ANEXO 1. FORMULARIO DE POSTULACIÓN

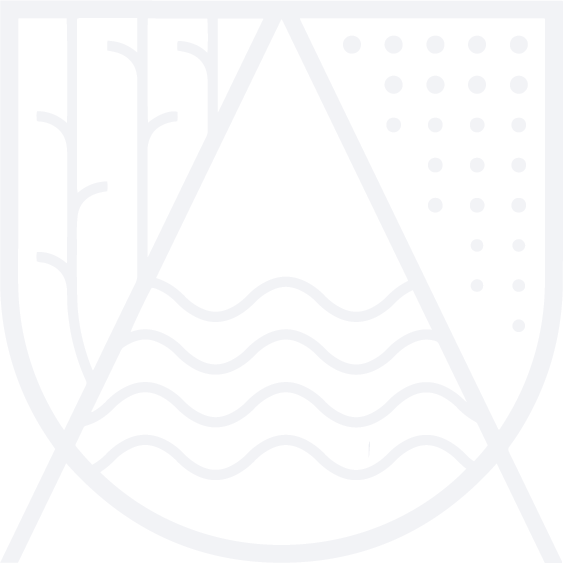
.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellido** | **Rut** | **Correo** | **Departamento Académico, Dirección o Carrera** | **Cargo (Académico(a) o estudiante)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# IDENTIFICACIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombres y Apellidos del responsable** |  |
| **RUN** |  |
| **Correo institucional** |  |
| **Departamento Académico o Dirección** |  |
| **Nombre integrantes del equipo de trabajo:** | |
|  | |

1. **FINANCIAMIENTO**

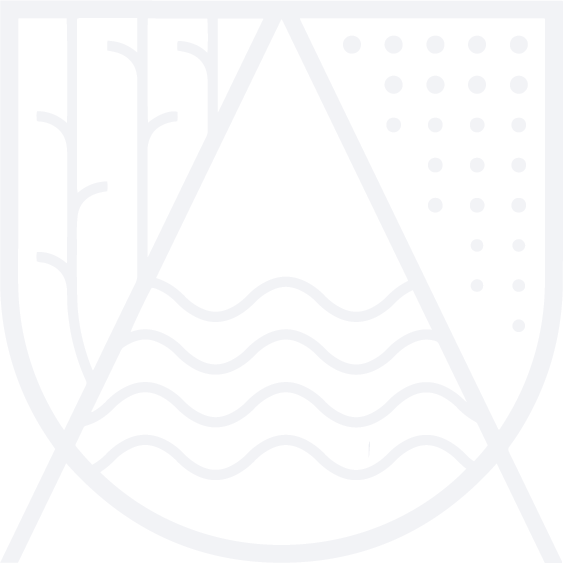
Monto a financiar que solicita: Ej. $xxxxxxxx

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto de proyecto7** | | | |
| **Ítem** | **Subítem** | **Justificación del gasto8** | **Total subítem [M$]** |
| Recursos humanos (Honorarios) | Contratación de docentes |  |  |
| Contratación de académicos |  |  |
| Contratación de equipo de gestión |  |  |
| Contratación de ayudantes y tutores |  |  |
| Otras contrataciones |  |  |
| Gastos académicos | Actividades de vinculación y gestión |  |  |
| Movilidad estudiantil |  |  |
| Asistencia a reuniones y actividades académicas |  |  |
| Organización de Talleres y Seminarios |  |  |
|  | Servicios de soporte y seguros |  |  |

7 Para su elaboración, debe contemplar $4.000.000 IVA incluido para cuenta gasto corriente y $10.000.000 en cuenta gasto capital.

8 Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

.



.

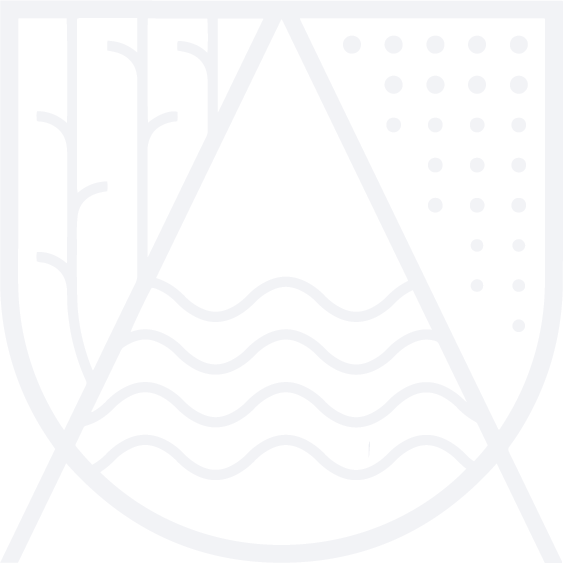
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gastos de operación | Materiales e insumos | |  |  |
| Servicios y productos de apoyo académico y difusión | |  |  |
| Impuestos, patentes y otros | |  |  |
| **Subtotal cuenta gasto corriente** | | | | |
| **Ítem** | **Subítem** | **Gastos elegibles** | **Justificación del gasto** | **Total subítem [M$]** |
| Bienes | Bienes Inmuebles | Bienes inmuebles |  |  |
| Equipamiento e instrumental de apoyo | Equipamiento científico de apoyo a la investigación y de laboratorio |  |  |
| Instrumental para laboratorios, talleres e investigación |  |  |
|  | Equipamiento computacional y de información |  |  |
|  | Equipamiento audiovisual |  |  |
| Otros Bienes | Soporte informático y bases de datos |  |  |
|  | Bienes de apoyo para la |  |  |

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | docencia y aprendizaje |  |  |
|  | Bibliografía |  |  |
| Alhajamiento Menor | Alhajamiento Menor |  |  |
|  |  | Mobiliario |  |  |
| **Subtotal cuenta gasto capital** | | | | |
| **Total proyecto [M$]** | | | |  |

# RESUMEN DE LA INICIATIVA

|  |
| --- |
| **Justificación del proyecto** (extensión máx. 3 páginas) |
| a. Articulación Docente: Los proyectos deberán fortalecer las competencias profesionales y transversales declaradas en los perfiles de egreso. Esto, a través de la implementación de estrategias metodológicas que promuevan la participación activa de los o las estudiantes, en un proceso formativo teórico – práctico, atendiendo problemáticas y, o desafíos de los territorios de la región de Aysén. |
| b. Territorios Sostenibles: Se busca que los proyectos que fomenten el desarrollo sostenible y satisfagan necesidades presentes en la región de Aysén. Dicho de otro modo, proyectos que utilicen recursos de manera racional. Dentro de este desafío, se desea fomentar acciones e iniciativas que permitan ser un aporte en la promoción y comprensión de la importancia del desarrollo sostenible y a la generación de un desarrollo que disminuya los impactos al medio ambiente y a las futuras generaciones. En este sentido, la propuesta deberá indicar con qué agentes externos se vincularán para adoptar servicios y/o asesorías en base al conocimiento creado a través del proyecto piloto. Será recomendable incorporar cartas de compromiso de agentes externos involucrados en el proyecto que aporten a una mayor comprensión de la pertinencia territorial del mismo (Anexo 4) |
| c. Investigación y Desarrollo: Proyectos que contribuyan al desarrollo del conocimiento científico y aplicado. A su vez, promover la investigación aplicada como pilar de la transferencia tecnológica y de la innovación, incentivando mecanismos que incrementen las alianzas con la |



|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos, estrategias y resultados del proyecto** | |
| **Objetivo general** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo específico N° X9** | … (repetir tabla según número de objetivos propuestos) | | |
| **Unidad responsable10** |  | | |
| **Estrategias** | * ... * … | | |
| **Resultados o productos11** | | **Plazo de cumplimiento**  (trimestre) | **Medios de verificación12** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

9 Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos.

10 Debe corresponder con unidades institucionales indicadas en sección 2. Equipo responsable y gestión del proyecto.

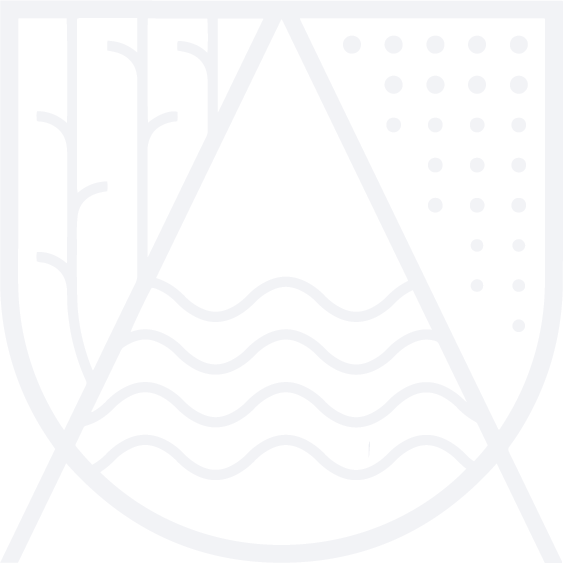
d. Interdisciplina: Señale cómo se articulará los diferentes patrocinios de los departamentos, declarados en el anexo 3.

industria regional, fomenten el desarrollo económico local y promuevan el desarrollo de soluciones que aporten valor. De la misma forma, se deberán indicar con claridad las alianzas que se esperan desarrollar con otras instituciones de educación superior a escala regional, nacional e internacional.

11Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa.

12 Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

.



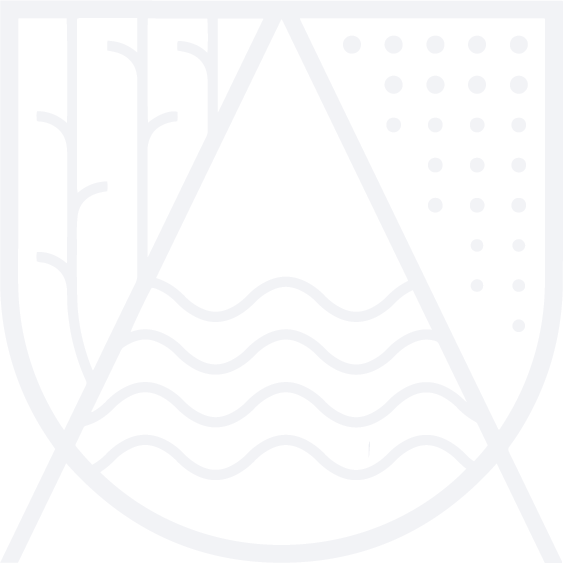
.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teoría de Cambio** | | |
| **Evaluación de Necesidades** | **Necesidades/Oportunidad** | *Objetivos/ Contextos: Ej. Alto porcentaje de jóvenes con condenas reiteradas.* |
| **Evaluación de procesos** | **Insumos/Actividades** | *Recursos/Acciones: Ej. Mentores y Voluntarios.* |
| **Productos/Servicios** | *Productos y servicios: Ej. Mentorías para jóvenes en libertad condicional.* |
| **Evaluación Impacto** | **Resultados Intermedios** | *Actitud/Conocimiento/Capacid ades: Ej: Mejores habilidades para enfrentar factores de riesgo.* |
| **Resultados Finales** | *Estado de desarrollo: Disminución de la reincidencia juvenil.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Medios de Verificación13** | | | |
|  |  | **Metas** |  |

13 Se recomienda a lo menos uno por actividad.



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo específico asociado14** | **Nombre de actividades** | **mes 1** | **mes 2** | **mes 3** | **mes 4** | **Medios de Verificación15** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Propuesta de Sostenibilidad (extensión máx. 1 página)**

14 Indicar número de objetivo específico vinculado. Cada indicador puede dar cuenta de más de un objetivo.

15 Indicar un medio de verificación preciso y concreto que dé cuenta directamente el cumplimiento de los objetivos específicos.

.

**Nota:**

*En complemento al proceso de instalación y seguimiento del proyecto de fortalecimiento, una vez seleccionado y formalizado, se solicitará al equipo responsable la elaboración de: Plan de actividades y Plan anual de gastos, asociados a la ejecución de la iniciativa, lo cual será coordinado por la Dirección de Investigación.*