**ANEXO 1. FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

1. **IDENTIFICACIÓN**

| **Nombres y Apellidos** |  |
| --- | --- |
| **RUN** |  |
| **Correo institucional** |  |
| **Departamento Académico o Dirección** |  |
| **Jornada de trabajo (detallar cantidad de horas semanales)** |  |

1. **FINANCIAMIENTO**

| Monto a financiar que solicita: $xxxxxxxx

| **Presupuesto de proyecto[[1]](#footnote-0)** |
| --- |
| **Ítem** | **Subítem** | **Justificación del gasto[[2]](#footnote-1)** | **Total subítem [M$]** | **% por Ítem** |
| Recursos humanos | Contratación de docentes  |  |  |  |
| Contratación de académicos  |  |  |
| Contratación de equipo de gestión |  |  |
| Contratación de ayudantes y tutores |  |  |
| Otras contrataciones |  |  |
| Gastos académicos | Visita de especialista |  |  |  |
| Actividades de formación y especialización |  |  |
| Actividades de vinculación y gestión |  |  |
| Movilidad estudiantil |  |  |
| Asistencia a reuniones y actividades académicas |  |  |
| Organización de Talleres y Seminarios |  |  |
| Fondos concursables |  |  |
| Gastos de operación | Servicios de soporte y seguros |  |  |  |
| Materiales e insumos |  |  |
| Servicios y productos de apoyo académico y difusión |  |  |
| Impuestos, patentes y otros |  |  |
| Servicios de consultoría | Asistencia Técnica |  |  |  |
| **Subtotal cuenta gasto corriente** |  |  |
| **Ítem** | **Subítem** | **Justificación del gasto** | **Total subítem [M$]** | **% por Ítem** |
| Bienes  | Bienes Inmuebles |  |  |  |
| Equipamiento e instrumental de apoyo |  |  |
| Otros Bienes |  |  |
| Alhajamiento Menor |  |  |
| Fondos concursables (Bienes) |  |  |
| Obras | Obra Nueva |  |  |  |
| Ampliación |  |  |
| Remodelación |  |  |
| Habilitación |  |  |
| **Subtotal cuenta gasto capital** |  |  |
| **Total proyecto [M$]** |  | **-** |

 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

1. **RESUMEN DE LA INICIATIVA**

|

| **Justificación del proyecto** (extensión máx. 3 páginas) |
| --- |
| 1. Articulación Académica Interdisciplinar: Esto se refiere al trabajo de cooperación e integración entre dos o más disciplinas y su enfoque es la obtención de síntesis que traspasen los límites de las disciplinas participantes en la universidad. Los proyectos deberán considerar este concepto como principio transversal en su diseño e implementación, generando los criterios e incentivos para que esto prolifere en el quehacer académico de los centros o proyectos universitarios.
 |
| 1. Pertinencia Territorial: La pertinencia del proyecto involucra responder de forma adecuada a las problemáticas y desafíos presentes en la región de Aysén, las cuales pueden estar definidas por lineamientos estratégicos de la Universidad a través de la vinculación con agentes externos. Se espera que el proyecto identifique este contexto territorial fundado en diagnósticos y prioridades externas; prioridades institucionales y aquellas demandas construidas colaborativamente con actores claves en los territorios y/o el Consejo Social. En este sentido, la propuesta deberá indicar con qué agentes externos se vincularán para adoptar servicios y/o asesorías en base al conocimiento creado a través del proyecto piloto. Será recomendable incorporar cartas de compromiso de agentes externos involucrados en el proyecto que aporten a una mayor comprensión de la pertinencia territorial del mismo. (Anexo 4)
 |
| 1. Productividad Académica: El proyecto deberá incorporar resultados específicos en el ámbito de la producción académica dando a conocer potenciales proyectos de investigación aplicada, artículos científicos indexados (WOS, SCOPUS, SCIELO), modelos de transferencia tecnológica y de conocimiento a organizaciones y/o instituciones del contexto regional, que se vinculen directamente a las temáticas abordadas en el proyecto piloto de centro. De la misma forma, se deberán indicar con claridad las alianzas que se esperan desarrollar con otros centros universitarios a escala regional, nacional e internacional.
 |

| **Objetivos, estrategias y resultados del proyecto** |
| --- |
| **Objetivo general** |  |

| **Objetivo específico N° X[[3]](#footnote-2)** | … (repetir tabla según número de objetivos propuestos) |
| --- | --- |
| **Unidad responsable[[4]](#footnote-3)** |  |
| **Estrategias** | * ...
* …
 |
| **Resultados o productos[[5]](#footnote-4)** | **Plazo de cumplimiento** (trimestre) | **Medios de verificación[[6]](#footnote-5)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Objetivo específico N° X** | … |
| --- | --- |
| **Unidad responsable** |  |
| **Estrategias** | * ...
* …
 |
| **Resultados o productos** | **Plazo de cumplimiento** (trimestre) | **Medios de verificación** |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Indicadores[[7]](#footnote-6)** |
| --- |
| **Objetivo específico asociado[[8]](#footnote-7)** | **Nombre del indicador[[9]](#footnote-8)** | **Fórmula de cálculo** | **Línea Base[[10]](#footnote-9)** | **Metas** | **Medios de verificación[[11]](#footnote-10)** |
| **T1** | **T2** | **T3** | **T4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **Propuesta de Sostenibilidad (extensión máx. 1 página)** |
| --- |
|  |

**Nota:***En complemento al proceso de instalación y seguimiento del proyecto de fortalecimiento, una vez seleccionado y formalizado, se solicitará al equipo responsable la elaboración de: Plan de actividades y Plan anual de gastos, asociados a la ejecución de la iniciativa, lo cual será coordinado por la Dirección de Investigación.* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

1. Para su elaboración, guiarse por documento Anexo 1. [↑](#footnote-ref-0)
2. Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada sub ítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa. [↑](#footnote-ref-1)
3. Se recomienda un máximo de 3 objetivos específicos. [↑](#footnote-ref-2)
4. Debe corresponder con unidades institucionales indicadas en sección 2. Equipo responsable y gestión del proyecto. [↑](#footnote-ref-3)
5. Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa. [↑](#footnote-ref-4)
6. Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al logro de cada resultado propuesto. [↑](#footnote-ref-5)
7. Se recomienda un máximo de 5 indicadores totales. [↑](#footnote-ref-6)
8. Indicar número de objetivo específico vinculado. Cada indicador puede dar cuenta de más de un objetivo. [↑](#footnote-ref-7)
9. Formular indicadores que permitan dar cuenta, de forma sustantiva, de los aportes de la propuesta al desarrollo de la institución. [↑](#footnote-ref-8)
10. Definición de línea base debe considerar promedio de 3 últimos períodos. En casos excepcionales, de no contar con datos requeridos para la definición de la línea base, deberá comprometerse durante el primer año de ejecución. [↑](#footnote-ref-9)
11. Indicar un medio de verificación preciso y concreto que dé cuenta directamente del cumplimiento de cada indicador comprometido. [↑](#footnote-ref-10)