



INDICACIONES PARA POSTULAR

ASPECTOS GENERALES PARA REALIZAR SU POSTULACION

- La postulación considera dos etapas:
 - Etapa 1: Registro del postulante en un formulario web al que se podrá acceder desde el sitio web www.uaysen.cl.
 - Etapa 2: Envío de los antecedentes por **correo electrónico** a concursoacademico@uaysen.cl.
- Los archivos enviados deben remitirse según formatos y especificaciones señaladas en el instructivo que forma parte de las presentes bases (Anexos)
- No se recibirá ninguna documentación en papel, ni en plazos posteriores al indicado.
- Antes de postular, **lea las bases administrativas del concurso y conozca la documentación solicitada.**
- **Descargue los formatos requeridos:** Ingrese a la En la página web de la universidad existirán 3 archivos para descargar

I. Bases concurso (PDF)

II. Formato Presentación candidato (archivo 2 Word)

III. Formato Referencias y declaración jurada simple (archivo 3 Word)

I. ANTECEDENTES PARA POSTULAR.

Los/as interesados/as deben completar los formatos descargados y presentar la siguiente documentación en **formato PDF y en tres archivos separados como se señala a continuación:**

1. IDENTIFICACION Y CERTIFICACION DE ESTUDIOS (Archivo 1)

- Fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad o Pasaporte.
- Fotocopia simple certificado de título de pregrado (obligatorio)
- Fotocopia simple certificados de grados académicos obtenidos y especialización (obligatorio).



En el caso de documentación emitida en el extranjero estos documentos deberán estar validados en Chile conforme a regulación vigente al momento de tramitar la contratación, si son seleccionados. En caso de estar en proceso de obtención del grado de doctor(a) se debe proporcionar un documento que lo estipule firmado por una autoridad académica idónea (director de tesis, director de programa de doctorado u otro equivalente).

2. PRESENTACION CANDIDATO/A (Archivo 2)

- Currículum Vitae (conforme a formato establecido en estas bases).
- Propuesta de plan de desarrollo académico (extensión máxima 2 carillas, Arial 12, tamaño carta).
- Una carta de presentación y motivación (extensión máxima 2 carillas, Arial 12, tamaño carta).

3. REFERENCIAS Y DECLARACION JURADA (Archivo 3)

- 2 cartas de recomendación, de data no superior a un año, contado desde la fecha de publicación de estas bases o una emitida para este concurso (debe presentarse según formato con extensión dos carillas, Arial 12, tamaño carta). **Ambas firmadas**, con la referencia de la institución o empresa a la que pertenece la persona que hace la carta, su cargo, contacto telefónico y correo electrónico (PDF). Conforme a las bases del concurso **las cartas que no contengan firma invalidan la postulación y no serán consideradas admisibles**
- Declaración Jurada simple **firmada** indicando el cargo al que postula y la aceptación de las condiciones del proceso de selección (PDF).

II. POSTULACIONES

Para postular diríjase a la página www.uaysen.cl , ingrese a la sección concursos y acceda al link de registro del postulante. Complete los datos solicitados.

Envíe los antecedentes por correo electrónico a concursoacademico@uaysen.cl. Escriba en el asunto los cargos postulados y su nombre como aparece a continuación:



Asunto: Postulación Cargos 1y 2 M Gonzalez

Los archivos enviados deben remitirse según formatos y especificaciones señaladas anteriormente. Asegúrese que incluye todos los archivos solicitados.

RECUERDE: LA POSTULACION CONCLUYE ENVIANDO LOS ANTECEDENTES POR CORREO ELECTRÓNICO

III. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES A MAS DE UN CARGO ACADÉMICO

La convocatoria del concurso académico considera 5 cargos distintos, en caso de postular a más de un cargo le señalamos que es necesario señalar los cargos a los que postula en el formato de Curriculum en el formulario de registro web y en el asunto del correo electrónico en el que envía sus antecedentes.

IV. CONSULTAS

Cualquier consulta respecto a la postulación al concurso escriba el siguiente correo electrónico concursoacademico@uaysen.cl, o por teléfono al +56-67-2332201-2332234-2332235.

Recuerde señalar el nombre completo, RUT o PASAPORTE y teléfono de contacto en su correo.