursos naturales. Este/a profesional será responsable de planificar, ejecutar y supervisar estrategias y proyectos de conservación, restauración y manejo forestal, asegurando que las acciones se alineen con los principios de desarrollo sustentable. El rol también tiene un enfoque crucial en la prevención de riesgos ambientales, garantizando la resiliencia ecológica del territorio frente a cambios climáticos y actividades humanas. Además, contribuirá al fortalecimiento del bienestar ambiental, social y económico de la comuna, mediante una

	<p>integración de proyectos forestales que promuevan la sostenibilidad de los recursos vegetacionales y la biodiversidad local.</p> <p>El cargo de Profesional en Gestión Forestal tiene como objetivo principal integrar al equipo municipal de Tortel a un(a) profesional con conocimientos, habilidades y experiencia en el ámbito forestal, orientado/a a la ejecución y supervisión de proyectos que contribuyan a la conservación y manejo sostenible de los recursos naturales de la comuna</p>
Formación académica	<i>Ingeniería Forestal</i>
Especialización	<i>No excluyente</i>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos técnicos en manejo forestal, restauración ecológica y conservación de recursos naturales. - Habilidades en diagnóstico territorial y elaboración de planes de manejo. - Capacidad para coordinar acciones con organismos públicos y privados. - Competencias para realizar educación ambiental y facilitar la participación comunitaria. - Capacidad de trabajo en terreno y adaptación a condiciones geográficas extremas. - Manejo básico de herramientas de SIG y georreferenciación (deseable). - Planificación y gestión de proyectos con enfoque en desarrollo sustentable.
Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Participar de capacitaciones municipales <ul style="list-style-type: none"> - Participación en jornadas de capacitación en gestión municipal. - Participación en jornadas de comité municipal para creación de plan anual de gestión forestal en la comuna de Tortel - Reunión de planificación con profesionales de área de fomento y comunitaria para integración de visiones y estrategias al plan anual de gestión forestal. 2) Presentación en concejo municipal <ul style="list-style-type: none"> - Tres (3) presentaciones a concejo; Presentación de plan anual, presentación de evaluación de seguimiento, evaluación final y presentación de estrategia y acciones a realizar en cuatro (4) años en la comuna de Tortel. 3) Diagnóstico y planificación: <ul style="list-style-type: none"> - Levantar información técnica sobre el estado de bosques nativos, sectores degradados y zonas de riesgo ambiental dentro de la comuna. - Elaborar planes de manejo forestal, restauración ecológica y prevención de riesgos ambientales, en concordancia con los instrumentos de planificación territorial municipal. 4) Implementación y supervisión de acciones: <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y ejecutar actividades de reforestación y control de especies invasoras. - Supervisar la ejecución de medidas de mitigación como cortafuegos, estabilización de taludes y manejo de áreas críticas. - Realizar seguimiento y evaluación de las intervenciones, generando reportes técnicos periódicos. 5) Creación de mesa interinstitucional para la Prevención y gestión de riesgos ambientales <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar e implementar protocolos de respuesta ante incendios forestales, erosión y pérdida de biodiversidad.

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar acciones preventivas con organismos como CONAF, SENAPRED y otras instituciones pertinentes. 6) Educación forestal y participación comunitaria: - Diseñar y ejecutar talleres, charlas y campañas educativas para promover el cuidado de los recursos forestales y la adopción de prácticas sustentables. 7) Creación de plan a cuatro (4) años de estrategias y acciones en gestión forestal en la comuna de Tortel. - Creación de plan a cuatro años mediante brechas y oportunidades visualizadas e identificadas durante la gestión de trabajo desarrollada en Tortel junto a actores locales y servicios públicos. - Validación comunitaria de estrategia presentada. - Validación concejo municipal y autoridades de estrategia presentada. 8) Apoyo a la gestión municipal: - Integrar criterios técnicos forestales en proyectos de infraestructura, ordenamiento territorial y desarrollo turístico sostenible. - Asesorar a equipos municipales en la incorporación de la variable ambiental en la toma de decisiones y formulación de proyectos. 	
Resultados o productos ³	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ⁴
a) Proceso de inserción laboral en la Municipalidad de Tortel	1	<ul style="list-style-type: none"> - Copia del plan firmado y aprobado. - Actas y registro fotográfico de jornadas municipales - Acta de acuerdo concejo municipal
a) Capacitación en áreas municipales a profesional contratado por inserción laboral	6	<ul style="list-style-type: none"> - Copia del plan firmado y aprobado. - Actas y registro fotográfico de jornadas municipales
<ul style="list-style-type: none"> a) Articulación de mesa interinstitucional (presencial y/o online) de servicios vinculados al área forestal b) Reunión presencial en tortel con actores locales 	6	<ul style="list-style-type: none"> - ORD enviados a servicios para conformar mesa - Acta de acuerdos - Fotografías de mesa articulación

³ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁴ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

<p>a) Documento técnico: <i>Plan de Manejo Forestal y Restauración Ecológica</i> aprobado por el equipo técnico del municipio y organismos competentes.</p> <p>b) Entrega de documento de prevención y gestión de riesgo ambiental</p> <p>c) Realización de 2 jornadas de participación comunitaria</p>	8	<ul style="list-style-type: none"> - Copia del plan firmado y aprobado. - Actas y registro fotográfico de jornadas comunitarias. - Informe técnico con superficie intervenida.
<p>a) Mapa comunal de zonas críticas por riesgo ambiental, validado por equipo municipal y presentado a SENAPRED y CONAF.</p> <p>b) Propuesta hacia equipo municipal de implementación de al menos 3 medidas físicas de mitigación (cortafuegos, estabilización de taludes, control de especies invasoras).</p> <p>c) Indicador de ejecución: índice de avance= (N° de medidas implementadas/N° de medidas planificadas) ×100</p>	9	<ul style="list-style-type: none"> - Copia del mapa y carta de validación institucional. - Informe fotográfico y georreferenciado de obras y medidas ejecutadas. - Actas de coordinación interinstitucional.
<p>a) Evaluación intermedia de inserción laboral</p>	3 evaluaciones cada 4 meses	<ul style="list-style-type: none"> - Metodología de evaluación interna de desempeño municipal - Evaluación firmada por alcaldesa y contraparte municipal.
<p>a) Plan a corto plazo (4 años) de estrategias comunales en áreas forestales</p>	9 meses	<ul style="list-style-type: none"> - Copia del plan firmado y aprobado. - Presentación equipo municipal
<p>a) Plan anual de capacitación implementado.</p> <p>b) Realización de al menos 4 actividades educativas con participación de un mínimo de 20 personas por actividad.</p> <p>c) Indicador de participación: Promedio de asistencia= (Total de asistentes/N° de actividades realizadas)</p>	12	<ul style="list-style-type: none"> - Copia del plan anual de capacitación. - Listados de asistencia firmados. - Fotografías y material audiovisual de las actividades. - Encuestas de satisfacción o evaluación de impacto.

<ul style="list-style-type: none"> a) Presentación de trabajo realizado 12 meses programa inserción laboral a concejo municipal b) Presentación a corto plazo (4 años) de estrategias comunales en áreas forestales c) Aprobación / mejoramiento de plan forestal comunal 	12	- Acta concejo municipal
--	-----------	--------------------------

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁵	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁶	\$3.600.000	\$16.800.000
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado		\$0	\$0	\$0
	Viáticos / Mantención	<i>Viáticos administración municipal, Art. 4 DFL 262/77 Modif por DS 1.353/92 Hda. Nivel jerárquico 12 NJ al 20 NJ Únicamente entregado cuando se justifique terreno</i>	\$0	\$400.000	\$0
	Seguro personal		\$0	\$0	\$0

⁵ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁶ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

Total proyecto [M\$]	\$13.200.000	\$4.000.000	\$ 17.200.000
Aportes no pecuniarios			
<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura y equipamiento municipal: Uso de oficinas municipales para la instalación y trabajo del/la profesional, con acceso a mobiliario, conexión a internet y equipos de oficina (impresora, scanner, plotter) • Apoyo logístico y administrativo: Disponibilidad de vehículo municipal para traslados a terreno (según disponibilidad) y apoyo administrativo en coordinación de actividades y convocatorias comunitarias. • Red de contactos y articulación institucional: Facilitación de vínculos con organizaciones comunitarias, servicios públicos y actores del sector turístico y ambiental para la ejecución del plan de trabajo. • Materiales para actividades comunitarias: Provisión de insumos básicos para jornadas de reforestación, talleres y actividades educativas (guantes, herramientas menores, papelería). • Valorización estimada: \$5.500.000 anual 			

Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	Instituto Forestal - INFOR
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	61.311.000-3
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Privada
Dirección	Camino Coyhaique Alto Km.4
Correo de contacto institucional	imoya@infor.cl
Teléfono de contacto institucional	67-2262504

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	Sandra Elizabeth Gacitúa Arias
RUN del/la representante legal	10.605.691-9
Cargo o función en la institución representada	Directora Ejecutiva
Correo institucional	sgacitua@infor.cl
Teléfono de contacto	2-23667115

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Iván Moya Navarro
RUN del/la supervisor(a)	10.227.574-8
Cargo o función en la institución representada	Gerente de Sede (I)

Correo institucional	imoya@infor.cl
Teléfono de contacto	67-2262504

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

La región de Aysén posee más de 5.152.384 de hectáreas de bosques nativos, los cuales representan un pilar fundamental para el desarrollo y para la calidad de vida de sus habitantes. Parte de esta superficie forestal se encuentra en estado de degradación debido a incendios históricos y prácticas de manejo no sostenibles, resultando en un bajo aprovechamiento de su potencial productivo y ecológico. La necesidad territorial es revertir estos procesos de degradación y generar conocimientos aplicados que permitan a los productores silvoagropecuarios manejar sus bosques de forma sostenible. Existe una oportunidad para transformar parte de este vasto patrimonio natural en un motor de desarrollo económico resiliente y diversificado, transitando desde un modelo extractivo de bajo valor (leña sin manejo), hacia uno que integre la producción de madera de calidad, productos forestales no madereros, servicios ecosistémicos y sistemas silvopastorales, aumentando la rentabilidad y sostenibilidad de los predios rurales.

El Desafío Territorial “Investigación Forestal para Aysén” se implementará en la región, con un enfoque en las provincias y comunas donde la actividad forestal y ganadera es predominante, como Coyhaique, Aysén, Cochrane y sector norte de la región, abarcando ecosistemas de lenga, ñire y del Tipo Forestal Siempreverde.

Pertinencia Territorial: La pertinencia es máxima, ya que el desafío aborda directamente una de las principales vocaciones productivas y desafíos ambientales de la región. El desarrollo de los pequeños y medianos productores forestales es clave para fijar población en zonas rurales, diversificar la economía local y adaptar el territorio a los efectos del cambio climático.

La iniciativa se alinea perfectamente con la misión del Instituto Forestal (INFOR), cuyo quehacer es generar y transferir conocimiento científico-tecnológico para el desarrollo sostenible del sector forestal. La sede Patagonia posee una vasta experiencia y capacidades demostradas en:

- Investigación aplicada en silvicultura de bosque nativo patagónico.
- Proyectos de restauración ecológica y recuperación de suelos degradados.
- Trabajo directo y validación de tecnologías con productores locales (transferencia tecnológica).
- Producción de plantas nativas y exóticas.

Se espera contribuir a un amplio espectro de actores regionales:

- Pequeños y medianos propietarios de bosques, quienes recibirán herramientas y conocimientos para mejorar la productividad y salud de sus predios.
- Productores ganaderos, que podrán integrar de mejor manera el componente arbóreo en sus sistemas productivos (sistemas silvopastorales).
- Profesionales y técnicos del sector público y privado (CONAF, INDAP, consultores), que contarán con información actualizada para la toma de decisiones y la asistencia técnica.
- Comunidades rurales, a través de la dinamización de la economía local y la potencial generación de nuevos empleos.

- El Gobierno Regional y los servicios públicos, al contar con evidencia científica para el diseño de políticas públicas más efectivas.
- La sociedad en su conjunto, por los beneficios derivados de la provisión de servicios ecosistémicos como la regulación hídrica, la captura de carbono y la conservación de la biodiversidad.

En el marco del área estratégica de "Desarrollo Económico Sostenible y Diversificado" de la Estrategia Regional de Desarrollo (ERD) de Aysén, se proyecta generar las siguientes transformaciones:

1. Aumento de la Sostenibilidad y Resiliencia: Pasar de un modelo de explotación a uno de manejo forestal sostenible, aumentando la resiliencia de los ecosistemas y de los sistemas productivos frente al cambio climático.
2. Incremento del Valor Agregado: Fomentar la producción de madera de mayor calidad y la diversificación hacia productos no madereros, generando cadenas de valor más robustas y rentables dentro de la misma región.
3. Fortalecimiento del Capital Humano y Social: Instalar capacidades técnicas y de gestión en los productores y profesionales locales, creando una base de conocimiento que perdure en el tiempo y fomente la asociatividad.

Para dar respuesta a esta necesidad, el/la profesional deberá desempeñar un rol de puente entre la ciencia y las necesidades del territorio, cumpliendo las siguientes funciones:

- Investigar en terreno: Diseñar, implementar y monitorear ensayos y unidades demostrativas en predios de productores para validar técnicas de restauración, manejo silvícola y sistemas silvopastorales adaptadas a la realidad local.
- Sistematizar resultados de la investigación para generar productos, como informes, manuales de buenas prácticas, modelos de manejo y propuestas de proyectos que puedan ser aplicados por los beneficiarios.
- Apoyar, organizar y ejecutar actividades de capacitación y extensión (días de campo, talleres, charlas técnicas) para asegurar que el conocimiento generado sea comprendido y adoptado por los productores y/o técnicos de la región.
- Articular con el ecosistema local: Vincularse activamente con la red de actores del sector forestal de la región.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	
Desarrollo Encadenamientos Productivos	
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	X
Mejoramiento de la Atención de la Salud	

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

Breve descripción de cómo la iniciativa se relaciona y contribuye al desarrollo del área estratégica seleccionada.

El Desafío Territorial “Investigación Forestal para Aysén”, aportará a la generación de investigación aplicada que será un insumo clave para generar Bienes Públicos que contribuyan a desarrollo del sector Silvoagropecuario de la región de Aysén. La investigación se enfocará al tema de la producción de plantas de especies nativas, Productos Forestales no Madereros, protección del recurso suelo, entre otros.

Con este desafío se espera resolver problemas, necesidades y oportunidades que afectan o impactan a los productores silvoagropecuarios de la región de Aysén.

El programa de inserción laboral en INFOR está diseñado para fortalecer un conjunto de competencias clave que harán del profesional un agente de cambio para el sector silvoagropecuario de Aysén:

Técnicas:

Silvicultura y manejo de bosque nativo patagónico.

Técnicas de viverización y propagación de especies nativas.

Análisis y procesamiento de datos de campo.

Manejo de sistemas silvopastorales y restauración de ecosistemas/suelos.

De Gestión y Estrategia:

Formulación de Proyectos de I+D+i: Desde la idea hasta el perfil de la iniciativa.

Gestión de la Investigación Aplicada: Planificación, ejecución y reporte de resultados.

Transferencia Tecnológica: Habilidad para traducir conocimiento científico en recomendaciones prácticas.

Transversales:

Comunicación Efectiva: Con productores, profesionales y actores del sector público.

Resolución de Problemas en Entornos Rurales: Adaptabilidad y capacidad para trabajar en terreno.

Vinculación con el Entorno Territorial: Construcción de redes y comprensión del ecosistema de fomento productivo de Aysén.

Sostenibilidad:

Para el Instituto Forestal, la posibilidad de contar con un profesional gracias a este programa de inserción es muy importante, ya que puede ser una tremenda oportunidad de desarrollo de talento joven para la región. En este sentido el objetivo de INFOR es que, tras una evaluación de desempeño exitosa, se buscarán activamente vías para la continuidad del profesional en la institución. Esto se gestionará a través de su incorporación en la formulación de nuevos proyectos a fondos públicos (FIC, FNDR, ANID) o a iniciativas financiadas por el sector privado. El profesional no solo ejecutará, sino que ayudará a crear su propia oportunidad de futuro.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general

Fortalecer la inserción laboral de un profesional de la Universidad de Aysén, desarrollando sus competencias en investigación aplicada y transferencia tecnológica, a través de su participación directa en proyectos del Instituto Forestal

	<p>que buscan incrementar la sostenibilidad y el valor del sector silvoagropecuario de la región de Aysén.</p>										
<p>Objetivo específico N° 1</p>	<p>Desarrollar las capacidades técnicas del profesional en el área de propagación de flora nativa, mediante la investigación y sistematización de procesos en el vivero de INFOR Patagonia.</p>										
<p>Principales actividades¹ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="597 825 1052 919">Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th data-bbox="1052 825 1505 919">Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="597 919 1052 1234"> <p>El profesional deberá encargarse de llevar registros de los procesos propios del desarrollo de una planta, desde la siembra hasta finalizar con una planta de calidad, deberá proponer ensayos de investigación en cada una de las etapas de viverización y de establecimiento en terreno de las plantas</p> </td> <td data-bbox="1052 919 1505 1234"> <p>Informes</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 1234 1052 1329"> <p>Planificar las principales actividades de la unidad de producción de plantas.</p> </td> <td data-bbox="1052 1234 1505 1329"> <p>Plan anual de actividades del vivero.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 1329 1052 1455"> <p>Evaluar esquemas de riego y fertilización aplicado a las plantas en vivero.</p> </td> <td data-bbox="1052 1329 1505 1455"> <p>Revisar periódicamente uniformidad de riego y fertilización por mesones del vivero.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 1455 1052 1581"> <p>Registrar todo el manejo aplicado a la producción de lenga, ñirre y otras especies nativas.</p> </td> <td data-bbox="1052 1455 1505 1581"> <p>Generar protocolos de producción de plantas en vivero.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	<p>El profesional deberá encargarse de llevar registros de los procesos propios del desarrollo de una planta, desde la siembra hasta finalizar con una planta de calidad, deberá proponer ensayos de investigación en cada una de las etapas de viverización y de establecimiento en terreno de las plantas</p>	<p>Informes</p>	<p>Planificar las principales actividades de la unidad de producción de plantas.</p>	<p>Plan anual de actividades del vivero.</p>	<p>Evaluar esquemas de riego y fertilización aplicado a las plantas en vivero.</p>	<p>Revisar periódicamente uniformidad de riego y fertilización por mesones del vivero.</p>	<p>Registrar todo el manejo aplicado a la producción de lenga, ñirre y otras especies nativas.</p>	<p>Generar protocolos de producción de plantas en vivero.</p>
Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados										
<p>El profesional deberá encargarse de llevar registros de los procesos propios del desarrollo de una planta, desde la siembra hasta finalizar con una planta de calidad, deberá proponer ensayos de investigación en cada una de las etapas de viverización y de establecimiento en terreno de las plantas</p>	<p>Informes</p>										
<p>Planificar las principales actividades de la unidad de producción de plantas.</p>	<p>Plan anual de actividades del vivero.</p>										
<p>Evaluar esquemas de riego y fertilización aplicado a las plantas en vivero.</p>	<p>Revisar periódicamente uniformidad de riego y fertilización por mesones del vivero.</p>										
<p>Registrar todo el manejo aplicado a la producción de lenga, ñirre y otras especies nativas.</p>	<p>Generar protocolos de producción de plantas en vivero.</p>										

¹ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

<p>Objetivo específico N° 2</p>	<p><i>Fomentar la competencia del profesional en la formulación de proyectos de I+D+i, integrándolo al equipo de INFOR para la identificación de brechas sectoriales y la co-creación de perfiles de iniciativas que respondan a las necesidades de los productores silvoagropecuarios de Aysén.</i></p>							
<p>Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="597 695 1052 789">Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th data-bbox="1060 695 1520 789">Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="597 789 1052 947">Trabajo con el equipo de INFOR Patagonia en la discusión de temáticas del sector forestal regional.</td> <td data-bbox="1060 789 1520 947">Listado de ideas de iniciativas a nivel de perfil, que resuelvan necesidades de los productores silvoagropecuarios de Aysén.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 947 1052 1167">Elaboración de propuestas</td> <td data-bbox="1060 947 1520 1167">Deberá generar propuestas diseñadas en base a la resolución de problemas, necesidades y oportunidades que afectan o impactan a los productores silvoagropecuarios de la región de Aysén.</td> </tr> </tbody> </table>		Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	Trabajo con el equipo de INFOR Patagonia en la discusión de temáticas del sector forestal regional.	Listado de ideas de iniciativas a nivel de perfil, que resuelvan necesidades de los productores silvoagropecuarios de Aysén.	Elaboración de propuestas	Deberá generar propuestas diseñadas en base a la resolución de problemas, necesidades y oportunidades que afectan o impactan a los productores silvoagropecuarios de la región de Aysén.
Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados							
Trabajo con el equipo de INFOR Patagonia en la discusión de temáticas del sector forestal regional.	Listado de ideas de iniciativas a nivel de perfil, que resuelvan necesidades de los productores silvoagropecuarios de Aysén.							
Elaboración de propuestas	Deberá generar propuestas diseñadas en base a la resolución de problemas, necesidades y oportunidades que afectan o impactan a los productores silvoagropecuarios de la región de Aysén.							
<p>Objetivo específico N° 3</p>	<p><i>Integrar al profesional en el ciclo completo de la investigación forestal aplicada, desde la recolección de datos en terreno hasta el análisis y la redacción de informes técnicos, asegurando una comprensión cabal del proceso de generación de conocimiento transferible.</i></p>							
<p>Principales actividades³ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="597 1482 1052 1577">Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th data-bbox="1060 1482 1520 1577">Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="597 1577 1052 1654">Toma de datos en terreno</td> <td data-bbox="1060 1577 1520 1654">Toma de datos de ensayos en terreno</td> </tr> </tbody> </table>		Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	Toma de datos en terreno	Toma de datos de ensayos en terreno		
Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados							
Toma de datos en terreno	Toma de datos de ensayos en terreno							

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

³ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

		de forma ordenada y limpia.
	Análisis y procesamiento de datos	Análisis y procesamiento de la información levantada en terreno
	Redactar informes	Informes mensuales, de avance y/o finales.

Perfil de profesional *alumni*

Objetivo del cargo	<i>Participar como profesional en gran parte del trabajo de investigación forestal, formulación y ejecución de iniciativas desarrolladas por el Instituto Forestal – INFOR, Sede Patagonia.</i>
Formación académica	<i>Ingeniería Forestal</i>
Especialización	<i>No excluyente.</i>
Competencias	<p><u>Técnicas:</u> <i>Silvicultura del bosque nativo y exótico; Productos Forestales no Madereros (PFNM); Restauración y recuperación de suelos; Sistemas silvopastorales; Geomática.</i></p> <p><u>Interpersonales:</u> <i>Capacidad de escucha activa y empatía; Comunicación efectiva y extensión forestal; Resolución de problemas y adaptabilidad.</i></p> <p><u>Gestión:</u> <i>Formulación de proyectos; Investigación aplicada.</i></p>
Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i>	<p><i>El profesional se integrará al equipo técnico del INFOR Patagonia, el mayor porcentaje de su tiempo, estará dedicado a la producción de plantas nativas, encargándose de llevar registros de los procesos propios del desarrollo de una planta, desde la siembra hasta finalizar con una planta de calidad, deberá proponer ensayos de investigación en cada una de las etapas de viverización y de establecimiento en terreno de las plantas. Con el objetivo de generar protocolos de producción para distintas especies del bosque nativo.</i></p> <p><i>Además, en forma conjunta, con profesionales de la sede, trabajará en la discusión de temáticas del sector forestal y en la formulación de nuevas iniciativas, todas las cuales tienen el objetivo de resolver problemas, necesidades y oportunidades que afectan o impactan a los productores silvoagropecuarios de la región de Aysén.</i></p> <p><i>En proyectos y programas que ya estén en ejecución, el profesional deberá colaborar en la generación de informes técnicos de avances.</i></p>

	<p><i>Proceso de Inserción, Acompañamiento y Evaluación: Para asegurar una experiencia formativa exitosa, INFOR ha diseñado un proceso de inserción estructurado en tres fases, bajo la supervisión directa del Gerente de Sede, quien actuará como mentor del profesional:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Fase de Inducción y Planificación (Mes 1): El profesional recibirá una inducción completa sobre el quehacer de INFOR, los proyectos en curso y el ecosistema de actores regionales. En conjunto con su mentor, se elaborará y validará un Plan de Trabajo Anual detallado, ajustando los objetivos y actividades propuestas a las fortalezas e intereses del profesional.</i> <i>2. Fase de Desarrollo y Ejecución (Mes 2-10): El profesional ejecutará su Plan de Trabajo con autonomía creciente. Se establecerán reuniones quincenales de seguimiento y retroalimentación con el mentor para evaluar avances, resolver desafíos y asegurar el desarrollo de las competencias definidas. Se fomentará su participación en actividades de transferencia tecnológica (días de campo, talleres) para fortalecer sus habilidades de comunicación.</i> <i>3. Fase de Cierre y Proyección (Mes 11-12): Se centrará en la sistematización de los resultados logrados (protocolos, informes, propuestas). El profesional preparará un informe final de su gestión y una presentación al equipo de INFOR Patagonia. Esta fase también incluirá conversaciones de desarrollo de carrera para orientar sus próximos pasos profesionales, evaluando oportunidades de continuidad o inserción en otras entidades del sector.</i> 	
Resultados o productos ⁴	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ⁵
Informes técnicos mensuales respecto de la viverización de plantas.	Mensuales	Informes
Protocolo producción de especies nativas	Septiembre 2026	Protocolo
Formulación de iniciativa	Abril 2026	Iniciativa formulada
Ensayos en vivero y en terreno	Marzo, septiembre 2026	Informes

⁴ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁵ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁶	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁷	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>		30.821 \$/salida por el día	739.740 (*)
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>		50.000 \$/mes	600.000
Total proyecto [M\$]					\$ 1.339.740
Aportes no pecuniarios					
<i>Mentoría de profesional INFOR, movilización para salidas a terreno, oficina con mobiliario, incluido gastos básicos, electricidad, agua, calefacción. Valorizados en 6.600.000 \$/año.</i>					

(*) Valor aproximado, ya que dependerá de la cantidad de salidas a terreno que se realizarán durante el año de permanencia del *alumni*. Monto diario indicado es rendible a la entidad.

⁶ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁷ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.



Más allá del financiamiento compartido, el compromiso de INFOR se traduce en un Paquete de Apoyo Integral para el profesional, que incluye:

Mentoría Directa: Asignación de un supervisor con dedicación de horas para su formación.

Infraestructura y Equipamiento: Puesto de trabajo completo, acceso a todas las dependencias, vivero.

Logística para el Trabajo en Terreno: Acceso a vehículos institucionales y cobertura de viáticos para un despliegue efectivo en toda la región.

Capital Social y Redes: Inclusión plena en el equipo, participación en reuniones estratégicas y acceso a la valiosa red de contactos de INFOR con actores públicos, privados y de la sociedad civil.

Seguridad y Bienestar: Contratación de seguro personal de accidentes durante todo el período.



Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	COLEGIO ALIANZA AUSTRAL
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	65.148.547-9
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	Privada
Dirección	CAMINO TENIENTE VIDAL 195 A
Correo de contacto institucional	SECRETARIA@colegioalianzaaustral.org
Teléfono de contacto institucional	672231073

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	ROBINSON ESTEBAN HORMAZABAL ARAVENA
RUN del/la representante legal	16.309.149-6
Cargo o función en la institución representada	REPRESENTANTE Y DIRECTOR DEL COLEGIO ALIANZA AUSTRAL
Correo institucional	ROBINSON.HORMAZABAL@COLEGIOALIANZAAUSTRAL.ORG
Teléfono de contacto	672214214

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la supervisor(a)	Alisson Goldsworthy Mac- Conell
RUN del/la supervisor(a)	16.355.605-7
Cargo o función en la institución representada	Encargada Departamento de Convivencia Escolar
Correo institucional	alisson.woldsworthy@colegioalianzaaustral.org
Teléfono de contacto	672-211412

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

El Colegio Alianza Austral de Coyhaique se encuentra inserto en un territorio que enfrenta desafíos importantes en el bienestar de niños, niñas, adolescentes y sus familias. Factores como el aislamiento geográfico, las condiciones climáticas extremas de la Región de Aysén, el incremento de problemáticas de salud mental post-pandemia, y la necesidad de mayor acompañamiento en salud sexual y reproductiva, hacen necesario implementar estrategias de apoyo más integral dentro del ámbito escolar.

En este contexto, la incorporación de profesionales **psicólogos, trabajadores sociales y matronas o enfermeras** permitirá fortalecer la atención de salud y bienestar en la comunidad educativa, ampliando la capacidad de respuesta frente a situaciones de riesgo psicosocial, necesidades de acompañamiento emocional y orientación en salud sexual y afectiva. La pertinencia territorial se fundamenta en que el colegio, como institución educativa, es un espacio privilegiado para la promoción de la salud integral, dado su vínculo directo y permanente con estudiantes y familias.

Los **beneficiarios directos** de la iniciativa serán los más de **744** estudiantes del colegio, junto a sus familias y al equipo docente, quienes podrán contar con apoyo profesional especializado. De forma indirecta, se beneficiará la comunidad escolar ampliada, al fortalecer una cultura de cuidado, acompañamiento y prevención dentro del establecimiento.

Con esta propuesta, se proyecta generar **transformaciones regionales con fuerte énfasis en la territorialidad**, al responder a las condiciones particulares de la Región de Aysén, caracterizada por su aislamiento geográfico, dispersión poblacional y limitadas redes de atención especializada en salud. La incorporación de profesionales de la Universidad de Aysén al Colegio Alianza Austral de Coyhaique permite acercar servicios de apoyo psicosocial, salud mental y salud sexual y reproductiva a la comunidad educativa en su propio territorio, evitando barreras de acceso que históricamente han afectado a la región. De esta manera, la iniciativa no solo contribuye a mejorar la calidad de vida local, sino que también fortalece la **equidad territorial en el acceso a la salud**, en plena concordancia con los objetivos de la Estrategia Regional de Desarrollo de Aysén, que promueve el bienestar integral de la población y la reducción de brechas en el acceso a servicios especializados.

El/la profesional alumni tendrá como funciones principales, en el marco de los valores institucionales de la comunidad educativa, Ley general de educación y reglamento interno:

- Entregar apoyo psicológico preventivo y de contención a estudiantes y familias.
- Realizar intervenciones psicosociales para acompañar casos de vulnerabilidad.
- Desarrollar talleres de promoción de la salud mental, sexual y afectiva en la comunidad escolar.
- Coordinar acciones con redes de salud y protección social del territorio.
- Apoyar al equipo docente en la detección temprana y derivación de casos de riesgo.

De esta forma, la iniciativa busca consolidar al Colegio Alianza Austral como un referente en el **mejoramiento de la atención de salud escolar**, con un enfoque preventivo, inclusivo y territorialmente pertinente, que contribuya al desarrollo integral de su comunidad educativa y al bienestar regional.

Permitiendo de esta manera fortalecer herramientas en los miembros de la comunidad educativa, que tendrán un impacto potencial en la comunidad en general.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente al proyecto postulado)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	
Desarrollo Encadenamientos Productivos	
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	X

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

Breve descripción de cómo la iniciativa se relaciona y contribuye al desarrollo del área estratégica seleccionada.

El Desafío Territorial aporta al área estratégica de **mejoramiento de la atención de salud** al incorporar psicólogos, trabajadores sociales y matronas o enfermeras en el Colegio Alianza Austral de Coyhaique, fortaleciendo la capacidad de respuesta frente a necesidades de salud mental, apoyo psicosocial y salud sexual y reproductiva dentro de la comunidad escolar. Con ello, se promueve una atención integral, preventiva y multidisciplinaria, que contribuye a reducir brechas en el acceso a servicios especializados en un territorio con limitadas ofertas en estas áreas, mejorando así la calidad de vida y el bienestar de estudiantes, familias y docentes.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general	Contribuir al mejoramiento de la atención integral de salud en la comunidad educativa del Colegio Alianza Austral de Coyhaique, mediante la inserción laboral de egresados/as de la Universidad de Aysén en las áreas de psicología, trabajo social y obstetricia o enfermería , promoviendo el bienestar físico, mental y social de estudiantes, familias y docentes.
-------------------------	---

Objetivo específico N° X¹

Objetivos Específicos

1. Favorecer la **inserción laboral de profesionales egresados/as de la Universidad de Aysén**, fortaleciendo el vínculo entre la educación superior regional y las necesidades del territorio.
2. Implementar acciones de **apoyo psicológico, psicosocial y en salud sexual y reproductiva** para estudiantes y familias del colegio.
3. Generar **espacios de promoción, prevención y acompañamiento** en salud integral dentro del ámbito escolar.
4. Fomentar la **articulación con la red de salud local y regional**, potenciando la continuidad de cuidados y derivaciones oportunas.

Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.

Actividades principales y resultados esperados del/la profesional alumni

Hito 1: Planificación del trabajo

● **Actividades principales:**

1. Aplicar diagnósticos iniciales en salud mental, social y sexual/reproductivo a estudiantes y familias de ser necesario.
2. Elaborar un plan de trabajo anual integral de salud escolar
3. Coordinar reuniones iniciales con redes externas (salud, protección social, municipalidad, etc.)

● **Resultados esperados:**

- Al menos el 70% de estudiantes identificados con necesidades emocionales reciben acompañamiento oportuno.

¹ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

- Mayor conciencia en la comunidad escolar respecto a la importancia del autocuidado y la salud mental.
- Plan de trabajo anual validado por la dirección del colegio
- Identificación temprana de estudiantes y familias con necesidades prioritarias

Hito 2: Implementación de intervenciones individuales y grupales

- **Actividades principales:**
 1. Realizar acompañamiento psicológico preventivo individual según lo requiera
 2. Ejecutar consejerías sociales y de salud reproductiva dirigidas a estudiantes y/o familias
 3. Desarrollar talleres grupales de autocuidado, manejo emocional, educación sexual integral y habilidades parentales
 4. Establecer o ampliar sistema de derivación y seguimiento de casos hacia redes externas

Resultados esperados:

- Mayor acceso a apoyo psicosocial y psicológico oportuno
- Al menos el 50% de familias en situación de vulnerabilidad integradas a programas sociales
- Estudiantes fortalecidos en competencias socioemocionales y de autocuidado

Hito 3: Promoción y fortalecimiento de la cultura preventiva

1. Realizar campañas de promoción de salud (ITS, autocuidado, hábitos saludables, etc.)
2. Coordinar charlas comunitarias en alianza con la red de salud local
3. Capacitar a docentes y asistentes de educación en contención emocional, inclusión y acompañamiento familiar
4. Elaborar materiales educativos permanentes para la comunidad

escolar

Resultados esperados:

- Incremento del conocimiento y prácticas de autocuidado en salud sexual y reproductiva en al menos el 70% de estudiantes participantes.
- Disminución de factores de riesgo asociados a embarazos adolescentes y enfermedades de transmisión sexual.
- Consolidación de una cultura preventiva y de autocuidado instalada en la comunidad educativa

Hito 4: Evaluación y cierre del proyecto

Actividades principales:

1. Aplicar instrumentos de evaluación del impacto a un grupo de estudiantes, familias y parte del equipo educativo
2. Sistematizar las experiencias y elaborar un informe final
3. Presentar resultado a la comunidad educativa y/o redes locales

Resultados esperados

- Informe final con indicadores de logro cuantitativo y/o cualitativo
- Transferencia de aprendizaje al equipo docente y de convivencia escolar

Perfil de profesional *alumni*

Objetivo del cargo

Contribuir al mejoramiento de la atención integral de salud en la comunidad educativa del Colegio Alianza Austral de Coyhaique, mediante la inserción laboral de profesionales egresados/as de la Universidad de Aysén, en las áreas de Psicología, Trabajo Social y Enfermería u Obstetricia, para el fortalecimiento de la salud mental, el acompañamiento psicosocial y la promoción de la salud sexual y reproductiva.

<p>Formación académica</p>	<p>Definir al profesional o los profesionales correspondientes, según las carreras ofrecidas por la Universidad de Aysén (Agronomía, Enfermería, Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería Forestal, Psicología, Trabajo Social).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Psicología: Egresado/a de la carrera de Psicología de la Universidad de Aysén, con formación en intervención comunitaria, prevención y promoción de la salud mental. ● Trabajo Social: Egresado/a de la carrera de Trabajo Social de la Universidad de Aysén, con formación en diagnóstico social, gestión de redes y acompañamiento a familias en situación de vulnerabilidad. ● Matrona o enfermera (con enfoque en salud sexual y reproductiva): Egresado/a de la carrera de Enfermería de la Universidad de Aysén, capacitado/a en promoción de la salud, cuidados preventivos y educación en salud sexual y reproductiva.
<p>Especialización</p>	<p>No excluyente, dado que los/las alumnos de la Universidad de Aysén son egresados/as recientes de programas de pregrado.</p>
<p>Competencias</p>	<p>Competencias:</p> <p>Psicología</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Competencias técnicas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluación y detección temprana de indicadores de salud mental: Permite desarrollar la capacidad de prevención en diferentes contextos laborales (clínico, educacional, comunitario), favoreciendo intervenciones oportunas. ○ Diseño e implementación de talleres psicoeducativos: Brinda herramientas para trabajar con grupos diversos a lo largo de la carrera, fortaleciendo la capacidad de planificación y conducción de procesos colectivos. ○ Manejo de crisis y contención emocional: Prepara al profesional para enfrentar situaciones críticas en cualquier entorno laboral, otorgando confianza y autonomía profesional. ● Competencias fortalecidas en el proceso: <ul style="list-style-type: none"> ○ Liderazgo en equipos multidisciplinarios: Favorece la inserción en organizaciones donde el trabajo colaborativo es esencial (hospitales, ONGs, programas sociales). ○ Aplicación de metodologías de promoción de salud mental: Amplía la empleabilidad en proyectos preventivos de salud y educación a nivel regional y nacional.

- Investigación aplicada en bienestar psicosocial: Contribuye al crecimiento académico y a la posibilidad de participar en proyectos de innovación y políticas públicas.

Trabajo Social

- **Competencias técnicas:**

- Diagnóstico sociofamiliar, informes sociales e integrales: Permite construir una base sólida para intervenir en contextos diversos (tribunales, servicios públicos, ONGs), siendo clave en la vida profesional.
- Articulación con programas de protección social: Genera redes de apoyo sostenibles que mejoran la calidad de vida de usuarios en distintos contextos laborales.
- Diseño de planes de intervención: Facilita un sello de innovación en la carrera, posicionando al profesional como referente en inclusión social.

- **Competencias fortalecidas en el proceso:**

- Gestión intersectorial con redes territoriales: Proporciona habilidades transferibles a cargos de coordinación, dirección o liderazgo en políticas sociales.
- Facilitación de inclusión educativa y acompañamiento familiar: Da experiencia práctica aplicable a lo largo de toda la vida profesional, desde escuelas hasta programas comunitarios y de salud.
- Liderazgo en mesas comunitarias: Potencia el perfil del profesional para asumir cargos directivos o de representación institucional.

Matrona o Enfermera (con enfoque en salud sexual y reproductiva)

- **Competencias técnicas:**

- Educación sexual integral con enfoque de género y derechos: Forma un sello profesional que se puede aplicar en contextos educativos, hospitalarios y comunitarios, fortaleciendo el rol preventivo.
- Consejería individual y grupal en salud sexual y reproductiva: Provee experiencia en acompañamiento integral, útil en el ejercicio clínico y comunitario durante toda la carrera.
- Campañas preventivas en salud escolar: Refuerza la capacidad de gestión de proyectos en salud, lo que amplía opciones laborales en

	<p>servicios públicos y privados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Competencias fortalecidas en el proceso: <ul style="list-style-type: none"> ○ Metodologías pedagógicas en entornos no clínicos: Da versatilidad al profesional, facilitando la inserción en ámbitos educativos y comunitarios. ○ Enfoque intercultural y territorial en salud reproductiva: Aumenta la pertinencia de su ejercicio profesional en regiones aisladas y en contextos diversos. <p>El/la profesional alumni tendrá como funciones principales, en el marco de los valores institucionales de la comunidad educativa, Ley general de educación y reglamento interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Entregar apoyo psicológico preventivo y de contención a estudiantes y familias. ● Realizar intervenciones psicosociales para acompañar casos de vulnerabilidad. ● Desarrollar talleres de promoción de la salud mental, sexual y afectiva en la comunidad escolar. ● Coordinar acciones con redes de salud y protección social del territorio. ● Apoyar al equipo docente en la detección temprana y derivación de casos de riesgo.
<p>Sostenibilidad</p>	<p>La sostenibilidad de la iniciativa se asegura a través de una estrategia multidimensional que combina integración institucional, transferencia e intercambio de capacidades, financiamiento diversificado y fortalecimiento de redes territoriales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Integración estructural en el colegio: <ul style="list-style-type: none"> ○ Las funciones desarrolladas por los profesionales quedarán articuladas al Plan de Gestión de Convivencia Escolar y a los protocolos internos de acompañamiento, asegurando continuidad

	<p>más allá de la duración del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se consolidarán protocolos internos de detección temprana y derivación, de manera que el aprendizaje organizacional se consolide como práctica estable en la comunidad escolar. <p>2. Capacitación y transferencia de capacidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Los alumni capacitarán a docentes y asistentes de la educación en estrategias de contención, promoción de la salud mental y prevención de riesgos, fortaleciendo las competencias ya presentes en el equipo institucional. ○ El proyecto contempla la elaboración de manuales y guías prácticas de intervención escolar que permanecerán disponibles como recurso permanente. <p>3. Articulación con redes externas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ La vinculación con servicios de salud primaria, hospitales regionales y programas de protección social permitirá dar continuidad a la atención de estudiantes y familias incluso tras finalizar la inserción. ○ Se buscará formalizar convenios de colaboración con el Servicio de Salud Aysén y la Municipalidad de Coyhaique, asegurando derivaciones y acompañamiento oportuno. <p>La sostenibilidad se asegura al instalar prácticas permanentes en el colegio, transferir competencias al personal, articular con redes externas, logrando que el impacto de la iniciativa trascienda.</p>	
Resultados o productos³	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación⁴

³ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁴ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Resultados / Productos	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación
Diseño y aprobación del plan de trabajo anual de salud integral en el colegio.	Mes 1	Plan de trabajo validado por la dirección del colegio y registros de reunión.
Ejecución de talleres de salud mental, autocuidado y prevención en estudiantes.	Meses 2–11	Listados de asistencia, material utilizado y reportes de actividades.
Implementación de consejerías individuales y grupales en salud psicológica, social y sexual/reproductiva.	Meses 2–11	Fichas de atención, registros de casos acompañados y derivaciones.
Diagnóstico y acompañamiento de familias en situación de vulnerabilidad social.	Meses 2–10	Informes de diagnóstico social, actas de entrevistas y derivaciones a programas externos.
Realización de campañas escolares de promoción de la salud (prevención ITS, planificación familiar, convivencia escolar, hábitos saludables).	Meses 3–9	Material educativo, registros fotográficos y actas de actividades escolares.

Informe de coordinación con redes externas de salud y protección social.	Mes 6 y Mes 12	Actas de reuniones, convenios o registros de coordinación interinstitucional.
Informe final de evaluación del impacto del proyecto.	Mes 12	Documento entregado a la institución, con indicadores de logro y evaluación cualitativa/cuantitativa.

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁵	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumno</i> Aysén (Convenio Honorario)	\$39.600.000 ⁶ x 3 profesionales	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	\$39.600.000 x 3 profesionales
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Bono de movilización</i>	0	\$70.000	\$70.000 x 3 profesionales
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>	0	0	0

⁵ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁶ Este monto será entregado a cada *alumno* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

Seguro personal	Completar en caso de que corresponda	0	0	0
Total proyecto [M\$]				\$ 39.810.000

Aportes no pecuniarios

Describe los aportes no monetarios a otorgar y su valorización.

Aportes no pecuniarios del Colegio Alianza Austral

Tipo de aporte	Descripción	Valor estimado en especie
Infraestructura	Disponibilidad de salas de clases, biblioteca y espacios deportivos para talleres, consejerías y actividades comunitarias.	Equivalente a arriendo de salas y espacios (aprox. \$30.000, según valor de mercado).
Equipamiento y recursos materiales	Uso de mobiliario, proyectores, computadores, impresoras y materiales de oficina para la implementación de actividades.	Equivalente al arriendo/uso de equipos (\$100.000 por equipo/mes).
Capital humano	Apoyo de docentes, encargados de convivencia escolar y asistentes de la educación en la intervención y seguimiento de actividades.	Horas de trabajo valorizadas en \$20.000 según carga horaria docente/asistentes.
Gestión institucional	Tiempo de gestión y coordinación de equipo directivo para supervisar la iniciativa y apoyar su implementación.	Valor de horas hombre de equipo directivo (\$30.000 según valor de mercado).
Difusión y comunicación	Uso de canales institucionales (redes sociales, página web, circulares a apoderados) para difundir talleres y campañas.	Equivalente a costo de difusión y publicidad externa (\$20.000 por campaña).
Redes y vinculación	Facilitación de contactos con organizaciones locales, centros de salud y redes comunitarias para fortalecer la articulación territorial.	Equivalente a costo de servicios de vinculación/comunicación (\$20.000 según tarifas consultoría externa).



--



Anexo 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD DE DESAFÍO TERRITORIAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre de la institución u organización	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAITECAS
RUT (Rol Único Tributario) de la institución y organización	69.253.300-3
Tipo de institución (Pública - Privada - Académica - Sociedad Civil)	PÚBLICA
Dirección	AEROPUERTO S/N
Correo de contacto institucional	partes@muniguaitecas.cl
Teléfono de contacto institucional	67-2431697

2. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/la representante legal	BANS RAMIRO PUINAO CARIMONEY
RUN del/la representante legal	16.975.359-8
Cargo o función en la institución representada	ALCALDE
Correo institucional	bpuinao@muniguaitecas.cl
Teléfono de contacto	+56952214210

3. IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROFESIONAL ALUMNI EN LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos del/el supervisor(a)	Verónica Angelica Bravo Meza
RUN del/el supervisor(a)	12.588.971-9
Cargo o función en la institución representada	Jefa de Unidad de Fomento Productivo
Correo institucional	vbravo@muniguaitecas.cl
Teléfono de contacto	+56962187798

4. RESUMEN DE LA INICIATIVA

Justificación del desafío (extensión máx. 1 páginas)

La comuna de Guaitecas, debido a su condición insular y su aislamiento geográfico, enfrenta limitaciones estructurales que dificultan el acceso a recursos técnicos y en el fortalecimiento de sus organizaciones productivas locales. Pese a estas barreras, en el territorio existen tres agrupaciones clave para la economía y la identidad local: las asociaciones gremiales de leñeros de Melinka y Repollal, y la agrupación de carpinteros de ribera.

Los leñeros cumplen un rol estratégico en el abastecimiento energético de la población, en un contexto donde la leña sigue siendo la principal fuente de calefacción y cocina. Sin embargo, la extracción y comercialización se realiza sin los debidos instrumentos de manejo forestal y con escasas herramientas de planificación, lo que limita su sostenibilidad, y restringe el acceso a mercados regulados (como la leña certificada). Por su parte, la carpintería de ribera constituye un oficio patrimonial y productivo fundamental, vinculado históricamente a la construcción y mantención de embarcaciones, pero que actualmente se encuentra en riesgo por la falta de apoyo técnico, de gestión y de proyección en mercados emergentes.

La ausencia de profesionales especializados que acompañen y fortalezcan a estas agrupaciones ha impedido consolidar procesos de formalización, acceder a terrenos mediante Bienes Nacionales, generar proyectos de inversión, ni contar con diagnósticos productivos claros. Esto genera un círculo de debilidad organizacional, precariedad en la producción, baja competitividad, precariedad productiva y ausencia de sostenibilidad en el tiempo.

El presente proyecto busca romper ese círculo, mediante la incorporación de dos profesionales (un ingeniero forestal y un ingeniero civil industrial) que aporten competencias técnicas y de gestión para:

-Elaborar planes de manejo forestal en coordinación con CONAF, asegurando el uso sostenible de los recursos naturales.
-Gestionar expedientes ante Bienes Nacionales, facilitando el acceso a terrenos y generando seguridad jurídica para el trabajo gremial.

-Realizar diagnósticos productivos y organizacionales, que sirvan como base para decisiones informadas.

-Diseñar planes de fortalecimiento organizacional, mejorando la gobernanza, administración y cohesión de las agrupaciones.

-Formular proyectos de inversión y desarrollo que diversifiquen la oferta y aumenten el valor agregado de sus actividades productivas.

Con esta iniciativa, la Ilustre Municipalidad de Guaitecas busca fortalecer las capacidades técnicas permanentes en el territorio para garantizar la sostenibilidad de la producción de leña y la carpintería de ribera, mejorar los ingresos familiares y preservar oficios patrimoniales. En consecuencia, este proyecto se justifica plenamente, ya que:

- Responde a una necesidad real y urgente de las organizaciones locales de contar con apoyo técnico y de gestión.
- Contribuye a la inserción laboral, al generar condiciones de formalización, proyectos productivos y nuevas oportunidades de empleo digno.
- Promueve la sostenibilidad territorial, mediante el manejo responsable de recursos naturales y la protección de oficios tradicionales.
- Fortalece el capital social y organizacional, al consolidar gremios más sólidos, con mayor representatividad y capacidad de gestión.

De este modo, la adjudicación de esta postulación no solo beneficiará directamente a las tres organizaciones involucradas, sino que generará un impacto multiplicador en toda la comuna de Guaitecas, aportando de forma concreta al desarrollo económico, social y cultural de un territorio históricamente rezagado por su condición insular y limitaciones estructurales.

Área estratégica en la cual se enmarca la iniciativa (marcar con una X aquella que sea pertinente)

Desarrollo del Turismo Regional	
Desarrollo Energético	
Conservación y Protección Ambiental	X
Desarrollo Encadenamientos Productivos	X
Desarrollo del Sector Silvoagropecuario	
Mejoramiento de la Atención de la Salud	

Identificar cómo el Desafío Territorial aporta al área estratégica seleccionada

El presente desafío territorial tiene como objetivo fortalecer el desarrollo sostenible de la comuna de Guaitecas, a través de la implementación de planes de manejo forestal, la regularización del uso de terrenos productivos y la creación de una Oficina Comunal de Medio Ambiente. Estas acciones contribuyen directamente a la conservación y protección de los recursos naturales, promoviendo el uso responsable del bosque nativo y una planificación territorial sustentable, en articulación con CONAF y el Ministerio de Bienes Nacionales. La incorporación de planes de manejo forestal establece un marco técnico y regulado para el aprovechamiento sostenible de los recursos forestales, permitiendo no solo la regeneración del bosque nativo, sino también la reducción de la presión sobre ecosistemas frágiles, la prevención de la sobreexplotación y la mitigación de la degradación ambiental. Este enfoque fortalece la gobernanza ambiental local, incorporando criterios de conservación y sostenibilidad en la toma de decisiones sobre el uso del territorio. En paralelo, y en concordancia con la estrategia de Desarrollo de Encadenamientos Productivos, el proyecto impulsa el fortalecimiento de las asociaciones de leñeros de Melinka y Repollal, así como de la agrupación de carpinteros de ribera, mediante la incorporación de capacidades técnicas permanentes. A través del desarrollo de diagnósticos organizacionales y productivos, la formulación de proyectos de inversión y la diversificación de su oferta, se mejora la sostenibilidad económica de estas organizaciones y se promueve su inserción en mercados formales. En conjunto, el desafío territorial se configura como una herramienta concreta para avanzar hacia un modelo de desarrollo local equilibrado, que articula producción y conservación, fortalece las capacidades comunitarias y promueve un futuro resiliente, justo y respetuoso del entorno natural y cultural del territorio de Las Guaitecas.

Objetivos, estrategias y resultados de la inserción laboral

Objetivo general	Impulsar el fortalecimiento organizacional y productivo de las asociaciones de leñeros de Melinka y Repollal, y de la agrupación de carpinteros de ribera en la comuna de Guaitecas, mediante un proceso de acompañamiento técnico especializado que facilite su formalización, consolidación y sostenibilidad como actores clave del desarrollo económico local.
-------------------------	---

<p>Objetivo específico N° X¹</p>	<p>1. Elaborar diagnósticos organizacionales, productivos y de recursos disponibles de las tres organizaciones beneficiarias, mediante procesos participativos y la sistematización de información, generando informes técnicos que orienten las estrategias de fortalecimiento institucional y productivo.</p>									
<p>Principales actividades² y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="602 544 1040 635">Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th data-bbox="1049 544 1495 635">Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="602 635 1040 852">Realizar reuniones de acercamiento con las asociaciones de leñeros de Melinka y Repollal y la agrupación de carpinteros de ribera, aplicando instrumentos de recolección de datos (encuestas y entrevistas) a dirigentes y socios.</td> <td data-bbox="1049 635 1495 852">Obtener información organizacional y productiva, tanto cualitativa como cuantitativa, que permita caracterizar el funcionamiento interno y el entorno de las organizaciones descritas.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="602 852 1040 1044">Levantamiento de información sobre recursos productivos, condiciones territoriales, infraestructura disponible y capacidades técnicas instaladas en cada organización.</td> <td data-bbox="1049 852 1495 1044">Contar con una caracterización precisa de la situación actual de las organizaciones, identificando brechas, limitaciones y oportunidades para el desarrollo organizacional y productivo.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="602 1044 1040 1202">Sistematización de la información recolectada en informes técnicos por organización, incluyendo análisis y recomendaciones estratégicas.</td> <td data-bbox="1049 1044 1495 1202">Disponer de informes diagnósticos que orienten la planificación de acciones de estratégicas y la formulación de futuros proyectos de inversión.</td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	Realizar reuniones de acercamiento con las asociaciones de leñeros de Melinka y Repollal y la agrupación de carpinteros de ribera, aplicando instrumentos de recolección de datos (encuestas y entrevistas) a dirigentes y socios.	Obtener información organizacional y productiva, tanto cualitativa como cuantitativa, que permita caracterizar el funcionamiento interno y el entorno de las organizaciones descritas.	Levantamiento de información sobre recursos productivos, condiciones territoriales, infraestructura disponible y capacidades técnicas instaladas en cada organización.	Contar con una caracterización precisa de la situación actual de las organizaciones, identificando brechas, limitaciones y oportunidades para el desarrollo organizacional y productivo.	Sistematización de la información recolectada en informes técnicos por organización, incluyendo análisis y recomendaciones estratégicas.	Disponer de informes diagnósticos que orienten la planificación de acciones de estratégicas y la formulación de futuros proyectos de inversión.	
Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados									
Realizar reuniones de acercamiento con las asociaciones de leñeros de Melinka y Repollal y la agrupación de carpinteros de ribera, aplicando instrumentos de recolección de datos (encuestas y entrevistas) a dirigentes y socios.	Obtener información organizacional y productiva, tanto cualitativa como cuantitativa, que permita caracterizar el funcionamiento interno y el entorno de las organizaciones descritas.									
Levantamiento de información sobre recursos productivos, condiciones territoriales, infraestructura disponible y capacidades técnicas instaladas en cada organización.	Contar con una caracterización precisa de la situación actual de las organizaciones, identificando brechas, limitaciones y oportunidades para el desarrollo organizacional y productivo.									
Sistematización de la información recolectada en informes técnicos por organización, incluyendo análisis y recomendaciones estratégicas.	Disponer de informes diagnósticos que orienten la planificación de acciones de estratégicas y la formulación de futuros proyectos de inversión.									
<p>Objetivo específico N° X²</p>	<p>Diseñar e implementar planes de manejo forestal para las asociaciones de leñeros, en coordinación con CONAF, promoviendo el uso sustentable de los recursos naturales y el cumplimiento de la normativa vigente.</p>									
<p>Principales actividades³ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="602 1367 1040 1448">Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th data-bbox="1049 1367 1495 1448">Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="602 1448 1040 1653">Revisar los requisitos técnicos establecidos por CONAF y levantar la información detallada de los predios donde se implementarán los planes de manejo.</td> <td data-bbox="1049 1448 1495 1653">Disponer de información técnica actualizada sobre las asociaciones de leñeros y carpinteros de ribera que les permite cumplir con los estándares exigidos para la formulación de planes de manejo forestal.</td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	Revisar los requisitos técnicos establecidos por CONAF y levantar la información detallada de los predios donde se implementarán los planes de manejo.	Disponer de información técnica actualizada sobre las asociaciones de leñeros y carpinteros de ribera que les permite cumplir con los estándares exigidos para la formulación de planes de manejo forestal.					
Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados									
Revisar los requisitos técnicos establecidos por CONAF y levantar la información detallada de los predios donde se implementarán los planes de manejo.	Disponer de información técnica actualizada sobre las asociaciones de leñeros y carpinteros de ribera que les permite cumplir con los estándares exigidos para la formulación de planes de manejo forestal.									

¹ Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

² Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

³ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

	<p>Diseñar los planes de manejo forestal de manera participativa, incorporando a dirigentes y socios en el proceso de elaboración.</p>	<p>Asegurar una gestión forestal sostenible, técnicamente respaldada y socialmente validada, fortaleciendo el compromiso de las organizaciones con la conservación y el uso responsable de los recursos.</p>								
	<p>Presentar los planes de manejo a CONAF para su revisión y aprobación formal.</p>	<p>Formalización de la actividad productiva a través de la aprobación de los planes de manejo, que les permita operar dentro del marco legal y acceder a mercados formales con leña certificada. (planes aprobados).</p>								
<p>Objetivo específico N° X³</p>	<p>Evaluar terrenos disponibles en la comuna, en coordinación con el Ministerio de Bienes Nacionales, y elaborar los expedientes técnicos requeridos para su solicitud formal por parte de las organizaciones beneficiarias.</p>									
<p>Principales actividades⁴ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="610 980 1045 1069">Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th data-bbox="1050 980 1495 1069">Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="610 1076 1045 1288"> <p>Identificar de terrenos potenciales aptos para actividades productivas, en coordinación con el Ministerio de Bienes Nacionales, mediante inspecciones técnicas y levantamiento de información territorial.</p> </td> <td data-bbox="1050 1076 1495 1288"> <p>Se espera que las organizaciones beneficiarias cuenten con una base territorial definida y técnicamente validada, que sustente la formulación de solicitudes de uso ante el Ministerio de Bienes Nacionales.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="610 1296 1045 1507"> <p>Elaboración de expedientes técnicos completos que incluyan mapas georreferenciados, antecedentes legales, características técnicas del terreno, y justificación del uso productivo.</p> </td> <td data-bbox="1050 1296 1495 1507"> <p>Disponer de expedientes completos y sólidos, que faciliten el acceso a terrenos adecuados para el desarrollo de actividades productivas sostenibles.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="610 1515 1045 1719"> <p>Presentar formalmente las solicitudes de destinación o concesión de uso ante el Ministerio de Bienes Nacionales.</p> </td> <td data-bbox="1050 1515 1495 1719"> <p>Fortalecer la seguridad jurídica y operativa de las organizaciones beneficiarias, habilitándolas para acceder legalmente a terrenos y avanzar en sus planes de desarrollo económico local..</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	<p>Identificar de terrenos potenciales aptos para actividades productivas, en coordinación con el Ministerio de Bienes Nacionales, mediante inspecciones técnicas y levantamiento de información territorial.</p>	<p>Se espera que las organizaciones beneficiarias cuenten con una base territorial definida y técnicamente validada, que sustente la formulación de solicitudes de uso ante el Ministerio de Bienes Nacionales.</p>	<p>Elaboración de expedientes técnicos completos que incluyan mapas georreferenciados, antecedentes legales, características técnicas del terreno, y justificación del uso productivo.</p>	<p>Disponer de expedientes completos y sólidos, que faciliten el acceso a terrenos adecuados para el desarrollo de actividades productivas sostenibles.</p>	<p>Presentar formalmente las solicitudes de destinación o concesión de uso ante el Ministerio de Bienes Nacionales.</p>	<p>Fortalecer la seguridad jurídica y operativa de las organizaciones beneficiarias, habilitándolas para acceder legalmente a terrenos y avanzar en sus planes de desarrollo económico local..</p>	
Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados									
<p>Identificar de terrenos potenciales aptos para actividades productivas, en coordinación con el Ministerio de Bienes Nacionales, mediante inspecciones técnicas y levantamiento de información territorial.</p>	<p>Se espera que las organizaciones beneficiarias cuenten con una base territorial definida y técnicamente validada, que sustente la formulación de solicitudes de uso ante el Ministerio de Bienes Nacionales.</p>									
<p>Elaboración de expedientes técnicos completos que incluyan mapas georreferenciados, antecedentes legales, características técnicas del terreno, y justificación del uso productivo.</p>	<p>Disponer de expedientes completos y sólidos, que faciliten el acceso a terrenos adecuados para el desarrollo de actividades productivas sostenibles.</p>									
<p>Presentar formalmente las solicitudes de destinación o concesión de uso ante el Ministerio de Bienes Nacionales.</p>	<p>Fortalecer la seguridad jurídica y operativa de las organizaciones beneficiarias, habilitándolas para acceder legalmente a terrenos y avanzar en sus planes de desarrollo económico local..</p>									

⁴ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

<p>Objetivo específico N° X⁴</p>	<p>Formular proyectos productivos y de inversión orientados a fortalecer la sostenibilidad organizacional, económica y operativa de las asociaciones de leñeros y la agrupación de carpinteros de ribera, promoviendo su proyección y autonomía en el desarrollo local.</p>									
<p>Principales actividades⁵ y resultados esperados a desarrollar en la ejecución del proyecto.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="605 569 1052 667">Actividades Principales, del objetivo específico</th> <th data-bbox="1057 569 1507 667">Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="605 675 1052 882"> <p>Identificar y analizar líneas de financiamiento público y privado disponibles a nivel regional y nacional.</p> </td> <td data-bbox="1057 675 1507 882"> <p>Que las organizaciones cuenten con información actualizada sobre fuentes de financiamiento pertinente, y opciones viables para postular proyectos.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="605 889 1052 1096"> <p>Realizar talleres de formulación de proyectos con dirigentes y socios, fortaleciendo sus capacidades en planificación, presupuesto y gestión de iniciativas productivas.</p> </td> <td data-bbox="1057 889 1507 1096"> <p>Se esperar que las organizaciones mejoren sus capacidades técnicas para diseñar y presentar propuestas, aumentando sus herramientas, autonomía y gestión estratégica.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="605 1103 1052 1320"> <p>Elaborar y presentar proyectos productivos y de inversión (planes de negocio, proyectos a fondos concursables, iniciativas de equipamiento o infraestructura, entre otros).</p> </td> <td data-bbox="1057 1103 1507 1320"> <p>Disponer de una cartera de oportunidades sobre financiamiento para las asociaciones y agrupaciones de Sobre proyectos listos para postulación que potencien su sostenibilidad económica y operacional en el tiempo.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados	<p>Identificar y analizar líneas de financiamiento público y privado disponibles a nivel regional y nacional.</p>	<p>Que las organizaciones cuenten con información actualizada sobre fuentes de financiamiento pertinente, y opciones viables para postular proyectos.</p>	<p>Realizar talleres de formulación de proyectos con dirigentes y socios, fortaleciendo sus capacidades en planificación, presupuesto y gestión de iniciativas productivas.</p>	<p>Se esperar que las organizaciones mejoren sus capacidades técnicas para diseñar y presentar propuestas, aumentando sus herramientas, autonomía y gestión estratégica.</p>	<p>Elaborar y presentar proyectos productivos y de inversión (planes de negocio, proyectos a fondos concursables, iniciativas de equipamiento o infraestructura, entre otros).</p>	<p>Disponer de una cartera de oportunidades sobre financiamiento para las asociaciones y agrupaciones de Sobre proyectos listos para postulación que potencien su sostenibilidad económica y operacional en el tiempo.</p>	
Actividades Principales, del objetivo específico	Resultados esperados									
<p>Identificar y analizar líneas de financiamiento público y privado disponibles a nivel regional y nacional.</p>	<p>Que las organizaciones cuenten con información actualizada sobre fuentes de financiamiento pertinente, y opciones viables para postular proyectos.</p>									
<p>Realizar talleres de formulación de proyectos con dirigentes y socios, fortaleciendo sus capacidades en planificación, presupuesto y gestión de iniciativas productivas.</p>	<p>Se esperar que las organizaciones mejoren sus capacidades técnicas para diseñar y presentar propuestas, aumentando sus herramientas, autonomía y gestión estratégica.</p>									
<p>Elaborar y presentar proyectos productivos y de inversión (planes de negocio, proyectos a fondos concursables, iniciativas de equipamiento o infraestructura, entre otros).</p>	<p>Disponer de una cartera de oportunidades sobre financiamiento para las asociaciones y agrupaciones de Sobre proyectos listos para postulación que potencien su sostenibilidad económica y operacional en el tiempo.</p>									
<p>Perfil de profesional <i>alumni</i></p>										

⁵ Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito.

<p>Objetivo del cargo</p>	<p>1. Ingeniero/a Forestal <i>Objetivo del perfil</i> Apoyar a las asociaciones de leñeros en la gestión sustentable de los recursos forestales, mediante el diseño y elaboración de planes de manejo en coordinación con CONAF, levantar información técnica de predios y recursos naturales, evaluar la aptitud productiva del territorio y proponer su uso racional, elaborar informes técnicos, fichas de proyectos y expedientes para postulación a fondos públicos, realizar diagnósticos forestales y apoyar en la regularización de terrenos, asegurando la sostenibilidad y formalización de la producción de leña en la comuna de Guaitecas. Además de, asesorar en la implementación de prácticas de manejo forestal sustentable y participar en procesos de formación interna y talleres dirigidos a dirigentes y socios, abordando temas de conservación, legalidad y uso responsable del bosque nativo.</p> <p>2. Ingeniero/a Civil Industrial <i>Objetivo del perfil</i> Fortalecer la gestión organizacional, administrativa y productiva de las asociaciones de leñeros y la agrupación de carpinteros de ribera, mediante la elaboración de diagnósticos estratégicos, diseño de planes de fortalecimiento institucional, y formulación de proyectos de inversión orientados a mejorar su sostenibilidad económica. Brindar acompañamiento técnico en la planificación operativa, diversificación productiva, control de gestión y acceso a fuentes de financiamiento público y privado. Además, apoyar procesos de formalización y proyección a mercados, contribuyendo a consolidar estructuras organizativas más eficientes, autónomas y articuladas con el desarrollo económico local de la comuna.</p>
<p>Formación académica</p>	<p>Ingeniero Forestal e Ingeniero Civil Industrial</p>
<p>Especialización</p>	<p>No excluyente, Formación en Formulación y Evaluación de proyectos.</p>
<p>Competencias</p>	<p><i>Ingeniero Forestal:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dominio en manejo forestal sustentable y conocimiento actualizado de la normativa vigente. ➤ Capacidad para elaborar planes técnicos forestales y gestionar su aprobación ante CONAF. ➤ Comunicación efectiva y habilidad para el trabajo colaborativo interdisciplinario. ➤ Manejo de SIG (sistemas de información geográfica) y experiencia en levantamiento de información en terreno. ➤ Habilidades de trabajo comunitario y acompañamiento a organizaciones. ➤ Capacidad de elaborar informes técnicos claros y precisos y orientados a la aplicación práctica.. ➤ Habilidades de liderazgo y experiencia en trabajo de campo. ➤ Conocimiento en técnicas de restauración ecológica y conservación de biodiversidad. ➤ Experiencia en monitoreo y evaluación ambiental para asegurar la sostenibilidad de los proyectos.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Habilidad para gestionar relaciones con actores públicos y privados vinculados al sector forestal.</i> <p><i>Ingeniero Civil Industrial:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Conocimiento en gestión organizacional y planificación estratégica.</i> ➤ <i>Capacidad para formular proyectos productivos, planes de negocio y estrategias de diversificación.</i> ➤ <i>Competencias en análisis de costos, optimización de procesos y evaluación de cadenas de valor.</i> ➤ <i>Manejo de normativas forestales y conocimiento en gestión sustentable del bosque nativo.</i> ➤ <i>Conocimiento de fondos públicos y privados de financiamiento de proyectos productivos.</i> ➤ <i>Habilidades de liderazgo, trabajo en terreno y comunicación efectiva.</i> ➤ <i>Comunicación efectiva y capacidad de trabajo colaborativo.</i> ➤ <i>Capacidad de capacitar y asesorar a organizaciones comunitarias.</i> ➤ <i>Capacidad para diseñar e implementar sistemas de control y evaluación de gestión.</i> ➤ <i>Conocimiento en innovación tecnológica aplicada a procesos productivos.</i> ➤ <i>Habilidad para promover alianzas estrategias entre actores públicos, privados y comunitarios.</i>
<p>Indicar detalladamente la(s) labor(es) específica(s) que desempeñará el profesional <i>alumni</i></p>	<p><i>Ingeniero Forestal Labores específicas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Elaborar diagnósticos técnicos de disponibilidad y estado de los recursos forestales en la comuna.</i> ➤ <i>Diseñar y presentar a CONAF planes de manejo forestal adaptados a las necesidades de las asociaciones de leñeros.</i> ➤ <i>Evaluar terrenos disponibles junto a Bienes Nacionales y preparar expedientes técnicos para su acceso y uso.</i> ➤ <i>Capacitar a las organizaciones en prácticas sostenibles para el aprovechamiento responsable de los recursos forestales.</i> ➤ <i>Generar informes técnicos de gestión forestal que sirvan de base para la toma de decisiones gremiales y municipales.</i> ➤ <i>Implementar sistemas de monitoreo ambiental para evaluar el impacto de las actividades productivas.</i> ➤ <i>Asesorar en la obtención de certificaciones ambientales o de sostenibilidad para los productos forestales.</i> ➤ <i>Promover la integración de tecnologías para la mejora en la producción y manejo de recursos forestales.</i> ➤ <i>Acompañar el desarrollo de campañas de sensibilización ambiental dirigidas a las organizaciones y la comunidad local.</i> ➤ <i>Promover la incorporación de cláusulas ambientales y sociales en los proyectos y/o convenios que la municipalidad o el profesional gestione con organizaciones o terceros formalizando el compromiso con la sostenibilidad y estableciendo mecanismos claros para su cumplimiento y fiscalización.</i> <p><i>Ingeniero Civil Industrial Labores específicas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Realizar diagnósticos organizacionales y productivos que identifiquen oportunidades y desafíos de las agrupaciones.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Diseñar e implementar planes de fortalecimiento organizacional, enfocados en mejorar gobernanza, administración y cohesión.</i> ➤ <i>Elaborar informes técnicos y de gestión que apoyen la toma de decisiones estratégicas.</i> ➤ <i>Diseñar y formular proyectos productivos e iniciativas de inversión orientadas a diversificar y agregar valor a la producción local.</i> ➤ <i>Desarrollar y conducir capacitaciones en liderazgo, administración y gestión gremial para fortalecer las capacidades internas de las organizaciones.</i> ➤ <i>Implementar sistemas de evaluación y control de gestión para mejorar la eficiencia y transparencia organizacional.</i> ➤ <i>Facilitar procesos de negociación y resolución de conflictos dentro de las organizaciones.</i> ➤ <i>Promover el uso de tecnologías digitales para la gestión y comercialización de productos.</i> ➤ <i>Fomentar la creación de alianzas público-privadas que fortalezcan la gestión sostenible del proyecto a largo plazo.</i> ➤ <i>Desarrollar un programa de capacitación y transferencia de conocimientos dirigidos a funcionarios municipales y actores locales, con el fin de fortalecer las capacidades técnicas en sostenibilidad.</i> 	
Resultados o productos ⁶	Plazo de cumplimiento (mes)	Medios de verificación ⁷
3 diagnósticos organizacionales y productivos (uno por agrupación).	1 a 2 meses	Avances y productos terminados (diagnósticos y sistematizaciones)
3 informes técnicos y de gestión consolidado con brechas y oportunidades comunes. (uno por agrupación)	2 a 3 meses	Avances y los informes técnicos terminados. (FOTOGRAFIAS)
2 planes de manejo forestal aprobados por CONAF (para las asociaciones de leñeros).	3 a 4 meses	Avances y planes de manejo terminados. (FOTOGRAFIAS)
3 expedientes técnicos para solicitud de terrenos a Bienes Nacionales. Con sus respectivos Informes de factibilidad de uso de terrenos.	3 a 4 meses	Avances de expedientes e informes de factibilidad si aplica. (FOTOGRAFIAS)
Al menos 4 talleres de capacitación desarrollados.	6 a 9 meses	Material pedagógico entregado a las organizaciones. Fotografías y lista de asistencia.

⁶ Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

⁷ Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

3 planes de fortalecimiento organizacional con sus 3 proyectos productivos elaborados (uno por agrupación).	3 a 6 meses	Avance y planes de trabajos terminados con proyectos asociados.
Postulaciones a proyectos productivos creando oportunidades de inversión para el sector.	6 a 12 meses	Comprobantes de postulación.

5. FINANCIAMIENTO

Los recursos de los fondos concursables, provenientes de la Universidad de Aysén, serán transferidos directamente a los *alumni* beneficiarios de la subvención mensual de \$1.100.000 durante un año, en base a funciones descritas en el punto anterior. Cualquier copago, pecuniario o no pecuniario, deberá ser asumido por el socio comunitario y registrarlo a continuación:

Presupuesto de proyecto					
Aporte pecuniario					
Ítem	Subítem	Justificación del gasto ⁸	Aporte Universidad de Aysén	Aporte Socio Comunitario	Total \$
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ⁹	\$4.800.000	\$18.000.000
Recursos humanos	Contratación de profesional	Contratación de <i>alumni</i> UAysén (Convenio Honorario)	\$13.200.000 ¹⁰	\$4.800.000	\$18.000.000
Gastos de operación (copago)	Movilización / traslado	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Viáticos / Mantención	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
	Seguro personal	<i>Completar en caso de que corresponda</i>			
Total, proyecto [M\$]			\$26.400.000	\$9.600.000	\$36.000.00

⁸ Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub-ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

⁹ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

¹⁰ Este monto será entregado a cada *alumni* beneficiario de la subvención de manera mensual y durante un período de doce meses consecutivos.

Aportes no pecuniarios

La Ilustre Municipalidad de Las Guaitecas, en su firme compromiso con el desarrollo sostenible del territorio y la adecuada implementación del equipo técnico profesional adscrito al área de Fomento Productivo, declara poner a disposición recursos físicos, logísticos, administrativos y profesionales indispensables para el correcto funcionamiento del proyecto. Dichos aportes, entregados sin costo adicional para la iniciativa, constituyen una contribución significativa para el cumplimiento de los objetivos del programa y su sostenibilidad en el mediano y largo plazo. A continuación, se presentan los detalles de estos aportes:

Ítem	Cantidad	Descripción	Valor Unitario Estimado (CLP)	Valor Total Estimado (CLP)
Oficina municipal exclusiva	1	Habilitación de oficina para 2 profesionales, con conexión eléctrica, iluminación y acceso a internet. Superficie estimada: 20 m ² .	\$250.000/m ² (equivalente anual)	\$5.000.000
Salones y espacios comunitarios	1	Uso permanente de salones municipales y centros comunitarios para talleres, reuniones y capacitaciones.	Valor incluido en infraestructura	Incluido
Bodegas municipales	1	Acceso a bodegas municipales para almacenar materiales, herramientas o insumos de trabajo en terreno.	Valor incluido en infraestructura	Incluido
Escritorios	2	Escritorios de oficina en madera o melamina.	\$120.000	\$240.000
Sillas de oficina	2	Sillas ergonómicas con soporte lumbar.	\$90.000	\$180.000
Archivadores / estanterías	1	Mobiliario complementario: archivadores, estanterías, pizarras, etc.	\$200.000	\$200.000
Computadores	2	Equipos con procesador mínimo Intel i5, 8GB RAM, SSD, con software actualizado.	\$500.000	\$1.000.000
Impresora multifuncional (uso compartido)	1	Impresora, escáner y fotocopidora compartida con	\$200.000	\$200.000

		otros departamentos municipales.		
Conexión a internet	1	Plan corporativo con acceso a plataformas institucionales y correo municipal.	\$25.000/mes	\$300.000
Servicios básicos (luz, agua, aseo)	1	Costo estimado proporcional al uso del equipo técnico.	\$25.000/mes	\$300.000
Personal de supervisión	1	Profesional de supervisión técnica del proyecto durante 12 meses.	\$3.833.080/mes	\$45.996.960
Apoyo logístico municipal	1	Apoyo administrativo, coordinación interinstitucional y soporte en gestión.	Estimación anual	\$1.500.000
Movilización interna	1	Uso de vehículos municipales para traslado a sectores rurales de Guaitecas.	Estimación anual	\$2.000.000
Apoyo en difusión	1	Difusión de actividades en redes sociales, radio local y sitio web institucional.	Incluido en apoyo logístico	Incluido
Acceso a bases de datos y diagnósticos	1	Información territorial y diagnósticos locales municipales.	Sin valorización directa	—
Articulación con gremios y programas	1	Coordinación con asociaciones (leñeros, carpinteros) y programas municipales (PESTUR, DIDECO, Fomento).	Sin valorización directa	—

- Total, estimado de aportes no monetarios: **\$56.916.960 CLP.**
- Total, estimado de aporte monetario en sueldos alumnos: **\$9.600.000 CLP.**
- Total, de todos los aportes de la Ilustre Municipalidad de Guaitecas: **\$66.516.960 CLP.**

La Ilustre Municipalidad de Guaitecas aportará recursos no pecuniarios esenciales para que la Oficina Municipal del Medio Ambiente comience a funcionar sin necesidad de adquirir equipamiento básico. Esto asegura que el equipo técnico cuente desde el primer día con las condiciones materiales necesarias para ejecutar sus tareas. El municipio facilitará espacios físicos, mobiliario, equipamiento tecnológico, conectividad y acceso a sistemas internos, además de brindar apoyo administrativo y logístico para fortalecer la integración y coordinación institucional. A pesar de sus recursos limitados, la municipalidad realiza una inversión significativa en sueldos y personal, reconociendo la importancia y el impacto del proyecto para la comuna.